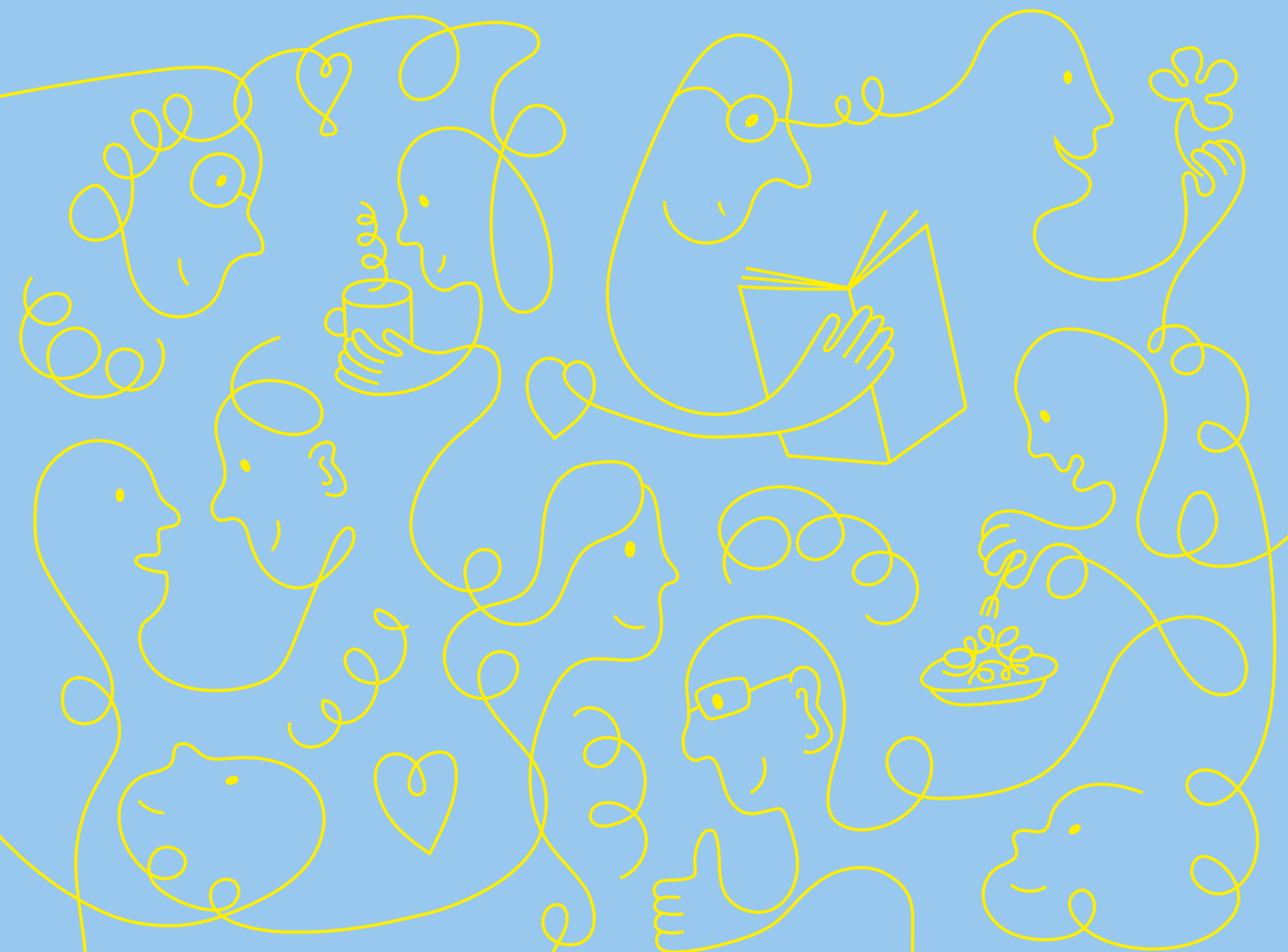




De INSITU vormingen voor 2024 zijn beschikbaar! Ontdek de nieuwe richtlijnen!



Jij bent goud waard

Fijn om met jou te kunnen werken

Jij bent een ... TOPPER

Je bent ons zonnetje in huis

Op jou kan ik altijd rekenen

Je bent mijn steun en toeverlaat

Dankjewel dat je er altijd bent voor mij

Je laat me lachen

Je hebt een hart van goud

Je bent lief voor de bewoners

**Zijn jouw
collega's goud
waard? Begin
jouw dag met
een compliment!**



VOORSTELLING FeBi EN HET SOCIAAL FONDS OUDERENZORG

FeBi vzw

FeBi vzw is een overkoepelende organisatie van Federale & Brusselse Maribel- en Vormingsfondsen binnen de private non-profitsector.

Het doel is om mensen en middelen samen te brengen voor de organisatie van **tewerkstelling** en **vorming** van de risicogroepen. FeBi werkt voor verschillende paritaire comités (PC): PC 330, PC 319, PC 329.03 en PC 337.

Het Sociaal Fonds Ouderenzorg is één van de verschillende vormingsfondsen die FeBi overkoepelt.

Sociaal Fonds Ouderenzorg

Het Sociaal Fonds Ouderenzorg (kortweg SFOZ) is opgericht in 1993 als een Fonds voor Bestaanszekerheid. Het wordt paritair beheerd door een beheerscomité.

De opdracht van het Fonds bestaat erin de opleiding van huidige en toekomstige werknemers in de residentiële ouderenzorg (paritaire comité 330.01.20) te bevorderen en te ondersteunen. Het accent ligt op de zogenaamde 'risicogroepen'. De missie is om de kwaliteit en het resultaat van deze opleidingsinitiatieven te waarborgen.

Welke werknemers behoren tot de risicogroepen? Voornamelijk gaat het over werknemers met maximaal een bachelor-diploma.

Personeelsleden met een masterdiploma kunnen deelnemen als de persoon in kwestie onder 1 van de onderstaande categorieën valt op het moment van inschrijven:

- De deelnemer is ouder dan 50 jaar
- De deelnemer is minder dan 1 jaar in dienst en is werkzoekend op het moment van indiensttreding
- De deelnemer beschikt over een verminderde arbeidsgeschiktheid

Het Fonds onderneemt verschillende types van activiteiten. Ze tracht hierbij drie doelgroepen te bereiken: werknemers, werkzoekenden en jongeren.

De financiële middelen van het Fonds komen uit de werkgeversbijdragen van de woonzorgcentra (die deel uitmaken van het PC330) aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) die vervolgens aan het Fonds doorgestort worden. Sinds het Interprofessioneel akkoord van 1997-1998 is het percentage vastgelegd op 0,10%.

De samenstelling van het beheerscomité bestaat uit zowel werknemersvertegenwoordigers als werkgeversvertegenwoordigers.

ALGEMENE INFO

Vormingsaanbod Ouderenzorg

Het Fonds richt zich enkel tot de private instellingen die behoren tot het Paritair comité 330. RSZ-kengetal 330,311 en 830. Hieronder vallen: de rusthuizen voor bejaarden (ROB), de rust- en verzorgingstehuizen (RVT), de serviceflats (assistentiewoningen), de dagverzorgingscentra voor bejaarden en tot slot de dagcentra voor bejaarden.

Informereren van het personeel

Wenst u deel te nemen aan één van onze vormingsprojecten? Dat kan uiteraard. Wij vragen dat u op gepaste wijze het aanbod van FeBi kenbaar maakt aan de medewerkers. Om dit aan te tonen dient u een document in te vullen. Als wij niet beschikken over dit document kunnen wij geen aanvragen goedkeuren voor uw instelling.

De instellingen die beschikken over een sociaal overlegorgaan (SD, CPBW, OR) dienen aan het Fonds het [invuldocument](#) te versturen waarin vermeld staat dat er sociaal overleg heeft plaatsgevonden over het gehele opleidingsaanbod, en dat het personeel degelijk zal geïnformeerd worden via de gebruikelijke kanalen in de instelling.

De instellingen die niet beschikken over een sociaal overlegorgaan (SD, CPBW, OR) dienen aan het Sociaal Fonds een [verklaring op eer](#) te versturen, waarin zij verklaren dat het geheel van het personeel via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd werd over het gehele opleidingsaanbod. Stuur het document door bij uw eerste aanvraag van een vorming.

Wie kan deelnemen aan een insitu vorming?

Het Fonds ondersteunt de medewerkers van een instelling die behoren tot de risicogroepen. Dat zijn werknemers met maximaal een bachelor-diploma (vb. poetsmedewerker, keukenhulp, verpleegkundige, keukenhulp, ergotherapeut, ...). Personeelsleden met een masterdiploma kunnen deelnemen indien ze voldoen aan één van de onderstaande criteria: ouder zijn dan 50 jaar of minder dan één jaar in dienst zijn en werkzoekend waren op het moment van indiensttreding of een verminderde arbeidsgeschiktheid.

Informatie en contact

Website:

www.fe-bi.org > PC 330 Ouderenzorg > Vorming

Mail ons:

vormingouderenzorg@fe-bi.org → één email adres voor uw vragen-over de projecten.

Je kan ons telefonisch contacteren:

02/211 14 80 Opstap Verpleegkunde

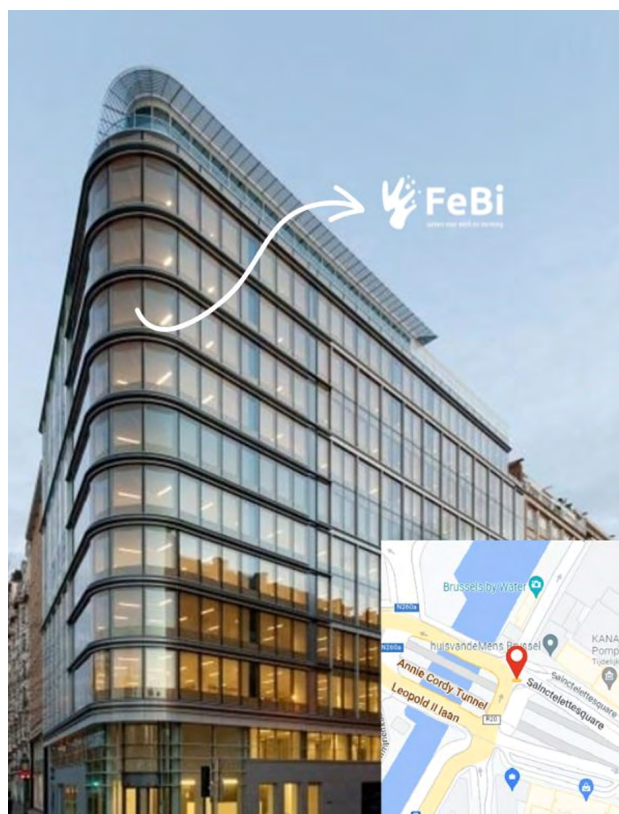
02/229 32 51 Algemene vragen projecten

Wil je dat we jou opbellen?

Stuur ons een mail met jouw contactgegevens en wanneer we jou het best kunnen bereiken.

Postadres:

FeBi vzw. Saintelettesquare 13 - 15, 1000 Brussel
t.a.v. Het Sociaal Fonds Ouderenzorg



INHOUDSOPGAVE

IN SITU: VORMINGEN IN HUIS ORGANISEREN	7
1. BEWONERSZORG	13
1.1 Warme zorg	13
1.2 Maaltijdzorg	16
1.3 Dementie	19
1.4 Omgaan met psychiatrische stoornissen	26
1.5 Palliatieve zorg	27
2. ZORG EN ETHIEK	31
2.1 Inleefsessies	31
2.2 Ethisch werken	35
3. PREVENTIE	36
3.1 Ergonomisch werken	36
3.2 Hygiënisch werken	45
3.3 EHBO	48
3.4 Burn-out	49
3.5 Zelfzorg	51
4. COMMUNICATIE	59
4.1 Inzicht in jezelf en je teamleden	59
4.2 Stagiair(e)s begeleiden	70
4.3 Communicatie met familieleden	73
4.4 Assertief en empathisch communiceren	75
5. SPECIFIEK AANBOD VOOR “NIET ZORG” MEDEWERKERS:	82
5.1 Basisopleiding levensmiddelenhygiëne	82
5.2 De psychiatrische zorgvrager	83
5.3 Basisopleiding keukenmedewerker	84
5.4 Basisopleiding onderhoudsmedewerker	86
5.5 Ergonomie bij fysiek werk	87
5.6 Ergonomie in de kantooromgeving	88

IN SITU: VORMINGEN IN HUIS ORGANISEREN

In situ = in het woonzorgcentrum; de lesgever komt bij u langs!

Kosteloos = het Fonds betaald de factuur aan de lesgever

HOE UW AANVRAAG INDIENEN:

Kies de gewenste vorming en ga na of u aan het minimumaantal deelnemers voldoet binnen uw instelling (deze staan vermeld bij elke titel).

INTERESSANT!

U ziet dat er soms verschillende opleidingsverstrekkers dezelfde thema's aanbieden. U kiest een opleidingsverstrekker naar keuze. Indien gewenst, kan u deze contacteren voor meer info over de inhoud. Let op, de inschrijving van de vorming zelf gebeurt steeds via het Sociaal Fonds Ouderenzorg en niet via de opleidingsverstrekker.

Het inschrijvingsformulier vindt u op onze website. Stuur het volledig ingevulde inschrijvingsformulier elektronisch door naar vormingouderenzorg@fe-bi.org en dus niet rechtstreeks naar de gekozen opleidingsverstrekker. Opgelet: Het ingevulde inschrijvingsformulier wordt enkel onder Excel-formaat aan het Fonds doorgestuurd. Onder een andere vorm doorgestuurde of gescande documenten zijn NIET geldig.

ANTWOORD VAN HET FONDS:

Wij bevestigen uw aanvraag binnen de drie weken en brengen u in contact met de opleidingsverstrekker(s). De concrete afspraken rond datum en uur worden in onderling overleg met de opleidingsverstrekker overeengekomen.

ELEKTRONISCH INGEVULDE DEELNEMERSLIJST (IN EXCEL FORMAAT)

U dient ten laatste twee weken voor de aanvang van de vorming ervoor te zorgen dat de opleidingsverstrekker in het bezit is van deze volledig ingevulde lijst.

ENGAGEMENT VAN DE INSTELLING:

De vorming wordt vergoed door het Fonds aan de opleidingsverstrekker na het geven van de vorming. We vragen volgend engagement van het woonzorgcentrum:

1. Aanvraag indienen via het Fonds, samen met het document van sociaal overleg.
2. **Ten laatste twee weken op voorhand** de (anonieme) deelnemersgegevens doorgeven aan de opleidingsverstrekker, volledig en in het juiste formaat.
3. De dag van de vorming: de deelnemers laten handtekenen op de aanwezigheidslijsten. De opleidingsverstrekker verzamelt deze gegevens en zal deze aan het Fonds bezorgen.
4. De deelnemers de mogelijkheid geven om via hun smartphone, of via een ander toestel (tablet of PC), op het einde van de vorming, een korte enquête in te vullen. De link krijgen de deelnemers van de lesgever.
5. Indien de vorming niet kan doorgaan, het Fonds zo snel mogelijk verwittigen, alsook de lesgever.

WANNEER HET FONDS VERWITTIGEN?

De instelling dient het Fonds onmiddellijk te verwittigen in geval van wijzigingen:

- Het niet starten (annulering van de actie), uitstellen of niet volledig realiseren van de vorming
- Wanneer men een beroep doet op een andere opleidingsverstrekker dan vermeld in het aanvraagformulier
- Problemen met een opleidingsverstrekker of de kwaliteit van de vorming

GOED OM TE WETEN:

- Bij elke vorming die u aanvraagt, krijgt u een uniek nummer, gebruik deze unieke code bij de verdere communicatie naar het Fonds.
- De vorming of begeleiding van de werknemers vindt plaats tijdens de werkuren of wordt op een andere manier beschouwd als arbeidstijd.
- De instelling vraagt geen enkele financiële bijdrage aan de deelnemers.
- De instelling verbindt er zich toe om de steun van het Fonds mee te delen aan de deelnemers.

NIEUW VANAF 2024

Vanaf 2024 zijn er een aantal belangrijke wijzigingen in het INSITU project.

Het jaar zal worden opgedeeld in semester 1 en 2 om aanvragen in te dienen. We hopen op deze manier zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de vraag van de instellingen om vormingen te organiseren binnen het vooropgestelde budget van het Sociaal Fonds.

NIEUW WANNEER KAN IK EEN AANVRAAG DOEN VOOR EEN INSITU VORMING?

De instelling wenst de vormingen te plannen in semester 1 (van 1 januari tot maximaal 30 juni)
Doe dan de aanvraag vanaf 1/11/23 en ten laatste op 1/5/2024.

De instelling wenst de vormingen te plannen in semester 2 (van 1 juli tot maximaal 20 december)
Doe dan de aanvraag vanaf 1/2/2024 en ten laatste op 31/10/2024.

NIEUW HOEVEEL AANVRAGEN KAN EEN INSTELLING DOEN TIJDENS HET JAAR 2024?

AANTAL WERKNEMERS IN DIENST	MAXIMAAL AANTAL VORMINGSDAGEN PER JAAR
0 - 50	maximaal 2 vormingsdagen per jaar
51-99	maximaal 3 vormingsdagen per jaar
100-149	maximaal 4 vormingsdagen per jaar
150 en meer	maximaal 5 vormingsdagen per jaar

NIEUW GOED OM TE WETEN:

Als de instelling de vorming laattijdig annuleert, dit wil zeggen twee weken (14 dagen) voor de geplande datum, zal het Fonds een schadevergoeding aanrekenen aan de instelling van 250 € (indien een volledige vormingsdag werd geannuleerd en 125 € indien het gaat om een halve dag vorming). Als de instelling op de dag van de vorming annuleert zal dit een bedrag zijn van maximaal 1000 €, namelijk de maximale kost van een vormingsdag. Indien omwille van overmacht de instelling de vorming dient te annuleren op de vormingsdag zelf, kan het Fonds mogelijks deze bijdrage op zich nemen. Dit is steeds in overleg met het Fonds.

- Om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen tijdens het jaar van het project, gelieve onze website te raadplegen.
- Één vormingsdag kan de instelling ook opsplitsen in twee halve vormingsdagen.

- Je bent vrij om het maximaal aantal vormingsdagen te plannen in semester 1 of semester 2. Of in beide semesters. Dat kiest de instelling zelf.
- Als de instelling de vorming (indien nodig) tijdig annuleert en dit ten laatste 15 dagen voor de aanvang van de vorming via een email bericht aan de opleidingsverstrekker en het Fonds, dan wil dit zeggen dat de vormingsdag nog gebruikt kan worden om een nieuwe aanvraag te doen.
- Aanvragen dienen beheerd te worden door het huis zelf, indien de instelling hulp krijgt bij de organisatie van een overkoepelend orgaan, bijvoorbeeld binnen de groep dient de directeur van het huis steeds op de hoogte te zijn en in kopie te staan van al het email verkeer betreffende de aanvragen van het huis, dit om een goede organisatie van de vormingen te kunnen garanderen.
- De voorgestelde acties van het Fonds zijn steeds onder voorbehoud van de budgettaire limieten per project. Houd de website in het oog voor de laatste updates m.b.t de richtlijnen van de projecten en de beschikbare budgetten.

LIJST VAN OPLEIDINGSVERSTREKKERS

PATTY LEPPENST 0486/83 49 10 - info@opdesofa.be – www.opdesofa.be**ERGOTEAM**T 09/230 59 40 - m.daneels@ergoteam.be - m.vanmello@ergoteam.be - www.ergoteam.be**IDEWE VZW**T 016/39 04 90 - olivier.gicart@idewe.be; kristien.selis@idewe.be - www.idewe.be**MENSURA VZW**T 02/549 71 00 – Nancy.hoogmartens@mensura.be - www.mensura.be**LIANTIS VZW**T 014/84 94 90 – annick.devlieghe@liantis.be - www.liantis.be**EXPERTISECENTRUM DEMENTIE VLAANDEREN**T 03/609 56 14 – secretariaat@dementie.be - www.dementie.be**MENTOR VZW**T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be – www.mentorvzw.be**ANKER VZW**T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be**STIMUL ZORGETHISCH LAB VIVES (West-Vlaanderen)**T 051/23 23 30 – ann.lammens@vives.be - www.stimul.be**VOKANS VZW**T 02/246 34 91 – vanessa.deruysscher@vokans.be - www.vokans.be**deSpiegeling**T 014/47 13 00 – helga.van.den.eynde@hivset.be, kristin.baelemans@hivset.be
- www.hivset.be/initiatieven/despiegeling/**Vormingscentrum HIVSET**T 056/96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be - www.vormingscentrum.hivset.be**PRIK PRIK**T 0497 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com - www.prikprik.com**HARAKOA**T 0478/94 91 40 – Geert Baetens - harakoa@outlook.com - www.humorindezorg.be**DIVERS VZW**T 0471/97 22 23 – info@vzwdivers.be – www.vzwdivers.be**INTERACTIE-ACADEMIE VZW**T 03/237 01 52 – patricia.adams@iaac.eu – secretariaat@iaac.eu

OVERZICHT VAN DE VORMINGEN

BEWONERSZORG – WARME ZORG	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Van automatische piloot naar warme zorg	1 dag	min. 10 - max. 12	13
Van routinezorg naar gastvrije zorg, met de nadruk op wonen en leven	1 dag	min. 10 - max. 12	14
Welkom bij ons (t)huis. Familie van bewoners als bezoek of als partners in de zorgverlening	1 dag	min. 10 - max. 12	15
BEWONERSZORG - MAALTIJDSZORG	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Maaltijd? Geeft tijd!	1 dag	min. 10 - max. 12	16
Zorg voor het maaltijdgebeuren	1 dag	min. 10 - max. 12	17
Ervaar zelf hoe belangrijk de begeleiding tijdens de maaltijdzorg is	1 dag	min. 10 - max. 12	18
BEWONERSZORG - DEMENTIE	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Onderdompeling in de wereld van dementie	1 dag	min. 10 - max. 12	19
Belevingsgericht contact en humor bij personen met dementie	1 dag	min. 10 - max. 12	20
Dementie, een andere kijk in een andere wereld	0,5 dag	min. 10 - max. 12	21
Persoonsgerichte benadering bij dementie	2 dagen	min. 10 - max. 12	22
Stap mee in de wereld van een persoon met dementie	1 dag	min. 10 - max. 12	23
Zoeken naar de juiste golflengte - omgaan met personen met dementie – module 1	2 dagen	min. 10 - max. 12	24
Zoeken naar de juiste golflengte, omgaan met veranderend gedrag bij personen met dementie - module 2	1 dag	min. 10 - max. 12	25
BEWONERSZORG – OMGAAN MET PSYCHIATRISCHE STOORNISSEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
De psychiatrische zorgvrager binnen het WZC	2 dagen	min. 10 - max. 12	26
BEWONERSZORG - PALLIATIEVE ZORG	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Actief empathisch luisteren en observeren in palliatieve zorgsituaties	1 dag	min. 10 - max. 12	27
Gerust communiceren wanneer de dood nadert	1 dag	min. 10 - max. 12	28
Palliatieve zorg vandaag	0,5 dag	min. 10 - max. 12	29
Stevig en vol vertrouwen in palliatieve zorgen	1 dag	min. 10 - max. 12	30
ZORG EN ETHIEK - INLEEFSESSIES	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
D'Oede Doze	0,5 dag	min. 10 - max. 12	31
Mag BAS bij jullie langskomen?	0,5 dag	min. 10 - max. 12	32
Omgaan met mensen met een beperking in woonzorgcentra	0,5 dag	min. 10 - max. 12	33
Zorgbeleving en ethisch reflecteren	1 dag	min. 10 - max. 12	34
ZORG EN ETHIEK – ETHISCH WERKEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Ethisch reflecteren over praktijksituaties	5 uur	min. 10 - max. 12	35
PREVENTIE – ERGONOMISCH WERKEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
M1: Richtlijnen bij het verplaatsen van personen & behoud van autonomie	1 dag	min. 10 - max. 16	36
M2: Begeleiden van ouderen met beperkte mobiliteit / zwaar zorgbehoevenden	1 dag	min. 10 - max. 12	37
M3A: Terugkommoment halve dag: Coachen van zorgverleners op de werkvloer	0,5 dag	min. 10 - max. 12	38
M3B: Terugkomdag: Coachen van zorgverleners op de werkvloer	1 dag	min. 8 - max. 12	39

M4: Referentiepersoon in het transferbeleid	3 dagen	min. 1 - max. 3**	40
M5: Coach in transferbeleid	2 dagen	min. 1 - max. 3**	41
M6: Terugkommoment halve dag: coach in transferbeleid (ONLINE).	0,5 dag	min. 1 - max. 3**	42
Workshop 1: Ergonomie in de kantooromgeving	0,5 dag	min. 5 - max. 8*	43
Workshop 2: Ergonomie bij fysiek werk	0,5 dag	min. 5 - max. 8*	44

* Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimaal aantal deelnemers 8.
Voor niet groeperingen (minder dan 4 huizen) is het minimaal aantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimaal aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

** Voor deze vormingen: M4, M5 en M6 zal de opleidingsvertrekker een groep van minimaal 8 deelnemers samenstellen alvorens deze vorming kan doorgaan. De vorming gaat door op een externe locatie (of online voor M6), dus niet in het woonzorgcentrum tenzij dit zo wordt afgesproken met de deelnemers en de opleidingsverstrekker.

PREVENTIE – HYGIËNISCH WERKEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Hygiënisch werken in de zorgsector	0,5 dag	min. 10 - max. 12	45
Basisprincipes infectiepreventie en zorgverlening	1 dag of 2 x 0,5 dag	min. 10 - max. 12	46
Een besmettelijke ziekte in huis, wat nu?	0,5 dag	min. 10 - max. 12	47
PREVENTIE – EHBO	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Correct reageren op noodsituaties toegespitst op reanimatie d.m.v. het AED toestel	0,5 dag	min. 10 - max. 12	48
PREVENTIE – BURN-OUT	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Zorg voor jezelf, hoe een burn-out voorkomen	0,5 dag	min. 10 - max. 12	49
Constructief omgaan met stress en preventie van burn-out	1 dag	min. 10 - max. 12	50
PREVENTIE – ZELFZORG	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Assertiviteit als zelfzorg	1 dag	min. 10 - max. 12	51
Je goed voelen op het werk	1 dag	min. 10 - max. 12	52
Kijken als in de bioscoop: terugblikken op en verwerken van heftige emoties	1 dag	min. 10 - max. 12	53
Omgaan met morele stress op het werk	0,5 dag	min. 10 - max. 12	54
Stress, hoe ga ik ermee om?	1 dag	min. 10 - max. 12	55
Van rood opnieuw naar groen. Hoe stress ombuigen naar ontspannen werken?	1 dag	min. 10 - max. 12	56
Veerkrachtig verder na de Covid-19 crisis	0,5 dag	min. 10 - max. 12	57
Zeg neen tegen agressie en conflicten!	2 dagen	min. 10 - max. 12	58
COMMUNICATIE – INZICHT IN JEZELF EN JE TEAMLEDEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
De kracht van een team : 1 + 1 = 3	2 dagen	min. 10 - max. 12	59
Blij dat je in mijn team zit : Met meer goesting en passie samenwerken - basismodule	2 dagen	min. 10 - max. 12	60
Blij dat je in mijn team zit : Met meer goesting en passie samenwerken - terugkomdag	1 dag	min. 10 - max. 12	61
Constructief omgaan met conflicten in een team – module 1	2 dagen	min. 10 - max. 12	62
Constructief omgaan met conflicten in een team – terugkomdag	1 dag	min. 10 - max. 12	63
Ieder zingt zoals die gebekt is – Het team als veelstemmig geheel	1 dag	min. 10 - max. 12	64

Ik herken de talenten van mezelf en mijn teamleden (voor leidinggevendenden)	1 dag	min. 10 - max. 12	65
Ik herken de talenten van mezelf en mijn teamleden (voor niet-leidinggevendenden)	1 dag	min. 10 - max. 12	66
Inzicht in jezelf en je teamleden	0,5 dag	min. 10 - max. 12	67
Je team herontdekken	1 dag	min. 10 - max. 12	68
Team onder de loep	0,5 dag	min. 10 - max. 12	69
COMMUNICATIE – STAGIAIR(E)S BEGELEIDEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Mijn rol als mentor van stagiair(e)s - erkende mentorenopleiding	1 dag	min. 10 - max. 12	70
Hoe stagiair(e)s begeleiden in je team?	1 dag	min. 10 - max. 12	71
Mijn stagiair(e) is goud waard	1 dag	min. 10 - max. 12	72
COMMUNICATIE MET FAMILIELEDEN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Communicatie met familieleden in de ouderenzorg	1 dag	min. 10 - max. 12	73
Gedeelde zorg is betere zorg : omgaan met bezorgde familieleden	1 dag	min. 10 - max. 12	74
ASSERTIEF EN EMPATHISCH COMMUNICEREN	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Assertieve communicatie in de ouderenzorg	1 dag	min. 10 - max. 12	75
Assertiviteit en verbindende communicatie	0,5 dag	min. 10 - max. 12	76
Assertiviteit, communiceren met een win-win effect	1 dag	min. 10 - max. 12	77
Communiceren met elkaar tijdens en na een crisisperiode	1 dag	min. 10 - max. 12	78
Empathie: met hart en verstand op de werkvloer	1 dag	min. 10 - max. 12	79
Empathische communicatie in de ouderenzorg	1 dag	min. 10 - max. 12	80
Helen door te delen	0,5 dag	min. 10 - max. 12	81
SPECIFIEK AANBOD VOOR NIET-ZORGMEDEWERKERS	DUURTIJD	AANTAL DEELNEMERS	PAGINA
Basisopleiding levensmiddelenhygiëne	0,5 dag	zie specificaties	82
De Psychiatrische zorgvrager in het WZC	2 dagen	zie specificaties	83
Keukenmedewerker - basisopleiding	Zie pg	zie specificaties	84
Keukenmedewerker - verdiepingsmodule	Zie pg	zie specificaties	85
Onderhoudsmedewerker - basisopleiding	0,5 dag	zie specificaties	86
Workshop - Ergonomie in de kantooromgeving	0,5 dag	zie specificaties	87
Workshop - Ergonomie bij fysiek werk	0,5 dag	zie specificaties	88

1. BEWONERSZORG

1.1 Warme zorg

1.1.1 Van automatische piloot naar warme zorg

DOELSTELLING

Deelnemers de mens achter hun bewoner laten (her)ontdekken én hen laten ervaren welke meerwaarde dit voor henzelf geeft.

DOELGROEP

Alle medewerkers: zorg en niet zorgmedewerkers, paramedici, leidinggevenden, ...
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

De drukte én nadruk op zorgtaken ontnemt ons als zorgverleners vaak de kans om 'echt' contact te maken met onze bewoners. We vallen dan ook gemakkelijk op automatische piloot terug tijdens de uitvoeringen van de 'broodnodige' zorgen. De mens achter onze bewoner wordt hierdoor tekortgedaan. Meer nog, deze manier van werken, is ook voor onszelf energievretend. Hoe kunnen we zelf terug energie uit ons werk halen en voor onze bewoners het WZC een thuis laten worden?

Verschillende inleefoefeningen maken het mogelijk om zelf te ervaren hoe een bewoner zijn/haar verblijf in een woon-zorgcentrum mogelijk beleeft. Casuïstiek, filmfragmenten, geluidsopnames vullen deze oefeningen verder aan en maken van deze dag een doe-dag.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw - Turnhout/Waregem - T 056/96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.1.2 Van routinezorg naar gastvrije zorg, met de nadruk op wonen en leven

DOELSTELLING

Medewerkers sensibiliseren om te werken van routinezorg naar gastvrije zorg.

DOELGROEP

Alle medewerkers (zorg en niet zorgmedewerkers, paramedici, leidinggevenden, ...)

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Het evoluerend zorgmodel tracht een beweging te maken van routinezorg naar gastvrije zorg.

Door de drukte van elke dag vervallen medewerkers dikwijls op een bestaande routine. Zorgvragers ervaren dit als onaangenaam en ook de medewerkers voelen zich hier niet goed bij. Geef ook aandacht aan 'wonen en leven' dit is even belangrijk als 'zorg'.

Tijdens de vorming gaan we dieper in op volgende vragen:

- Wanneer ervaren mensen gastvrijheid en wat verstaat men hieronder?
- Wat zijn basisvoorwaarden? Open staan voor de ander, aandachtige betrokkenheid, presentie, afgestemde zorg, omgaan met 'tijd', vertrouwen, empathie, enz.
- Belang van het levensverhaal
- Hoe zetten we dit allemaal effectief om in de praktijk? Wat zijn mogelijke hindernissen en hoe kunnen we hiermee omgaan?
- Inleefoefeningen: 'Kijk eens door de ogen van uw bewoner'

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.1.3 Welkom bij ons (t)huis. Familie van bewoners: bezoekers of partners in de zorg

DOELSTELLING

Het verbeteren van de relaties en communicatie met familieleden van de bewoners. Inzichten in drijfveren en gevoeligheden van de familie van bewoners beter leren bevragen en begrijpen en hier (meer) constructief mee om te gaan.

DOELGROEP

Alle werknemers incl. teamverantwoordelijken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

De opleiding wordt interactief en dynamisch gegeven, uiteraard met respect voor de eigenheid van de deelnemers

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit de concrete vragen en praktijkervaringen van de deelnemers, theoretische kaders en communicatiemodellen worden vanuit deze praktijk toegelicht.

- Welkom in ons huis: onthaal en opstart van eerste contacten – omgaan met verschillende referentiekaders
- Spanning en onmacht rond gevoelige onderwerpen (dementie, relaties tussen bewoners, palliatieve hulpverlening en levenseinde, slecht nieuws,)
- “Succesverhalen” worden gebruikt om enkele communicatiemodellen in kaart te brengen
- Mogelijkheden en grenzen van de hulpverlener (h)-erkennen als startpunt voor een constructief en empathisch gesprek
- Een bewoner komt nooit alleen: de bewoner wordt met respect in zijn/haar context geplaatst. Contexten helpen om culturele verschillen, familiedynamieken, communicatiepatronen, waarden en normen en verwachtingen beter te plaatsen.
- Tools om hier professioneel mee om te gaan.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Patty Leppens – T 0486/ 83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



Maaltijdzorg

1.1.4 Maaltijd? Geeft tijd!

DOELSTELLING

- Stilstaan bij en reflecteren over het belang en de betekenis van het maaltijdgebeuren voor de bewoners.
- Aanreiken van tips om hiervan een kwaliteitsvol belevingsmoment te maken.

DOELGROEP

Verpleegkundigen, paramedici, zorgkundigen, logistieke medewerkers

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- De maaltijden zijn een belangrijk onderdeel van onze bewoners. We staan stil bij hoe je 'met de handen die voorhanden zijn', op een goede respectvolle manier hulp kan geven bij het eten en waar je rekening mee kan houden bij het inrichten van de ruimte, tafeldekking....
- Problemen met voeding: (h)erkennen van signalen
- Het belang van een maaltijd, voeding en voedingscriteria: fysiek, psychosociaal én ethisch, gezond afwisselend....
- Aandacht voor slikproblemen en mondzorg

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.1.5 Zorg voor het maaltijdgebeuren

DOELSTELLING

We willen met dit vormingsaanbod een antwoord bieden op de noden en vragen omtrent het maaltijdgebeuren binnen een woon-zorgcentrum. In functie van de noden en de doelgroep kan een keuze gemaakt worden uit 2 vormingssessies van telkens 3 opleidingsuren.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

Keuzeoptie 1: Optimaliseren van het maaltijdgebeuren

Interactief spel waarbij aan de hand van kennisvragen, stellingen, casussen en doe-vragen een blik geworpen wordt op de verschillende aspecten van het maaltijdgebeuren en voeding bij senioren: voedselveiligheid, voedingsbehoeften van senioren, maaltijdokadering, inspraak van de zorgvrager bij het voedingsgebeuren, ...

Keuzeoptie 2: Het maaltijdgebeuren bij mensen met dementie

Eten heeft een belangrijke betekenis in een mensenleven, zowel sociaal, psychologisch, cultureel als lichamelijk. Voor personen met dementie verandert de waarde van dit maaltijdgebeuren niet maar de manier waarop het verloopt kan echter wel veranderen. In deze sessie richten we ons op een aantal van deze specifieke aandachtspunten.

Keuzeoptie 3: Casuïstiek rond het maaltijdgebeuren

Casuïstiek/ ethische reflecties zoals zin en onzin van diëten, slikstoornissen, sondevoeding....

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw - Turnhout/Waregem - T 056/96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.1.6 Ervaar zelf hoe belangrijk de begeleiding tijdens de maaltijdzorg is

DOELSTELLING

Door zelf ondergedompeld te worden in een maaltijdgebeuren willen we inzichten en nieuwe manieren van handelen stimuleren die de zorg afstemt op wat een bewoner nodig heeft om zich in zijn kwetsbaarheid betekenisvol te blijven voelen.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

In de voormiddag zoomen we breed in op de maaltijdzorg om in de namiddag dieper te kunnen uitwisselen en in te gaan op de vragen van de deelnemers en hun dagelijkse praktijk

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- sTimul zorg-ethisch lab VIVES (West-Vlaanderen) – T 051/23 23 30 – contactpersoon: ann.lammens@vives.be – www.vives.be/labs/stimul

1.2 Dementie

1.2.1 Onderdompeling in de wereld van dementie

DOELSTELLING

Op deze dag verwerven medewerkers basisinzichten in dementie. Hoofddoelstelling is het gedrag van de persoon met dementie beter te begrijpen.

Concreet gaat het erom dat medewerkers:

- Symptomen van dementie bij bewoners kunnen herkennen, begrijpen dat deze een gevolg zijn van hersenschade en bijgevolg hun verwachtingen bijstellen.
- Parallel hiermee leren zien wat iemand met dementie wel nog kan.
- Het gesprek op interdisciplinair overleg kunnen volgen en informatie in het bewonersdossier begrijpen.
- Leren aanvoelen en inzien hoe een bewoner zijn dementeringsproces ervaart en hoe hij er probeert het hoofd aan te bieden.
- Basisinzicht verwerven in de factoren die samenhangen met moeilijk hanteerbaar gedrag, inclusief de eigen omgangsstijl, en dit bij een aantal bewoners concreet kunnen benoemen.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die in contact komen met bewoners met dementie.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

Volgende aspecten komen aan bod:

- Symptomen van dementie
- Oorzaken/vormen van dementie
- Misverstanden omtrent dementie
- Wat iemand met dementie wel nog (lang) kan
- Beleving van en omgaan met dementie doorheen het dementeringsproces
- Factoren in moeilijk hanteerbaar gedrag

De klemtoon ligt op kennisoverdracht, maar tijdens de dag wordt gewerkt het toepassen aan de hand van videomateriaal, casussen van deelnemers en uitwisseling van ervaringen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Expertisecentrum Dementie Vlaanderen – T 03/609 56 14 – secretariaat@dementie.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.2.2 Belevingsgericht contact en humor bij personen met dementie

DOELSTELLING

In deze vorming laten we ons inspireren vanuit de ervaringsgerichte kennis van een referentiepersoon dementie met een passie voor gentle clowning. We krijgen zicht op wie deze tedere contactmakers zijn en hoe zij werken. Wat kunnen wij van hen leren om de kwaliteit van de zorgbenadering te verhogen? Dit is geen opleiding tot clown maar wel een leuke vorming waar je vanuit de grondhouding van een contactclown met een andere bril leert kijken, voelen en luisteren. We leggen tevens als zorggever en als team de link met de praktijk. Je gaat naar huis met heel wat bruikbare tips om zonder rode neus deugdendoend contact te maken.

Aanleren van basis aanrakingstechnieken geïnspireerd door basale stimulatie (Andreas Fröhlich). Authentieke en non-verbale communicatie met de zorgvrager stimuleren door extra aandacht te geven aan lichaamstaal, tastzin en stem. Zich meer bewust worden van welke positieve invloed humor kan hebben op zorgvrager en zorggever. Versterking van eigen belevingsgerichte grondhouding tijdens de zorgbenadering via respectvol en speelser contact met de bewoner/patiënt. Observatie van humor en aanraking bespreekbaar maken op teamoverleg.

DOELGROEP

Zorgkundigen, verpleegkundigen, kinesitherapeuten, ergotherapeuten, animatoren en logistieke hulpen uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

VOORMIDDAG:

Humor kan veel betekenen in de communicatie met mensen met dementie. Het kan zorgvrager en zorggever dichter bij elkaar brengen waardoor communiceren makkelijker wordt. De gevoelens en emoties blijven bijzonder levendig. Zonder de 'filter' van het verstand worden deze mensen gevoeliger voor wat 'in de lucht hangt', voor de humor van mensen met wie ze praten, voor de sfeer in huis. Lachende gezichten om je heen zien maakt mensen rustig en gelukkig. Horen lachen is ook een vorm van communicatie. De kleine vreugdes van alledag bieden kansen om blij te zijn. En met humor kun je tal van moeilijke situaties ontmijnen en overwinnen.

NAMIDDAG:

Personen met dementie voelen soms hun lichaam niet meer of zijn net heel gevoelig op bepaalde lichaamsdelen. Hoe en waar raken we hen best respectvol aan? Hoe kunnen we beter afstemmen en toenaderen? Welke invloed heeft onze stem? Hoe kunnen we zorg meer toedienen vanuit de beweging en minder vanuit de gedachte?

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- HARAKOA – T 0478/94 91 40 – Geert Baetens - harakoa@outlook.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.2.3 Dementie, een andere kijk in een andere wereld

DOELSTELLING

Dementie komt steeds vaker voor. In veel woonzorgcentra heeft een aanzienlijk deel van de bewoners de diagnose dementie. Veel medewerkers kennen de theorie maar weten vaak niet hoe ze hiermee kunnen omgaan in de praktijk. Anker wil verder gaan door het geven van concrete communicatietips en hoe je autonomie in geborgenheid aanpakt. Anderzijds staan we stil bij moeilijk hanteerbaar gedrag en agressie bij personen met dementie en hoe we preventief aan de slag kunnen gaan door bijvoorbeeld gebruik te maken van een 'vroeg signaleringsplan' of gedragsobservatie. Ook is het van belang om, zeker bij personen met dementie, van bij het begin de mantelzorger te betrekken, omdat we vaak zien dat deze mensen afhaken na opname in het woonzorgcentrum. Toch vormen zij vaak een heel belangrijke schakel.

Je krijgt concrete tips en tricks aangereikt naar omgang en communicatie met personen met dementie. Het belang van preventie en het gebruik van een aantal tools zoals het vroeg signaleringsplan worden toegelicht. De begrippen kleurengedragsobservatieschaal en gedragsobservatie leren kennen. Je krijgt tips over hoe we een persoon autonomie kunnen geven in geborgenheid in diverse stadia van het dementieproces. Je krijgt tips naar hoe de mantelzorger betrekken in de zorg voor personen met dementie en zijn rol als volwaardige partner in de zorg.

DOELGROEP

Zorgkundigen, verpleegkundigen, kinesitherapeuten, ergotherapeuten, animatoren en logistieke hulpen uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

We vertrekken vanuit de praktijk. Cursisten worden aangemoedigd om cases uit de praktijk naar voor te brengen en zaken waartegen ze aanlopen. Tijdens de opleiding wordt gewerkt met voorbeelden uit de praktijk. Interactie vinden we zeer belangrijk.

- Wat is dementie? Welke vormen vinden we meest terug binnen onze woonzorgcentra?
- Omgaan met personen met dementie: een aantal vuistregels.
- 10 geboden van communiceren met personen met dementie.
- Autonomie in geborgenheid: aanpak.
- Moeilijk hanteerbaar gedrag en agressie: hoe omgaan hiermee? Tools om te gebruiken in dit kader: vroeg signaleringsplan, gedragsobservatieschalen.
- Meerwaarde van het betrekken van de mantelzorger als volwaardige partner in de zorg.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

Anker VZW – T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.2.4 Persoonsgerichte benadering bij dementie

DOELSTELLING

Medewerkers leren reflecteren over het dagelijks handelen in het omgaan met bewoners met dementie met als doel te streven naar een optimale kwaliteitsvolle dementiezorg.

Medewerkers maken kennis met ondersteunende methodieken om persoonsgericht werken concreter vorm te geven.

DOELGROEP

Werknemers die reeds beschikken over een basiskennis dementie

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

DAG 1

- Taakgericht werken versus persoonsgericht werken • Basisprincipes van persoonsgericht werken
- Wie neemt de handschoen op?

DAG 2

- Welkom terug en bespreking van de tussentijdse opdracht
- Voorstelling van het Bloemmodel
- Definitie van persoon - zijn en persoonsversterkende en ondermijnende interacties
- Korte voorstelling van Dementia Care Mapping
- Het formuleren van acties om het welbevinden van de cliënt te verbeteren

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt per dag tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Expertisecentrum Dementie Vlaanderen – T 03/609 56 14 – secretariaat@dementie.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.2.5 Stap mee in de wereld van een persoon met dementie

DOELSTELLING

Zelf ervaren beklijft en daarom gaan we in deze opleiding o.a. met behulp van onze VR-beleving en andere belevingsoefeningen aan de slag met deze thematiek. We kunnen aan de lijve ondervinden wat een persoon met dementie beleeft. Wat werkt, wat werkt niet?

Vervolgens gaan we via intervisie met (eigen) casussen aan de slag zodat de deelnemers na het volgen van de training praktische handvatten voor op het eigen werkveld kunnen meenemen.

DOELGROEP

Zorgpersoneel uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Het leven zoals het is...door de ogen van een persoon met dementie
- Waarom vind je mijn gedrag zo moeilijk?
- Het hoogtepunt van de dag: de maaltijd?
- Seksualiteit bij mensen met dementie

Deelnemers gaan actief met hun eigen casussen aan de slag met de opgedane ervaringen. Dit is belangrijk om de opgedane theorie en belevingen te kunnen omzetten in voor hen bruikbare, praktische handvatten

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET - T 056/96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be - www.vormingscentrum.hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.2.6 Zoeken naar de juiste golflengte - omgaan met personen met dementie – Module 1

DOELSTELLING

Deze training is gericht op het ontwikkelen van een adequaat omgaan met de persoon met dementie in de verschillende fasen van het dementieproces. De deelnemer leert zich met een zekere vanzelfsprekendheid zowel verbaal als non-verbaal af te stemmen op de persoon met dementie en leert geëigende omgangsvormen in de vier fasen van het dementieproces.

De deelnemer leert zich met een zekere vanzelfsprekendheid zowel verbaal als non-verbaal af te stemmen op de persoon met dementie, wordt zich bewust van de invloed van de eigen omgang en omgangsstijl op de persoon met dementie, wordt zich bewust van het belang van reflecteren op het eigen handelen en het verwoorden van ervaringen binnen het team.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die in contact komen met bewoners met dementie en die reeds beschikken over een basiskennis dementie zoals bijvoorbeeld 'Onderdompeling in de wereld van dementie' gevolgd hebben.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Basisinformatie over dementie in functie van omgaan met mensen met dementie

- Vier fasen van dementie
- Begeleidingsmodellen bij dementie
- Geëigende omgangsvormen in de vier fasen
- Omgaan met specifieke symptomen (geheugenproblemen, afasie, apraxie, agnosie, angst, ...)

Doceren + gesprek, inleefoefeningen, rollenspelen, reflectie op eigen handelen in praktijk, huiswerkopdrachten
bv. reflectie op praktijksituatie

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt per dag tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Expertisecentrum Dementie Vlaanderen – T 03/609 56 14 – secretariaat@dementie.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.2.7 Zoeken naar de juiste golflengte, omgaan met veranderend gedrag bij personen met dementie - Module 2

DOELSTELLING

Deze training is gericht op het ontwikkelen van een adequaat omgaan met de persoon met dementie en veranderend gedrag dat optreedt in het dementieproces. De deelnemer verwerft meer inzicht in de verschillende factoren van veranderend gedrag en leert daarbij goed te observeren en te interpreteren. Een praktijkgericht model voor het goed omgaan met veranderend gedrag wordt aangeleerd.

De deelnemer:

- Verwerft kennis en inzicht in de verschillende factoren van veranderend gedrag
- Leert het gedrag van personen met dementie goed te observeren en te interpreteren
- Kent een praktijkgericht model voor het goed omgaan met veranderend gedrag
- Kan op een afgestemde manier omgaan met het veranderend gedrag dat optreedt in het dementieproces

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die in contact komen met bewoners met dementie en die reeds 'Module 1: zoeken naar de juiste golflengte – training in omgaan met personen met dementie' volgden.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenisten op p. 4

PROGRAMMA

De oorzaken, aanleiding en gevolgen van veranderend gedrag goed kunnen begrijpen zodat de werknemer er op een afgestemde en persoonsgerichte manier mee om kan gaan.

De klemtoon ligt op kennisoverdracht en inzicht verwerven, maar tijdens de dag wordt gewerkt aan integratie van de verworven kennis aan de hand van videomateriaal, casussen van deelnemers en uitwisseling van ervaringen.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Expertisecentrum Dementie Vlaanderen – T 03/609 56 14 – secretariaat@dementie.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.3 Omgaan met psychiatrische stoornissen

1.3.1 De Psychiatrische zorgvrager in het woon -en zorgcentrum (zorgpersoneel)

DOELSTELLING

Zorgpersoneel wordt steeds meer geconfronteerd met mensen met psychische problemen en/of complexe zorgsituaties. Ze beschikken niet altijd over de nodige kennis en vaardigheden. Via deze vorming wordt gewerkt aan het sterker maken van zorgverleners in het omgaan met psychiatrische patiënten.

DOELGROEP

Zorgpersoneel binnen de ouderenzorg.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Bespreking van veel voorkomende psychiatrische stoornissen: stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, angststoornissen....
- Hoe ontstaan ze? Wat zijn de gevolgen op het functioneren?, hoe gaan we ermee om?
- Communicatieproces: bewustwording van het non-verbale gedrag, hoe empathisch en assertief reageren? hoe omgaan met moeilijk gedrag?
- De vorming is een combinatie van theorie, oefeningen, casusbespreking, tips en tricks. Tijdens de vormingen zal er voldoende aandacht zijn voor ervaringsuitwisseling.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw - Turnhout/Waregem - T 056/96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.4 Palliatieve zorg

1.4.1 Actief empathisch luisteren en observeren in palliatieve zorgsituaties

DOELSTELLING

Binnen deze opleiding staan we stil bij hoe we goede palliatieve zorg kunnen aanbieden en zo de kwaliteit van leven kunnen verbeteren. Het bieden van effectieve en goede palliatieve zorg vraagt specifieke aandacht. In deze basistraining ontvangen deelnemers praktische tools om goed om te gaan met en beter in te spelen op de zorgvraag van een bewoner in de palliatieve fase. Gedrags- en pijnobservatieschalen kunnen hierbij een goede ondersteuning bieden. We staan stil bij goede observatie en rapporteren maar eveneens bij het voeren van moeilijke gesprekken.

We maken continu de verbinding tussen theorie en praktijk.

DOELGROEP

Zorgpersoneel uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

Praktische tools naar omgang met (de zorgvraag van) de palliatieve patiënt

- Gedrags- en pijnobservatieschalen introduceren
- Correct observeren en rapporteren
- Voeren van moeilijke gesprekken

We maken continu de verbinding tussen theorie en praktijk

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



1.4.2 Gerust communiceren wanneer de dood nadert

DOELSTELLING

Confrontatie met de dood is niet altijd makkelijk.

We hebben schrik iets verkeerd te zeggen tegen de stervende zorgvrager of diens familie.

In deze vorming krijgen we zicht op onze eigen houding ten opzichte van de dood. Van daaruit leren we omgaan met onze eigen communicatiepatronen. We leren op doorvoelde manier omgaan met intense emoties en met stilte. We versterken onze competentie tot aanwezig zijn, zodat we met een gerust hart bij een palliatieve zorgvrager en diens familie binnenkomen.

Het doel van de vorming is om deelnemers te doen stilstaan bij hun eigen visie op leven en dood om van daaruit meer inzicht te krijgen in de situaties waar ze het moeilijk mee hebben. Dit kan enkel door hen ook in het lichaam te laten voelen wat ze ervaren als ze dergelijke situaties meemaken.

DOELGROEP

Medewerkers uit de woonzorgcentra (dit kunnen zorgverleners en paramedici zijn, maar ook poetshulpen, Administratieve medewerkers, enz. zijn welkom), leidinggevend.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Meer inzicht in en voeling krijgen met de eigen houding op leven en dood
- De eigen communicatiepatronen binnen palliatieve zorgen leren kennen en andere keuzes maken waar nodig
- Leren omgaan met intense emoties van zorgvragers en familie
- Eigen omgaan met stilte leren kennen en stilte op een constructieve manier inzetten in de verzorging van palliatieve zorgvragers
- De eigen basishouding versterken en gepast leren inzetten in palliatieve situaties

In deze vorming gebruiken we concrete casussen om de deelnemers te laten reflecteren op hun eigen handelen en stil te staan bij hun eigen visie op leven en dood.

We gebruiken lichaamsgerichte technieken om hen te leren reguleren en tot rust komen bij heftige emoties. Ze krijgen een praktisch bruikbaar theoretisch kader om in verbinding te communiceren.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- PRIK PRIK – T 0497/ 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com – www.prikprik.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.4.3 Palliatieve zorg vandaag

DOELSTELLING

Deze opleiding speelt in op doelgerichte communicatie bij palliatieve patiënten en hun omgeving, wat kan je zelf doen, vroegtijdige zorgplanning, omgaan met pijn, curatieve zorg versus comfort zorg, mogelijkheden rond palliatieve sedatie en euthanasie, comfortbehandelingen,....

We staan ook stil bij hoe we onze eigen emoties een plaats kunnen geven.

Theoretische inzichten en oefeningen worden afgewisseld. We werken met verschillende casussen en staan ook stil bij de eigen emoties.

DOELGROEP

Zorgpersoneel uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA (0,5 DAG)

We staan stil bij wat palliatieve zorg vandaag is. We leren het verschil tussen residentiële palliatieve zorg en palliatieve thuiszorg. Je leert op welke hulpverleners je een beroep kan doen. We bekijken de wilsverklaring. Je leert hoe om te gaan met specifieke en minder specifiek vragen en we staan stil rond communicatietechnieken om de juiste vragen te kunnen stellen...

- Theoretisch kader
- Oefeningen in communicatie en juiste vragen stellen
- Casusbespreking en oefeningen
- We bieden ruimte voor persoonlijke inbreng, inbreng vanuit het team en reflectie.
- We besteden tijd voor nazorg voor beleid en zorgpersoneel

Je krijgt ondersteuning van een expert uit het werkveld

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Divers VZW - T 0471/97 22 23 – info@vzwdivers.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

1.4.4 Stevig en vol vertrouwen in palliatieve zorgen

DOELSTELLING

Als zorgverlener kom je regelmatig in palliatieve situaties terecht. Een overlijden brengt heel wat emoties met zich mee. In deze vorming sta je stil bij de impact van palliatieve situaties op jou als zorgverlener en hoe je goed voor jezelf kan blijven zorgen. We focussen ook op hoe je het beste communiceert in palliatieve situaties, zowel naar patiënten als familie.

- Leren Actief luisteren en feedback geven in palliatieve situaties
- Leren omgaan met moeilijke reacties van zorgvragers en hun familie
- Leren hoe je goed voor jezelf kan zorgen

DOELGROEP

Zorgpersoneel uit woonzorgcentra dat met palliatieve situaties te maken heeft.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Actief luisteren en feedback geven in palliatieve situaties: wat is hierin belangrijk? Waar vooral op letten?
- Bespreking van enkele moeilijke situaties binnen palliatieve zorgen: hoe ermee omgaan?
- Zelfzorg: hoe zorg je voor jezelf? Wat kan je daarvoor doen?

We frissen de theorie rond 'luisteren en feedback geven' kort op en passen deze toe op palliatieve situaties. We werken met casussen en concrete oefeningen. Binnen het thema zelfzorg bekijken we hoe de deelnemers omgaan met eigen emoties, hoe hen dit helpt en beperkt.

PRAKTISCH

Waar? - In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum Hivset – T 056/ 96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be – www.vormingscentrum-hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

2. ZORG EN ETHIEK

2.1 Inleefsessies

2.1.1 D'Oede Doze

DOELSTELLING

- De deelnemer krijgt een beter inzicht in de problematieken en mogelijkheden van ouderen met een beperking en mensen met dementie.
- De deelnemer kan beter inspelen op de noden en behoeften van de zorgontvanger; bij verzorgen, begeleiden, communiceren, organiseren, animeren, ...
- De deelnemer gaat meer respect en geduld opbrengen voor de bewoner.
- De deelnemer gaat meer aandacht hebben voor respectvolle zorg en menswaardige omgang.

DOELGROEP

Iedereen actief in de zorg; verpleegkundigen, verzorgenden, zorgkundigen, logistiek personeel, administratieve medewerkers, onthaalmedewerkers, begeleiders, ...

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

- Ervaren hoe het is om oud te zijn; minder goed te zien, minder te horen, artrose, motorische problemen, valangst, slikproblemen, rugklachten, verminderd gevoel,
- Ervaren hoe men als persoon met dementie de omgeving waarneemt.

Een bijzonder ervaringsgerichte educatieve workshop die bestaat uit gebruik van divers simulatiemateriaal uit de Doede doze toolbox waarbij enerzijds dementie concreet wordt gemaakt, anderzijds allerlei fysieke ouderdomskwaaltjes worden gesimuleerd, interactieve inleefopdrachten met de simulatietools, interactieve ouderdomsquiz, omgangstips, reflectie bij het uitoefenen van de inleefopdrachten, omkadering met omgangstips, uitwisselen van praktijkervaringen, anekdotes, ...

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- MENTOR VZW – T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be – www.mentorvzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



2.1.2 Mag BAS bij jullie langskomen?

DOELSTELLING

Tijdens een inleefsessie met een ouderdomssimulatiepak ervaren hoe het is te leven met een beperking. Daardoor kan je je nog beter inleven en je eigen handelen in vraag stellen met als resultaat, een nog betere en warmere zorg kunnen geven!

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Inleiding:
 - Een korte voorstelling van de deelnemers met doorgeven van verwachtingen.
 - Uitleg over de aanpak.
- Het aantrekken van het pak: Iedere deelnemer krijgt het pak aan. Volgende beperkingen worden ervaren:
 - Mobiliteitsproblemen
 - Beperkingen in fijne motoriek
 - Gehoorproblemen
 - Beperkingen in zicht (met bijhorende pathologie)
 - Halfzijdige verlamming (al dan niet gedeeltelijk gerevalideerd)
 - Parkinson
- Bij het dragen van het pak worden er dagelijkse activiteiten uitgevoerd o.a. in en uit bed komen, stappen met rollator, handelingen rond eten en drinken, een toiletbezoek, ...
- Slot van de opleiding:
 - Samenvatten van de ervaringen
 - Benoemen van concrete aandachtspunten waarmee iedereen concreet aan de slag kan.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 0,5dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Anker VZW – T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

2.1.3 Omgaan met mensen met een beperking in woonzorgcentra

DOELSTELLING

- Zich inleven in de leefwereld van een persoon met fysieke, auditieve, visuele, auditief-visuele beperkingen, een persoon met psychische zorgvraag en een persoon met dementie,
- Het leren kennen van enkele hulpmiddelen, het aanleren hoe deze te gebruiken en onderhouden,
- Inzichten en tips om hiermee met kennis van zaken om te gaan,
- Oplossingen voor vaak opduikende communicatieproblemen,
- Het beter en duidelijker communiceren en begeleiden van ouderen met een beperking en dementie, waardoor
- Het werk vlotter, veiliger en productiever verloopt

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

5 soorten inleefsessies:

- Inleefsessie 1: Omgaan met slechthorendheid
- Inleefsessie 2: Omgaan met slechthorendheid/blindheid
- Inleefsessie 3: Omgaan met fysieke beperking
- Inleefsessie 4: Omgaan met dementie
- Inleefsessie 5: Omgaan met psychische zorgvraag

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Elke inleefsessie neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- MENTOR VZW – T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be - www.mentorvzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij de opleidingsverstrekker terecht.

2.1.4 Zorgbeleving en ethisch reflecteren

DOELSTELLING

Het project kan bijdragen tot een grotere bewustwording van kwetsbaarheid en betere omgang met mensen die zich in een zwakke positie bevinden. De leerdoelstellingen gaan over:

- Inzicht in de begrippen 'ethiek' en 'zorg'.
- Inzicht in de link tussen ethiek en gezondheidszorg.
- Inzicht in verschillende vormen van menselijke kwetsbaarheid.
- Inzicht in waarden en normen.
- Inzicht in machtsverschillen in de zorg.
- Inzicht in 'evenwaardigheid' van mensen.
- Inzicht in misverstaan van zorgvragers.
- Inzicht in het 'beleven van zorg'.
- Inzicht in maatschappelijke bijdrage van visie op zorg, enz.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

2 dagdelen:

Inleefsessie van een dagdeel aangepast aan de infrastructurele mogelijkheden van de organisatie:

- Geriatrisch pak
- VR-brillen in het kader van het ervaren van dementie

Ethische reflectie:

Analyse casussen en reflectie onder begeleiding van zorgethicus met als doel ethische reflectie te integreren in de dagelijks zorgverlening in heel het zorgteam.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg.

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht via www.hivset.be/initiatief/de-spiegeling

2.2 Ethisch werken

2.2.1 Ethisch reflecteren over praktijksituaties

DOELSTELLING

Verheldering brengen in het kluwen van emoties en ervaringen, die zorgverleners meedragen n.a.v. deze Covid-19 pandemie. Helpen zoeken naar evenwicht en verbreden van inzicht m.b.t. dilemma's in hun professionele leven. Samen zoeken naar wat 'goede zorg' kan betekenen; voor zorgvragers én zorgverleners.

DOELGROEP

Iedere zorgverlener in het WZC, die in relatie staat met de bewoners, ongeacht vooropleiding. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

Ethische analyse van dilemma's in de zorg, waarbij de deelnemers zélf betrokken waren. Verheldering en kadering van moeilijke zorgsituaties. Zoeken naar 'goede zorg' vanuit een relationele zorgethiek.

Werkvorm: Voorbereiding door elke deelnemer: schriftelijke beschrijving van een indringende situatie die ze zélf meegemaakt hebben en deze doormailen (info bij inschrijving). Tijdens sessies analyse van deze beschrijvingen, onder begeleiding van een zorgethicus.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 5 uur

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw – Turnhout/Waregem – T 056 96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3. PREVENTIE

3.1 Ergonomisch werken

3.1.1 Module 1 | Richtlijnen bij het verplaatsen van personen & behoud van autonomie

GEWENSTE VOORKENNIS

Niet van toepassing.

DOELSTELLING

- De principes uit de praktijkrichtlijn kennen en kunnen toepassen.
- Evalueren van de ergonomische werkomgeving.
- Evalueren van de verschillende types zorgvragers.
- Het natuurlijke bewegingspatroon begrijpen en kunnen toepassen.
- Behoud van autonomie van de zorgvrager met het oog op zelfredzaamheid door middel van efficiënt communiceren.
- Bewustwording van je eigen lichaamshouding.
- Het comfort van de zorgvrager verzekeren.
- Inzicht in de soorten hulpmiddelen.

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...)
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Inoefenen van verplaatsingen waarbij we zorgvragers activeren zoals: rechtstaan, stappen, uit bed komen, hogerop brengen in bed, draaien in bed, ...
- Welke geschikte hulpmiddelen om de zelfredzaamheid te behouden?
- Communiceren met bewoners door middel van casussen: mondelinge instructies leren geven aan de zorgvrager om de verplaatsing zo comfortabel en veilig mogelijk te maken.
- Inoefenen van veilige lichaamshoudingen en natuurlijke bewegingen van het eigen lichaam aan de hand van oefeningen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.1.2 Module 2 | Begeleiden van ouderen met beperkte mobiliteit / zwaar zorgbehoevenden.

GEWENSTE VOORKENNIS

Bij voorkeur de inhoud van module 1.

DOELSTELLING

- De principes uit de praktijkrichtlijn kennen en kunnen toepassen.
- Kort overlopen van de basisprincipes uit module 1.
- Veilig kunnen verplaatsen van zorgvragers met beperkte mobiliteit/ zwaar zorgbehoevenden
- Het correct gebruik van transferhulpmiddelen
- Communicatie met de zorgvrager.

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesiherapeuten, ...)
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Inoefenen van verplaatsingen waarbij we zorgvragers begeleiden: rechtstaan, stappen, uit bed komen, hogerop brengen in bed, draaien in bed, ...
- Werken met transferhulpmiddelen: glijlakens, transferwagens, actieve lift, passieve lift ...

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.1.3 Module 3A | Terugkommoment halve dag: Coachen van zorgverleners op de werkvloer

GOED OM TE WETEN: Deze module kan ook aangevraagd worden voor een volledig dag: zie module 3B.

GEWENSTE VOORKENNIS

Inhoud van module 1 & 2.

DOELSTELLING

Het verloop van deze vorming wordt mede bepaald door de deelnemers van deze module afhankelijk van de noden die er spelen op de werkvloer.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn:

- Evaluatie van de situatie op de werkvloer: zijn er ergonomische verbeteringen in de werkomstandigheden?
- Is er een bewustwording van het eigen lichaam tijdens het uitvoeren van transfers?
- Kunnen we het comfort en veiligheid voor de zorgvrager verder optimaliseren?
- Kritische bril: Is het team in staat zijn transfers correct en op een verantwoorde manier uit te voeren? Waar hebben we nog meer ondersteuning in nodig, wat vraagt meer oefening?
- Ingaan op moeizame verplaatsingssituaties op de werkvloer en in team op zoek gaan naar mogelijke oplossingen.

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...)

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Analyseren van de huidige werkomgeving.
- Wat zijn de probleemsituaties op de werkvloer? Aanbrengen van reële casussen door deelnemers.
- Potentiële hinderlijke omgevingsfactoren bijsturen.
- Correct gebruik van de hulpmiddelen.
- Gericht op de concrete werksituatie met specifieke situaties

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Halve dag - Deze opleiding neemt 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.1.4 Module 3B | Terugkomdag: Coachen van zorgverleners op de werkvloer.

GOED OM TE WETEN: Deze module kan ook aangevraagd worden voor een halve dag; zie module 3A

GEWENSTE VOORKENNIS

Inhoud van module 1 & 2.

DOELSTELLING

Het verloop van deze vorming wordt mede bepaald door de deelnemers van deze module afhankelijk van de noden die er spelen op de werkvloer.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn:

- Evaluatie van de situatie op de werkvloer: zijn er ergonomische verbeteringen in de werkomstandigheden?
- Is er een bewustwording van het eigen lichaam tijdens het uitvoeren van transfers?
- Kunnen we het comfort en veiligheid voor de zorgvrager verder optimaliseren?
- Kritische bril: Is het team in staat zijn transfers correct en op een verantwoorde manier uit te voeren? Waar hebben we nog meer ondersteuning in nodig, wat vraagt meer oefening?
- Ingaan op moeizame verplaatsingssituaties op de werkvloer en in team op zoek gaan naar mogelijke oplossingen.

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...)

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PRAKTIJK

- Analyseren van de huidige werkomgeving.
- Wat zijn de probleemsituaties op de werkvloer? Aanbrengen van reële casussen door deelnemers.
- Potentiële hinderlijke omgevingsfactoren bijsturen.
- Correct gebruik van de hulpmiddelen.
- Gericht op de concrete werksituatie met specifieke situaties

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag. Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura



3.1.5 Module 4 | Referentiepersoon in het transferbeleid.

GEWENSTE VOORKENNIS

Inhoud van module 1 & 2.

DOELSTELLING

- Kennis en inzicht m.b.t de praktijkrichtlijn
- Kunnen fungeren als referentiepersoon/spilfiguur op een afdeling: opzetten van ergonomiebeleid
- Zelfzeker zijn bij het uitvoeren van transfers
- Bekwaamheid om probleemsituaties/transfermoeilijkheden op te lossen in samenwerking met collega's
- Competentie ontwikkelen rond werken met transferhulpmiddelen
- Collega's kunnen ondersteunen, stimuleren, motiveren en inspireren
- Opleiden van nieuwe collega's

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...) die binnen de instelling willen helpen met de implementatie van een transferbeleid en hierin een sleutelpersoon wensen te zijn.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Wat zijn de taken van een referentiepersoon?
- Herhalen van de diverse verplaatsingsmethodes.
- Herhalen gebruik transferhulpmiddelen.
- Didactische oefeningen m.b.t. observeren, demonstreren en verbeteren.
- Informatie, adviezen en tips leren geven aan collega's.
- Bespreken van probleemsituaties en collectief zoeken naar oplossingen.
- Communicatieve vaardigheden: hoe omgaan met weerstand?

PRAKTISCH

Opgelet : De vorming kan slechts voor maximum 3 werknemers per woonzorgcentrum aangevraagd worden.

Waar? In de instelling die de aanvraag doet (indien voldoende deelnemers uit verschillende huizen) Of op locatie (in overeenstemming met de lesgever)

Duur? De vorming neemt 3 dagen in beslag.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Voor deze vorming zal de opleidingsvertrekker een groep van minimaal 8 deelnemers samenstellen alvorens deze kan doorgaan. De vorming gaat door op een externe locatie, dus niet in het woonzorgcentrum tenzij dit zo wordt afgesproken met de deelnemers en de opleidingsverstrekker.

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.1.6 Module 5 | Coach in transferbeleid.

GEWENSTE VOORKENNIS

Module 4 (Referentiepersoon in transferbeleid)

DOELSTELLING

Kunnen opstellen, uitwerken, realiseren, opvolgen en bijsturen van het transferbeleid
Bekwaam zijn om interne onderzoeken en risicoanalyses uit te voeren

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...) die zich willen engageren om het transferbeleid binnen de organisatie te helpen organiseren en coördineren. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PRAKTIJK

- Kunnen opstellen, uitwerken, realiseren, opvolgen en bijsturen van het transferbeleid.
- Bekwaam zijn om interne onderzoeken en risicoanalyses uit te voeren.

PRAKTISCH

Opgelet : De vorming kan slechts voor maximum 3 werknemers per woonzorgcentrum aangevraagd worden.

Waar? In de instelling die de aanvraag doet (indien voldoende deelnemers uit verschillende huizen) Of op locatie (in overeenstemming met de lesgever)

Duur? De vorming neemt 2 dagen in beslag.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Voor deze vorming zal de opleidingsvertrekker een groep van minimaal 8 deelnemers samenstellen alvorens deze kan doorgaan. De vorming gaat door op een externe locatie, dus niet in het woonzorgcentrum tenzij dit zo wordt afgesproken met de deelnemers en de opleidingsverstrekker.

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura



3.1.7 Module 6 | Terugkommoment halve dag: Coach in transferbeleid (ONLINE).

GEWENSTE VOORKENNIS

Module 5: je bent coach in transferbeleid.

DOELSTELLING

Je stelt een transferbeleid op in jouw instelling. Je voert interne onderzoeken en risicoanalyses uit. Tijdens het terugkommoment kan je al je praktische vragen (van op de werkvloer) stellen.

Dit is een overlegmoment tussen coaches van verschillende instellingen. Je deelt ervaringen met elkaar en leert van elkaar.

DOELGROEP

Zorgverlenend personeel (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, ...) die zich willen engageren om het transferbeleid binnen de organisatie te helpen organiseren en coördineren

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Kunnen opstellen, uitwerken, realiseren, opvolgen en bijsturen van het transferbeleid.
- Bekwaam zijn om interne onderzoeken en risicoanalyses uit te voeren.

PRAKTISCH

Opgelet : De vorming kan slechts voor maximum 3 werknemers per woonzorgcentrum aangevraagd worden.

Waar? Online of in de instelling die de aanvraag doet indien er voldoende deelnemers zijn.

Duur? De vorming neemt een halve dag in beslag.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Voor deze vorming zal de opleidingsvertrekker een groep van minimaal 8 deelnemers samenstellen alvorens deze vorming kan doorgaan. De vorming wordt enkel online gegeven.

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.1.8 Workshop: Ergonomie in de kantooromgeving

GEWENSTE VOORKENNIS

Geen

DOELSTELLING

- Inzicht verwerven in de essentiële elementen van de ergonomie.
- Een kritisch constructieve reflex opbouwen ten aanzien van de werkplaats en de werkomgeving.
- Ergonomisch gebruik van de werkmiddelen (vb. bureaustoel, computerscherm, ...).
- Inzicht verwerven rond het belang van beweging en houdingsafwisseling tijdens de werkdag.

DOELGROEP

Administratieve medewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Wat is ergonomie? Mogelijke risico's en gevolgen van kantoorwerk
- Ergonomische aspecten in de kantoorruimte: inrichting kantoor, bureaustoel, bureautafel, ...
- Ergonomische aspecten rond beeldschermwerk: scherm, toetsenbord, muis, ergonomische hulpmiddelen, ...
- Tips voor beweging en houdingsafwisseling tijdens de werkdag

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimum aantal deelnemers?

Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimumaantal deelnemers 8.

Voor niet groeperingen (minder dan 4 huizen) is het minimumaantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimumaantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura



3.1.9 Workshop: Ergonomie bij fysiek werk

GEWENSTE VOORKENNIS

Geen

DOELSTELLING

- Kennis verwerven rond het ontstaan van overbelasting letsels.
- Zich bewust worden van goede lichaamshoudingen- en bewegingen tijdens het tillen, dragen en verplaatsen van lasten (zowel in werk- als thuissituaties) en de invloed van de omgeving.
- Geven van informatie rond ergonomie binnen de werkomgeving (inrichting van werkposten).
- Inzicht verwerven rond het belang van lichaamsbeweging in het dagelijks leven.

DOELGROEP

Keukenmedewerkers, logistieke medewerkers, onderhoudsmedewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Korte toelichting rond de bouw en werking van de wervelkolom
- Beknopte uitleg rond mogelijke oorzaken en risicofactoren van klachten en overbelasting letsels
- Participatieve ergonomische analyse: wat kunnen we verbeteren?
- Aanleren van veiligheidsprincipes tijdens het uitvoeren van dagdagelijkse taken
- Bezoek aan de werkomgeving met praktische tips en adviezen
- Motiveren en stimuleren tot lichaamsbeweging

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimum aantal deelnemers?

- Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimumaantal deelnemers 8.
- Voor niet-groeperingen (minder dan 4 huizen) is het minimumaantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimum aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura

3.2 Hygiënisch werken

3.2.1 Hygiënisch werken in de zorgsector

DOELSTELLING

Werknemers informeren over zorghygiëne, praktische tips meegeven over de voorzorgsmaatregelen en hen bewust maken van het belang van een goede hygiëne en het correcte gebruik van beschermingsmiddelen.

DOELGROEP

In de opleiding wordt zorghygiëne in het algemeen toegelicht, met dan voor de specifieke doelgroepen praktische tips en toepassingsvoorbeelden. Voorbeelden van de specifieke doelgroepen: verzorgenden, zorgkundigen, verpleegkundigen, logistiek personeel, administratieve medewerkers, onthaalmedewerkers, begeleiders.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenisten op p. 4

PROGRAMMA

Hygiënisch werken in de zorgsector is zeer belangrijk om de overdracht van infecties tegen te gaan. Het is daarvoor belangrijk om stil te staan bij heel wat zaken:

- Inleiding: Hoe worden infecties overgedragen en welke soorten infecties zijn er?
- Persoonlijke hygiëne en handhygiëne: handen wassen, handen ontsmetten (incl. test op effectiviteit met gebruik van lichtbak) en het dragen van handschoenen.
- Standaardvoorzorgsmaatregelen: basisprincipes inzake (zorg)hygiëne.
- Het correcte gebruik en de volgorde van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Werkvorm: We werken enerzijds met een presentatie om het theoretisch luik toe te lichten. Voor het praktische luik gaan we interactief aan de slag met de groep.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- LIANTIS VZW – T 014/84 94 90 – annick.devlieghe@liantis.be - www.liantis.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.2.2 Basisprincipes infectiepreventie en zorgverlening

DOELSTELLING

De kennis vergroten, verbanden leren leggen en correct uitvoeren in de praktijk van de maatregelen in het kader van infectiepreventie.

DOELGROEP

Medewerkers ouderenzorg.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

- Theoretisch gedeelte:
- Standaard voorzorgsmaatregelen (omgeving/materiaal, personeel, bewoner), kaderen van besmetting en infectie, specifieke voorzorgsmaatregelen, organisatorische maatregelen.
- Praktisch gedeelte:
- Opmaak van steekkaart Covid-19, inoefenen handen wassen & ontsmetten, wanneer gebruik van handschoenen, praktisch inoefenen aan-/uittrekken persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Werkvorm: doceren en praktische oefeningen.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 0,5 dag – De exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- IDEWE VZW – T 016 39 04 90 – olivier.gicart@idewe.be – kristien.selis@idewe.be – www.idewe.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.2.3 Een besmettelijke ziekte in huis, wat nu?

DOELSTELLING

Deelnemers die vanuit hun opleiding niet vertrouwd zijn met het gebruik van beschermende maatregelen wanneer zij in hun werkmilieu geconfronteerd worden met besmettelijke aandoeningen, willen we met deze praktische sessie de nodige basisbeginselen meegeven en dit zowel op theoretisch als praktisch vlak.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit het WZC.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

In deze sessie worden COVID-19 en andere besmettelijke aandoeningen onder de microscoop gelegd. Er gaat vooral veel aandacht naar de persoonlijke beschermingsmiddelen die er zijn en hoe deze juist gebruikt moeten worden om een verdere verspreiding te voorkomen. Hoe ga je een kamer van een besmette patiënt binnen?

Gebruik je een schort meerdere keren? Welke aandachtspunten zijn hierbij belangrijk?

Werkvorm: Deze vorming is een afwisseling van presentatie, oefeningen, filmmateriaal en duidelijke korte inhouden die worden verwerkt.

We vragen aan de deelnemers om het volgende materiaal te voorzien: handschoenen, mondmasker, schort, bril, confituur/honing, kartonnen doosje (bv. van smeerkaas).

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw – Turnhout/Waregem – T 056 96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.3 EHBO

3.3.1 Correct reageren op noodsituaties toegespitst op reanimatie d.m.v. het AED-toestel

DOELSTELLING

Deze vorming leert hoe mensen op een veilige en efficiënte manier slachtoffers eerste hulp kunnen bieden. De klemtoon van deze opleiding ligt op het reanimeren en het gebruik van een AED-toestel.

Wie binnen de eerste vijf minuten een 'Automatische Externe Defibrillator' gebruikt, biedt het slachtoffer maar liefst 70% meer kans om te overleven!

- Noodsituatie herkennen en gepast reageren
- Toestand van een slachtoffer beoordelen – vaststellingen
- Doelgericht en efficiënt kunnen handelen
- Eerste hulp kunnen bieden in afwachting van de komst van gespecialiseerde diensten

DOELGROEP

Alle medewerkers binnen het woonzorgcentrum

Zowel zorgkundigen, paramedici, ... als onderhoudspersoneel, logistiek personeel, keukenpersoneel, administratief personeel, kunnen aan deze opleiding deelnemen.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveristen op p. 4

PROGRAMMA

- Basisprincipes- en regels bij het verlenen van eerste hulp – richtlijnen BLS
- Bouw en functie vitale functies
- Observatie van een slachtoffer
- Eerste hulp bij het ontstaan van bewustzijns- en ademhalingsstoornissen
- Reanimatie: hartmassage en beademing
- Werking en gebruik van het AED-toestel
- Evacuatie- en verplaatsingstechnieken

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- LIANTIS VZW – T 014/84 94 90 – annick.devlieghe@liantis.be - www.liantis.be
- ERGOTEAM – T 09/230 59 40 - m.daneels@ergoteam.be - m.vanmello@ergoteam.be - www.ergoteam.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.4 Burn-out

3.4.1 Zorg voor jezelf, hoe een burn-out voorkomen

DOELSTELLING

Hoe kunnen we de signalen van een Burn-out detecteren en wat kunnen we eraan doen? Geef jezelf voldoende aandacht en onderneem preventief actie.

Tijdens deze opleiding krijg je inzicht in wat een burn-outproces inhoudt.

De deelnemers krijgen handvaten mee om signalen van burn-out te (h)erkennen bij zichzelf of hun omgeving en leren hoe ze hiermee kunnen omgaan. Praktische tips om aan zelfzorg te doen en een gezonde work-life balans opmaken ontbreken zeker niet.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

- Je staat stil bij het belang van zelfzorg.
- Je krijgt een positief beeld over wat je doet en waarom.
- Je krijgt praktische tips om aan zelfzorg te doen en een gezonde work-life balans op te maken.
- Je krijgt inzicht in wat een burn-outproces inhoudt, je weet wat kan leiden tot burn-out.

Theoretische inzichten en oefeningen worden afgewisseld. We werken ook met actuele casussen die door de deelnemers zelf worden aangebracht.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- DIVERS VZW – T0471/97 22 23 – info@vzwdivers.be – www.vzwdivers.be
- Vormingscentrum HIVSET - T 056/96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be - www.vormingscentrum.hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.4.2 Constructief omgaan met stress en preventie van burn-out

DOELSTELLING

Burn-out, het gevaar is dichterbij dan we soms denken. Maar, wat zijn nu precies burn-out en stress? Hoe kan je ze herkennen om op tijd het roer om te gooien? Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we (veer)krachtig omgaan met uitdagende situaties en meer weerbaarheid ontwikkelen om op die manier de kans op burn-out te verminderen?

Via deze vorming leer je hoe je je eigen energie op peil kan houden.
Een interactieve opleiding met praktijkvoorbeelden uit het eigen werkveld.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Als zorgprofessional ben je voortdurend bezig met zorg dragen voor mensen. Deze constante zorg is haalbaar en houdbaar als je daarnaast ook zorg draagt voor jezelf.

- Waar ligt jouw passie?
- Wie ben jij als persoon?
- Wat zijn jouw sterktes en valkuilen?
- Wat zijn jouw energievreters?
- Hoe beleef je plezier op je werk?
- Ken jezelf; een hulpmiddel om je te beschermen
- Vakantie, humor, ontspanning, energiegevers
- Het belang van deconnectie
- Luister naar je lichaam
- Hulp vragen en hulp aanvaarden

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be
- PATTY LEPPENS – T 0486/83 49 10 - info@opdesofa.be – www.opdesofa.be
- ERGOTEAM – T 09/230 59 40 - m.daneels@ergoteam.be - m.vanmello@ergoteam.be - www.ergoteam.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.5 Zelfzorg

3.5.1 Assertiviteit als zelfzorg

DOELSTELLING

Een rode draad bij burn-out is het niet goed kunnen voelen of aangeven van grenzen. Zij die 'neen' denken, maar zichzelf 'ja' horen zeggen. Aanvaarden van extra werk, ook al is er geen tijd voor, conflictsituaties vermijden...

Dit zijn maar enkele voorbeelden waarbij de assertiviteit op de proef wordt gesteld.

- Inzicht krijgen in assertieve en minder assertieve stukken in jezelf
- Leren voelen van ja en nee in je lichaam
- Inzicht krijgen in eigen struikelblokken in relatie tot assertief gedrag
- Leren voelen van eigen grenzen en behoeften
- Bewust leren kiezen wat met grenzen te doen
- Leren uitspreken van eigen behoeften en grenzen in respect voor de ander

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

Tijdens de opleiding gaan we via een combinatie van groepswerken en individuele groeistimulatie, de deelnemers begeleiden bij het aannemen van een assertieve houding en communicatie, waardoor ze steviger in hun schoenen gaan staan. Assertiviteit als zelfzorg.

- Meer inzicht in en voeling krijgen met de eigen houding op leven en dood
- De eigen communicatiepatronen binnen palliatieve zorgen leren kennen en andere keuzes maken waar nodig
- Leren omgaan met intense emoties van zorgvragers en familie
- Omgaan met stilte en stilte op een constructieve manier inzetten in de verzorging van palliatieve zorgvragers
- De eigen basishouding versterken en gepast leren inzetten in palliatieve situaties

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- PRIK PRIK - T 0497 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com - www.prikprik.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.5.2 Je goed voelen op het werk

DOELSTELLING

Het psychisch welzijn op het werk is van groot belang voor werknemers. In deze vorming buigen we ons over volgende vragen: Welke elementen en eigenschappen heeft een werkplek nodig om een mentaal gunstig klimaat te vormen?

Hoe kunnen werknemers leren om zich te ontspannen op de werkvloer? (Mindfulness, tips, oefeningen,...) Hoe kunnen ze een evenwicht vinden tussen privé en werk? Hoe kunnen ze efficiënt presteren onder druk?

- Helderheid krijgen op wat je nodig hebt om je goed te voelen op de werkvloer
- Begrijpen waar je invloed op kan hebben en waarop niet
- Je behoeften voor welzijn kunnen communiceren
- Je grenzen kunnen aangeven
- Leren omgaan met stress op het werk
- Leren hoe je tot rust kan komen te midden van volle of moeilijke dagen

DOELGROEP

Alle medewerkers incl. leidinggevendenden uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

We gaan samen kijken naar wat jij nodig hebt om je goed te voelen op de werkvloer. Daar maken we onderscheid tussen dat waar we invloed op hebben en dat wat buiten onze capaciteit tot verandering ligt. Waar we invloed op hebben, leren we helder communiceren, zowel actief onze behoeften aangeven, als onze grenzen neerzetten. Hier leren we ook wat een werkplek gezonder kan maken. In de zorg zijn er ook zaken waar we geen invloed op hebben, zoals bijvoorbeeld te weinig personeel, enz. Hier gaan we kijken hoe we daar intern op een rustige manier mee om kunnen gaan. We verdiepen ons in de werking van ons zenuwstelsel en leren op een speelse manier zeer bruikbare technieken aan om onszelf te reguleren & rust te brengen wanneer de werkdruk oploopt.

We werken vanuit een belichaamd perspectief. In deze vorming ligt het accent op contact met jezelf en contact tussen de teamleden. Dit doen we aan de hand van introspectieve oefeningen samen met dialoog in grotere of kleinere cirkels, ervaringsoefeningen en theoretische beschouwingen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- PRIK PRIK - T 0497 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com - www.prikprik.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.5.3 Kijken als in de bioscoop: terugblikken op en verwerken van heftige emoties

DOELSTELLING

Omgaan met niet alledaagse gebeurtenissen die emotioneel impact kunnen hebben in ons leven of als traumatisch worden ervaren. Door gebruik van een bepaalde methodiek kunnen we zaken gaan kaderen voor onszelf. Afstand nemen van conflicten en het verwerken ervan.

DOELGROEP

Medewerkers van het zorgteam.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

Samen met de deelnemers gaan we kijken waar conflicten en emotionele gebeurtenissen vandaan komen. Kunnen we dit inschatten en zo niet zijn we sterk genoeg om dit op te vangen. Door te weten wat onze draagkracht is kan veel verholpen worden. Indien we toch te maken hebben met onverwachte emotionele impact, hoe gaan we voor onszelf zorgen dat we dit kunnen verwerken?

Werkvorm: Theorie en bespreken van cases. Oefeningen met de cases vanuit de werkomgeving.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw – Turnhout/Waregem – T 056/96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.5.4 Omgaan met morele stress op het werk

DOELSTELLING

Tijdens de coronacrisis is de intensiteit van morele stress enorm toegenomen. Het is zeer belangrijk om erkenning en ruimte te geven hieraan. We gaan dan ook met de deelnemers het gesprek aan over de voorbije periode en bespreken wat er kan gedaan worden naar persoonlijke ondersteuning, maar ook voor patiënten en bewoners.

DOELGROEP

We focussen bij deze opleiding op medewerkers uit het zorgteam.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

In deze workshop lichten we de begrippen 'morele stress' en 'morele veerkracht' toe, focussen we op het herkennen van kenmerken en geven we een aantal handvaten mee hoe men hiermee kan omgaan. We gaan in dialoog over de voorbije periode: hoe heb ik dit beleefd? Hoe hebben patiënten/bewoners de pandemie beleefd? Wat kunnen we doen om onszelf te ondersteunen, maar ook de patiënten/bewoners?

Werkvorm: We starten met de basisprincipes rond morele stress. We bespreken enkele voorbeeldsituaties van de voorbije periode en gaan daarover in dialoog. Daarnaast worden de praktische handvaten ondersteund door een presentatie.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- LIANTIS VZW – T 014/84 94 90 – annick.devlieghe@liantis.be - www.liantis.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.5.5 Stress, hoe ga ik ermee om?

DOELSTELLING

Weten wat stress inhoudt, begrijpen wat het doet en ermee leren omgaan.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

- Wat is stress? Stressoren in de woonzorgcentra
- Oorzaken
- Draagkracht versus draaglast
- Handvatten / tips om met stress om te gaan (omgaan met stress, leren prioriteiten stellen, ...)
- Hoe stress bespreekbaar maken op de werkvloer
- Oefeningen

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans vzw – T 02/246 34 91 – vanessa.deruysscher@vokans.be.
- Patty Leppens – T 0486/83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.5.6 Van rood opnieuw naar groen. Hoe stress ombuigen naar ontspannen werken?

DOELSTELLING

Je leert de impact van trauma kennen en de effecten daarvan op het functioneren van mensen. Je oefent enkele technieken om je stressniveau te bepalen en je lichaam meer tot rust te brengen, zowel bij jezelf als bij zorgvragers. Je leert manieren van contact maken met een minimum aan aanraking. Je leert eigen grenzen beter aanvoelen en gepast communiceren naar collega's, bewoners en familie.

DOELGROEP

Leidinggevenden, zorgpersoneel, poets- en keukenpersoneel, administratie.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

We starten met een theoretische achtergrond over trauma en stress, zodat je cognitief begrijpt wat trauma is en hoe je dit kan herkennen bij jezelf, collega's en zorgvragers.

Daarna gaan we met het lichaam werken. Je leert de werking van het zenuwstelsel beter kennen waardoor je makkelijker met heftige emoties kan omgaan, zowel bij jezelf als bij zorgvragers. We oefenen enkele technieken in die makkelijk op de werkvloer te gebruiken zijn. Ook staan we stil bij wat contact en nabijheid betekent in en na de corona-periode. Wat hebben zowel zorgverleners als zorgvragers daarin nodig? En hoe kan je als zorgverlener toch nabij zijn, ook al mag je minder aanraken.

Werkvorm: We werken rond kennis, emoties en lichaam. De focus ligt op belichaming (kennis opdoen door middel van het lichaam) omdat dit de meest effectieve manier is om stress te reduceren en trauma te helen. Het is een interactieve vorming met veel oefeningen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Prik Prik – T 0497 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com – www.prikprik.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

3.5.7 Veerkrachtig verder na de Covid-19 crisis

DOELSTELLING

Ondersteunend en verbindend werken door het delen van gedachten, gevoelens en gewaarwordingen tijdens de afgelopen periode, door uit te spreken wat je als persoon en als team sterker gemaakt heeft en wat moeilijk is geweest.

Leerpunten verzamelen en samen afspreken hoe veerkrachtig door een volgende zware periode te komen als persoon en als team.

DOELGROEP

Verzorgenden, logistiek personeel en verpleging uit de zorgsector.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenissen op p. 4

PROGRAMMA

- Reflectie over gedachten, gevoelens en gewaarwordingen tijdens en na de crisis.
- Stilstaan bij hulpbronnen en steunende elementen tijdens de crisis bij jezelf en in het team.
- Psycho-educatie rond de impact van schokkende gebeurtenissen en hoe de eigen veerkracht te behouden voor jezelf en in het team.
- Leerpunten voor de teamwerking tijdens een crisis.

Werkvorm: We werken zeer interactief en ervaringsgericht in dialoog met elkaar aan de hand van inschatting- en reflectieoefeningen. Op een veilige manier wordt uitgenodigd tot zelfreflectie en wordt geleerd van elkaars coping stijlen en ondersteunende hulpbronnen om met een moeilijke, ingrijpende periode om te gaan. Het team leert onderling onderliggende gevoelens te benoemen, wat de drempel lager maakt om dit in de toekomst opnieuw te doen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur per dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- IDEWE VZW - T 016/39 04 90 - olivier.gicart@idewe.be; kristien.selis@idewe.be - www.idewe.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



3.5.8 Zeg neen tegen agressie en conflicten!

DOELSTELLING

Weten wat agressie en conflict inhoudt, begrijpen wat het doet en ermee leren omgaan.
(Preventie – interventie).

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Wat is agressie? Conflict?
- Oorzaken en aanleidingen in de zorg.
- Wat zien we aan de buitenkant, wat gebeurt er binnen in ons?
- Multiculturele aspecten van agressie/conflict.
- Mogelijke handelingen/ tips om met agressie of binnen een conflict om te gaan.
- Basiscommunicatie binnen moeilijke situaties (omgaan met kritiek, ...)
- Hoe bijdrage aan een positief werkklimaat;
- Oefeningen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans vzw – T 02/246 34 91 – vanessa.deruysscher@vokans.be.
- Patty Leppens – T 0486/83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekkers terecht

4. COMMUNICATIE

4.1 Inzicht in jezelf en je teamleden

4.1.1 De kracht van een team: 1 + 1 = 3

DOELSTELLING

Elkaar beter leren kennen als team en zo de sterktes en uitdagingen van het team blootleggen. Problemen van het huidige functioneren van het team worden onder de loep genomen om vervolgens om te buigen in mogelijkheden voor de toekomst. Deelnemers leren probleemoplossend te werken en leren omgaan met verschillende meningen in het team om conflicten te vermijden en er productief mee te kunnen omgaan. Een goede communicatie die het teamgebeuren bevordert staat hier centraal.

DOELGROEP

Alle werknemers incl. teamverantwoordelijken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenisten op p. 4

PROGRAMMA

De sterktes en uitdagingen van onszelf.

- Mezelf en het team onder de loep.
- De uitdagingen van het team.
- Functioneren van het team en huidige teamproblemen..

Samenwerking en communicatie tussen teamleden en teamverantwoordelijken.

- Teamrollen
- Samenwerking in het team.
- Meningsverschillen en conflictbeheersing in het team.

Oplossingsgerichte teamcoaching

- Probleemoplossend teamcoachen
- Efficiënte communicatie en feedback
- Opmaak actieplan

Het RASCI-model

- Verantwoordelijkheden uittekenen in een team

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.1.2 Blij dat je in mijn team zit: Met meer goesting en passie samenwerken - basismodule

DOELSTELLING

Verschillen binnen het team beter leren kennen en inzetten als complementaire kwaliteiten in een positieve samenwerking. Verbeteren van onderlinge communicatie. Nieuwe tools worden aangereikt om beter om te gaan met meningsverschillen en conflicten. Gemeenschappelijke doelen worden terug in beeld gebracht, waardoor de onderlinge samenwerking beter wordt afgestemd.

DOELGROEP

Alle werknemers incl. teamverantwoordelijken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA (2 dagen)

Positieve en creatieve opstarter als intro tot het thema.

De deelnemers bepalen het programma mee vanuit hun opleidingsbehoefte.

- Communicatie
- Passie en motivatie
- Samenwerking in een team
- Samen sterk- tips om teamwerking te verbeteren.
- Succesverhalen als bouwstenen om verder te investeren
- Humor, positieve bevestiging en speelse dynamiek als kracht in het team.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Patty Leppens – T 0486/83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.1.3 Blij dat je in mijn team zit: Met meer goesting en passie samenwerken - terugkomdag

DOELSTELLING

Iedereen wil hetzelfde: “gewoon” een fijn team en een fijne werkplek. Een plek waarin iedereen verantwoordelijkheid opneemt met hetzelfde gemeenschappelijk doel: goede zorg verlenen aan de zorgbehoevende en een respectvolle zorg voor elkaar. Deze opleiding is een vervolg op de basismodule

DOELGROEP

Alle werknemers incl. teamverantwoordelijken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Positieve en creatieve opstarter als intro tot het thema.

De deelnemers bepalen het programma mee vanuit hun opleidingsbehoefte.

- Het team als avontuur.
- In kaart brengen van de afgelegde weg: positieve evolutie, valkuilen, veranderingen tijdens afgelegd traject.
- Team opstelling/ team dynamiek: op welk terrein is er aandacht nodig?

Afhankelijk hiervan worden, waar nodig, theoretische kaders opgefrist vanuit concrete praktijkvragen, wordt een supervisie en intervisie oefening gedaan vanuit casussen, wordt het vorige actieplan terug bovengehaald en een haalbare agenda opgemaakt, worden nieuwe deelnemers betrokken in het reeds afgelegde traject, wordt een verfrissend team moment aangeboden om terug met nieuwe energie verder te gaan

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Patty Leppens – T 0486/83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.1.4 Constructief omgaan met conflicten in een team – Module 1

DOELSTELLING

Meningsverschillen, roddels, onbegrip, niet nakomen van afspraken, doorschuiven van verantwoordelijkheden, al deze elementen kunnen de aanleiding zijn tot conflicten op de werkvloer.

Als conflicten correct worden aangepakt kunnen ze echter verrijkend zijn voor het team. Vanuit het inzicht en het besef dat een team is samengesteld uit collega's die elk een eigen visie hebben en werken vanuit hun eigen achtergrond en waardenkader, gaan we samen (pro)actief op zoek naar de kansen die dit biedt. M.a.w. hoe kunnen we (dreigende) conflicten hanteren en erop anticiperen in functie van een optimale samenwerking.

DOELGROEP

Alle werknemers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

Modulair programma, vertrekkend uit en aansluitend bij de eigen werkcontext en de eigen ervaringen.

DAG 1 : Krijg inzicht in conflicten

- Conflicten : oorzaken, soorten, fasen, rollen,...
- Conflicthantering volgens Thomas en Kilmann
- Krijg inzicht in je eigen conflictstijl
- Een conflict: van een bedreiging naar een kans!
- To do's en not to do's

DAG 2 : Samenwerken in teamverband en daarin omgaan met verschillen

- De kunst van het samenwerken, wat maakt een team een team?
- Assertiviteit als vaardigheid
- Geven en ontvangen van feedback
- Verbindende communicatie
- Diversiteit zorgt voor kracht
- Optioneel kan er nog een terugkomdag aangevraagd worden maar een derde dag is niet verplicht.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 2 dagen - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be – www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.1.5 Constructief omgaan met conflicten in een team - terugkomdag

DOELSTELLING

Meningsverschillen, roddels, onbegrip, niet nakomen van afspraken, doorschuiven van verantwoordelijkheden, al deze elementen kunnen de aanleiding zijn tot conflicten op de werkvloer.

Als conflicten correct worden aangepakt kunnen ze echter verrijkend zijn voor het team. Vanuit het inzicht en het besef dat een team is samengesteld uit collega's die elk een eigen visie hebben en werken vanuit hun eigen achtergrond en waardenkader, gaan we samen (pro)actief op zoek naar de kansen die dit biedt. M.a.w. hoe kunnen we (dreigende) conflicten hanteren en erop anticiperen in functie van een optimale samenwerking.

DOELGROEP

Alle werknemers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

Deze dag kan enkel aangevraagd worden indien de vorming "Constructief omgaan met conflicten in een team, 2 dagen werd gevolgd)

In functie van een duurzaam effect van de tweedaagse rond 'conflicten', kan het nuttig zijn om een terugkomdag in te lassen. Op die manier kunnen de deelnemers samen reflecteren en good practices of ervaringen uitwisselen en delen. Deze terugkomdag is heel praktijkgericht en interactief opgevat waarbij deelnemers en docent concreet aan de slag gaan met situaties op de eigen werkvloer.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be – www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.1.6 Ieder zingt zoals die gebekt is – Het team als veelstemmig geheel

DOELSTELLING

In deze training onderzoeken we hoe het komt dat elk team zijn eigenheid heeft, unieke manieren heeft om het werk te doen. Gewoontes en omgangsvormen zijn meegebracht vanuit verschillende contexten en achtergronden van de medewerkers. We onderzoeken samen hoe nieuwe regels van omgaan ontstaan en welke van die gewoontes kunnen bijdragen aan een goede zorg. We trainen in het constructief feedback geven op elkaars verschillen, in het bijzonder waar het lastig gedrag van bewoners betreft.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

In deze training onderzoeken we hoe het komt dat elk team zijn eigenheid heeft, unieke manieren heeft om het werk te doen. Gewoontes en omgangsvormen zijn meegebracht vanuit verschillende contexten en achtergronden van de medewerkers. We onderzoeken samen hoe nieuwe regels van omgaan ontstaan en welke van die gewoontes kunnen bijdragen aan een goede zorg. We trainen in het constructief feedback geven op elkaars verschillen, in het bijzonder waar het lastig gedrag van bewoners betreft.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- INTERACTIE-ACADEMIE VZW – T03/237 01 52 - secretariaat@iaac.eu

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.1.7 Ik herken de talenten van mezelf en mijn teamleden (voor leidinggevenden)

DOELSTELLING

In deze vorming brengen we in kaart wat talent is en zoomen we in op redenen om te werken met talent. Daarnaast leer je jou eigen talent als leidinggevende herkennen en leer je hoe je met jouw medewerkers hun talenten in kaart kan brengen. Eenmaal je de talenten van jouw medewerkers hebt leren (h)erkennen, reiken we je inzichten en tools aan om de individuele talenten van jouw medewerkers te versterken. Tot slot eindigen we met inzichten en tools die je verder helpen om op team-niveau aan de slag te gaan met talenten.

Je krijgt inzicht in de onderlinge dynamieken van je team en je apprecieert de eigenheid en de talenten van je medewerkers. Dit is een mooie aanzet tot persoonlijke groei en de gepaste match op de werkvloer. Je krijgt concrete handvatten om zelf aan de slag te gaan.

DOELGROEP

Leidinggevenden uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenissen op p. 4

PROGRAMMA

Herken de talenten in je team

- Wat is talent (en wat is competentie)?
- Waarom werken met talent?
- Wat is mijn rol als leidinggevende op de talentontwikkeling van mijn individuele medewerker?
 - (H)erkennen
 - Ontwikkelen
 - Hoe kunnen talenten ingezet worden bij het omgaan met zaken waar je minder goed in bent?
- Wat is mijn rol als leidinggevende op de talentontwikkeling op teamniveau?
 - Hoe kunnen teamleden mekaar talenten herkennen?
 - Hoe kunnen teamleden mekaar talenten versterken?
 - Hoe kunnen de verschillende talenten van de teamleden het team versterken?

Er is aandacht voor een niet-schoolse aanpak waarbij interactie tussen deelnemers wordt aangemoedigd en er flexibel wordt ingespeeld op de vragen van de deelnemers. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende didactische werkvormen die telkens resulteren in bruikbare tools en denkkaders voor op de werkvloer. De betrokkenheid van de deelnemers zorgt ervoor dat het geleerde niet enkel bij theorie blijft, maar dat dit geïmplementeerd wordt in de eigen vaardigheden en het eigen gedrag.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- MENTOR VZW – T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be – www.mentorvzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.1.8 Ik herken de talenten van mezelf en mijn teamleden (voor niet-leidinggevenden)

DOELSTELLING

In deze vorming leer je je eigen talenten beter kennen. Doorheen de vorming word je aangezet om deze ook bij jouw collega's te (h)erkennen! Je krijgt inzicht in de onderlinge dynamieken van je team en je apprecieert de eigenheid en de talenten van je collega's. Daarnaast leer je hoe jouw talenten jouw team kunnen versterken. Dit is een mooie aanzet tot wederzijds begrip en persoonlijke groei op de werkvloer. Je krijgt concrete handvatten om zelf aan de slag te gaan.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Algemeen:
 - Wat is talent?
 - Waarom werken met talent?
- Aan de slag met individuele talenten
 - Herken jouw talent
 - Herken het talent van jouw collega
- Aan de slag met talent in jouw team
 - Werken met talent vraagt samenwerking
 - Ondersteun jouw collega met jouw talent
 - Hoe zorgen we ervoor dat we als team en individu blijven investeren in onze talenten?

Er is aandacht voor een niet-schoolse aanpak waarbij interactie tussen deelnemers wordt aangemoedigd en er flexibel wordt ingespeeld op de vragen van de deelnemers. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende didactische werkvormen die telkens resulteren in bruikbare tools en denkkaders voor op de werkvloer. De betrokkenheid van de deelnemers zorgt ervoor dat het geleerde niet enkel bij theorie blijft, maar dat dit geïmplementeerd wordt in de eigen vaardigheden en het eigen gedrag.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- MENTOR VZW – T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be – www.mentorvzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.1.9 Inzicht in jezelf en je teamleden

DOELSTELLING

In deze vorming gaan we aan de hand van het model van de sociale stijlen kijken naar jouw communicatiestijl in het team. Iedere persoon reageert op zijn unieke manier, heeft andere behoeftes en verwachtingen en een verschillende nood aan erkenning. Inzicht hierin zorgt voor meer begrip binnen het team en meer verbinding.

- De sociale stijlen leren kennen
- Weten welk de eigen voorkeursstijl is
- De typische gedragingen, behoeftes en verwachtingen van de verschillende stijlen kennen
- Kunnen communiceren met collega's van verschillende stijlen

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Tijdens deze vorming gaan we aan de slag met het model van de sociale stijlen. Aan de hand van een test leren de deelnemers welk hun voorkeursstijl is en wat die inhoudt. Verder zien ze welke stijlen andere collega's hebben en hoe dit hun samenwerking beïnvloedt. Aan de hand van oefeningen leren ze hoe ze met collega's van andere stijlen toch verbindend kunnen communiceren.

We werken met een eenvoudige test om de eigen stijl te leren kennen. Verder doen we praktische oefeningen om het communiceren met andere stijlen in te oefenen.

De test en de praktische oefeningen zorgen ervoor dat de deelnemers op een plezierige en verbindende manier zichzelf en elkaar beter leren kennen. Mogelijke spanningen worden direct duidelijker en vinden een oplossing.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET - T 056/96 98 64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be - www.vormingscentrum.hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.1.10 Je team herontdekken

DOELSTELLING

Je leert wat een trauma is en wat daarvan effecten kunnen zijn. Je krijgt meer inzicht in hoe jezelf en je collega's in elkaar steken als mens en waarom jullie op een bepaalde manier reageren. Dit geeft inzicht in de sterktes als team en in mogelijke spanningen binnen het team. Je leert deze spanningen uitspreken op een constructieve manier. Je gaat reflecteren als team over verleden, heden en toekomst en stelt nieuwe doelen voor de toekomst.

DOELGROEP

Voor elk team dat rond teamdynamiek wil werken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

We starten met een theoretische achtergrond over trauma en stress, zodat je begrijpt wat trauma is en hoe je dit kan herkennen bij jezelf, collega's en zorgvragers. Daarna gebruiken we de metafoor van de bus om ons menselijk functioneren duidelijk te maken. Je krijgt een idee van de samenstelling van je eigen bus en die van collega's. Hierdoor worden bepaalde ergernissen ten opzichte van elkaar snel duidelijk (bijv. in snelheid van werken, volgen van procedures, enz.) Ook de sterktes van jullie als team komen aan het licht zodat je ze nog meer kan inzetten in de toekomst. We spreken over ervaringen tijdens de Corona-tijd, over wat je hierin geleerd hebt, individueel en als team, en wat je daarvan meeneemt naar de toekomst. We maken tijd om nieuwe doelen te stellen als team en daarin eerste stappen te bepalen.

Werkvorm: we werken/we willen werken rond kennis, emoties en lichaam. In deze vorming ligt het accent op contact tussen de teamleden. Dit doen we aan de hand van dialoog in grotere of kleinere cirkels.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Duur? 6 uur

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Prik Prik – T 0497 60 24 55 – prikprikvorming@gmail.com – www.prikprik.com

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.1.11 Team onder de loep

DOELSTELLING

Deze opleiding neemt je team onder de loep. Dit is een zoektocht naar de kwaliteiten en valkuilen binnen je team. Daarnaast leer je elkaar beter kennen, verbeter je de samenwerking, de teamgeest en de communicatie. Wil je een team beter laten samenwerken, de communicatie verbeteren, de teamspirit een extra zetje geven, dan is deze opleiding helemaal wat je zoekt!

- De deelnemer heeft zicht op de eigen gedragsstijl.
- De deelnemer kent de team-analyse en weet welke invloed dit heeft op het eigen team.
- De deelnemer kent de gezamenlijke doelstellingen als team en is op de hoogte van het stappenplan

We zoeken uit welke gedragsstijl je hanteert. We maken hiervan een team-analyse en bekijken welke gevolgen dit heeft op jullie team.

Samen uitwerken van een stappenplan op basis van gemeenschappelijke teamdoelen.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Interactieve oefeningen met nadruk op positieve elementen in het team.
- Interactieve oefeningen met nadruk op mogelijke verbeteringen of irritaties in het team.
- Kiezen van de doelstellingen gebeurt democratisch en met goedkeuring van heel de groep.
- Het team bepaalt zelf de strategie die ze gaan hanteren en werken deze uit.
- We besteden tijd voor nazorg voor beleid en zorgpersoneel.

Je krijgt ondersteuning van een expert uit het werkveld.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- DIVERS VZW – T0471/97 22 23 – info@divers.be – www.vzwdivers.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.2 Stagiair(e)s begeleiden

4.2.1 Mijn rol als mentor van stagiairs - erkende mentoren opleiding

DOELSTELLING

Deze interactieve opleiding verscherpt je vaardigheden op het vlak van begeleiding, coaching en opleiding van 'werkpleklerenden' (o.a. stagiairs, leerlingen, cursisten in opleiding op de werkvloer). Na de opleiding heb je bruikbare tools in handen om toe te passen op je eigen werkvloer. Er wordt bij het centraal thema 'stagementorship' vertrokken vanuit het vierfactorenmodel van R. Cohn, het model van de Thema gecentreerde Interactie (TGI). Doel van TGI is bevorderen dat mensen hun leiderschapskwaliteiten en hun zelfsturing ontwikkelen en met elkaar een samenwerkingscultuur creëren waarbij iedereen tot z'n recht komt en waarin de deelnemers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het waarmaken van hun missie en doelen en voor constructieve samenwerkingsprocessen.

Deze opleiding is een erkende mentoropleiding (ifv de premie kwalificerend werkplekleren). Deze opleiding is een erkende mentoropleiding, wat de werkgever recht geeft op een RSZ-korting (mentorkorting).

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die in team werken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

Deel 1: Een nieuwe medewerker onthalen?!

A. Wat is mijn rol en welke verwachtingen spelen?

- Hoe zie ik zelf mijn rol als mentor
- De verwachtingen van de organisatie
- De verwachtingen van de nieuwe medewerker

B. Hoe begin ik eraan?

- Een checklist en opleidingsplan geven mij houvast
- Ik betrek mijn werkgever en collega's

- Omgaan met weerstand

- Motiveren

- Coachen

B. Observeren, opvolgen en evalueren

- Observeren in plaats van interpreteren

- Opvolgen en bijsturen aan de hand van het opleidingsplan

- Evalueren en het voeren van een evaluatiegesprek

Deel 2. Nodige vaardigheden

A. Communiceren

- Instructies geven
- Feedback geven

Deel 3. Mijn vaardigheden als Mentor

- Mijn plan van aanpak
- Methodieken

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- MENTOR VZW – T 056/ 26 44 34 – k.amerlynck@mentorvzw.be – www.mentorvzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.2.2 Hoe stagiair(e)s begeleiden in je team?

DOELSTELLING

Een nieuwe stageplek, spannend! Je stagiair(e)s hebben er zin in. Maar om dat enthousiasme te behouden is het belangrijk dat we ook stilstaan bij wat ze écht nodig hebben. Wanneer deze nieuwe stagiair(e)s namelijk met veel enthousiasme en verwachtingen starten, zetten we niet altijd genoeg in om hen te ondersteunen in hun kennismaking met de organisatie(cultuur), de dienst/het team en hun functie.

Versterk het vertrouwen van stagiair(e)s en daag hen uit om collega's aan te spreken en de juiste vragen te stellen. Deze vorming vertrekt vanuit de eigen context van het woonzorgcentrum. Er wordt een analyse gedaan van de huidige aanpak om zo tot een toekomstgerichte manier van werken te komen.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die stagiairs zullen begeleiden.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

- De definitie van 'onboarding' bij stagiair(e)s
- Hoe doen we het nu – kijk in de spiegel
- Instrumenten van het onthaalbeleid
- Onthaalprocedure
- Onthaalbrochure
- Het onboardingsproces:
- Kennismaking met de stageplaats op verschillende niveaus: organisatie, dienst/team, functie
- Belang van het tempo: de juiste informatie op het juiste tijdstip
- Hoe motiveer ik mijn team om stagiairs goed te ondersteunen en te begeleiden?
- Het belang van de juiste stagementoren die de nodige competenties hebben
- Tips en trics
- Opsomming gewist hier

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be - www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.2.3 Mijn stagiair(e) is goud waard

DOELSTELLING

Stagebegeleiding vraagt tijd en aandacht. In drukke periodes is net hier een tekort aan. Een goede organisatie, realistische verwachtingen en duidelijke communicatie zijn hier broodnodig.

Creëren van optimale stage-omstandigheden. In kaart brengen waar dit reeds goed loopt en waar eventuele bijsturing nodig is. Duidelijke en respectvolle communicatie, coachend leiderschap, feedback en een goed draaiboek bewuster inzetten als hulpmiddelen.

DOELGROEP

Alle medewerkers uit woonzorgcentra die stagiair(e)s zullen begeleiden.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

- VIP-oefening als starter van de opleiding
- MENU VAN DE DAG deelnemers bepalen via hun vragen mee de inhoud van de opleiding
- Succesverhaal: praktijkoefening als intro tot het thema coachend leiderschap en communicatie.
- Samen op de wipplank: communicatiemodel wordt uitgewerkt vanuit praktijksituaties
- Uitstelgedrag, impostorsyndroom, faalangst, perfectionisme, kunnen inschatten en positief benaderen
- Creatieve mogelijkheden om het klassieke evaluatiegesprek anders aan te pakken
- Wat als... je toch slecht nieuws moet brengen... slecht nieuws gesprek en nazorg
- Draaiboek voor een fijne stagebegeleiding

De opleiding wordt interactief en dynamisch gegeven, uiteraard met respect voor de eigenheid van de deelnemers (mensen staan maar open voor zelfreflectie wanneer er voldoende vertrouwen en veiligheid is). Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit de concrete vragen en praktijkervaringen van de deelnemers. Er is uiteraard ruimte voor vragen en de opleiding wordt gegeven met een gezonde dosis humor.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Duur?

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- PATTY LEPPENS – T 0486/83 49 10 - info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.3 Communicatie met familieleden

4.3.1 Communicatie met familieleden in de ouderenzorg

DOELSTELLING

Werknemers vaardiger maken in communicatie en omgang met familieleden, die vandaag de dag steeds mondiger worden. Deze uitdaging voor werknemers aangaan en hen laten verdiepen in verschillende thema's zoals het omgaan met meningsverschillen met de familie, assertief communiceren en gevoelige onderwerpen of slecht nieuws kunnen overbrengen.

DOELGROEP

Alle werknemers incl. teamverantwoordelijken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Hoe open communiceren en communiceren over gevoelige onderwerpen?
- Actief luisteren
- Reageren op gevoelens van anderen
- Assertief communiceren met de familie
- Omgaan met meningsverschillen binnen een familie
- Slecht nieuws brengen
- Opmaak actieplan

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.3.2 Gedeelde zorg is betere zorg: omgaan met bezorgde familieleden

DOELSTELLING

- Medewerkers ondersteunen en coachen in het constructief omgaan met familieleden.
- Kennis en vaardigheden met betrekking tot gespreksvoering en geweldloos communiceren ontdekken.

DOELGROEP

Alle medewerkers incl. teamverantwoordelijken

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

Goede zorg vraagt in alle fases om een goede communicatie met familie. Tegelijkertijd is het een algemene trend dat zowel bewoners als familieleden mondiger en veeleisender worden. Familieleden uiten soms kritiek, ergernissen en irritaties naar zorgverleners toe.

Als medewerker is het van belang om een zo optimaal mogelijke kwaliteit van leven voor de bewoner te garanderen. Daar hoort een goede verstandhouding en samenwerking met de familie bij. Het is niet altijd even evident om begrip te tonen voor de eisen die familieleden stellen en daardoor reageren medewerkers ook niet altijd op een gepaste wijze.

Volgende zaken komen zeker aan bod:

- Meer inzicht in de beleving van de familie. Hoe kunnen we deze 'interpreteren' en 'begrijpen'?
- Wat als de familie niet meer overeenkomt met elkaar, hoe ga je daar mee om?
- Wat doe je met familie die zich agressief of intimiderend opstelt?
- Hoe ga je om met de wensen van de familie, hoe betrek je ze bij de zorgverlening en waar ligt de grens?
- Oefenen aan de hand van eigen casussen en voorbeelden.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ANKER VZW - T 0471/72 50 12 – vormingen@anker-vzw.be – www.ankervzw.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.4 Assertief en empathisch communiceren

4.4.1 Assertief en empathisch communiceren

DOELSTELLING

Assertief leren communiceren met de verschillende doelgroepen waarmee werknemers veelvuldig in contact komen en reageren op hun gedrag: de bewoners, de familieleden van de bewoners, maar ook de collega's in hun team & de teamverantwoordelijken.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Wat is assertieve communicatie en hoe assertief ben ik zelf?
- Assertief kunnen reageren
- Feedback geven
- Durven mening te uiten - zeggen wanneer iets niet werkt
- Communiceren met agressieve personen en ingaan tegen wensen van anderen
- Opmaak actieplan

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.4.2 Assertiviteit en verbindende communicatie

DOELSTELLING

De intensiteit van stress in de zorgsector is enorm toegenomen. Tijdens deze opleiding is het de bedoeling om stil te staan bij communicatie en gedrag. Bewust zijn van eigen gedrag en op een heldere manier communiceren is zeer belangrijk. Daarnaast leren we ook agressie herkennen en agressie reducerend handelen.

DOELGROEP

De doelgroep voor deze opleiding is zeer breed en de handvaten die de deelnemers meekrijgen kunnen zowel op het werk toegepast worden als in privé situaties. We bespreken concrete voorbeelden uit de zorgsector, maar die kunnen ook als voorbeeld dienen voor werknemers die niet in een verzorgende functie werken.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverensten op p. 4

PROGRAMMA

We maken kennis met de algemene basisstellingen van communicatie, toegelicht aan de hand van dagdagelijkse voorbeelden. Daarnaast bespreken we verschillende soorten communicatie en gedrag, met daarbij de barrières om effectief te communiceren. We staan ook stil bij ons eigen gedrag ten opzichte van anderen en leren hoe we moeilijke boodschappen kunnen brengen aan bijvoorbeeld familie en bewoners. Bovendien staan we ook stil bij agressie: wat zijn de voortekenen en hoe kunnen we dit voorkomen of agressie reducerend gaan handelen.

Werkvorm: We starten met enkele basisstellingen, waarbij we ook enkele voorbeeldsituaties van de voorbije periode bespreken. Daarnaast worden de praktische handvaten ondersteund door een presentatie.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Liantis VZW – T 014/84 94 90 – annick.devliegheer@liantis.be – www.liantis.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.4.3 Assertiviteit, communiceren met een win-win effect

DOELSTELLING

Vanuit eigen mogelijkheden en eigen communicatiestijl helder leren communiceren. Er wordt een juist en werkbaar beeld van assertiviteit geschetst: het mogen aangeven van behoeften en grenzen met het opnemen van individuele verantwoordelijkheid; waarbij elke gesprekspartner dezelfde ruimte krijgt. Inzichten in reactie-systemen als hulpmiddel om het contact open te houden; ook in een spannende of agressieve sfeer.

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveisten op p. 4

PROGRAMMA

De opleiding wordt interactief en dynamisch gegeven, uiteraard met respect voor de eigenheid van de deelnemers.

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit de concrete vragen en praktijkervaringen van de deelnemers.

- "Yes we can!!!.... Can we?"
- Waarom is assertiviteit zo moeilijk en werkt de theorie zo weinig in het dagelijks leven?
- "Agressie heeft ruimte, aandacht en aanwezigheid nodig": onderliggende boodschappen van agressie en andere emoties
- Assertiviteit op de wipplank "Ja ik heb een effect én een verantwoordelijkheid" - Actie – reactie systemen.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Patty Leppens – T 0486/ 83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.4.4 Communiceren met elkaar tijdens en na een crisisperiode

DOELSTELLING

- Reflecteren en bewust worden van ieders stress-signalen en manier van communiceren onder druk.
- Evalueren van de communicatie binnen het team en naar de bewoners toe in crisis.
- Leren brengen van moeilijke boodschappen.
- Kunnen plaatsnemen van boosheid van familie en hierop leren reageren.

DOELGROEP

Verzorgenden, logistiek personeel en verpleging uit de zorgsector.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Uitwisseling van onze eigen stress-signalen en effect ervan op onze communicatie tijdens crisissituaties.
- Psycho-educatie over acute stress en wat dit met ons doet.
- Principes van verbindende communicatie toepassen op concrete situaties tijdens crisissituaties.
- Leidraad voor brengen van moeilijke boodschappen.
- Duiding van betekenis van boosheid van familie en leidraad om met boze reacties om te gaan: oefenen met LEO-principe (Luisteren, Erkennen en een Oplossing bieden).

Werkvorm: We werken sterk interactief en ervaringsgericht om de onderlinge dialoog hierover goed te kunnen aangaan, elkaars reacties en manieren van communiceren beter te plaatsen na de crisissituatie en om het leereffect zo groot mogelijk te maken. Reflectie-oefeningen over communicatie en stressscoping worden afgewisseld met korte duidingsmomenten. Het brengen van moeilijke boodschappen en omgaan met boze reacties wordt ingeoefend aan de hand van een leidraad.

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 0,5 dag. Deze vorming neemt maximaal 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- IDEWE VZW - T 016/39 04 90 – olivier.gicart@idewe.be – kristien.selis@idewe.be - www.idewe.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.4.5 Empathie: met hart en verstand op de werkvloer

DOELSTELLING

Het (beter) leren inschatten van emotionele behoeften van bewoners en familieleden. Empathische nabijheid op een professionele manier bewuster leren inzetten. Verder ontwikkelen van communicatievaardigheden, zowel verbaal als non-verbaal; ook bij moeilijke emoties zoals verdriet, depressie, slecht nieuws,....

DOELGROEP

Alle werknemers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenissen op p. 4

PROGRAMMA

De opleiding wordt interactief en dynamisch gegeven, uiteraard met respect voor de eigenheid van de deelnemers. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit de concrete vragen en praktijkervaringen van de deelnemers.

- Empathische basishouding van de zorgverlener - Acht relationele noden binnen het zorgverlenerscontact
- De empathische grondhouding – Empathische communicatie: de taal van de bewoner verstaan en spreken • Het verschil tussen inleven en identificeren - Professionele afstand en nabijheid
- Aanwezig zijn in woord en daad,... en wanneer het stil is.
- Emoties in kaart: “Krokodillentranen, haantjesgedrag en de brulaap... zoölogische weetjes”: een gezond vraagteken plaatsen bij emoties en gedrag.
- Een kader om uitingen van agressie, depressie, verdriet, angst, aversie of afkeer, tranen, apathie, eisend gedrag, over bezorgdheid,... vanuit een breder en opener perspectief te leren bekijken om meer empathisch te interveniëren.
- Zelfzorg: een bijgetankte hulpverlener is er twee waard
- Routine in de zorg – hoe blijf ik wakker, in empathisch contact en dit op een gezonde manier

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Patty Leppens – T 0486/ 83 49 10 – info@opdesofa.be – www.opdesofa.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



4.4.6 Empathische communicatie in de ouderenzorg

DOELSTELLING

Werknemers communiceren dagdagelijks met de bewoners maar deze hebben het niet altijd gemakkelijk. Ze leren empathisch te luisteren naar de bewoners wanneer ze het moeilijk hebben en op een gepaste manier reageren op de gevoelens van bewoners. Ook de communicatie met familieleden komt hier uitgebreid aan bod, bijvoorbeeld het melden van slecht nieuws.

DOELGROEP

Alle werknemers en verantwoordelijken uit woonzorgcentra.
Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Hoe open communiceren?
 - Actief luisteren
 - Reageren op gevoelens
 - Empathisch luisteren
 - Bewoners geruststellen
 - Melden van slecht nieuws
 - Opmaak actieplan
-

PRAKTISCH

Waar? In het eigen woonzorgcentrum

Duur? 1 dag - Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36min beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

4.4.7 Helen door te delen

DOELSTELLING

- Je herkent stressfactoren.
- Je leert ervaringen/emoties met elkaar delen.
- Je reflecteert over de voorbije periode en kijkt naar de toekomst.
- Je krijgt inzicht in teamdynamiek en je collega's.
- Je leert samen een periode afsluiten door middel van een ritueel en kijken naar de toekomst.

DOELGROEP

Alle werknemers uit de ouderenzorg.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaverenisten op p. 4

PROGRAMMA

De coronaperiode is een zeer ingrijpende periode geweest die in de zorg een zware impact kende, zowel op persoonlijk als op professioneel vlak. Het is een transitieperiode waarbij men tot het uiterste gaat. Na het werken op adrenaline moet er tijd vrij gemaakt worden om terug te blikken en even stil te staan bij wat de impact is (geweest) van deze periode.

- Korte toelichting over faseovergang/cultuurshock waarin we ons bevinden.
- Impact op emotie/gedrag zowel professioneel als persoonlijk.
- Vertelmethodiek: delen van verhalen.
- Zoeken naar een ritueel om als team de periode af te sluiten en zinvolle en waardevolle dingen uit deze periode mee te nemen naar de toekomst.

Werkvorm: Theorie wordt afgewisseld met momenten van uitwisseling en oefeningen. Het is een interactieve vorming waarin leren van elkaars ervaringen centraal staat.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw – Turnhout/Waregem – T 056 96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



5. SPECIFIEK AANBOD VOOR “NIET ZORG” MEDEWERKERS:

5.1 Basisopleiding levensmiddelenhygiëne

5.1.1 Basisopleiding levensmiddelenhygiëne

DOELSTELLING

- Toelichting van de toepassing van het autocontrolesysteem + traceerbaarheid + meldingsplicht
- THACCP-principes
- Toelichting van de goede hygiëne praktijken zoals
 - Infrastructuur
 - Respect voor koude en warme keten
 - Risico's voor de voeding (fysische, chemische en microbiologische)
 - Het belang van reinigen en ontsmetten
 - Persoonlijke hygiëne van de keukenmedewerker
 - + gezondheid van het personeel

Alle keukenmedewerkers + alle personeelsleden die in contact komen met onverpakte voeding terug op de hoogte brengen van de toepassingen van de goede hygiënepraktijken

DOELGROEP

Alle keukenmedewerkers en alle personeelsleden uit woonzorgcentra die in contact komen met onverpakte voeding terug op de hoogte brengen van de toepassingen van de goede hygiënepraktijken

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PROGRAMMA

- Toelichting van het autocontrolesysteem
 - traceerbaarheid
 - meldingsplicht
- HACCP-principes
- Toelichting van de goede hygiënepraktijken zoals:
 - Infrastructuur
 - Respect voor de koude en warme keten
 - Omgaan met risico's voor de voeding (fysische, chemische (+allergenen) en microbiologische)
 - Het belang van reinigen en ontsmetten
 - Persoonlijke hygiëne en gezondheid van het keukenpersoneel
 - ...

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- IDEWE VZW - T 016/39 04 90 - olivier.gicart@idewe.be; kristien.selis@idewe.be - www.idewe.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

5.2 De psychiatrische zorgvrager

5.2.1 De Psychiatrische zorgvrager in het woon -en zorgcentrum: voor 'niet zorg' medewerkers

DOELSTELLING

Binnen het WZC worden we steeds meer geconfronteerd met mensen met psychische problemen en/of complexe zorgsituaties. Hulpverleners beschikken niet altijd over de nodige kennis en vaardigheden. Via deze vorming wordt gewerkt aan het sterker maken van hulpverleners in het omgaan met psychiatrische patiënten.

DOELGROEP

Niet-zorgpersoneel binnen de ouderenzorg.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveren op p. 4

PROGRAMMA

- Bespreking van veel voorkomende psychiatrische stoornissen: stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, angststoornissen....
- Hoe ontstaan ze?, wat zijn de gevolgen op het functioneren?, hoe gaan we ermee om?
- Communicatieproces: bewustwording van het non-verbale gedrag, hoe empathisch en assertief reageren? Hoe omgaan met moeilijk gedrag

De vorming is een combinatie van theorie, oefeningen, casusbespreking, tips en tricks. Tijdens de vormingen zal er voldoende aandacht zijn voor ervaringsuitwisseling.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 2 dagen. Deze opleiding neemt tussen de 6 uur en 7u 36 min dag in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vormingscentrum HIVSET vzw - Turnhout/Waregem - T 056/96.98.64 – vormingscentrum-waregem@hivset.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



5.3 Basisopleiding keukenmedewerker

5.3.1 Workshop: Basisopleiding voor de keukenmedewerker

GEWENSTE VOORKENNIS

Geen.

Er is de mogelijkheid om de twee vormingen op 1 dag te organiseren of op twee halve dagen. Voor kleinere groepen (minder dan 8 personen) kan de opleiding op 1 halve dag georganiseerd worden.

DOELSTELLING

Plannen en organiseren: basisprincipes van een goede planning, correct inschatten van tijd, plannen en organiseren.

Poetstechnieken: droge reiniging, klam vochtige reiniging en natte reiniging.

Voedselveiligheid HACCP: hoe voedsel veilig bewaren, persoonlijke hygiëne in de keuken.

DOELGROEP

Keukenmedewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

WERKMETHODE

De werkmethode bij elk thema is gericht op het engageren van de deelnemers, zodat ze op een interactieve manier de informatie kunnen verwerken en produceren. Elk thema wordt gegeven met concrete voorbeelden, ondersteunend materiaal (foto's, video's of werkmateriaal) en is toegespitst op de werkcontext. De deelnemers worden tijdens de opleiding actief betrokken, zodat ze de materie zelf kunnen maken. Op deze manier bereiken we onze doelstellingen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Er is de mogelijkheid om de twee vormingen op 1 dag te organiseren of op twee halve dagen. Voor kleinere groepen (minder dan 8 personen) kan de opleiding op 1 halve dag georganiseerd worden. Als de groep kleiner is dan 8 personen, organiseren we de opleiding op 3,5 uur. De exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimum aantal deelnemers?

- Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimumaantal deelnemers 8.
- Voor 'niet groeperingen' (minder dan 4 huizen) is het minimumaantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimum aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

5.3.2 Workshop: Verdiepingsmodule voor de keukenmedewerker

GEWENSTE VOORKENNIS

Workshop 'basisopleiding voor de keukenmedewerker'.

De twee workshops: basisopleiding & verdieping voor de keukenmedewerker kunnen op 1 dag georganiseerd worden of op twee halve dagen.

DOELSTELLING

Verdieping op onderstaande thema's door middel van extra oefeningen:

- Plannen en organiseren
- Poetstechnieken.
- Voedselveiligheid HACCP
- Schoonmaak van elektrische toestellen
De deelnemers kennen de belangrijkste schoonmaakprincipes.
- De deelnemers kunnen de belangrijkste schoonmaakprincipes toepassen
- Toepassen van de correcte poetstechnieken op de werkvloer.

DOELGROEP

Keukenmedewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

WERKMETHODE

De werkmethode bij elk thema is gericht op het engageren van de deelnemers, zodat ze op een interactieve manier de informatie kunnen verwerken en produceren. Elk thema wordt gegeven met concrete voorbeelden, ondersteunend materiaal (foto's, video's of werkmateriaal) en is toegespitst op de werkcontext. De deelnemers worden tijdens de opleiding actief betrokken, zodat ze de materie zich eigen kunnen maken. Op deze manier bereiken we onze doelstellingen.

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Deze opleiding neemt maximum 7 uur in beslag. Als de groep kleiner is dan 8 personen, organiseren we de opleiding op 3,5 uur. De exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimum aantal deelnemers?

- Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimumaantal deelnemers 8.
- Voor 'niet groeperingen' (minder dan 4 huizen) is het minimumaantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimum aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.



5.4 Basisopleiding onderhoudsmedewerker

5.4.1 Ondersteunende diensten: onderhoudspersoneel en keukenpersoneel

DOELSTELLING

We bepalen de doelstellingen in overleg met het WZC. Het doel is dat we de werknemers gericht kunnen versterken in de kennis en uitvoering van hun job. We kiezen voor deze aanpak, omdat elke instellingen zijn eigen werking heeft. Met deze methode kunnen we onze opleiding aanpassen aan de werking van de instelling en resultaatgericht te werk gaan.

DOELGROEP

Onderhoudmedewerkers.

Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomaveristen op p. 4

PROGRAMMA

De inhoud wordt steeds bepaald in overleg met de instelling. Onderwerpen die aan bod kunnen komen in de opleiding.

- Poetstechnieken
- Ergonomie
- Afval sorteren
- Productkennis
- Plannen en communicatie
- Praktische taken zoals afwassen, helpen bij ontbijt uitdelen, bedden opmaken...

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? 0,5 dag - Deze opleiding neemt maximum 7 uur in beslag. Als de groep kleiner is dan 8 personen, organiseren we de opleiding op 3,5 uur, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker en is afhankelijk van de grootte van de groep.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Vokans Vzw - T 02/246.34.91 – vanessa.deruysscher@vokans.be – www.vokans.be

Voor inhoudelijke vragen kunt u bij deze opleidingsverstrekker terecht.

5.5 Ergonomie bij fysiek werk

5.5.1 Workshop: Ergonomie bij fysiek werk (0,5 dag)

GEWENSTE VOORKENNIS

Geen

DOELSTELLING

Kennis verwerven rond het ontstaan van overbelasting letsels.

Zich bewust worden van goede lichaamshoudingen- en bewegingen tijdens het tillen, dragen en verplaatsen van lasten (zowel in werk- als thuissituaties) en de invloed van de omgeving.

Geven van informatie rond ergonomie binnen de werkomgeving (inrichting van werkposten).

Inzicht verwerven rond het belang van lichaamsbeweging in het dagelijks leven.

DOELGROEP

Keukenmedewerkers, logistieke medewerkers, onderhoudsmedewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Korte toelichting rond de bouw en werking van de wervelkolom
- Beknopte uitleg rond mogelijke oorzaken en risicofactoren van klachten en overbelasting letsels
- Participatieve ergonomische analyse: wat kunnen we verbeteren?
- Aanleren van veiligheidsprincipes tijdens het uitvoeren van dagdagelijkse taken
- Bezoek aan de werkomgeving met praktische tips en adviezen
- Motiveren en stimuleren tot lichaamsbeweging

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimaal aantal deelnemers?

- Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimaal aantal deelnemers 8.
- Voor niet groeperingen (minder dan 4 huizen) is het minimaal aantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimaal aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura



5.6 Ergonomie in de kantooromgeving

5.6.1 Workshop: Ergonomie in de kantooromgeving (0,5 dag)

GEWENSTE VOORKENNIS

Geen

DOELSTELLING

Inzicht verwerven in de essentiële elementen van de ergonomie.

Een kritisch constructieve reflex opbouwen ten aanzien van de werkplaats en de werkomgeving.

Ergonomisch gebruik van de werkmiddelen (vb. bureaustoel, computerscherm, ...).

Inzicht verwerven rond het belang van beweging en houdingsafwisseling tijdens de werkdag.

DOELGROEP

Administratieve medewerkers. Algemeen dient u als woonzorgcentrum rekening te houden met de maximale diplomavereisten op p. 4

PRAKTIJK

- Wat is ergonomie? Mogelijke risico's en gevolgen van kantoorwerk
- Ergonomische aspecten in de kantoorruimte: inrichting kantoor, bureaustoel, bureautafel, ...
- Ergonomische aspecten rond beeldschermwerk: scherm, toetsenbord, muis, ergonomische hulpmiddelen, ...
- Tips voor beweging en houdingsafwisseling tijdens de werkdag

PRAKTISCH

Waar? In het woonzorgcentrum dat de aanvraag doet.

Duur? Deze opleiding neemt maximum 4 uur in beslag, de exacte timing dient de instelling af te spreken met de opleidingsverstrekker.

Wanneer? Datum af te spreken met de opleidingsverstrekker

Hoe inschrijven? Via het inschrijvingsformulier op www.fe-bi.org > ouderenzorg > vorming > vormingsaanbod ouderenzorg

Opgelet: minimum aantal deelnemers?

- Voor groeperingen (vanaf 4 huizen of meer) is het minimumaantal deelnemers 8.
- Voor niet groeperingen (minder dan 4 huizen) is het minimumaantal deelnemers 5. Deze huizen mogen zich tevens aansluiten bij een instelling uit de buurt om aan het minimum aantal deelnemers te komen (deze instelling waarbij aangesloten wordt maakt ook geen deel uit van een groepering).

OPLEIDINGSVERSTREKKER

- Ergoteam
- IDEWE
- Liantis
- Mensura



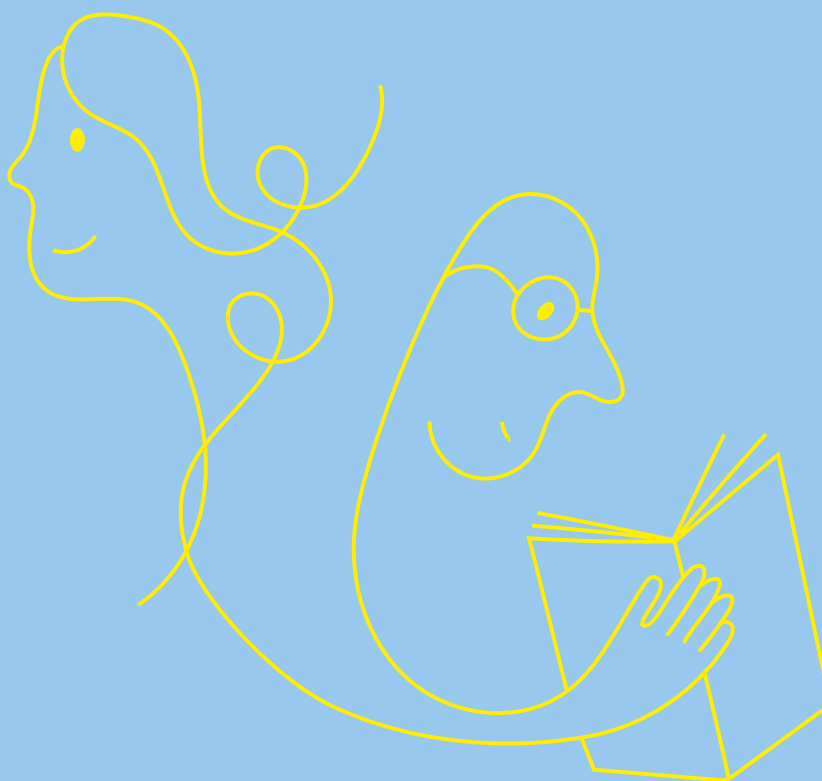
A series of 25 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwriting practice.



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwriting practice. There are 20 rows of these dotted lines.

Meer weten?

Neem contact
op met het team van het Fonds via
vormingouderenzorg@fe-bi.org



vzw FeBI
Saintelettesquare
13-15 1000 Brussel
02/229 20 15
info@fe-bi.org
www.fe-bi.org

