



Naleven van de termijnen = vlotte betalingen

JAARPLANNING

KAMER 3 - THUISVERPLEGING



JOBBS*

JANUARI

FEBRUARI

MAART

APRIL

MEI

JUNI

JULI

AUGUSTUS

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER



Gegevens
werknemer



Nieuw contract of wijziging => onmiddellijk doorgeven via het extranet

*Jobs: MAR - GP - ZPF - ZPF/ME QBIS !

Jobs: ME - ME OS - SA2020 geen QBIS !



Trimestriële
overzicht

Controle
overzicht
T4

Controle
overzicht
T1

Controle
overzicht
T2

Controle
overzicht
T3



Betaling
voorschot

Voorschot
T1
MAR - GP

Voorschot
T1 SA2020
EM - OS EM

Voorschot
T2 MAR - GP

Voorschot
T2 SA2020
EM - OS EM

Voorschot
T4 MAR - GP

Voorschot
T3 SA2020
EM - OS EM

VoorschotT4
MAR - GP

Voorschot
T4 SA2020
EM - OS EM

Voorschot ZPF - ZPF/ME
zodra de dotatie is ontvangen



Financiële
afrekening

Aangeven
dubbele
subsidie F12

Verzending,
controle,
goedkeuring

Betaling
saldo



Controle
arbeids-
volume



Meld een te verwachten daling altijd via het formulier F01 voor het aanvragen van een afwijking



Jaarrapport

F13 invullen op het extranet
zodra uitnodiging per e-mail is
ontvangen (enkel Maribel)

Andere
Maatregelen

Bijkomend
verlof
 geen QBIS

Toekennings
brief
jaar N

Betaling
dotatie
jaar N-1

Uitnodiging:
enquête
jaar N+1
invullen

Deadline
verzenden
contract
jaar N