



Naleven deadlines = dossier in orde

JAARPLANNING

KAMER 1- ZIEKENHUIZEN



MARIBEL

JANUARI

FEBRUARI

MAART

APRIL

MEI

JUNI

JULI

AUGUSTUS

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER



Gegevens werknemer

Deadline verzenden gegevens T4

Deadline verzenden gegevens T1

Deadline verzenden gegevens T2

Deadline verzenden gegevens T3



Geen Qbis gekoppeld aan een actief Maribel-contract = Geen subsidie



Trimestriële overzicht

Controle overzicht T4

Controle overzicht T1

Controle overzicht T2

Controle overzicht T3



Betaling voorschot

Voorschot T1

Voorschot T2

Voorschot T3

Voorschot T4



Financiële afrekening

Aangeven dubbele subsidie F12

Verzending, controle, goedkeuring

Betaling saldo



Controle arbeids-volume



Meld een te verwachten daling altijd via het formulier F01 voor het aanvragen van een afwijking



Jaarrapport

F13 invullen op het extranet zodra uitnodiging per e-mail is ontvangen

ANDERE MAATREGELEN

Bijkomend verlof

Verzenden semestriële-staat 2 jaar N-1

Verzenden, controle en goedkeuring afrekening

Betaling saldo jaar N-1

Voorschot jaar N

Verzenden semestriële-staat 1 jaar N

Uitnodiging: enquête voor jaar N+1 in te vullen

Peterschap

Verzenden semestriële-staat 2 jaar N-1

Verzenden, controle en goedkeuring afrekening

Betaling saldo jaar N-1

Voorschot jaar N

Verzenden semestriële-staat 1 jaar N

Projectaanvraag voor jaar N+1 indienen



Maribel  QBIS!

| Bijkomend verlof - Peterschap  geen QBIS!