

Stappenplan voor de werkgever

1. Het inschrijvingsformulier

Op het einde van het jaar downloadt u het inschrijvingsformulier via [onze website](#).

2. Opleidingskosten

De opleiding is gratis voor zorgkundigen tewerkgesteld binnen het paritair comité 330.

3. Vervangende tewerkstelling

Het project voorziet in de financiering van de vervanging van de zorgkundigen die de opleiding volgen (dit telt enkel voor de theoretische uren, de stage-uren tellen als werkuren). Vanuit de cel PentaPlus wordt er 20u financiering voorzien per zorgkundige.

Berekening van de financiering:
 $\text{Aantal deelnemers} \times 20 \text{ uur} \times \text{€ } 21,3$

Welke stappen moeten ondernomen worden?

- Op het einde van het jaar een mail sturen naar pentaplus@fe-bi.org samen met volgende documenten:
 - o Het inschrijvingsformulier (in Excel-vorm) met alle zorgkundigen die gestart zijn in het betreffende jaar.
 - o De arbeidsovereenkomsten van de vervangers.
Opgelet: indien het over een verhoging van de jobtime gaat hebben we én de bijlage aan de arbeidsovereenkomst én de originele arbeidsovereenkomst nodig.
 - o De rijksregisternummers van deze vervangers.

Wie komt in aanmerking?

- De werknemer die de vervangende uren op zich neemt, moet zorgen voor het ontlasten van het zorgpersoneel.
- Concreet gaat dit over verpleegkundigen, zorgkundigen, logistiek medewerkers, woonassistenten, administratief medewerkers die het administratieve werk van de verpleegkundigen en zorgkundigen op de diensten en afdelingen overneemt.

Welke arbeidsovereenkomsten komen in aanmerking?

De vervanging kan plaatsvinden vanaf de eerste dag van de opleiding tot en met 31 december van het volgende jaar.

Bv. : mevrouw X heeft de opleiding gevolgd van 01/09/2022 tot en met 30/11/2022, de persoon die haar vervangt kan deze vervanging uitvoeren van 01/09/2022 tot en met 31/12/2023.

Type arbeidsovereenkomst:

- bepaalde en onbepaalde duur van een nieuwe werknemer
- verhoging van de arbeidstijd van een werknemer uit de organisatie
- verhoging van de arbeidstijd van de werknemer in opleiding
- studentenovereenkomst van een student die in het bezit is van een zorgkundig visumnummer of student verpleegkunde vanaf het 2^o jaar.

➔ Interimcontracten worden **niet** aanvaard.

4. De zorgkundige is geslaagd. Wat nu?

De zorgkundige die slaagde voor de theoretische eindtest krijgt een certificaat (zelf te downloaden – 24u na afleggen van de test - via het portaal (www.vormingpentaplus.be)).

Na een geslaagde stage vult de mentor een verklaring op eer in, ook dit document vindt u terug op het portaal.

Deze twee documenten dienen samen met het oorspronkelijk zorgkundig visum bewaard te worden:

- door de zorgkundige
- in het personeelsdossier bij de werkgever

5. Ter info:

- De vijf extra verpleegkundige handelingen zijn pas sinds 1/09/2019 opgenomen in het lespakket van de scholen (in het secundair onderwijs - opleiding zorgkundige, de opleiding tot zorgkundige in het volwassen onderwijs en het eerste jaar van de opleiding tot verpleegkundige). Enkel zorgkundigen die deze opleiding volgden, dienen de bijscholing voor de vijf extra verpleegkundige handelingen niet meer te volgen.
- Een account wordt door de cel PentaPlus manueel goedgekeurd eer er ingelogd kan worden. Wij proberen binnen de vijf werkdagen een antwoord te formuleren op de aanvraag van een login. Wij vragen daarom om in afwachting op antwoord **geen** tweede account aan te maken!

6. Contact?

Heeft u vragen omtrent de opleiding PentaPlus:

Femke BRUNEEL

pentaplus@fe-bi.org