



## AANMELDFORMULIER (bijlage voor online aanmelding) OPSTAP NAAR VERPLEEGKUNDE 2024-2025

- Dit is het aanmeldformulier in te vullen door de school, de werknemer en de werkgever. Het dient afgeprint te worden omdat deze drie partijen dit document moeten ondertekenen.
- Wanneer dit document volledig ingevuld en ondertekend is, dient de werkgever de aanmeldprocedure te vervolledigen via de website van het Sociaal Fonds Ouderenzorg. Enkel de werkgever kan de aanmelding via de website uitvoeren.
- Aanmelden dient tijdig te gebeuren: voor **30/09/2024** als je start in september. Start je in februari, dan is de deadline **15/02/2025**.  
Opgelet de plaatsen zijn beperkt! Deelname aan het project is pas gegarandeerd na bevestiging door het Sociaal Fonds Ouderenzorg.

### IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

NAAM EN ADRES SCHOOL: .....

NAAM EN VOORNAAM STUDENT: .....

Op welke datum is de student dit schooljaar gestart? ..... / ..... /20.....

Zit de student in het laatste jaar van de opleiding?  ja  neen

Indien ja: wanneer is de einddatum van de opleiding gepland? ..... / ..... /20.....

Bedrag ontvangen door de onderwijsinstelling: ..... €

- Waarvan inschrijvings- en examengeld: ..... €

- Waarvan andere kosten (syllabus en andere materiaalkosten): ..... €

[De opleiding HBO5/ Basisverpleegkundige kent geen inschrijvings- en examengeld]

Indien van toepassing: totaal bedrag betaald met opleidingscheques ..... €

[hiervan wordt 50% terugbetaald door de Vlaamse overheid]

### VOOR WELKE VORMING SCHRIJFT DE STUDENT ZICH IN?

#### HOGER BEROEPSONDERWIJS HBO5 / BASISVERPLEEGKUNDIGE

Duid de module(s) aan die de student dit schooljaar zal volgen.

Noteer telkens de start- en einddatum van de module die je aankruist.

- |  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> M1: Initiatie verpleegkunde                               | start ..... | einde ..... |
| <input type="checkbox"/> M2: Verpleegkundige basiszorg                             | start ..... | einde ..... |
| <input type="checkbox"/> M3: Oriëntatie algemene gezondheidszorg                   | start ..... | einde ..... |
| <input type="checkbox"/> M4: Oriëntatie ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg | start ..... | einde ..... |
| <input type="checkbox"/> M5: Toegepaste verpleegkunde                              | start ..... | einde ..... |

Indien de student gestart is in het GOZO-traject, gelieve dan hieronder de modules te noteren en de start- en einddatum per module

M. .... start ..... einde .....

M. .... start ..... einde .....

#### BACHELOR

Wat is het totaal aantal studiepunten dat de werknemer dit schooljaar volgt? .....

**Datum, handtekening en stempel School**

## IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

NAAM WOONZORGCENTRUM: .....

ADRES: .....

NAAM CONTACTPERSOON VOOR HET PROJECT: .....

IBAN BANKREKENING WZC: .....

Als werkgever verbind ik me er toe:

- Om deze aanmelding te vervolledigen via de website van FeBi ([www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org) > Verpleegkundige worden > Opstap naar verpleegkunde > Ouderenzorg).
- Erop toe te zien dat de werknemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van het project.
- Om na ontvangst van de inschrijvingskosten deze meteen door te storten naar de werknemer, indien van toepassing.
- Om het Fonds onmiddellijk per e-mail op de hoogte te brengen van elke vroegtijdige stopzetting van de opleiding door de werknemer en van elke terugbetaling van inschrijvingsgeld door de school.
- Om de digitale individuele steekkaart en het bewijs van toekenning van VOV of BEV ten laatste op 15/07/2025 aan het Fonds te bezorgen (indien tweede zit 30/09/2025). Zonder bewijs van toekenning VOV of BEV zullen geen bijkomende uren kunnen uitbetaald worden aan het einde van het schooljaar. (Indien er geen VOV of BEV werd aangevraagd door het WZC zal het inschrijfgeld dus worden teruggevorderd ten laste van de werkgever).
- Om bij verandering van werkgever het Fonds onmiddellijk op de hoogte te brengen en om de digitale individuele steekkaart en het bewijs van toekenning VOV/BEV zo snel mogelijk aan het Fonds te bezorgen.
- Om elke aanpassing i.v.m. arbeids- en opleidingssituatie te noteren op de digitale individuele steekkaart en deze ten laatste op 15/07/2025 aan het Fonds te bezorgen. Of 30/09/2025 in geval van herexamens.
- Om in het geval van een negatief saldo op de berekening dit meteen terug te storten naar het Fonds.
- Om eerst het VOV of BEV volledig in te plannen in het uurrooster alvorens de uren van het bijkomende vormingsverlof van het Fonds in te gebruiken.

**Datum en handtekening Werkgever**

## IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

NAAM & VOORNAAM: .....

Als werknemer verbind ik me er toe:

- Om alle gevraagde documenten in het kader van het project door te geven aan mijn werkgever.
- Om onmiddellijk mijn werkgever te verwittigen indien ik de opleiding (vroegtijdig) stopzet, alsook van een eventuele terugbetaling van de inschrijvingskosten door de school.
- Om mijn werkgever erop te wijzen me tijdig aan te melden: voor 30/09/2024 indien ik start in semester 1 van het schooljaar of 15/02/2025 indien ik start in semester 2 van het schooljaar..
- Om bij het inschrijven voor een extra module of extra studiepunten tijdens het schooljaar dit door te geven aan de werkgever (met bewijs school). De werkgever zal een goedkeuring ontvangen indien je kan genieten van extra vormingsuren of extra inschrijvingsgeld (geen inschrijvingsgeld bij HBO5/Basisverpleegkundige).

**Datum, handtekening Werknemer**