



## AANMELDFORMULIER OPSTAP NAAR VERPLEEGKUNDE 2024-2025

- ◆ Dit is het aanmeldformulier, in te vullen door de school, werknemer en werkgever. Het dient afgeprint te worden omdat deze drie partijen dit document moeten ondertekenen.
- ◆ Wanneer dit deel volledig ingevuld en ondertekend is, dient de werkgever de aanvraag te vervolledigen via de website van het Sociaal Fonds. Het is de werkgever die zorgt voor de aanmelding.
- ◆ Aanmelden dient te gebeuren voor **30/09/2024**. Start je in februari, dan is de deadline **15/02/2025**.

### IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

NAAM EN ADRES SCHOOL: .....

NAAM EN VOORNAAM WERKNEMER: .....

Op welke datum is de werknemer dit schooljaar gestart? ..... / ..... /20.....

Zit de werknemer in het eerste jaar van de opleiding?  ja  nee

Zit de werknemer in het laatste jaar van de opleiding?  ja  nee

Indien ja: wanneer is de einddatum van de opleiding gepland? ..... / ..... /20.....

Bedrag ontvangen door de onderwijsinstelling: ..... €

- Waarvan inschrijvings- en examengeld: ..... €

- Waarvan andere kosten (syllabus en andere materiaalkosten): ..... €

[Voor HBO5 / Basisverpleegkundige zijn er geen inschrijvings- of examengelden.]

Indien van toepassing: totaal bedrag betaald met opleidingscheques: ..... €

[hiervan wordt 50% terugbetaald door de Vlaamse overheid]

### VOOR WELKE VORMING SCHRIJFT DE WERKNEMER ZICH IN?

#### HOGER BEROEPSONDERWIJS HBO5 / BASISVERPLEEGKUNDIGE

Duid de module(s) aan die de student dit schooljaar zal volgen.

Noteer telkens de start- en einddatum van de module.

M1: Initiatie verpleegkunde start ..... einde.....

M2: Verpleegkundige basiszorg start ..... einde.....

M3: Oriëntatie algemene gezondheidszorg start ..... einde.....

M4: Oriëntatie ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg start ..... einde.....

M5: Toegepaste verpleegkunde start ..... einde.....

Indien de werknemer gestart is in het GOZO-traject, gelieve dan hier onder de modules te noteren en de start- en einddatum per module

M. .... start ..... einde..... M. .... start ..... einde.....

Indien de werknemer een schooljaar dubbelt: welke modules volgt de werknemer opnieuw tijdens het schooljaar 2024-2025: .....

#### BACHELOR of BRUGOPLEIDING

Wat is het totaal aantal studiepunten dat de werknemer dit schooljaar volgt: .....

Hoeveel studiepunten heeft de werknemer in het verleden reeds gevolgd: .....

Volgt de werknemer de bachelor of de brugopleiding? .....

Indien de werknemer dit schooljaar dubbelt: hoeveel studiepunten worden opnieuw gevolgd in schooljaar 2024-2025: .....

**Datum, handtekening en stempel School**

## IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

NAAM INSTELLING: .....

ADRES: .....

NAAM CONTACTPERSOON VOOR HET PROJECT: .....

Als werkgever verbind ik me er toe:

- Om deze aanmelding te vervolledigen via de website van FeBi.
- Erop toe te zien dat de werknemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van het project.
- Om na ontvangst van elke tussenkomst in de inschrijvingskosten dit meteen door te storten naar de werknemer (indien van toepassing).
- Om het Fonds onmiddellijk per e-mail op de hoogte te brengen van elke vroegtijdige stopzetting van de opleiding van de werknemer en van elke terugbetaling van inschrijvingsgeld door de school.
- Om bij vroegtijdige stopzetting de digitale individuele steekkaart zo snel mogelijk aan het Fonds te bezorgen.
- Om bij verandering van werkgever het Fonds onmiddellijk op de hoogte te brengen via e-mail en om de digitale individuele steekkaart zo snel mogelijk aan het Fonds te bezorgen.
- Indien de werknemer (tijdelijk) geschorst werd van het VOV of BEV, dit aan te duiden op de digitale individuele steekkaart.
- Om elke aanpassing i.v.m. arbeids- en opleidingssituatie te noteren op de digitale individuele steekkaart.
- Om de digitale individuele steekkaart en het bewijs van toekenning van VOV of het getuigschrift van BEV ten laatste op 30/11/2025 aan het Fonds te bezorgen. Zonder bewijs van toekenning VOV of getuigschrift BEV zullen geen bijkomende uren kunnen uitbetaald worden aan het einde van het schooljaar.

**Datum en handtekening Werkgever**

## IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

NAAM : .....

VOORNAAM : .....

SINDS HOEVEEL JAAR BENT U INGESCHREVEN IN HET PROJECT?  1  2  3  4  5

Als werknemer verbind ik me er toe:

- Om alle gevraagde documenten in het kader van het project door te geven aan mijn werkgever.
- Om onmiddellijk mijn werkgever te verwittigen indien ik de opleiding [vroegtijdig] stopzet, alsook van een eventuele terugbetaling van de inschrijvingskosten door de school.
- Om de werkgever onmiddellijk op de hoogte te brengen indien ik geschorst ben voor het VOV of BEV.

**Datum, handtekening Werknemer**