



FORMULAIRE DE DEMANDE (à joindre à la demande en ligne) TREMPAIN VERS L'ART INFIRMIER 2023-2024

- ◆ Ceci est le formulaire de demande. Ce document doit être rempli par : l'école - le-la travailleur-euse - et l'employeur. Il doit être imprimé et signé par ces trois parties.
- ◆ Une fois ce document complété et signé, l'employeur doit suivre et compléter la procédure de demande via le site web du Fonds social des Personnes Âgées. Seul l'employeur peut effectuer l'inscription via le site internet.
- ◆ L'inscription doit être effectuée dans les délais : avant le **30/09/2023** si vous commencez en septembre.
Veuillez noter que les places sont limitées !

À COMPLÉTER PAR L'ÉCOLE

NOM DE L'ÉCOLE :

Adresse de l'école :

NOM ET PRÉNOM DU-DE LA TRAVAILLEUR-EUSE :

Vous êtes un établissement de plein exercice ? oui non

Vous êtes un établissement de promotion sociale ? oui non

Quand le-la travailleur-euse a-t-il commencé l'année scolaire ? / /20.....

En quelle année scolaire/bloc le-la travailleur-euse s'inscrit-il-elle? 1 2 3 4 5

Le-la travailleur-euse est-il en dernière année de formation ? oui non

Si oui, à quelle date est prévue la fin de sa formation ? / /20.....

Montant reçu par l'établissement d'enseignement : €

- Dont frais d'inscription et d'examen* : €

- Autres frais (Syllabus et autres frais de matériel) : €

Pour le Brevet, il n'y a pas de frais d'inscription ou d'examen.

Le cas échéant : montant total payé avec des chèques-formations..... €

À QUELLE FORMATION LE-LA TRAVAILLEUR-EUSE S'INSCRIT-IL-ELLE?	Cochez la formation suivie par le-la travailleur-euse	Combien d'ECTS suit-il.elle cette année ?	Notez les dates de début et de fin du module qu'il-elle suit
Année préparatoire		Pas d'application	Début Fin.....
Brevet		Pas d'application	Début Fin.....
Baccalauréat			Début Fin.....
Passerelle = Parcours valorisé pour les breveté-e-s			Début Fin.....

Date, signature et cachet de l'établissement scolaire

À COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR

NOM DE L'INSTITUTION :

ADRESSE :

NOM ET PRÉNOM DU-DE LA TRAVAILLEUR-EUSE :

NUMÉRO DE COMPTE BANCAIRE :

En tant qu'employeur, je m'engage à :

- Effectuer cette demande d'inscription via le [site internet de l'ASBL FeBi](#).
- S'assurer que le-la travailleur-euse remplit les conditions d'éligibilité au projet.
- S'assurer que le-la travailleur-euse a le droit aux congés éducations payés (tel que décrit dans les lignes directives)
- Rembourser dès réception à le-la travailleur-euse les frais d'inscriptions
- Rembourser immédiatement au Fonds tout solde négatif du décompte final.
- Noter chaque adaptation de la situation professionnelle et scolaire sur la fiche individuelle et remettre la fiche numérique au Fonds par e-mail, en format Excel, au plus tard le 31/07/2024 (en cas de deuxième session, le 30/09/2024).
- Signaler au Fonds l'arrêt prématuré de la formation d'un-e travailleur-euse (pour cela, l'école rembourse une partie des frais de scolarité), nous en tiendrons compte lors de l'élaboration du décompte final.
- Transmettre via la fiche individuelle numérique si le-la travailleur-euse a été suspendu (temporairement) du CEP.
- Informer immédiatement le Fonds et envoyer la fiche individuelle numérique dûment complétée si le-la travailleur-euse quitte l'institution ou interrompt prématurément sa formation.

Date et signature de l'employeur

À COMPLÉTER PAR LE-LA TRAVAILLEUR-EUSE

NOM & PRÉNOM :

En tant que travailleur-euse, je m'engage à :

- Fournir à l'employeur tous les documents demandés dans le cadre du projet.
- Informer immédiatement mon employeur si j'arrête la formation (prématurément) ou si l'école me rembourse une partie de mes frais d'inscription.
- M'inscrire à temps : avant le 30/09/2023 si je commence en septembre
- Informer immédiatement mon employeur si je suis suspendu du CEP.
- Envoyer la preuve du paiement à mon employeur, si, au cours de l'année scolaire, je verse à l'école le(s) montant(s) restant(s).
L'employeur enverra ensuite cette preuve au Fonds qui lui versera le montant à transférer sur mon compte bancaire.

Date et signature du-de la travailleur-euse