CATALOGUE DE FORMATIONS 2021

FormAction
Renforcez vos compétences

aPef Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation

FeBi vzw/asbl

FormAction

Le catalogue des formations pour les travailleurs du non-marchand

Avril - décembre 2021

RENSEIGNEMENTS
Tel. : 02/229 20 23
Courriel : formation@apef-febi.org

TABLE DES MATIÈRES

QUELS SONT LES DOMAINES ET THÉMATIQUES DE LA FORMATION ?

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 11

Hygiène et diététique de cuisine de collectivité 12

Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail 15

Législation et outils sur le bien-être au travail 20

Prévention des lombalgies et ergonomie 26

Prévention des risques psychosociaux 42

Prévention incendie 46

Secourisme 49

Sécurité au travail 72

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL 75

Communication assertive 76

Conduite de réunion 91

Développement professionnel 95

Gestion d'équipe de travail 117

Gestion des émotions et stress 131

Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel 160

Prévention de l'épuisement professionnel 161

Prévention et gestion des conflits 165

Prise en compte de la diversité au sein des équipes 176

Travail d'équipe 178

Tutorat 183

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES 193

Bureautique 194
Communication externe 217
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation 223
Gestion administrative et financière 224
Gestion de projets 231
Gestion des ressources humaines 235
Gouvernance et pilotage du projet associatif 238
Partenariat et travail en réseau 241
Plan de formation 242
Secrétariat/écrit professionnel 246

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE 251

Accueil 252
Confrontation aux traumas et deuils 255
Ecoute et communication empathique 262
Ethique et déontologie 275
Gestion de l'agressivité 280
Multi-culturalité 299
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public 302
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale 303

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION 321

Accompagnement au quotidien 320
Animation 330
Education à la vie affective et sexuelle 360
Éducation et pédagogie 362
Soins de santé 372
Travail avec les familles 397

AVANT-PROPOS

Renforcer ses compétences.

Voilà bien, à n'en pas douter, un **objectif** dans votre organisation ou votre **institutio**n. Qu'elles soient individuelles, collectives ou institutionnelles, les compétences présentes dans votre structure font partie de vos meilleurs atouts dans l'exercice de vos missions. Le **professionnalisme** du secteur non marchand ou subventionné, allié à l'engagement dont il fait continuellement preuve, est une clé de sa reconnaissance. Ce sont aussi ce professionnalisme et cet engagement qui vous font considérer la **formation** comme un **outil** indispensable pour relever les défis d'un monde qui change et de fonctions qui évoluent, un outil nécessaire aussi pour favoriser l'**épanouissement professionnel et personnel** de chacun.

Renforcer vos compétences.

Voilà aussi l'objectif que poursuivent APEF et FeBi en vous proposant ce catalogue de formations 2021. Les deux asbl se sont pour la première fois coordonnées pour vous présenter **un catalogue unique**, que nous avons nommé tout simplement **FormAction.** Fusion des précédents catalogues, FormAction bénéficie ainsi de l'investissement de nos équipes autour d'un projet commun tout entier dédié à soutenir votre action. Un catalogue de formations que nous souhaitons plus moderne, plus aisé à manipuler malgré son impressionnant format et qui offre une **réponse** concrète aux **besoin**s généraux ou spécifiques de la constellation des **secteurs**, d'organisations et de travailleurs dont vous faites partie. FormAction, parce qu'être en formation c'est déjà être dans l'action. Et que vous êtes les **acteurs d'une société bienveillante et inclusiv**e.

Au nom des partenaires sociaux représentants les organisations syndicales et les fédérations d'employeurs des secteurs concernés, en tant que Présidente, Président et Vice-présidents des asbl FeBi et APEF, nous sommes particulièrement heureux de vous soumettre ce premier catalogue FormAction. Faites-nous savoir ce que vous en pensez.

Et surtout, **renforcez vos compétences** !

Nathalie Lionnet et Paul Fourny

Présidente et Vice-président de l'asbl APEF

Yves Hellendorff et Hendrik Van Gansbeke

Président et Vice-président de l'asbl FeBi

A. Informations pratiques

I. A qui sont destinées les formations ?

Cette offre est destinée aux travailleurs salariés des institutions qui relèvent de la compétence d'un des 12 fonds de formation suivants :

Asbl APEF

Commission paritaire 304

Fonds social pour le secteur francophone des Arts du spectacle – Fonds 304 (Indice ONSS 662)

Commission paritaire 319.02

Fonds social pour le secteur des Institutions et Services d'Aide aux Jeunes et aux Handicapés – Fonds social ISAJH (Indice ONSS 162)

Commission paritaire 327.02 et 03

Fonds social pour le secteur des Entreprises de Travail Adapté (ETA) – Fonds social ETA (Indice ONSS 173 – COCOF et 273 région wallonne)

Commission paritaire 329.02 et 03

Fonds social pour le secteur Socio culturel et sportif – Fonds 4S (Indice ONSS 362 et 762)

Commission paritaire 332

Fonds social des milieux d'accueil d'enfants (indice ONSS 022)

Fonds social du secteur de l'aide sociale et soins de santé ambulatoire (indice ONSS 222)

Asbl FeBi

Commission paritaire 319

Fonds social pour les établissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux – Fonds social 319Bico (Indice ONSS 462)

Commission paritaire 330

Fonds social pour les hôpitaux (indice ONSS 025)

Fonds social pour les personnes âgées (indice ONSS 311 et 330)

Fonds social pour les établissements et services de santé - Fonds social ESS (Indice ONSS 422, 522, 722 et 735)

Commission paritaire 337

Fonds auxiliaire du non-marchand - Fonds social 337 (indice ONSS 139)

Actuellement, seuls les travailleurs des institutions sélectionnées peuvent participer. Celles-ci en ont été informées par le Fonds. Pour plus d'infos, contactez-nous.

Un groupe peut donc être composé de travailleurs émanant de différents secteurs.
Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.
Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérée par les Fonds

INTRODUCTION

II. Qui peut s'inscrire ?

1. Les travailleurs salariés

Tous les travailleurs salariés peuvent s'inscrire à l'offre de formations gratuite.

Cas particuliers

Secteur des arts du spectacle (Fonds 304)

- Peut également s'inscrire le travailleur ne disposant pas d'un contrat CDI ou CDD qui peut faire état de 30 journées de prestation auprès d'une ou plusieurs structures de la CP 304 francophone au cours des 24 derniers mois.
- Seules certaines thématiques de formation sont accessibles pour la CP 304. Vous en trouverez le détail sur www.fonds304.be.
  Pour toutes questions, contactez le fonds 304 (cf p. 409).

Secteur des hôpitaux

Les travailleurs possédant un master ne peuvent pas s'inscrire sauf s'ils ont:

- + de 50 ans
- une capacité réduite au travail reconnue ;
- été engagés depuis moins d'un an et étaient demandeurs d'emploi avant l'engagement.

Secteur des ETA wallonnes

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

2. Les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non-salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire) et ce pour les institutions relevant des Commissions paritaires (CP) mentionnées en page 1 (excepté les CP 304 et 327).
Cas particuliers : secteur des hôpitaux (idem point 1).

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 80 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

3. Les demandeurs d'emploi

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés des Commissions paritaires (CP) mentionnées en page 1 (excepté les CP 304 et 327) dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

III. Procédure d'inscription

1. Comment s'inscrire ?

Vous souhaitez vous inscrire ou inscrire un de vos travailleurs à une de nos formations ? Rendez-vous alors sur nos sites internet afin de vous inscrire vous ou votre travailleur.

- Pour les CP 319Bico, 330, 337 : www.fe-bi.org/catalogueformaction
- Pour les CP 304, 319.02, 327, 332 : www.apefasbl.org/catalogueformaction

Nous vous invitons à vous inscrire en ligne sur notre plate-forme Extranet www.training.afosoc-vesofo.org

- Vous êtes responsable des formations de votre institution et vous n'avez pas encore accès à notre plate-forme en ligne ? Vous trouverez sur la plateforme un formulaire de demande de login. Avec celui-ci, vous pourrez gérer toutes les inscriptions des travailleurs de votre institution et voir le statut de vos demandes.
- Vous êtes un travailleur ? Inscrivez-vous en ligne en mentionnant l'e-mail du responsable de formations de votre institution qui sera informé de votre demande.
  Vous n'êtes pas fan des inscriptions en ligne ? Vous pouvez encore vous inscrire à notre offre par e-mail. Le formulaire d'inscription est téléchargeable sur nos sites internet.

Le nombre maximum de participants par institution dans une même formation est de 4.

2. Et ensuite ?

Quand une inscription arrive chez nous, que ce soit via l'Extranet ou via e-mail, la personne de contact et le participant reçoivent toujours une réponse par e-mail.

Accusé de réception de l'inscription

Si votre demande est en ordre, le participant recevra un accusé de réception. La personne de contact renseignée sur le formulaire d'inscription recevra un récapitulatif actualisé des inscriptions de l'institution. A partir du moment où vous êtes inscrit, nous vous demandons de respecter votre engagement; ceci afin de favoriser le bon déroulement des formations.

Confirmation

15 jours avant le début de la formation, la personne de contact et le participant recevront un e-mail de confirmation ou d'annulation (si le nombre de participants est insuffisant).

Annulation d'inscription

Si vous annulez l'inscription après la confirmation définitive de la session, soit 15 jours avant son démarrage, envoyez-nous un justificatif d'absence (certificat médical, attestation de l'employeur).

IV. Formation organisable sur site

Le secteur des personnes âgées et des hôpitaux offrent la possibilité à leurs institutions d'organiser sur site les formations munies de ce picto in situ . Pour ce faire, le groupe doit au minimum être composé de 6 travailleurs. Le financement se fera directement entre le catalogue et l'opérateur ; aucun coût ne sera demandé à l'institution. Néanmoins, vous êtes tenu de remettre les données des participants et la liste des présences à l'équipe FormAction.
La formation ou l'accompagnement des travailleurs se déroule pendant les heures de travail ou est assimilé à du temps de travail.

Intéressé ? Comment faire ?

1. Via la plateforme Extranet (www.training.afosoc-vesofo.org), sélectionner la formation que vous souhaitez organiser dans votre institution
2. L'équipe FormAction traite votre demande et vous confirme par mail dans un délai de deux semaines la possibilité d'organiser la formation sur site et vous met en contact avec le formateur. Le choix de la date et de l'heure se fait de commun accord entre vous et le formateur sélectionné.
4. Au plus tard deux semaines avant le début de la formation, vous encodez sur la plateforme la liste des participants
5. L'équipe FormAction transmet à l'opérateur la feuille de présence qui sera signée par les participants. L'opérateur transmet la facture directement à l'équipe FormAction qui se charge du paiement.

V. A propos du congé éducation payé

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée). L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération. Les attestations de suivi de formation sont à demander à l'équipe administrative de FormAction.

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé :
https://emploi.belgique.be/fr/themes/jours-feries-et-conges/conge-education-paye

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé grâce au picto

VI. Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE (CP332), ISAJH (CP 319.02) proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

- Fonds Social MAE : Voir modalités pratiques sur le site www.fondsmae.org
- Fonds Social ISAJH : Voir modalités pratiques sur le site www.isajh.org

VII. Concertation sociale

Le Fonds des hôpitaux considère que la formation est une compétence qui doit faire l'objet d'une concertation avec les travailleurs dans l'institution. C'est pourquoi, lors de la 1ère inscription d'un travailleur à FormAction, il demande que l'institution envoie l'extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'entreprise où l'offre a été présentée et discutée. Ce document est ensuite valable pour toute nouvelle inscription d'un travailleur.

VIII. Plus d'infos

Les questions sur la programmation ou l'inscription sont gérées par l'équipe administrative du catalogue.
Nous vous invitons à poser votre question de préférence par e-mail à formation@apef-febi.org ou par téléphone au 02 229 20 23.
Pour toute question sur le contenu de la formation ou l'accessibilité du lieu, veuillez contacter directement l'opérateur de formation.
Les coordonnées des opérateurs se trouvent en page 415 de la brochure.

1

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

PUBLIC CIBLE

Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement.

OBJECTIFS

- Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas
- Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication.

PROGRAMME

- Les termes relatifs à l'hygiène
- Les dangers
- L'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux, installations et équipements
- Le système HACCP
- Les méthodes de contrôle
- Les allergies alimentaires

MÉTHODES

Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun et ce, à partir d'exercices divers et variés, de mises en situation, du vécu de tous ou encore de petits jeux (mimes, jeux de rôle, colin Maillard, etc.).

FORMATEUR

Danielle MAUHIN

Licence en nutrition, graduat en diététique, enseignement à différents niveaux (DI, DS, Sup), formatrice en chef d'entreprise et formation continue de diététique et alimentation depuis 1996, diététicienne

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F031	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13/09/2021 14/09/2021	09:00 - 16:00

L'hygiène de la cuisine à l'assiette

PUBLIC CIBLE

Personnel de cuisine, logistique, de salle et tous intervenants dans la confection des assiettes et distribution des repas

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel à l'importance du respect des règles d'hygiène lors de la préparation et la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance de l'identification des dangers tout au long du stockage
- Sensibiliser le personnel à l'importance de la préparation et de la distribution des repas
- Sensibiliser le personnel à l'importance d'une démarche visant une traçabilité des denrées alimentaires.

PROGRAMME

- Historique des directives légales en matière d'hygiène et des normes HACCP
- Présentation des différents risques et contaminations biologiques, chimiques et physiques lors du stockage, de la confection et de la distribution des repas
- Présentation des bonnes pratiques d'hygiène dans une cuisine de collectivité (denrées alimentaires, matériel, environnement, personnel de cuisine, méthodes de travail, stockage, traçabilité, nettoyage et désinfection, circuits de travail)
- Méthode HACCP (principes et mise en œuvre, mesures préventives, limites et tolérances, méthode des 5M…)
- Traçabilité des denrées alimentaires entrant dans la composition des repas (étiquetage des denrées alimentaires et stockage des informations, plats témoins…)
- Notions utilisées dans un secteur de cuisine de collectivité (points critiques de contrôle, valeurs acceptables, limites, actions correctives)
- Réflexion sur les moyens possibles pour mettre en place un système d'auto-contrôle pratique, efficace et rapide dans une cuisine de collectivité

MÉTHODES

- Support théorique accompagné de conseils pratiques et d'une participation active du groupe
- Visite des lieux de repas et cuisine.

FORMATEUR

Brigitte DEVOS

Bio ingénieur et conseillère en nutrition humaine. Brigitte enseigne auprès de futur(e)s aides-soignant(e)s/infirmier(e)s

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F030	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	22/09/2021	09:30 - 16:30

Fingerfood ou manger avec les doigts

PUBLIC CIBLE

Cuisiniers, aides cuisiniers, personnel de soins sensible à l'alimentation des seniors

OBJECTIFS

- Découvrir les principes de base de la diététique
- Prendre conscience du risque de dénutrition
- Mettre en rapport la diététique et les différents troubles de la personne âgée
- Découvrir le fingerfood, ses avantages
- Découvrir les recettes possibles

PROGRAMME

- Introduction théorique au concept de personne âgée:
  3 Typologies: actif, fragile, dépendant
- L'alimentation de la personne âgée:
  Ses goûts empreints de traditions
- Les besoins nutritionnels spécifiques de la personne âgée
  - Notions de diététique
  - Déchiffrage des informations nutritionnelles des aliments
  - Calcul des apports nutritionnels d'un menu gériatrique
- Les marqueurs de la dénutrition
  - Approche théorique
  - Présentation d'outils de dépistage recommandés par le PNNSB
- Les troubles d'apraxie
  Définition - Les causes - Les conséquences
- L'attitude face au «manger-main» :
  L'attitude constructive et compréhensive
- Les fingerfood
  Origine – Définition - Support vidéo « Alzheimer, la nutrition au bout des doigts »
- Un menu à déguster du bout des doigts
  - Présentation de recettes adaptées au fingerfood
  - Apports nutritionnels

Atelier culinaire

- Technique culinaire - Dégustation

MÉTHODES

- Démonstration d'aides techniques disponibles
- Simulation d'un cas clinique pour une utilisation optimale des outils
- Pour la partie pratique en nos cuisines didactiques, par petits groupes, les apprenants seront amenés à élaborer un menu Fingerfood en usant de techniques culinaires réalisables en cuisine de collectivité. Ils réaliseront une recette salée et une recette sucrée
- La dégustation sans couverts qui clôture ce parcours d'initiation au Fingerfood est un aboutissement suite à une vision éclairée du sujet

FORMATEUR

Benjamin VICQUERAY
Nutrithérapeute en maison de repos.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F032	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	11/06/2021 18/06/2021	08:30 - 16:30

Nettoyer en toute sécurité

PUBLIC CIBLE

Personnel d'entretien

OBJECTIFS

- Les facteurs qui interviennent dans le nettoyage
- Reconnaitre un produit d'entretien: sa catégorie, la zone d'utilisation
- Comprendre les dangers que présentent les produits et savoir se protéger
- Quels sont les renseignements disponibles sur une étiquette
- Choix des produits d'entretien suivant les types de sols

PROGRAMME

- Identifier les facteurs qui interviennent dans le nettoyage
- Notions théoriques sur les produits d'entretien: leurs catégories par rapport à l'utilisation. Introduction de la notion de pH
- Les pictogrammes liés à l'utilisation, les symboles de danger des produits d'entretien
- Les renseignements relatifs aux produits d'entretien via l'étiquette, la fiche technique et la fiche de données de sécurité
- Le processus de nettoyage avec le matériel et les équipements.

MÉTHODES

- Exposé interactif avec photos et schémas
- Exemples de produits d'entretien
- Surfaces à nettoyer: exemples de recouvrements de sols

FORMATEUR

Elisabeth HABIMANA - Radegonde MUSHIKIWABO
Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F034	ABBET	Eolis	square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles	17/09/2021	09:00 - 16:00

La désinfection et le nettoyage : comment bien lire les étiquettes des produits d'entretien, et comment les utiliser ?

PUBLIC CIBLE

Personnel de nettoyage

OBJECTIFS

- Reconnaître les produits d'entretien et leurs spécificités
- Les utiliser à bon escient
- Être conscientisé sur sa propre sécurité
- Faire la différence entre nettoyage et désinfection

PROGRAMME

Le module comprend une partie théorique:

- L'importance de la maîtrise des produits chimiques dans l'entretien en collectivité et plus particulièrement en infrastructures sportives (nettoyage industriel)
- Les notions de fiches de sécurité, de fiches simplifiées afin de conscientiser le personnel à l'utilisation et surtout à l'importance du chimique dans leur quotidien
- Le port des EPI (équipement de protection individuelle) pourquoi les porter ? Est-ce une obligation légale ?
- Quels sont les risques pour la santé ?
- Comment utiliser les produits chimiques au quotidien ?
- L'importance des méthodes de nettoyage (plans d'entretien des diverses structures), du matériel utilisé et quelques notions d'ergonomie
- Des notions de base concernant la différence entre le nettoyage et la désinfection ; importance du dosage, du cercle de SINNER, du PH….

La seconde partie du module (partie pratique) veillera à mettre en pratique les informations dispensées sur le terrain (entretien d'une zone définie, utilisation des produits…)

MÉTHODES

La théorie sera illustrée par des exemples concrets pris dans la réalité des participants ainsi que des mises en situation propres au contexte (partie pratique)

FORMATEUR

Pina MARZUCCO
Conseillère en prévention niveau 1 et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F446	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Formation donnée en visio-conférence	20/05/2021	08:30 - 12:30

Produits et techniques de nettoyage professionnelles

Nettoyer...tout un métier!

PUBLIC CIBLE

Travailleurs du secteur du nettoyage et futurs travailleurs de ce secteur (techniciens de surface, agents polyvalents, aide-familiales, auxiliaires de vie...)

OBJECTIFS

- Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges
- Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci.
- Utiliser de manière efficiente le matériel interne à l'entreprise
- Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien
- Comprendre le principe du «cercle de Sinner » et la valeur PH des produits.

PROGRAMME

- Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel.
- Utilisation des équipements de travail
- Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges
- Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers
- Notions d'hygiène au travail
- Ergonomie au travail

MÉTHODES

Méthodes utilisées

- Dialogue formatif
- Démos/exécutions
- Études de cas

FORMATEUR

Pina MARZUCCO

Conseillère en prévention niv.1 - Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante - Responsable Qualité. Expérience d'une quinzaine d'années dans les métiers du nettoyage professionnel et de l'hygiène.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F035	Formaservices	Espace Prémontrés	rue des prémontrés 40 4000 Liège	22/09/2021 15/10/2021	09:00 - 16:00

Le bionettoyage en maison de repos
Apprenez à appliquer un nettoyage écologique au sein de votre maison de repos

PUBLIC CIBLE

Personnel d'entretien des maisons de repos

OBJECTIFS

- Mettre en pratique des techniques de nettoyage plus écologiques et l'utilisation des produits en respectant les règles de base du nettoyage en maison de repos
- Etre sensibilisé aux dangers des produits chimiques (stockage, utilisation, gestion des déchets..)

PROGRAMME

- Introduction
- Rappel des règles de base du nettoyage (cercle de Sinner, hygiène, etc)
- Les détergents classiques et la pollution
- Les dangers pour la santé des détergents chimiques
- Les produits utilisés couramment et leurs effets néfastes
- Les produits de base nécessaires au nettoyage écologique
- Le nettoyage écologique
- Exercices pratiques à l'utilisation de produits écologiques
- Les astuces à appliquer en fonction des types de taches et des surfaces

MÉTHODES

Cette formation est basée sur une méthode participative et inductive : interactions avec les apprenants et exemples pratiques

FORMATEUR

Pina MARZUCCO
Conseillère en prévention niveau 1 et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F033	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	06/10/2021	08:30 - 17:30

Initiation à l'électricité

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIF

- Acquérir une connaissance de base en électricité

PROGRAMME

- Jour 1 : Les aspects théoriques de l'électricité.
  - Que dit la législation en matière d'intervention sur les installations électriques ?
  - Notion de circuit électrique.
  - Notion de tension, courant et résistance.
  - Importance de la mise à la terre.
  - Protection des biens, disjoncteur ou fusible.
  - Protection des personnes, l'interrupteur différentiel.
  - Utilisation des appareils de mesure.
- Jour 2 : Mise en pratique.
  - Schémas de base, simple allumage unipolaire, bipolaire, deux directions.
  - Différencier le matériel pour la pose encastrée et apparente.
  - Mise en situation, je suis capable de reconnaitre un composant électrique et d'en effectuer le remplacement.

MÉTHODES

- Présentation Power point
- Pièces didactiques
- Reconnaitre les éléments d'un circuit électrique
- Mise en situation.

FORMATEUR

Eddy PLUVINAGE
Chargé de cours

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F384	IEPSCF PÉRUWELZ	IEPSCF PÉRUWELZ	boulevard Léopold III, 40 7600 Péruwelz	Dates à définir (2 jours)	09:00 - 16:00

L'essentiel de la loi bien-être au travail

PUBLIC CIBLE

Tout personne qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base: les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs…

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la loi bien-être au travail
- Savoir comment les mettre en pratique
- Etre à l'aise avec la BOBET et le Guide du bien-être pour retrouver les informations nécessaires

PROGRAMME

Jour 1

- Les aspects théoriques
- La loi bien-être au travail
  - L'évolution de la loi de 1948 à 2014
  - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
  - Les 7 domaines de la loi
  - Les risques psycho-sociaux
  - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
  - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action
  - Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT, spécificité suivant la taille de l'association
- Tour de table pour voir la diversité des associations et les différentes politiques de bien-être au travail
- La présentation de la BOBET comme ressource pour approfondir la loi. Comment l'utiliser ? Exercices pratiques
- Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique

Jour 2

- Mise en pratique
- Présentation de la Bobet
  « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Éclairage théorique.

MÉTHODES

- Présentation Powerpoint
- La BOBET
- Le jeu de loi
- Partir de la réalité des participants
- Partage d'expériences entre participants.

FORMATEUR

Françoise CASTELAIN
Conseiller en prévention aspects Psychosociaux

Elisabeth HABIMANA
Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F004	ABBET	Eolis	square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles	06/09/2021 13/09/2021	09:30 - 16:30

Formation de base conseiller en prévention niveau III

PUBLIC CIBLE

Le programme s'adresse à un public très large, mais plus particulièrement :

- aux conseillers en prévention
- aux collaborateurs des SIPP, à la ligne hiérarchique

OBJECTIF

- Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière
- Identifier les situations problématiques et faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)

PROGRAMME

Jour 1
- Motivation à la sécurité - Les acteursde la sécurité – rôle, missions et responsabilités
- La réglementation - Les tâches administratives du conseiller en prévention

Jour 2
- La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques
- Analyse des risques : méthodes et mises en situation

Jour 3
- Les accidents du travail - Le risque incendie et l'organisation de sa prévention
- La signalisation de sécurité

Jour 4
- La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe.
- Les maladies professionnelles
- Travail sur écran - Manutention de charges

Jour 5
- Les risques liés aux équipements de travail –
- Travail en hauteur
- La prévention des risques électriques
- Les produits dangereux

Jour 6
- La prévention de la charge psychosociale
- Travailler avec des tiers et des intérimaires
- L'organisation des premiers secours dans l'entreprise
- Evaluation des connaissances

MÉTHODES

Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle.

FORMATEUR

Vinciane VLAYEN - Directrice Cresept - Conseiller en prévention Niveau I
Michaël GRANDEMANGE - Thierry MOXHET
Thierry VAN LINTHOUDT
Formateurs et consultants Cresept - conseillers en prévention Niveau I

Chiara MONCADA
Conseillère en prévention en aspects psychosociaux Niveau I - Hôpitaux Iris Sud
Christophe MAES - Conseiller en prévention Niveau I - Directeur Cohézio
Emmanuel FABIOCCHI - Ergonome Niveau I Cohézio

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F005	CRESEPT asbl	Formation donnée en visio-conférence	28/04/2021 - 05/05/2021 12/05/2021 - 19/05/2021 26/05/2021 - 02/06/2021	08:30 - 16:00

Intervisions pour conseiller en prévention
Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

PUBLIC CIBLE

Conseillers en prévention ou en devenir

OBJECTIFS

- Connaître le rôle du conseiller en prévention
- Partager et échanger à partir de sa pratique en institution
- Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail dans ses différents aspects

PROGRAMME

Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler.
Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail.
Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :

- Ce qu'il faut savoir pour démarrer dans le bien-être au travail dans le non marchand
- Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs: employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale
- Analyse de risques globale et risques psychosociaux: situations pratiques
- Plan global et plan annuel
- Prévention incendie et exercice d'évacuation
- Risques psychosociaux: Contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles.
- Utilisation d'outils : Bobet, Jeu de Loi et Guide du bien-être au travail

MÉTHODES

Échanges, éclairages théoriques, jeux de rôle ou mise en situation

FORMATEUR

Françoise CASTELAIN
Conseiller en prévention aspects Psychosociaux

Elisabeth HABIMANA
Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F001	ABBET	Eolis	square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles	04/10/2021 08/11/2021 06/12/2021	13:30 - 16:30

Formation de base conseiller en prévention niveau III

PUBLIC CIBLE

- Tout travailleur d'entreprise (ouvriers ou employés)
- Conseillers en prévention ou adjoints pour lesquels il n'y a pas d'obligation de suivre une formation de niveau I ou de niveau II.

OBJECTIFS

- Avoir les connaissances de base de la réglementation du bien-être au travail
- Analyser et prévenir les risques en entreprise
- Faire remonter l'information au service de la prévention

PROGRAMME

- La loi sur le bien-être et la réglementation
- Les principes généraux de la prévention
- Les acteurs de la prévention et leurs responsabilités
- L'analyse de risques et la conformité d'équipement
- La prévention et la lutte contre les incendies
- La signalisation
- Les espaces confinés
- Santé et incidents
- Les produits dangereux - L'étiquetage
- L'hygiène au travail
- La communication
- La charge psycho-sociale
- Les équipements de travail
- L'ergonomie
- Le travail sur écran
- Les manutentions manuelles
- Le travail temporaire en hauteur
- Environnement de travail
- Les risques électriques
- Les risques ionisants
- L'ATEX

MÉTHODES

La formation allie la théorie et la pratique grâce aux vécus des formateurs et participants. Les participants appliquent la théorie à leur entreprise au travers d'exercices.

FORMATEUR

Frédéric AUBERT - Conseiller en prévention de niv I
Philippe BOUCHE - Conseiller en prévention de Niveau I
Brice LATOUR - Pompier professionnel et spécialisé en ergonomie
Paul-Henri MENET - Infirmier et Pompier volontaire
Pascal VAN CEUNEBROECKE - Conseiller en prévention de Niveau II

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F002	CEFRET	Cefret	boulevard industriel 62 7700 Mouscron	22/09/2021 29/09/2021 06/10/2021 13/10/2021 20/10/2021 27/10/2021	08:30 - 16:30

Formation de base conseiller en prévention niveau III

PUBLIC CIBLE

Toute personne intéressée par l'amélioration des conditions de sécurité et de bien-être au travail dans son institution et possédant au minimum un certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI) ou certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (C2D)

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance suffisante de la législation en matière de bien-être des travailleurs, ainsi que des connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice des activités du conseiller en prévention du service interne.

PROGRAMME

Le programme permet au participant d'acquérir les connaissances de base nécessaires en matière de bien-être au travail et de gestion dynamique des risques. Les aspects pratiques des missions des futurs conseillers en prévention dans le contexte spécifique à l'entreprise sont au cœur du programme :
Législation en matière de bien-être, accidents de travail, organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes, risques spécifiques et méthodes d'analyse de risques, travail avec firmes extérieures et notions de chantiers temporaires ou mobiles, risques psychosociaux, ergonomie, surveillance de santé, hygiène industrielle, incendie, …

MÉTHODES

- Films, présentations Powerpoint, recherche législative
- Site de l'ABBET et BOBET, exercices pratiques, port folio

FORMATEUR

Nathalie D'HAESE - Conseiller en prévention de niveau 2
Patrick de HUISSER - Officier zone de secours du Brabant Wallon
Isabelle FLAMAND - Conseiller en prévention niveau 2
Jean-Pierre MARCHAL - Conseiller en prévention 1
Sophie ROMAN - Infirmière du travail
Martine van WAAS - Psychologue et personne de confiance
Anne-Catherine ZELIS - Juriste

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F417	CPFB	CPFB	place des sciences 1 1348 Louvain la Neuve	01/10/2021 15/10/2021 29/10/2021 19/11/2021 03/12/2021 17/12/2021	09:30 - 16:45

Analyse de risques: approche pratique
Réaliser soi-meme une analyse de risques et un plan d'action

PUBLIC CIBLE

Toutes personnes intéressées par le bien-être au travail : coordination et ligne hiérarchique, conseiller ou futur conseiller en prévention, délégués syndicaux, etc…

OBJECTIFS

- Connatre l'essentiel de la loi sur le bien-être au travail
- Etre au courant des obligations légales
- Réaliser une analyse de risques simple: méthode Déparis
- Transposer les conclusions du Déparis dans un plan d'action

PROGRAMME

Avant-midi: aspects théoriques

- Introduction à la loi bien-être au travail : sa philosophie, les 7 domaines, les obligations
- L'analyse de risques: pourquoi ? et comment ?
- Présentation de la stratégie Sobane
- La méthode Déparis: dépistage, observation, analyse et expertise
- Mise en œuvre:
  - Avant la réunion : présentation, engagement, constitution des groupes
  - Pendant la réunion : animation, écoute de chacun, élaboration de pistes d'actions
  - Après la réunion : synthèse et rapport des pistes d'action
- Plan d'action et plan global : définition, aspects légaux, modèles existants, comment le remplir ? rôle du conseiller en prévention et des autres acteurs

Après-midi : aspects pratiques

- Échange autour des expériences des participants
- Simulation d'une analyse Déparis sur base d'une situation apportée par un participant
- Jeu de rôle de la réunion avec pistes à élaborer
- Réactions des participants et discussion
- Rédaction d'un rapport annuel et d'un plan global

MÉTHODES

- Présentation Power Point
- Expériences et questions des participants
- Réalisation d'un Déparis fictif en séance : entretien préliminaire, animation d'une réunion, remise des conclusions
- Exercice : élaboration d'un plan annuel et d'un plan global fictif sur base du Déparis

FORMATEUR

Françoise CASTELAIN
Conseiller en prévention Aspects Psychosociaux

Elisabeth HABIMANA
Conseiller en prévention Sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F003	ABBET	Eolis	square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles	11/10/2021	09:30 - 16:30

Initiation à la manutention d'adultes polyhandicapés et/ou de personnes âgées grabataires

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du secteur des soins de santé et du handicap

OBJECTIFS

- Effectuer correctement les différentes manipulations de base
- Solutionner adéquatement des cas particuliers rencontrés dans son milieu de travail
- Apporter une justification théorique aux techniques utilisées.
- Faire acquérir au personnel les réflexes positionnels adéquats afin d'améliorer le confort des patients et de lui éviter fatigue et usure somatique (mal de dos, hernie discale et traumatisme à la colonne vertébrale)

PROGRAMME

- Approche théorique: rappel des grandes notions physiologiques justifiant les techniques proposées.
- Techniques de base: effectuer les différentes manipulations de la façon la plus confortable et la plus sûre pour le patient et pour lui-même
  - Retournement dos-ventre
  - Retournement ventre-dos
  - Redressement dos-assis
  - Redressement assis-debout
  - Abaissement assis-dos
  - Abaissement debout-assis
  - Rehaussement couché
  - Rehaussement assis
  - Transfert vertical
  - Transport assis
  - Relèvement assis au sol
  - Situations particulières qui posent problème
  Ex: mise au bain

MÉTHODES

- Partie théorique et exercices pratiques
- Correction des éventuelles mauvaises habitudes antérieures
- Vérifier l'intégration réelle des techniques enseignées par des exercices pratiques.
- Effectuer correctement les exercices demandés
- Solutionner des cas pratiques apportés par les élèves
- Exercices de gymnastique + prévoir des chaussures antidérapantes et une tenue permettant des gestes et postures.

FORMATEUR

Tony ROCK

Master en Sciences médico-sociales et hospitalières - Infirmier hospitalier gradué - Brevet de formateur en manutention des malades - Professeur en manutention des malades et protection du dos des soignants en HE et EPS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F413	IEPSCF Libramont	IEPSCF Libramont	avenue Herbofin 39 6800 Libramont	07/05/2021 20/05/2021 21/05/2021	08:00 - 16:00 08:00 - 16:00 08:30 - 12:00

Manutention de personnes et ergonomie

PUBLIC CIBLE

Tout public, autant des travailleurs du secteur de la petite enfance que le grand public puisque les gestes sont les mêmes

OBJECTIFS

Sensibiliser les apprenants aux techniques de manutention et d'ergonomie afin d'optimaliser l'autonomie du bénéficiaire de soins et « l'économie » du soignant.

PROGRAMME

- Rappels anatomiques : le rachis ; la vertèbre ; le disque intervertébral.
- Physiopathologie : les contraintes appliquées au rachis ; les risques à court moyen et long terme.
- La prévention des risques rachidiens : « les 10 commandements ».
- Les principes ergonomiques de la manutention des personnes : Ergonomie du soignant ; les prises ; les sollicitations du patient ; les aides techniques ; la condition physique et l'hygiène musculaire.
- Mise en pratique des techniques de manutention selon le degré d'autonomie des patients par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion :
  - les transferts au lit : translation ; rehaussement ; retournement.
  - Transfert lit/fauteuil
  - Rehaussement au fauteuil
  - Transfert lit-lit
  - Relevé du sol

MÉTHODES

- Présentation Power Point
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequin, lit électrique, fauteuil, fauteuil roulant, lève-personne, matériel de transfert)
- Partir de la réalité des participants et/ou apport d'autres situations
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Anne OVERSTEYNS

Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs, elle met aujourd'hui son expertise au profit d'étudiants en soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F425	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	31/05/2021 01/06/2021	08:30 - 16:00

Initiation à la manutention d'adultes polyhandicapés et/ou de personnes âgées grabataires

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du secteur des soins de santé et du handicap

OBJECTIFS

Apprendre ou réapprendre les gestes de manutention afin de faciliter le quotidien avec des personnes adultes polyhandicapées et/ou des personnes âgées grabataires

PROGRAMME

- Rappel de l'anatomie et plus particulièrement du squelette. Notions théoriques. Partage d'un vocabulaire commun. Démonstration et mise en pratique de techniques de base de la manutention
- Mises en pratique et démonstration des techniques de base et de techniques plus particulières, tels que lever/coucher, déplacements, mise au lit, transferts
  Un temps sera donné aux demandes particulières
- Résolution de cas pratiques en s'appuyant sur les concepts appris les jours précédents

MÉTHODES

- Fiches techniques
- Mise en pratique avec du matériel adéquat
- Partage entre participant

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F387	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	17/09/2021 15/10/2021 17/12/2021	08:30 - 16:30 08:30 - 16:30 08:30 - 12:00

Pourquoi nos dos en révolte ? Comment les aider ?

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Identifier et évaluer nos comportements, habitudes, fonctionnements,environnement mobilier
- Découvrir: les rudiments de la dépollution dorsale
- Expérimenter: des postures oxygénantes et régénérantes
- Apprendre: * la règle des 3A «adopter, adapter, aménager»* à tenir, se tenir, porter, se déplacer
- Analyser/établir: ce qui est à faire/à ne plus faire,
- Devenir: autonome/le propre acteur de sa santé dorsale/générale

PROGRAMME

- Voyage en douceur à l'exploration de nos émotions dorsales subdivisé en 3 étapes
- Résumé de notre notre vie urbanisée et ses facteurs croisés
  - Information sur les situations «problèmes»
  - Sensibilisation aux dangers et impacts sur notre salubrité dorsale. Echauffement, prise de contact dorsal en individuel et collectif
- Les conséquences biomécaniques : obésité, troubles musculo-squelettiques
- Début des postures oxygénantes, notions de respiration dorsale
- Propositions de solutions durables: nouveau mobilier ergonomique : info ou intox ?
- Mise en perspective interactive de résolutions accompagnées
  - Elaboration d'une écologie corporelle personnelle à entretenir à domicile
  - «Réponses en mouvement aux défis de l'immobilité»

MÉTHODES

- Théorie/pratique: Powerpoint richement illustré, vidéos, mises en situation avec/sans matériel visant, mobilisation, proprioception, sollicitation
- Vers une autonomie dorsale durable et de qualité

FORMATEUR

Olivier de VOGHEL
Kinésithérapeute - Formateur Dos IFC :Pourquoi nos dos en révolte - Créateur de la méthode HEAL-IN

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F028	COCOON	Compagnie OZ	rue Artan 144/1 1030 Bruxelles (Schaerbeek)	19/05/2021	09:00 - 16:00

Prévention des lombalgies, manutention et école du dos

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de la colonne vertébrale et prévenir les blessures
- Protéger son dos et appliquer les postures de protection
- Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver son dos
- Devenir référent manutention au sein de son équipe
- Retrouver le plaisir de bouger sans appréhension

PROGRAMME

- Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale
- Evaluation de son bilan articulaire et de sa souplesse
- Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention de personnes et/ou de charges
- Application et analyse de situations professionnelles
- Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
- Approche relationnelle et motivationnelle destinée à son équipe, au patient ou au résident

MÉTHODES

- Alternance de théorie et de pratique
- Analyse de situations professionnelles
- Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire
- Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates
- Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail

FORMATEUR

Jean-Baptiste DELEUZE
Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F027	asbl psdd	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	01/06/2021 08/06/2021	09:00 - 16:30

Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail
Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier

PUBLIC CIBLE

Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire

OBJECTIFS

- Analyser une situation concrète de travail
- Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques
- Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées
- Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail

PROGRAMME

- Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles.
- Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir.
- Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.

MÉTHODES

Au cours de cette formation, nous analyserons des schémas et utiliserons un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules). Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'approprier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.

FORMATEUR

Marie DES TOUCHES

Ergothérapeute, maître de formation pratique à la Haute Ecole de la Province de Liège, formatrice dans le domaine de la protection du dos (prévention-ergonomie-manutention) pour un public très varié. Formateur international

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F029	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13/09/2021	09:00 - 16:00

La mise au fauteuil et la mise au lit sécurisante et respectueuse de la pathologie du patient en maison de repos

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant de maisons de repos

OBJECTIFS

- Mettre un patient au fauteuil ou au lit de façon confortable, sécurisante et respectueuse en tenant compte des pathologies présentes

PROGRAMME

Installation de base au fauteuil

- Quelles actions prendre en fonction des risques ?
  - Risque de chute par glissement
  - Risque de douleurs positionnelles
  - Risque d'œdème
  - Risque d'anxiété
  - Risque de fatigue
  - Risque d'atteinte à la dignité
- Quelles actions prendre en fonction des pathologies ?
  - Hémiplégie
  - Insuffisance respiratoire
  - Escarre du siège, des talons, des coudes
  - Fracture, entorse d'un membre supérieur ou inférieur
  - Œdème des membres inférieurs
  - Hypotension
  - Hypertension
  - Troubles de la déglutition

Installation au lit

- Mise au lit en position dorsale: quelles sont les actions à prendre en fonction des différents risques
- Mise au lit en position latérale: quelles sont les actions à prendre en fonction des différents risques
- Mise en lit en fonction des pathologies du patient:
  - Aucune pathologie
  - Risque d'escarre
  - Hémiplégie
  - Insuffisance respiratoire

MÉTHODES

Après une présentation théorique des situations en fonction des risques et des pathologies, chaque participant sera invité à réaliser des exercices pratiques de mise au fauteuil et de mise au lit. Notre auditoire est en effet équipé d'un fauteuil et d'un lit à sommier électrique.

FORMATEUR

Vincent VANDEN BULCK
Kinésithérapeute et formateur en maison de repos

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F270	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	05/05/2021	08:30 - 16:30

Prévention des maux de dos et autres lésions physiques

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant de maisons de repos et hospitalier

OBJECTIFS

La prévention des maux de dos et autres lésions physiques doit passer par :

- L'implication des travailleur·euse·s afin de garantir la sécurité, le confort et l'hygiène au travail.
- L'acquisition et le perfectionnement des techniques de manutention

- Module de base pour le personnel soignant
- Une journée récapitulative du module de base pour personnel soignant
- Module de suivi pour le personnel soignant
- Module de base pour le personnel non soignant
- Module de suivi pour le personnel non soignant
- Module de formation pour les personnes de référence
- Module de formation pour le coach
- Module PC et ergonomie pour le personnel administratif

DURÉE ET DATES DES FORMATIONS

Un module aura le même contenu et la même durée quel que soit l'opérateur de formation choisi.
Une fois la demande de formation approuvée par la cellule FormAction,l'information sera transmise à l'institution et à l'opérateur. Les 2 parties seront invitées à fixer les dates et les modalités pratiques et les transmettre à la cellule FormAction.
Toutes les formations doivent se terminer avant le 31 décembre 2021.

LIEU DE FORMATION

Au sein de l'institution (si celle-ci peut libérer suffisamment de participant·e·s), soit en dehors de l'institution dans le cadre d'une session ouverte (c.à.d. en rassemblant des travailleurs venant de plusieurs institutions).

ORGANISATION DE FORMATION

Vous pouvez faire votre choix entre les opérateurs de formation suivants:

- ERGOTEAM sprl – T 09 230 59 40 – info@ergoteam.be
- MENSURA asbl – T 02 549 772 - ergonomie@mensura.be
- CESI - T 02 436 85 46
- Centre IFAPME Liège Huy Verviers asbl - T 04 229 84 78
- CECOTEPE asbl - T 04 279 35 07

Pour toute question concernant l'organisation pratique, veuillez-vous renseigner auprès des opérateurs de formation.

CONDITIONS / REMARQUES

- Nombre minimum de participant·e·s par groupe pour une formation organisée in situ : 6 min, 16 max.
- Pour la formation «Personne de référence», les institutions ne peuvent inscrire que 3 personnes au maximum.
- Pour la formation de «Coach», il n'est autorisé de n'inscrire qu'une seule personne.
- Pour pouvoir participer à la formation «Personne de référence» et «Coach», l'institution doit prouver qu'elle a implémenté ou qu'elle compte implémenter la politique de prévention des maux de dos en son sein d'une manière permanente (un engagement pluriannuel). La preuve de cet engagement doit être jointe au formulaire d'inscription.

Module de base pour le personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et n'ayant jamais suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

Les thèmes traités dans ce module sont les suivants :

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques à une maison de repos – préparation et présentation
- Bases théoriques
  - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la
  - nuque, les épaules, les bras, les poignets) charges
  - lourdes et charges moins lourdes plaintes et lésions
  - ergonomie : généralités et spécificités
- Principes de déplacement et/ou techniques de déplacement dans des situations concrètes des soins de santé : marcher, tourner, se mettre debout, déposer, rester debout, s'asseoir, glisser, élever…
- Exercices avec des situations concrètes
- Utilisation du matériel présent au sein de l'institution : élévateurs, drap de lit coulissant…
- Importance d'une bonne condition physique
- Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANT·E·S PAR GROUPE

Minimum 6 participant·e·s, maximum 16

DURÉE

3 jours

PARTICULARITE

in situ

Module de base pour le personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant déjà suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

Le contenu des trois jours de formation donnée dans le module de base est passé en revue au cours de cette journée.
Comme dans le module de base, les thèmes traités lors de cette journée sont les suivants :

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques au sein de l'institution – préparation et présentation
- Base théorique
  - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la nuque, les épaules, les bras, les poignets)
  - charges lourdes et charges moins lourdes
  - plaintes et lésions
  - ergonomie : d'une manière générale et dans le contexte local
- Principes de déplacement et/ou techniques de déplacement dans des situations concrètes des soins de santé : marcher, tourner, se mettre debout, déposer, rester debout, s'asseoir, glisser, élever, …
- Exercices avec des situations concrètes
  - Utilisation du matériel présent au sein de l'institution : élévateurs, drap de lit coulissant…
  - Importance d'une bonne condition physique
  - Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE

in situ

Module de suivi pour le personnel soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant déjà suivi de module de base en prévention des maux de dos

CONTENU

Jour 1 (Thèmes prédéfinis) :

- Déplacements de résidents/patients fortement dépendants : par exemple les résidents/patients désorientés, les personnes obèses, résidents/patients passifs, les résidents/patients atteints de diverses pathologies…

Jour 2 (2 thèmes déterminés à la carte dans la liste suivante) :

- Utilisation d'outils mécaniques et motorisés : lève-personnes sur roues…
- Installations sanitaires : salle de bains, toilettes…
- Utilisation d'outils manuels : plaques tournantes, sangle de transfert, planche de transfert, drap coulissant, coussin coulissant…
- Prévention des chutes et exercices d'aide pour re mettre sur pied une personne tombée ; situations spécifiques dans les chambres des résidents/patients : exercices en fonction des facteurs environnementaux (par exemple le brancard, transfert d'une chaise roulante vers la voiture, aide pour faire monter les résidents/patients dans un autobus…)

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

2 jours

PARTICULARITE

in situ

Module de base pour le personnel non soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel non soignant travaillant dans les maisons de repos et le secteur hospitalier et ayant la manipulation des charges dans ses activités : personnel d'entretien, personnel des services logistiques, personnel de cuisine

CONTENU

- Inventaire des besoins et des situations spécifiques à une maison de repos – préparation et présentation
- Base théorique
  - anatomie : le dos et les membres supérieurs (la nuque, les épaules, les bras, les poignets)
  - charges lourdes et charges moins lourdes
  - plaintes et lésions
  - ergonomie : généralités et spécificités
- Manipulation des charges : Principes et/ou techniques de déplacement des charges dans diverses situations concrètes : soulever, porter, déposer, pousser, tirer, etc.
- Exercices dans des situations concrètes avec usage du matériel disponible : seaux, boîtes, caisses, bacs, sacs, brouettes, etc.
- Importance d'une bonne condition physique
- Synthèse et évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE

in situ

Module de suivi pour le personnel non soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel non soignant travaillant dans les maisons de repos ou le secteur hospitalier et ayant la manipulation des charges dans ses activités : personnel d'entretien, personnel des services logistiques, personnel de cuisine, personnel de jardinage, et ayant suivi le module de base

CONTENU

Les thèmes traités lors de cette journée sont les suivants :

- Questionnement + évaluation des situations clés dans le travail
- Exercices avec des situations concrètes

Possibilité de former 2 différents groupes de fonctions et de les accompagner pendant une demi-journée chacun

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Minimum 6 participants, maximum 16

DURÉE

1 jour

PARTICULARITE

in situ

Module de formation pour les personnes de référence

PUBLIC CIBLE

Membre du personnel soignant qui pourra, à l'issue de la formation, aider à l'implémentation de la politique de la prévention des maux de dos et qui restera la personne clé au sein de l'institution en cette matière.
Cette personne doit avoir suivi les modules de base et de suivi pour personnel soignant.

OBJECTIFS

- Fonctionner comme la personne de référence dans un service, et être capable de résoudre les problèmes les plus fréquents liés à la manutention
- Etre la plaque tournante pour la politique des maux de dos au sein de son service
- Assister le personnel dans leur formation permanente en matière de la lombalgie
- Etre capable de rechercher, en collaboration avec les autres collègues, des solutions concrètes sur la prévention des maux de dos et le déplacement des résidents/patients
- Savoir appliquer des protocoles et en faire le suivi
- Acquérir une vision de l'organisation d'une politique des maux de dos et collaborer avec le coach

PROGRAMME

- Tâches de la personne de référence
- Perfectionner les procédures de bases et les applications pratiques; exercices didactiques (montrer, observer, corriger)
- Ergonomie dans les institutions de soins – analyse des capacités
- Facilitateur dans les techniques de déplacement – le processus d'apprentissage dans les capacités physiques
- Relevé des outils et objectifs indicatifs pour l'utilisation des outils
- Capacités de communication
- Techniques pour une politique dynamique de maux de dos et laisser participer les collaborateurs et les collègues
- Évaluation et suivi dans le service de la politique à suivre et des procédures prescrites

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

3 participants au maximum par institution

DURÉE

3 jours

PARTICULARITE

in situ

Module de formation pour le coach

PUBLIC CIBLE

La personne responsable de la politique de la prévention des maux de dos au sein de l'institution. Cette personne doit avoir suivi les modules de base et de suivi pour personnel soignant.

OBJECTIFS

- Créer, implémenter, exécuter, suivre et accompagner la politique de prévention des maux de dos
- Suivre les personnes de référence et l'ensemble du personnel en matière d'implémentation quotidienne de la politique de prévention des maux de dos
- Etre le garant de la formation permanente des collaborateurs et chercher une application adéquate
- Chercher, en collaboration avec les personnes de référence, des solutions efficientes pour les problèmes de déplacement des résidents/patients et rédiger les protocoles
- Faire des choix judicieux dans l'achat du matériel dans le cadre de la politique de prévention des maux de dos
- Communiquer et rapporter à la Direction – coordination avec le service de médecine de travail
- Recadrer les projets en fonction des données d'évaluation
- Aider à améliorer les conditions de travail dans les institutions

PROGRAMME

- Profil et fonctions du coach en prévention des maux de dos
- Ergonomie dans les institutions de soins de santé dans une perspective plus large – analyse de l'environnement et de l'organisation de travail
- Matériel didactique et méthodes de communication
- Législation et éléments d'une politique de prévention
- Méthodes de recherche
- Relevé du matériel existant et indications sur son utilisation
- Elaboration d'un programme de formation interne
- Elaboration des procédures d'évaluation – rapportage
- Aperçu des tâches des personnes de référence

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Un seul participant au maximum par institution

DURÉE

5 jours : 3 jours de formation théorique et deux jours d'accompagnement pratique

PARTICULARITE

in situ

PC et ergonomie: formation gratuite en ligne pour le personnel administratif

OBJECTIF ET PUBLIC CIBLE

Les travailleurs du secteur de soins effectuent un travail administratif en position assise. Les travailleurs administratifs, en fonction de la spécificité de leur environnement de travail, ont donc besoin d'un autre programme de formation que leurs collègues qui font partie du personnel soignant.
Voilà pourquoi un programme online en matière de PC et ergonomie est mis à la disposition gratuitement de tous les travailleurs du secteur pour personnes âgées et celui des hôpitaux privés.

CONTENU

Le programme contient deux parties :

- Première partie
  - maux de dos et de nuque
  - maux de RSI (troubles musculosquelettiques)
  - position correcte pour s'asseoir, se baisser, soulever...
- La seconde traite de l'ergonomie pour la fonction administrative (chaise, bureau, clavier, écran...)
- Informations pratiques
  Le programme peut être suivi à différents moments sur n'importe quel ordinateur connecté. Vous pouvez reprendre la formation là où vous l'avez interrompue

COMMENT COMMENCER ?

La connexion au programme peut se faire en allant sur : www.fe-bi.org

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES/REMARQUES

Ce paquet peut être complété avec des exercices pratiques et/ou informations sur les types de chaise de bureau et accessoires qui sont utilisés (à demander auprès du·de la coach par exemple ou auprès de la personne de référence de votre institution).

A la fin du programme vous pouvez télécharger un document pour développer un "plan d'action personnel". Vous pouvez également télécharger le dépliant reprenant les aspects pratiques.

DURÉE

Le temps estimé pour cette formation est de 2 heures

Risques psychosociaux au travail : rôle de chacun et procédures internes

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Définir et détecter les risques psychosociaux
- Appréhender le rôle de chaque acteur, en particulier le sien
- Spécifier quelles sont les différentes formes d'analyse des risques psychosociaux
- Expliquer les procédures internes (formelle et informelle) auxquelles il peut être fait appel lorsque l'on estime subir un dommage lié aux RPS
- Proposer des mesures de prévention simples

PROGRAMME

Cette formation vous informera sur la législation relative au bien-être au travail (code du bien-être au travail, domaines du bien-être au travail, acteurs du bien-être au travail, principes de prévention, …)

Plus spécifiquement, elle vise à vous présenter tout ce qu'il faut savoir sur la prévention des risques psychosociaux au travail (RPS) : que sont les RPS, le harcèlement moral, le harcèlement sexuel ou la violence au travail ? Et le stress, le burnout, les conflits ?

- Que faire pour les éviter (prévention) ?
- Que faire s'ils sont déjà présents ? (procédure informelle et formelle, registre des faits de tiers, analyses des risques psychosociaux…)
- Quel est le rôle de chacun ?
- Et moi ? Que puis-je faire ? Pour moi-même ? Pour les autres ?
- Quelles mesures de prévention pourraient être prises dans mon organisation ?

MÉTHODES

Le dialogue formatif, la mise en situation, l'analyse de situations amenées par le groupe seront au cœur de la démarche formative

FORMATEUR

Valérie LEBRUN
Coach, formatrice et conseiller en prévention spécialisé dans les aspects psychosociaux du travail.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F297	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	21/06/2021	09:30 - 17:00

Quel périmètre d'action des personnes de confiance selon l'évolution législative ?
Des compétences à développer, des habiletés à entrainer

PUBLIC CIBLE

Personne de confiance exerçant le mandat ou s'apprêtant à l'exercer ainsi que toute personne en questionnement professionnel.

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de charge psychosociale et en identifier les dimensions objectives et subjectives ainsi que les facteurs de risques
- Clarifier le rôle et le mandat de la personne de confiance, selon l'AR du 10 avril 2014
- Transmettre des grilles de lecture permettant de différencier diverses problématiques (stress, épuisement...) sur le lieu de travail
- Entrainer les compétences relationnelles exigées par l'entretien d'aide et développer une distance émotionnelle face à la souffrance

PROGRAMME

- Introduction du cadre général d'intervention de la personne de Confiance
- La violence au travail : apprendre à l'identifier pour agir de manière efficace
- Le harcèlement moral et/ou sexuel au travail: apprendre à déceler le vrai du faux
- Le burn-out : quel rôle et quelles implications pour la personne de Confiance ?
- L'entretien d'aide : des compétences relationnelles et de gestion émotionnelle à entrainer.

MÉTHODES

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre théorie et pratique concrétisera les contenus. Nous ferons des exercices et mises en situation afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la souffrance de l'autre, d'identifier nos ressources, résistances et limites. Des analyses psychosociales d'entretiens filmés favoriseront l'entraînement des compétences d'écoute et d'observation. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat pour renforcer l'appropriation des contenus.

FORMATEUR

Mylène FORTE - Didier DESONNAY
Docteurs en Psychologie, experts et formateurs en bien-être au travail, souffrances psychosociales et professionnalisation des ressources humaines.

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F007	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	28/09/2021 - 05/10/2021 12/10/2021 - 19/10/2021 26/10/2021	09:00 - 16:00

Qualité de vie et plaisir au travail: un défi réaliste?

Agir plutôt que subir la charge psycho-sociale: devenir l'architecte de son environnement professionnel

PUBLIC CIBLE

Responsable d'institution ou personne déléguée à la mise en place de politique de bien-être au travail

OBJECTIFS

- Définir la notion de RPS et les sources potentielles de risques psychosociaux dans une organisation
- Présenter les différentes méthodes utilisées dans l'analyse des RPS
- Proposer une méthodologie de travail pour analyser les RPS dans un environnement de travail et des recommandations de pistes d'action pour élaborer un plan bien-être
- Elaborer son plan d'action bien-être pour soi et/ou pour son équipe
- Porter un regard nouveau sur sa capacité à gérer les RPS

PROGRAMME

Jour 1

- Risques psychosociaux de quoi parle-t-on ?
- La notion de risque
- Analyse des risques et modèle d'analyse des risques psychosociaux
- Installer une méthode participative par un serious game entre les participant(e)s

Jour 2

- Application pratique et co-construction de modèles d'intervention
- Les étapes à suivre pour réaliser une analyse des risques
- Présentation de grilles d'analyse
- Explorer/observer la situation
- Analyser les risques
- Présenter et communiquer les résultats
- Proposer des pistes pour l'action
- Impliquer le personnel dans le projet

MÉTHODES

La première journée sera constituée principalement d'apport théorique suivi d'exercices pratiques et de question/réponse.
La deuxième journée reposera sur une alternance d'apports théoriques et de l'élaboration par les participants de leur plan d'action pour analyser les risques psychosociaux dans leur environnement de vie.
A chaque étape de la formation de manière transversale, nous utilisons un «serious games» ou jeu collaboratif qui permet aux participants d'échanger sur leur pratique et de définir un plan d'action sur la qualité de vie au travail dans leur équipe.

FORMATEUR

Chantal SADZOT
Infirmière et Master en Santé Publique, responsable du programme de prévention et de gestion des risques psycho-sociaux

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F009	PSDD asbl	ASBL Côte à côte	rue de la neuville, 32 1348 Louvain-la-Neuve	07/06/2021 14/06/2021	09:00 - 16:30

Formation de base des personnes de confiance dans le cadre des risques psychosociaux au travail

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant la volonté de faire de l'accueil de première ligne des travailleurs ayant des difficultés de types psychosociales au travail dans leur institution et possédant au minimum le CESS.

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences et connaissances de base des personnes de confiance telles que décrites dans l'Art.I.3-58 du code du bien-être au travail

PROGRAMME

- Comprendre et appliquer le prescrit du cadre légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance, de comprendre et repérer risques psychosociaux au travail, d'intervenir à l'aide de techniques d'entretien spécifiques et de gérer des situations problématiques avec une approche médiation.
  - Cadre légal relatif au rôle de la personne de confiance
  - Les risques psychosociaux au travail
  - Intervention psychosociale : techniques d'entretien
  - Intervention psychosociale : gestion des situations problématiques

MÉTHODES

- Jeux de rôles
- Films
- Powerpoint
- Textes législatifs
- Rédaction de rapport

FORMATEUR

Bénédicte de CALLATAY - Médiatrice sociale
Nathalie D'HAESE - Conseiller en prévention niv. 2
Marianne LAURENCIS - Formatrice en gestion des conflits, gestion des groupes et dynamique motivationnelle, Maître assistante à HE Galilée
Martine VAN WAAS - Psychologue et personne de confiance
Anne-Catherine ZELIS - Juriste et psychothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F418	CPFB	CPFB	place des sciences 1 1348 Louvain la Neuve	14/10/2021 28/10/2021 18/11/2021 25/11/2021 09/12/2021 16/12/2021	09:00 - 16:45

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toutes les personnes d'une entreprise (Conseillers en prévention – Chefs d'entreprises – Membres du comité de prévention – Ligne hiérarchique – Travailleurs).

OBJECTIFS

- Dépister les dangers d'incendie
- Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
- Utiliser les moyens de lutte contre le feu
- Connaitre les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail

PROGRAMME

- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies
- Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
- Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles…)
- Origines des incendies/explosions
- Le phénomène du feu : Le triangle du feu
- La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
- Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
- Procédure d'évacuation (Plan de niveau…)
- Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement :
  - Couverture anti feu (feu de friteuse)
  - Manipulation, fonctionnement, efficacité des extincteurs poudres, CO2, mousse et du dévidoir
- Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte – alarme)
- Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation
- Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
- Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer

MÉTHODES

Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs…). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).

FORMATEUR

Thierry VAN LINTHOUDT
Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I
Spécialiste en législation, analyse de risques et prévention incendie

Thierry MOXHET
Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I
Spécialiste en analyse des risques et prévention incendie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F025	CRESEPT asbl	CRESEPT	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	10/05/2021	09:00 - 16:00
F329	CRESEPT asbl	CRESEPT	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	16/06/2021	09:00 - 16:00
F330	CRESEPT asbl	CRESEPT	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	13/09/2021	09:00 - 16:00

Equipiers de première intervention incendie
Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

PUBLIC CIBLE

Toute personne désignée comme équipier de première intervention

OBJECTIFS

- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
- Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
- Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
- Suivre et d'appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie

PROGRAMME

La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible

MÉTHODES

La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La formation se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.

FORMATEUR

Jean VANPUT
Conseiller en Prévention et spécialiste de la lutte contre l'incendie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F320	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	11/05/2021	08:30 - 16:30
F024	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	18/05/2021	08:30 - 16:30
F321	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	10/06/2021	08:30 - 16:30
F322	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	22/09/2021	08:30 - 16:30
F323	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	28/10/2021	08:30 - 16:30
F325	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	24/11/2021	08:30 - 16:30

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

Devenez un acteur indispensable en cas d'incendie !

PUBLIC CIBLE

Tous les secteurs d'activités. Toutes les fonctions peuvent être concernées par cette formation.

OBJECTIFS

- Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI
- Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte
- Comprendre et utiliser les techniques de prévention
- Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation
- Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences

PROGRAMME

- Les bases légales
- Le rôle et l'importance des EPI
- Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation
- La théorie du feu
- L'extinction
  - le type de matériel
  - les techniques d'utilisation et de localisation
- La prévention
  - Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours
  - Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments)
  - Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation)
  - Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)

MÉTHODES

Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.

FORMATEUR

David LACH

Pompier depuis 2001, formateur EPI, Adjudant-chef et responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-IILE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F026	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	06/07/2021	09:00 - 16:00

Formation aux premiers secours

PUBLIC CIBLE

Tous les secteurs d'activités

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Appel des secours
- Réaliser une réanimation de base adulte
- Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement
- Agir avec sang froid
- Assurer une intervention adéquate en période de pandémie

PROGRAMME

6 heures de formation réparties comme suit:

- 1h de Réanimation de base avec DEA: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte
- 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement

+ Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)

MÉTHODES

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.
Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
Procédure d'organisation adaptée et éprouvée en période de pandémie

FORMATEUR

Julien PAQUES

Formateur agréé LFBS, enseignant en éducation physique, formateur en sauvetage et secourisme et chargé du suivi scientifique et pédagogique LFBS.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F023	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine de Neder Over Hembeek (Bruxelles)	Rue de Lombartzyde 120 1120 Bruxelles	29/04/2021	09:00 - 16:00
F377	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "La Sapinette" à Mons	rue du Grand Large 7000 Mons	04/10/2021	09:00 - 16:00

Initiation aux premiers secours

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée ou de prévenir l'aggravation de la situation.

PROGRAMME

La formation se déroule en 2 journées complètes

- Identification des principales situations d'urgence (plaies, brûlures, hémorragies, AVC, douleur thoracique…)
- Application des règles essentielles d'intervention (se situer dans la chaine des secours, appel au 112…)
- Mise en pratique des gestes adéquats (mise en PLS, désobstruction, RCP, utilisation d'un DEA…)

MÉTHODES

- Présentation Power Point
- Syllabus (contenu théorique)
- Visionnage de vidéos
- Utilisation de matériels spécifiques (mannequins de réanimation, DEA, …)
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Coralie MENGAL et/ou Anne OVERSTEYNS

Infirmières spécialisées en aide médicale urgente et en soins intensifs ayant une expérience probante en milieu hospitalier spécialisé, elles sont aujourd'hui formatrices dans le secteur des soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F427	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	11/06/2021 18/06/2021	08:30 - 16:00

Initiation aux premiers soins auprès des enfants

PUBLIC CIBLE

Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur… Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans.

OBJECTIFS

- Sensibiliser les apprenants aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures pour des enfants de 0 à 12 ans
- Poser les limites de son intervention selon sa fonction
- Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
- Intégrer à sa pratique les techniques et démarches de recherche de solution d'urgence

PROGRAMME

- Maîtriser les règles essentielles d'intervention face à une situation d'accident (premier examen de la victime…)
- Identifier une plaie, en connaître la cause, estimer les dangers, procéder au bandage de cette plaie
- Comprendre les notions théoriques sous-jacentes à certains troubles nerveux, malaises, perte de conscience, tels que crise de nerfs, spasme du sanglot, convulsions du bébé et du jeune enfant, crise de tétanie, panique, coup de chaleur, insolation, coup de froid, évanouissement, syncope, hypoglycémie, crise d'épilepsie…
- Réaliser la technique de premier soin adaptée à chaque situation
- Identifier les symptômes généraux d'une intoxication ou d'un empoisonnement et intervenir de façon adéquate (centre antipoison)

MÉTHODES

- Analyse de cas sur base d'appui théorique et pratique
- Co-construction et échanges avec le formateur
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Delphine DACHOUFFE
Infimière pédiatrique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F408	Ecole Plurie Elles	Ecole Plurie Elles	rue de Souvret 71/011 4000 Liège	25/05/2021 01/06/2021	09:00 - 13:00

Initiation aux premiers soins auprès des enfants

PUBLIC CIBLE

Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur… Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans.

OBJECTIFS

- Sensibiliser les apprenants aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures pour des enfants de 0 à 12 ans
- Poser les limites de son intervention selon sa fonction

PROGRAMME

- Maîtriser les règles essentielles d'intervention face à une situation d'accident (premier examen de la victime…)
- Identifier une plaie, en connaître la cause, estimer les dangers, procéder au bandage de cette plaie
- Comprendre les notions théoriques sous-jacentes à certains troubles nerveux, malaises, perte de conscience, tels que crise de nerfs, spasme du sanglot, convulsions du bébé et du jeune enfant, crise de tétanie, panique, coup de chaleur, insolation, coup de froid, évanouissement, syncope, hypoglycémie, crise d'épilepsie…
- Réaliser la technique de premier soin adaptée à chaque situation
- Identifier les symptômes généraux d'une intoxication ou d'un empoisonnement et intervenir de façon adéquate (centre antipoison)

MÉTHODES

Interactive et pratique en respectant les règles de sécurité sanitaire et de distanciation sociale

FORMATEUR

Corinne LAMAIRE
Infirmière graduée hospitalière
Enseignante dans la formation éducateur A2, aide-soignant, secrétaire médicale…

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F412	IEPSCF Libramont	IEPSCF Libramont	avenue Herbofin 39 6800 Libramont	27/05/2021 03/06/2021	08:30 - 12:40

Initiation aux premiers secours

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Prendre conscience des dimensions humaine, citoyenne et humanitaire des premiers secours et les valeurs y afférentes
- Identifier sa place de premier acteur dans la chaîne de secours
- Dans l'attente des renforts éventuels, mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée ou de prévenir l'aggravation de la situation.

Cette formation est une initiation et ne donne pas le BEPS.

PROGRAMME

Au départ de situations fictives d'accident et/ou de malaise d'une victime, dans un contexte de premiers secours :

- Aborder les premiers secours dans leurs dimensions humaine, citoyenne et humanitaire et les valeurs y afférentes
- Adopter des attitudes qui visent le respect d'autrui
- Situer sa place dans la chaîne des secours
- Appliquer les règles essentielles d'intervention : aborder la situation avec calme, sécuriser l'environnement et la victime afin d'éviter le suraccident, déplacer la victime en cas d'urgence, réaliser un bilan global en ce compris celui des fonctions vitales, identifier les situations à risque qui nécessitent l'alerte adéquate des services de secours, contacter le service de secours compétent
- Effectuer les premiers gestes : désobstruction, placement d'une victime en position latérale de sécurité (PLS), réanimation cardio-pulmonaire (RCP) y compris en utilisant un défibrillateur externe automatique (DEA), premiers soins des plaies, de brûlures et d'hémorragies abondantes, immobilisation en présence d'un traumatisme musculo-squelettique face à une douleur thoracique ou un AVC ou face à une intoxication

MÉTHODES

Approche théorique et mises en application des gestes et attitudes adéquats dans différents contextes du premier secours.

FORMATEUR

Alain PARCA

Bachelier en Soins infirmier, spécialisation S.I.A.M.U., brevet sapeur-pompier. Longue expérience professionnelle en service d'urgence hospitalière.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F458	IPFS	IPFS	rue Henri Blès 188 - 190 5000 Namur	17/09/2021 24/09/2021 01/10/2021	08:45 - 16:30

Réagissez efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

PUBLIC CIBLE

Tout le personnel des maisons de repos

OBJECTIFS

- Réagir efficacement en cas de malaise ou accident au sein de la maison de repos

PROGRAMME

- Réanimation cardio-pulmonaire
- Désobstruction des voies respiratoires
- Détection des pathologies à risque
- Appel adéquat des secours
- Position de confort en attente des secours spécialisés

MÉTHODES

Le déroulement est une alternance de parties théoriques et pratiques agrémentées d'exercices et de nombreuses mises en situations (sur mannequin spécialisé – avec défibrillateur si besoin). Un support écrit est remis aux participants.

FORMATEUR

Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F022	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	21/09/2021	08:30 - 17:30

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur devant être formé conformément au Code du Bien-Être au Travail

OBJECTIFS

- Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Soutenir les fonctions vitales
- Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés

PROGRAMME

- Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure)
- Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires)
- Premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures...)

MÉTHODES

Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.

FORMATEUR

Alain HAMERS

Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F013	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	26/04/2021 03/05/2021 10/05/2021	jour 1 à distance jour 2 et 3 en présentiel 09:00 - 17:00
F324	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	05/10/2021 12/10/2021 19/10/2021	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Formation ouverte à tout public

OBJECTIFS

- Connaitre les principes de base du secourisme
- Comprendre les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services de secours
- Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
- Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue
- Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime

PROGRAMME

- Le rôle du secouriste et ses devoirs (déontologie, position, relation avec la victime)
- Les règles d'intervention d'un secouriste (le bilan d'une situation, la sécurité, l'appel complet aux secours…)
- Notions d'anatomie (la circulation, la respiration, le cerveau, l'appareil locomoteur, la peau)
- Les hémorragies et plaies - les brûlures
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur
- Les intoxications
- Les malaises
- Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS)
- Les méthodes d'évacuation (prise RAUTEK)
- La manoeuvre de désobstruction
- Le bilan primaire (l'approche d'une victime, la notion d'inconscience, la vérification des fonctions vitales)
- La réanimation avec et sans défibrillation (le massage cardiaque sur mannequin et l'utilisation du DEA)

Evaluation des acquis de manière théorique et pratique

MÉTHODES

- Dialogue formatif
- Démo-exécution des formateurs et participants
- Etude de cas, jeux de rôle
- Utilisation des supports audiovisuels (slide et vidéo)

FORMATEUR

Jérémy LAURENT
Formateur FormaServices en secourisme industriel agréé SPF Emploi et pompier ambulancier AMU

Paul Alexandre HORENT
Formateur FormaServices en secourisme industriel agréé SPF Emploi et infirmier urgentiste

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F011	Formaservices	FormaServices	avenue de Maire 175 7500 Tournai	15/06/2021 17/06/2021 22/06/2021	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser les 1ers soins adéquats
- Réaliser une réanimation de base
- Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
- Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Assurer une intervention adéquate en période de pandémie

PROGRAMME

Un Module global (18h)

- La réanimation cardio-pulmonaire
- La défibrillation externe automatisée
- Les hémorragies
- Les plaies, les brûlures
- Les entorses, les luxations, les fractures
- Les troubles cardiaques
- Les intoxications par inhalation, par contact
- Les manipulations d'une victime (transports, retournements…)
- ...
- Une évaluation pratique (15 minutes)

MÉTHODES

- Une formation INTERACTIVE basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.
- Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
- Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Procédure d'organisation stricte et éprouvée en période de pandémie

FORMATEUR

Stéphane JAUMOTTE
Formateur agréé LFBS depuis 2014.
Enseignant en éducation physique. Formateur en sauvetage et secourisme. Maître de stage pour les jeunes recrues LFBS.

Cours de base de secourisme en milieu professionnel - planification

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F010	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Les marmots asbl	rue Douffet 82 4020 Liège	03/05/2021 10/05/2021 17/05/2021	09:00 - 17:00
F366	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine de NOH (Bruxelles)	rue de Lombartzyde 120 1120 Bruxelles	06/05/2021 20/05/2021 27/05/2021	09:00 - 17:00
F364	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	07/05/2021 21/05/2021 28/05/2021	09:00 - 17:00
F362	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "Le Grand Large"	avenue du lac 56 7640 Péronnes	03/06/2021 10/06/2021 17/06/2021	09:00 - 17:00
F361	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "La Sapinette"	rue du Grand Large 7000 Mons	04/06/2021 11/06/2021 18/06/2021	09:00 - 17:00
F363	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "Le Grand Large"	avenue du lac 56 7640 Péronnes	02/09/2021 16/09/2021 23/09/2021	09:00 - 17:00
F360	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "La Mosane"	allée du stade 3 5100 Jambes	06/09/2021 13/09/2021 20/09/2021	09:00 - 17:00
F365	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	10/09/2021 17/09/2021 24/09/2021	09:00 - 17:00
F359	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Les marmots asbl	rue Douffet 82 4020 Liège	01/10/2021 08/10/2021 15/10/2021	09:00 - 17:00
F367	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine Hélios	rue de Montigny 103 6000 Charleroi	07/10/2021 14/10/2021 21/10/2021	09:00 - 17:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours sur votre lieu de travail!

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur disposé à devenir secouriste et être formé dans le cadre de la législation sur les premiers soins dispensés à un travailleur victime d'un accident ou d'un malaise (titre 5 «Premiers secours» du livre Ier du code du bien-être au travail)

OBJECTIFS

- Oser réagir en toute situation en tant que premier maillon de la chaîne de secours
- Réagir face à une victime qui respire ou qui ne respire pas
- Pouvoir porter les premiers gestes en cas de malaise ou d'accident
- Savoir utiliser le matériel de secours mis à disposition par l'entreprise
- Appliquer les règles essentielles d'intervention

PROGRAMME

Cette formation de 3 jours répond aux exigences du code du bien-être au travail en secourisme et aborde les thèmes suivants :

- Le cadre légal, le rôle du secouriste en entreprise et les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours
- Le contrôle des fonctions vitales
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec ou sans défibrillateur
- La position latérale de sécurité
- L'étouffement & la désobstruction
- Les hémorragies, plaies, amputations, brûlures, intoxications
- Les traumatismes de l'appareil locomoteur, crâniens et vertébraux, les techniques d'emballages et méthodes de soutien
- Les malaises (malaise cardiaque, AVC, convulsions, détresse respiratoire, ...)
- Le contenu de la trousse de secours

MÉTHODES

Participation active via des mises en situations (remplacées par des études de cas sans contact en période Covid-19), exercices pratiques, débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Formateur salarié, spécialisé en premiers secours pour le milieu professionnel, agréé et reconnu par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Cours de base de secourisme en milieu professionnel - planification

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F339	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	04/05/2021 05/05/2021 07/05/2021	09:00 - 16:00
F012	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)	18/05/2021 19/05/2021 21/05/2021	09:00 - 16:00
F341	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	07/06/2021 09/06/2021 11/06/2021	09:00 - 16:00
F340	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	21/06/2021 22/06/2021 24/06/2021	09:00 - 16:00
F337	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)	13/09/2021 14/09/2021 16/09/2021	09:00 - 16:00
F338	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	13/09/2021 14/09/2021 16/09/2021	09:00 - 16:00

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Travailleur désireux de devenir le premier maillon efficace de la chaîne de secours et compter parmi les « secouristes d'entreprise » de son milieu professionnel

OBJECTIFS

- Appliquer les principes de 1er secours appropriés aux travailleurs victimes d'accidents y compris ceux inhérents à une activité spécifique de l'entreprise, dans l'attente de l'intervention des services spécialisés.
- Reconnaitre des états de santé qui menacent la vie des personnes

PROGRAMME

Principes de base
- Définir les actions prioritaires lors d'une intervention
- Evaluer les risques et sécuriser les lieux de l'intervention
- Déplacer une victime adéquatement
- Alerter les secours (112) adéquatement

Soutien des fonctions vitales
- Evaluer les fonctions vitales
- Prendre en charge :
  - Une victime inconsciente qui respire
  - Une victime inconsciente qui ne respire pas avec un défibrillateur
  - Un adulte, un enfant et un bébé conscient victime d'une obstruction de voies respiratoires

Premiers secours
- Prendre en charge :
  - Un malaise lié à des troubles de la conscience
  - Un malaise lié à des troubles de la respiration
  - Un malaise lié à des troubles de la circulation
  - Une personne victime d'une plaie simple et compliquée
  - Une personne victime d'une brûlure
  - Une personne victime d'une plaie avec corps étranger
  - Une personne victime d'un saignement important
  - Une personne victime d'une lésion osseuse ou articulaire

MÉTHODES

- Présentations théoriques et apprentissage des règles de base
- Mises en situations
- Démonstrations puis apprentissage sur élèves ou mannequin. Délimitation de la matière selon les retours d'expérience des participants

FORMATEUR

Marie LEFEBVRE
Infirmière spécialisée en Soins Intensifs et Aide Médicale Urgente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F398	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	03/09/2021 10/09/2021 17/09/2021	08:30 - 16:30

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur

OBJECTIFS

- Administrer les premiers soins en cas de lésions, blessures et malaises
- Appliquer les bonne dispositions d'intervention (appel 112)
- Soutenir les fonctions vitales
- Mise en position latérale de sécurité d'une victime inconsciente

PROGRAMME

- Comprendre le rôle du secouriste et ses devoirs
- Règles d'hygiène de base
- Analyser correctement la situation et les circonstances
- Méthodes d'évacuation des victimes
- Administrer les premiers secours à une victime inconsciente
- La position latérale de sécurité (PLS)
- Pratiquer la réanimation cardiovasculaire rapidement et efficacement
- Administrer les premiers secours à une victime en proie à des suffocations (inclus une obstruction des voies respiratoires)
- Hémorragies
- Lésions à la peau
- Lésions et traumatisme
- Brûlures
- Malaises

MÉTHODES

- Pédagogie active mêlant théorie et exercices pratiques
- Réanimation sur mannequin et mise en situation pratique

FORMATEUR

Brice LATOUR

Pompier-Ambulancier Professionnel depuis 25 ans et 20 ans d'expérience dans la formation aux premiers secours.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F014	CEFRET	CEFRET	boulevard industriel 62 7700 Mouscron	04/10/2021 11/10/2021 18/10/2021	08:30 - 16:00

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout détenteur d'un certificat de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité
Nous nous tenons à disposition pour tout renseignement à ce sujet via notre secrétariat

OBJECTIFS

- Oser réagir en toute situation en tant que premier maillon de la chaîne de secours
- Perfectionner ses gestes et techniques de secourisme
- Gérer des situations plus complexes d'accidents ou de malaises en lien avec sa réalité de travail
- Informer sur les nouvelles normes en vigueur

PROGRAMME

Le contenu du recyclage porte sur une révision de la formation de base de secouriste afin que vous vous sentiez prêt.e à agir. En suivant cette formation, vous maintenez vos connaissances et acquis en premiers secours et restez en ordre de certification.
Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :

- Échange sur vos actions en tant que secouriste
- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel des secours professionnels
- Le contrôle des fonctions vitales
- La PLS
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec ou sans défibrillateur
- L'étouffement & la désobstruction
- Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
- Mises en situation et exercices pratiques

Deux thématiques complémentaires sont ensuite approfondies.
Le module en 6 heures permet davantage de pratique et d'échanges entre secouristes.

MÉTHODES

Participation active avec de nombreuses mises en situation et exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), débriefings, partage d'expériences

FORMATEUR

Formateur salarié, spécialisé en premiers secours pour le milieu professionnel, agréé et reconnu par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F016	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	26/04/2021	09:00 - 16:00
F333	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	03/05/2021	09:00 - 13:00
F331	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	06/05/2021	09:00 - 13:00
F017	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	31/05/2021	09:00 - 13:00
F334	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	02/06/2021	09:00 - 13:00
F332	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)	23/09/2021	09:00 - 13:00

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout détenteur d'un certificat de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité
Nous nous tenons à disposition pour tout renseignement à ce sujet via notre secrétariat

OBJECTIFS

Cette formation vise à permettre au participant, dans le respect de la législation en vigueur et des règles de déontologie :

- Actualiser ses connaissances techniques et pratiques indispensables à l'exercice de sa fonction de secouriste en milieu professionnel
- Développer une réflexion à partir de sa pratique en vue de contribuer à l'amélioration de la qualité des interventions en tenant compte des incidents et accidents survenus, et de l'évolution des risques dans l'entreprise et dans les techniques de premiers secours
- Adapter et améliorer sa pratique

PROGRAMME

- Rappel et entraînement aux gestes de premiers secours et de réanimation cardio-pulmonaire, avec ou sans Défibrillateur Externe Automatique
- Actualisation des connaissance techniques et pratiques dans la prise en charge d'un travailleur victime d'un accident ou d'un malaise sur le lieu de travail
- Identification des nouveaux besoins du lieu de travail en vue d'améliorer la qualité des interventions

MÉTHODES

- Ateliers de pratique réflexive : Mise en évidence de problèmes rencontrés et de gestes à retravailler. Le contenu de la matière à enseigner sera en fonction de la demande des participants.
- Ateliers pratiques en entraînements sur élèves ou sur mannequins

FORMATEUR

Marie Lefebvre
Infirmière spécialisée en Soins Intensifs et Aide Médicale Urgente.
Expérience de presque 20 ans dans un service de Soins Intensifs puis d'Urgence au CHR de la Citadelle, disposant du Trauma Center.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F386	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	24/09/2021	08:30 - 16:30

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tous les secteurs d'activité sont concernés

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
- Utiliser un défibrillateur externe automatisée
- Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
- Agir avec efficacité et sang froid
- Assurer une intervention adéquate en période de pandémie

PROGRAMME

Ce recyclage est constitué de :

- 1h de réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
- 3h de mises en situation de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)

MÉTHODES

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.
Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
Procédure d'organisation adaptée et éprouvée en période de pandémie

FORMATEUR

Stéphane JAUMOTTE
Formateur agréé LFBS depuis 2014. Enseignant en éducation physique. Formateur en sauvetage et secourisme. Maître de stage pour les jeunes recrues LFBS.

Recyclage de secourisme en milieu professionnel - planification

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F368	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Les marmots asbl	rue Douffet 82 4020 Liège	26/04/2021	09:00 - 13:00
F373	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	30/04/2021	09:00 - 13:00
F375	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine de Neder Over Hembeek (Bruxelles)	Rue de Lombartzyde 120 1120 Bruxelles	07/05/2021	09:00 - 13:00
F015	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "Le Grand Large"	avenue du lac 56 7640 Péronnes	25/05/2021	09:00 - 13:00
F371	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "La Sapinette"	rue du Grand Large 7000 Mons	25/06/2021	09:00 - 13:00
F372	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "Le Grand Large"	avenue du lac 56 7640 Péronnes	30/09/2021	09:00 - 13:00
F374	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	14/10/2021	09:00 - 13:00
F370	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Centre Sportif ADEPS "La Mosane"	allée du stade 3 5100 Jambes	21/10/2021	09:00 - 13:00
F369	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Les marmots asbl	rue Douffet 82 4020 Liège	22/10/2021	09:00 - 13:00
F376	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Piscine Hélios	rue de Montigny 103 6000 Charleroi	28/10/2021	09:00 - 13:00

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Personnes brevetées secouristes en milieu professionnel. Le brevet reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement

OBJECTIFS

- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un travailleur
- Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
- Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
- Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)

PROGRAMME

- Rappel des connaissances et aptitudes de base
- Connaissances et aptitudes spécifiques :
  - brûlures
  - soin des plaies
  - hémorragies
  - traumatisme
  - ...

MÉTHODES

La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifique ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants.

FORMATEUR

Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F018	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	17/11/2021	08:30 - 12:30

Formation aux premiers secours aux enfants sans pratique de la réanimation

Avec un enfant tout va très vite ! En une journée, apprenez à oser agir en cas d'accident

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur amené à encadrer un groupe d'enfants ou qui est en présence d'enfants dans le cadre de sa fonction ou sur son lieu de travail.

OBJECTIFS

- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- Oser réagir face à un enfant présentant un malaise ou un traumatisme
- Poser les gestes de premiers soins face à un incident de la vie quotidienne avec un enfant
- Savoir utiliser le matériel de secours mis à disposition par l'entreprise

PROGRAMME

Cette formation vous permettra d'acquérir les notions de base en premiers secours afin de pouvoir intervenir face aux situations de malaise ou d'accident les plus courantes chez les enfants. Les thématiques suivantes sont abordées :

- Les règles essentielles d'intervention
- Le contrôle des fonctions vitales
- La prise en charge d'un enfant inconscient qui respire (PLS)
- Les manœuvres de désobstruction chez un enfant (>1 an)
- La prise en charge d'une hémorragie externe
- La prise en charge d'un enfant présentant un malaise ou un traumatisme suite à un accident
- La prise en charge d'un enfant victime d'une électrisation
- Agir face à une intoxication, une difficulté respiratoire, une lésion de la peau (plaie, brûlure ou une piqûre d'insecte)
- La trousse de secours.

MÉTHODES

Participation active via des mises en situation, exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), débriefings, partage d'expériences.

FORMATEUR

Formateur salarié, spécialisé en premiers secours pour le milieu professionnel, agréé et reconnu par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F020	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	29/04/2021	09:00 - 16:00
F336	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	04/06/2021	09:00 - 16:00

Initiation aux soins courants auprès des enfants

PUBLIC CIBLE

Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur… Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans.

OBJECTIFS

- Pouvoir intervenir sur de situations concrètes de terrain liées aux premiers soins d'enfants de 3 à 12 ans
- Poser les limites de son intervention selon sa fonction
- Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
- Réaliser les soins courants chez un enfant victime d'un accident
- Intégrer à sa pratique les techniques et démarches de recherche de solution d'urgence.

PROGRAMME

- Identifier les limites de son champs d'action et repérer les situations où il fera appel à des professionnels de la santé ou au 112.
- Produire un message efficient lors d'appel aux professionnels de la santé ou aux services de secours.
- Décrire les mesures préventives à mettre en œuvre visant la sécurisation de l'environnement où l'activité de l'enfant se déroule (domicile, collectivité, sport, activités de plein air, voyage…)
- Proposer des actions de soins courants, tout en justifiant de leurs natures et leurs légitimités, dans des situations telles que : coupure, brûlure, hématome, entorse…
- Accomplir les premiers gestes visant la stabilisation de l'enfant en attendant l'arrivée des secours dans des cas tels que : obstruction, arrêt cardio-respiratoire, noyade, insolation…

MÉTHODES

- Analyse de cas sur base d'appui théorique et pratique
- Co-construction et échanges avec le formateur
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Delphine DACHOUFFE
Infimière pédiatrique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F409	Ecole Plurie Elles	Ecole Plurie Elles	rue de Souvret 71/011 4000 Liège	26/05/2021 02/06/2021	09:00 - 13:00

Formation aux premiers secours pédiatriques

PUBLIC CIBLE

Les secteurs d'activité en contact régulier avec les enfants et bébés

OBJECTIFS

- Analyser une situation d'urgence
- Appel des secours
- Réaliser une réanimation de base pédiatrique
- Appliquer les 1ers soins les plus courants dans votre établissement
- Agir avec efficacité et sang froid
- Assurer une intervention adéquate en période de pandémie

PROGRAMME

6 heures de formation réparties comme suit:

- 1h de Réanimation de base pédiatrique: entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé
- 5h de Premiers Soins: sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
- Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)

MÉTHODES

Une formation interactive basée sur des exercices pratiques (travail sur mannequin, mises en situation, ateliers réflexifs), où différentes situations d'urgence sont envisagées.
Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
Méthodologie par petits groupes pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
Procédure d'organisation adaptée et éprouvée en période de pandémie

FORMATEUR

Stéphane JAUMOTTE
Formateur agréé LFBS depuis 2014. Enseignant en éducation physique. Formateur en sauvetage et secourisme. Maître de stage pour les jeunes recrues LFBS.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F019	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Complexe Sportif de Blocry	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve	28/09/2021	09:00 - 16:00

Formation à la réanimation cardiopulmonaire et à l'usage du défibrillateur
Osez entamer un massage cardiaque avant l'arrivée des secours!

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur intéressé par les premiers secours et souhaitant se former à la réanimation cardiopulmonaire.

OBJECTIFS

- Appliquer les règles essentielles d'intervention
- Pouvoir établir un bilan complet des fonctions vitales (Voir, Ecouter, Sentir)
- Pratiquer la réanimation cardiopulmonaire chez un adulte
- Oser agir face à une victime inconsciente qui respire et la mettre en position latérale de sécurité
- Savoir utiliser un défibrillateur externe automatisé

PROGRAMME

Quelques minutes suffisent pour qu'il soit trop tard en cas d'inconscience et d'absence de respiration. Cette formation vous apprendra à gérer une victime inconsciente qui respire ou qui ne respire pas, à réaliser une réanimation cardiopulmonaire de manière efficace avec ou sans défibrillateur et à positionner une victime inconsciente qui respire sur le côté, voies respiratoires dégagées.
Lors de cette formation, les thématiques suivantes sont abordées :

- Les règles essentielles d'intervention dont l'appel 112
- Le contrôle des fonctions vitales
- La réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec et sans défibrillateur
- La position latérale de sécurité

Notre formation a été adaptée en contexte COVID-19: pratique de la réanimation en toute sécurité sur mannequin avec gants et masque

MÉTHODES

Participation active via de nombreuses mises en situation, exercices pratiques (sans contact en période Covid-19), des débriefings, des partages d'expériences

FORMATEUR

Formateur salarié, spécialisé en premiers secours pour le milieu professionnel, agréé et reconnu par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F335	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	28/04/2021	09:00 - 16:00
F021	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge de Belgique	rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)	17/09/2021	09:00 - 16:00

Travail en hauteur adapté au secteur du spectacle

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à tous les techniciens et régisseurs du spectacle

OBJECTIFS

- Repérer les situations à risques et prendre les mesures nécessaires afin d'éviter les accidents
- Utiliser le matériel adapté de façon adéquate
- Utiliser les EPI adaptés
- Savoir ce qui est permis ou non au regard de la réglementation
- Adopter les bonnes attitudes en hauteur

PROGRAMME

- Les obligations qui régissent le travail en hauteur
- Les divers risques encourus et repérer les situations à risques
- La résistance des structures
- Description et explication spécifiques de tous les équipements (échafaudages, cordes, ligne de vie, ancrage, échelle, pont..)
- Description et explications spécifiques de tous les équipements de protection individuelle (Harnais, longe, mousqueton)
- Les attitudes à adopter en hauteur
- Le cas des ponts lumières
- Application
  - Analyse via des photos et vidéos
  - Comment utiliser et régler un harnais à sa mesure
  - Démonstration de différents matériels
- Bilan de la formation

MÉTHODES

Formation alliant théorie et mises en application

FORMATEUR

Joel DELVAUX
Formateur en sécurité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F447	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège	21/09/2021	08:30 - 16:00

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4

PUBLIC CIBLE

- Travailleurs qui travaillent à proximité d'installations électriques : techniciens de surface, jardiniers, menuisiers, peintres, maintenance...)
- Conseillers en prévention (recyclage)

OBJECTIFS

- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien-être au travail
- Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes

PROGRAMME

- Le cadre général de la sécurité
- Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
- La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
- Les habilitations électriques
- Les effets du courant électrique sur le corps humain
- Le matériel électrique
- La protection contre les chocs électriques
- La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
- L'intervention en cas d'accident
- Les équipements de protection.

MÉTHODES

Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.

FORMATEUR

Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention et plus particulièrement en risques électriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F037	CRESEPT asbl	CRESEPT	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	06/05/2021	09:00 - 16:00

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5

PUBLIC CIBLE

- Electriciens ou techniciens de maintenance disposant déjà de l'habilitation BA4
- Conseillers en prévention qui veulent se perfectionner

OBJECTIFS

- Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer
- Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques

PROGRAMME

- La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation)
- Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer
- La préparation et la vérification du matériel
- Le contact avec le dispatching
- La coupure de sécurité de l'alimentation
- Le verrouillage de l'organe de coupure
- La vérification de l'absence de tension
- La mise à la terre des lignes
- Le balisage
- La déconsignation et la mise sous tension de l'installation
- La mise à disposition des documents de fin de travaux

MÉTHODES

Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5.

FORMATEUR

Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention et plus particulièrement en risques électriques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F036	CRESEPT asbl	CRESEPT	avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos	20/09/2021	09:00 - 16:00

2

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Dire Non

PUBLIC CIBLE

- Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer...
- Tout travailleur démarrant sa carrière professionnelle

OBJECTIFS

- Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite ou ne pas répondre du tout.
- Clarifier le désaccord par le corps et par le discours

PROGRAMME

- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non
- Adapter leur langage corporel à leur objectif
- S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur
- Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager
- Informer de leur position
- Négocier : marchandage et technique du «Oui, mais...»
- Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter «non» sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé.
- Ne pas répondre : ne pas se prononcer, postposer la réponse, stopper la discussion.

Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barrais, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin.

MÉTHODES

- Mises en situation
- Apports théoriques
- Exercices en sous-groupes et en groupe
- Activités corporelles

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, animatrice enfants et adolescents, conférencière, superviseuse d'équipe, formatrice, collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F047	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	28/10/2021 29/10/2021	09:30 - 16:30

Pratique de la négociation

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne susceptible d'être intéressée par la mise en place d'un projet simple et qui souhaite comprendre et mettre en place la méthode de gestion de projet.

OBJECTIFS

Nous nous sentons souvent mal à l'aise à l'idée de négocier. Pourtant, tout un chacun est amené à le faire régulièrement dans sa vie personnelle et professionnelle

- Oser négocier
- Pouvoir négocier de façon constructive
- Accroître vos chances d'obtenir des accords satisfaisants.
- Disposer des outils d'une approche pratique.

PROGRAMME

Jour 1

- Négocier : de quoi s'agit-il ? Qu'est-ce que cela implique ?
- Quels sont les types de négociation, les différentes phases ?
- Les relations et le pouvoir en négociation de quoi s'agit-il ?
- Quelle est la psychologie fondamentale des personnes quand elles négocient ?
- Comment gérer ses émotions ?
- Quels sont les principes de l'écoute active ?

Jour 2

- Par où commencer?
- Quelle attitude adopter?
- Quelle méthode utiliser ?
- Qu'est ce que c'est que la « négociation raisonnée » ou le modèle des trois « c » (consultation, confrontation, concrétisation) ?
- Quels objectifs concrets se fixer et comment?
- Comment choisir les bons interlocuteurs ?
- Comment se préparer au mieux?
- Comment persuader et savoir construire son argumentation ?
- Comment bien communiquer ?
- Comment proposer des alternatives?
- Comment clôturer une négociation ?

Jour 3

- Constitution d'une fiche outils de négociation.
- Atelier de mise en pratique de la négociation.
- Comment pour chacun, aller plus loin ?

MÉTHODES

Cette formation est essentiellement pratique et basée sur des échanges entre participants. Lors de travaux en sous-groupes, vous serez amené à vous interroger sur la négociation et à l'expérimenter à travers diverses mises en situation.

FORMATEUR

Alfredo SAN JOSE
Enseignant, formateur en management, consultant dans les organisations et coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F391	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	25/10/2021 15/11/2021 29/11/2021	09:00 - 16:00

Négociation et affirmation de soi

S'affirmer et négocier, sans écraser l'autre, dans les conflits sur le lieu de travail

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur soucieux de faire face à des situations de conflit au travail

OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses sentiments, émotions et craintes face à l'exercice de son métier et clarifié son identité professionnelle (représentations, valeurs, stéréotypes, cadres de référence…)
- Découvrir les bases de la communication assertive, de l'écoute active et de l'empathie, ainsi que de la négociation et de la communication en situation de conflit
- Prendre du recul par rapport à toute situation de conflit

PROGRAMME

- Mon identité professionnelle, avec ses attendus, ses possibles et ses difficultés
- Que se passe-t-il lorsque je communique avec autrui ?
  - Approche systémique de la communication
  - Techniques de communication rogériennes (écoute active, empathie..)
  - Outils de l'assertivité
- Comprendre le conflit (organisationnel, interpersonnel…) pour ne plus le subir mais pour en devenir acteur
- Les bases de la négociation et de la (auto-)conciliation

MÉTHODES

- Utilisation systématique de l'expérience in situ du groupe de formation
- Alternance d'exercices structurés, de mises en situation, de travaux en sous-groupes et de temps d'analyse individuelle et collective
- Quelques interventions théoriques et/ou renvois à un syllabus
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT

Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps…)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F437	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	14/10/2021 21/10/2021 28/10/2021	08:30 - 17:00

ComColors: Se connaître et comprendre l'autre
Les bases d'une communication bienveillante

PUBLIC CIBLE

Travailleurs en relation interpersonnelle de tous secteurs et toute fonction. Chacun y trouvera les clés pour appréhender la relation de manière plus constructive grâce à une meilleure connaissance de soi et de l'autre

OBJECTIFS

- Se connaître & comprendre l'autre : qualités, fonctionnement, besoins et limites
- Prendre du recul dans ses interactions : adopter la position +/+ (win-win)
- Susciter et nourrir individuellement sa propre motivation et celles de ses collègues
- Entretenir la relation : identifier les besoins de chacun & utiliser les bons outils
- Communiquer constructivement en situation de stress et communication difficile

PROGRAMME

- Se connaître & comprendre l'autre : qualités, fonctionnement, besoins et limites
  - Appréhender le modèle ComColors©, son utilité et son utilisation
  - Découvrir les modes de fonctionnement et les traits de personnalité des 6 couleurs
- Prendre du recul dans ses interactions : les réalités des différents interlocuteurs
  - Comprendre le mode de perception du monde et de communication de chaque couleur ainsi que l'impact sur la relation
  - Ouvrir sa communication : positions de vie (AT & carte du monde)
- Entretenir la relation : identifier les besoins de chacun et les nourrir
  - Intégrer les besoins internes et de reconnaissance de chaque couleur
  - Comprendre les sources de stress et les comportements liés par couleur
  - Communiquer constructivement en répondant aux besoins de l'autre
- Communiquer constructivement sous stress ou en cas de conflit
  - Comprendre ce qui nous stresse et nous positionne en communication fermée
  - Appréhender calmement les communications difficiles avec l'autre
  - Désamorcer les situations de communication difficiles ou conflictuelles

MÉTHODES

Méthodes actives, ludiques et participatives favorisant l'interactivité et les échanges sur des situations professionnelles difficilement vécues. Un soin particulier est accordé à l'application et au transfert dans la pratique. Préalablement à la formation, chaque participant complète un questionnaire de personnalité.

FORMATEUR

Christel GEERAERT
Responsable pédagogique, formatrice & coach

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F069	Ancolie	Formation donnée en visio-conférence	20/05/2021 27/05/2021	09:00 - 16:30

Communication assertive

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Favoriser une communication efficace dans toute relation professionnelle
- Se faire entendre sans agresser
- S'affirmer tout en respectant l'autre
- Prendre conscience de son type de comportement habituel
- Reconnaître les différents comportements usuels
- Acquérir davantage de maîtrise de la communication et, par là, prévenir le stress d'origine relationnelle

PROGRAMME

Le programme s'articule autour de la compréhension du comportement d'assertivité et des autres comportements possibles (fuite / passivité / soumission, agressivité / domination, manipulation), ainsi que les applications de l'assertivité dans les situations quotidiennes.

- Bref rappel des bases de la communication: écoute, empathie, reformulation, langage non-verbal
- L'assertivité, cocktail de différents comportements : respect mutuel, équivalence, ouverture et honnêteté
- Distinguer les différentes attitudes de fuite, d'agressivité ou de manipulation
- Prendre ma place sans empiéter sur celle des autres
- La communication assertive entre collègues, avec son responsable :
  - Comment être certain que je me fais bien comprendre ?
  - Comment prendre ma place sans empiéter sur celle des autres ?
- Refuser une demande en gardant une bonne relation
- La recherche de solutions positives et réalistes
- Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi
- L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Les limites de l'assertivité : pouvoir reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger

METHODES

Réflexions individuelles et en groupe, autodiagnostic, exploration de situations vécues par les participants, mises en situation, échanges et pistes de solutions…

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Nombre de jours
	Bruxelles Formation | BF entreprises	Au sein de l'institution	1 jour

L'assertivité comme outil de travail
Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

PUBLIC CIBLE

Tout public et tout secteur d'activités, l'assertivité étant un comportement pouvant être employé dans des situations multiples.

OBJECTIFS

- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
- Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
- Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
- Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
- Identifier les situations sortant du cadre de l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi…) et se positionner en conséquence

PROGRAMME

- Les ingrédients d'une communication constructive
- L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
- S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
- L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
- Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
- Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
- Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
- Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
- Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
- L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer

MÉTHODES

Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos…

FORMATEUR

Sophie LAMBY
Formatrice en softskills, people management, communication interpersonnelle depuis près de 20 ans - Thérapeute de couple et sexologue – Coaching de vie et coaching professionnel

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F057	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	27/04/2021 04/05/2021 11/05/2021	09:00 - 16:30

Communiquer en osant s'affirmer de manière positive, sans s'affronter et avoir, enfin des réunions efficaces

PUBLIC CIBLE

Tous secteurs, toutes les personnes amenées à gérer une équipe, des bénéficiaires…

OBJECTIFS

- Dire ce que l'on a dire pour le bon déroulement d'une équipe pour prévenir les malentendus, les rumeurs, les conflits, les interprétations… et créer une bonne ambiance dans son équipe
- Communiquer son point de vue, ses attentes, des consignes, des demandes .. avec des travailleurs, des bénéficiaires ou des collègues sans entrer en confrontation et oser affirmer ce que l'on pense ou ressent de manière acceptable, efficace
- Face aux situations professionnelles qui requièrent la capacité de s'affirmer, oser prendre ses respon sabilités et faire face aux situations difficiles en communiquant sans entrer dans le conflit ou la colère
- Apprendre, à dire quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable
- Faire face aux critiques injustifiées ou non avec des outils simples et efficaces

PROGRAMME

- S'affirmer sans agressivité pour être efficace. Etre empathique et ferme
- Faire face aux personnes difficiles en utilisant le message DESC, la Communication-non-violente et le «je», afin d'éviter le « tututu qui tue », le méta-modèle, la communication inversée....Etre assertif et congruent, accorder le verbal et le non-verbal
- Parler à ses collègues et aux bénéficiaires franchement et de manière positive lorsque quelque chose ne va pas, éviter l'hypocrisie et la délation, choisir la franchise et oser affirmer son point de vue et son ressenti, faire respecter un règlement…
- Apprendre à utiliser la respiration efficacement afin de réagir au mieux dans des situations difficiles et stressantes. Oser dire «NON je ne suis pas d'accord» de manière précise

MÉTHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques et concrets partant de situations vécues par les participants
- Mises en situations avec corrections des attitudes habituelles pour une réaction plus efficace et positive

FORMATEUR

Christiane FRANCOIS

Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Master PNL - Gestion du secteur non-marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F055	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)	29/04/2021 03/05/2021 04/05/2021	09:00 - 16:00
F326	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)	16/09/2021 17/09/2021 23/09/2021	09:00 - 16:00
F327	COCOON	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	29/11/2021 30/11/2021 14/12/2021	09:00 - 16:00

Dire autrement...la communication bienveillante

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur soucieux d'améliorer sa communication

OBJECTIFS

- Communiquer de manière respectueuse pour l'autre mais aussi pour soi
- Exprimer son ressenti et son désaccord
- Ecouter
- Communiquer de manière respectueuse pour l'autre mais aussi pour soi
- Découvrir des outils facilitateurs

PROGRAMME

Jour 1

- Attentes des participants
- Représentations
- Quelques références et supports théoriques
- Le non verbal : postures et décodage
- L'écoute active : pourquoi/ comment
- La reformulation : une clé
- Mises en pratique

Jour 2

- La communication non violente
- Définir ses besoins
- Exprimer son ressenti, ses émotions, ses sentiments
- Formuler une demande
- Mises en situation
- Supports vidéos et jeux

MÉTHODES

- Approche ludique et concrète
- Mises en situation
- Support théorique et références bibliographiques
- Situations apportées par les participants

FORMATEUR

Fabienne JENNEQUIN
Educatrice spécialisée et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F390	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	15/09/2021 29/09/2021	09:00 - 17:00

S'affirmer relationnellement pour booster sa confiance en soi et sa motivation professionnelle

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Développer la confiance en soi dans les situations relationnelles professionnelles et personnelles
- Apprendre des outils d'affirmation de soi pour retrouver du bien-être dans ses relations de travail
- Comprendre comment notre efficacité relationnelle impacte positivement et négativement notre motivation
- Identifier les sources d'une mauvaise estime de soi et les différents profils d'estime de soi
- La composante comportementale de l'estime de soi : la confiance en soi et son impact dans l'efficacité personnelle et professionnelle

PROGRAMME

- Identifier les sources d'une mauvaise estime de soi et les différents profils d'estime de soi
- Comprendre la dynamique de l'estime de soi (les éléments influençants, ses dimensions…), ses fonctions, les facteurs étiologiques, les conséquences du manque d'estime de soi
- Appréhender les piliers de l'estime de soi (vision de soi, amour de soi et confiance en soi)
- La composante comportementale de l'estime de soi : la confiance en soi et son impact dans l'efficacité personnelle et professionnelle
- Prendre conscience de l'estime de soi et son rapport aux autres
- Identifier les registres symptomatiques d'un manque d'ES et ses dimensions au niveau stabilité et niveau
- L'assertivité comme changement durable pour une meilleure confiance en soi
- Réfléchir à des pistes pour développer et/ou accroître l'ES et la confiance en soi, notamment en apprenant à s'affirmer
- Apprendre à intégrer l'acceptation de soi et l'auto-compassion afin d'améliorer son estime de soi et son rapport aux autres

MÉTHODES

La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs. Bien que cette formation se veut une vraie démarche de prise de conscience et éventuellement de développement personnel et professionnel, le respect de l'intimité des participants sera le socle de la formation. Personne ne sera obligé de partager son propre vécu ou expérience en rapport à l'estime de soi.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F054	COCOON	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	17/05/2021 18/05/2021	09:00 - 16:00

Dialoguer efficacement pour une relation constructive

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse de développer une communication respectueuse de soi et des autres. La formation est adaptée à tous types de fonction : soignants, aides-soignants, infirmiers, personnel logistique, collaborateurs administratifs, accueillants, accompagnateurs, responsables…

OBJECTIFS

- Comprendre les processus relationnels et établir des interactions de confiance
- Développer sa capacité d'écoute et de communication dans tout dialogue
- Désamorcer les situations difficiles : difficultés d'expression, agressivité, jeux psychologiques…
- Connaître son style de communication dans ses dimensions verbales et gestuelles
- Prendre de la distance par rapport à des situations professionnelles difficiles

PROGRAMME

- L'interaction
  Préjugés et stéréotypes - Dimensions verbale et non verbale - Comprendre le cadre de référence de son interlocuteur - Ecoute et empathie
- Se connaitre
  Styles sociaux et impact sur la relation - Utiliser ses talents, neutraliser ses défauts
- Dialoguer en situation professionnelle
  Positionnement et relation - Établir le rapport à l'autre ou créer une relation de confiance - Maintenir une relation constructive : faits, interprétations, jugements, sentiments
- Désamorcer les situations difficiles: intelligence émotionnelle et relationnelle
  Comportements et attitudes à mobiliser:
  - Intelligence émotionnelle : émotions, communication et relation
  - Intelligence relationnelle : communication non-violente et positive
- Identifier et désamorcer les situations difficiles:
  - Sortir de l'émotion pour aller vers la communication : outils pratiques
  - Pratiquer les différents outils de communication assertive et non-violente

MÉTHODES

La formation est basée sur des méthodes actives, ludiques et participatives, favorisant l'interactivité et les échanges sur des situations professionnelles difficilement vécues. Un soin particulier est accordé à l'application et au transfert dans la pratique.

FORMATEUR

Etienne DEWANDELER
Formateur et coach depuis 2009 et directeur du Réseau d'Entreprises Sociales depuis 2014

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F056	Ancolie	Auberge de Jeunesse de Mons	rampe du château 2 7000 Mons	15/09/2021 22/09/2021	09:00 - 16:30

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur actif dans le domaine social

OBJECTIFS

- Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence
- Formuler des demandes
- Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
- Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne
- Entendre la critique comme une information et non comme un jugement

PROGRAMME

- Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ?
- Notre corps : un allié dans l'assertivité
- S'affirmer sereinement dans une relation
- Formuler des demandes
- Savoir dire non
- Émettre des critiques constructives
- Découvrir le DESC et l'expérimenter
- Faire face aux critiques
- Répondre assertivement aux critiques justifiées
- S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative…
- Aborder la négociation sans être hérisson ni paillasson
- Élaboration d'un plan d'action personnel

MÉTHODES

La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication

FORMATEUR

Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F473	Asbl Tiers Présent	Asbl Tiers Présent	rue de la joie 38-40 4000 Liège	20/09/2021 04/10/2021 18/10/2021	09:00 - 16:30

L'assertivité pour vous faire respecter tout en respectant les autres

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de manager ou chef d'équipe, dans le domaine de l'assertivité.

OBJECTIFS

- Décrire l'influence de ses propres attitudes dans les relations avec les autres
- Renforcer sa capacité à dire « non » de manière respectueuse, dans les situations qui requièrent cette attitude
- S'adapter à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)
- S'affirmer et d'utiliser les techniques d'assertivité, tout en se respectant et en respectant les autres

PROGRAMME

- Les différentes attitudes relationnelles et identifier vos attitudes privilégiées
- Les techniques d'assertivité
- Dire « non »
- Que faire face à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)
- Exercices et liens avec les situations vécues
- Synthèse sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter
- Synthèse des apprentissages et préparation du plan d'action personnel

MÉTHODES

Cette formation permettra aux participants de développer des outils personnels, pertinents et efficaces en vue d'exploiter au mieux les compétences inhérentes à la fonction de manager ou chef d'équipe. Plus particulièrement pour la compétence d'assertivité.
Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en Pédagogie et en Psychologie. Formateur d'adultes depuis plus de 20 ans dans le domaine des « soft skills » et Formateur de formateurs / d'enseignants à la Défense et au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (ASBL CECOTEPE).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F053	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07/10/2021 08/10/2021	09:00 - 16:00

L'assertivité, outils pour mieux être relationnel

PUBLIC CIBLE

Secteur des soins à la personne et des soignants (aide-soignant, infirmier, éducateur…)

OBJECTIFS

- Améliorer sa façon de communiquer
- Déjouer certains schémas dysfonctionnels
- Découvrir des outils de gestion de conflits
- Détecter les styles relationnels auxquels nous sommes confrontés dans la vie quotidienne, à savoir au travail, avec nos ami(e)s, notre famille

PROGRAMME

Les participant(e)s apprendront à formuler des demandes et à refuser certaines propositions sans mettre à mal la relation. Mais aussi à défendre leur point de vue dans les situations délicates.
L'accent sera mis sur les différents schémas relationnels entre interlocuteur(rice)s et sur les modes de communication verbale, para–verbale et non verbale.
Quelques notions de synergologie seront présentées.
Lors de cette formation, les participant(e)s découvriront également des outils pour prévenir et gérer des situations conflictuelles grâce à l'assertivité

MÉTHODES

- Des outils théoriques seront présentés de façon dynamique en partant de situations concrètes
- Mise en situation, travail en sous–groupes, ronde autour de quelques cas plus complexes.
- Dynamique interactive…et ludique !

FORMATEUR

Natalie GANDIBLEUX
Bachelier en soins infirmiers, licence en sciences de la santé publique - Certificat universitaire en gérontologie
Chargée de cours dans les sections aide-soignant, aide familial, bachelier de spécialisation en gérontologie, directeur de maison de repos, bachelier éducateur spécialisé. Formatrice expert en représentation globale des enjeux relationnels inhérents à la fonction de soignant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F463	Institut Provincial de Formation Sociale	IPFS	rue Henri Blès 188 - 190 5000 Namur	15/11/2021 22/11/2021 29/11/2021	08:45 - 16:30

Mieux-être dans mes relations de travail
Comment vivre en harmonie au travail en communiquant mieux avec ses collègues?

PUBLIC CIBLE

Toute personne en contact avec des collègues, des usagers ou des relations de travail au sens large, visant à améliorer leur communication et leur mieux-être professionnel

OBJECTIFS

- Dire des choses difficiles en évitant les pièges et en préservant une bonne relation
- Se comporter de manière positive face à un comportement agressif ou manipulateur
- Percevoir les tensions et poser les actes justes pour désamorcer le conflit
- Reconnaître ses besoins et décoder ceux des autres
- Utiliser quelques techniques pour ne pas se laisser déstabiliser par ses émotions

PROGRAMME

- Les bases d'une bonne communication : donner un message clair et précis, utiliser un langage adapté, éviter les interprétations et dénouer les malentendus, prendre conscience de ses croyances et préjugés
- Vérifier sa compréhension par la reformulation, se mettre à la place de l'autre et essayer de comprendre son point de vue, parler de soi, de sa perception, de son avis
- Se comporter et s'exprimer de manière franche et claire tout en restant respectueux de l'autre. Dire des choses qui ne sont pas toujours plaisantes sans blesser, sans agresser
- Percevoir les tensions au niveau verbal et non verbal ; les reconnaître et y être attentif pour réagir de manière adaptée
- Reconnaître ses besoins et décoder ceux des autres : un débordement n'est bien souvent qu'un symptôme derrière lequel se cache un ou des besoins insatisfaits
- Réagir positivement à un comportement agressif ou manipulateur. Rester serein face à de tels comportements, garder la priorité au dialogue et à l'objectif

MÉTHODES

Nous partons des expériences des participants et de leurs difficultés pour aborder les différents points théoriques et proposer des techniques qui seront expérimentées en sécurité au cours de la formation. Les participants auront l'occasion d'aborder leurs problématiques par l'analyse de situations, l'échange d'expériences et des jeux de rôles

FORMATEUR

Cécile MICHAUX

Formatrice en soft skills, communication interpersonnelle, orale et écrite. Animatrice d'ateliers d'écriture, elle a été notamment chargée de communication écrite pendant 30 ans au Théâtre National.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F045	Bruxelles Formation | BF entreprises	Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	16/11/2021 23/11/2021	09:00 - 16:30

Approche de la communication

PUBLIC CIBLE

Toute personne voulant se familiariser avec la communication au sens large afin d'en tirer des enseignements utiles pour la vie professionnelle.

OBJECTIFS

- Amener les participants à réfléchir à leur communication verbale ou/et non-verbale
- Cerner la communication dans un groupe ou entre individus et les interactions que celles-ci suscitent
- Reconnaître les éléments facilitateurs et les éléments perturbateurs (freins) à la communication
- Donner les outils nécessaires à une bonne communication (écoute active, efficacité efficiente, assertivité, empathie…) en utilisant des supports théoriques et des mises en pratique par des ateliers

PROGRAMME

Jour 1

- Approche théorique des éléments à voir durant le cours et analyse de ceux-ci (amener les participants à réfléchir à leur communication verbale ou/et non-verbale)
- Donner les outils nécessaires à une bonne communication (écoute active, efficacité efficiente, assertivité, empathie…) en utilisant des supports théoriques et des exemples concrets
- Réflexion et analyse en ateliers

Jour 2

- Cerner la communication dans un groupe ou entre individus et les interactions que cellea-ci suscitent
- Reconnaître les éléments facilitateurs et les éléments perturbateurs (freins) à la communication
- Réflexion et analyse en ateliers sur les matières vues le matin. (jeux de rôles)

MÉTHODES

- Utilisation de supports théoriques,
- Projection power point sur écran
- Apprentissages basés sur la participation et sur l'échange des expériences entre participants

FORMATEUR

Xavier MELLOUKI

Chef de service de communication pour l'Administration publique

Professeur en communication - +/- 20 ans d'expérience dans la formation en interne pour l'entreprise et dans l'enseignement public

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F385	IEPSCF de Marche en Famenne	IEPSCF de Marche en Famenne	Domaine de Harzir, 3 5580 Jemelle	10/12/2021 17/12/2021	09:00 - 16:00

La boite à outils numérique pour animer une réunion

PUBLIC CIBLE

Public familiarisé avec les fonctions de base d'un ordinateur (clavier, souris, arborescence) et ayant besoin d'outils numériques pour animer ses réunions.

OBJECTIFS

- Choisir les bons outils en fonction de ses besoins
- Animer des réunions grâce aux outils numériques et mobiles
- Dynamiser ses réunions
- Créer des réunions à distance

PROGRAMME

- Utiliser des outils numériques dans ses réunions
- Animer et dynamiser ses réunions
- Collaborer grâce au numérique pour augmenter la participation pendant ses réunions
- Mettre en application les outils dans un contexte professionnel

MÉTHODES

Pédagogie active, théorie par la pratique et exercices

FORMATEUR

Frédéric DEDOBBELEER

Travaille chez Interface3.Namur depuis 8 ans, formateur informatique, animateur multimédia et responsable du parc informatique de l'asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F123	Interface3.Namur	Formation donnée en visio-conférence	04/05/2021 11/05/2021 18/05/2021	09:00 - 16:00

Organiser, animer une réunion et faire agir l'intelligence collective

Rendre ses réunions productives et interactives

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions.

OBJECTIFS

- Concevoir ses objectifs de réunion de manière claire et mettre en place une méthodologie pour les atteindre
- Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe
- S'outiller pour mieux animer ses réunions et faciliter la prise de décision
- Mettre en oeuvre le suivi du travail réalisé en réunion et faire en sorte de rendre plus productif «l'après réunion»

PROGRAMME

- La réunion : un outil efficace ?
- Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs
- La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi
- Les principes de dynamique de groupe
- Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte
- Les principes de la gouvernance participative et l'application de ses méthodes en réunion
- Quelques méthodes d'animation pour booster vos réunions
- Les outils pour assurer le suivi après la réunion

MÉTHODES

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels.

FORMATEUR

Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F120	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	26/04/2021 03/05/2021	09:30 - 16:30

Comment mieux utiliser les préférences cérébrales en réunion

PUBLIC CIBLE

Responsables d'équipe, chefs de service...

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement du cerveau pour adapter son style de communication et les attentes des participants aux réunions
- Apprendre à distinguer le contenu du processus (plan cortical et plan limbique)
- Mener des séquences de réunion adaptées aux 4 types de dominantes cérébrales
- Être capable d'organiser une réunion en tenant compte des dominantes cérébrales

PROGRAMME

- Comment fonctionne le cerveau ? Approches de Mac Lean (spécialisation verticale du cerveau) et de Sperry (spécialisation horizontale du cerveau)
- Les trois étages du développement du cerveau : reptilien, limbique, néocortex
- La compréhension de la réalité au travers des deux hémisphères du cerveau
- Modèle de N. Herrmann des 4 secteurs de préférence cérébrale
- Examen des dominantes cérébrales en conduite de réunion
  - Comment reconnaître les dominantes
  - La réunion : du contenu et des processus
- Les questions de base pour débuter une réunion (approche de Timbal-Duclaux)
- L'organisation d'une réunion (approche de Timbal-Duclaux)
- Les réactions au changement :
  - Le référentiel interne des habitudes et les résistances au changement
  - L'intelligence adaptative pour lever les blocages
  - Quitter la routine neuronale
- Les conflits en réunion selon les 3 étages du cerveau
  - Identification des modes de réaction
  - Propositions de nouveau mode de fonctionnement basé sur le néocortex

MÉTHODES

Méthode inductive et participative. La formation s'appuiera sur les exemples de situations professionnelles apportées par les participants. Exercices en sous-groupes. Mises en situation.

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez EMANCIPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F121	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	13/09/2021 14/09/2021	09:30 - 16:30

Conduire efficacement une réunion

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de manager ou chef d'équipe, dans le domaine de la conduite de réunion

OBJECTIFS

- Préparer une réunion et en assurer le suivi, organiser une réunion en pratique
- Appliquer les différentes techniques de conduite de réunion vues en classe
- Adopter les attitudes relationnelles adéquates et le style d'animation requis dans différents types de réunion
- Gérer les situations difficiles en réunion (silence, sabotage…)

PROGRAMME

- Les notions de base
  - Qu'est-ce qu'une réunion ?
  - Pourquoi se réunir ?
  - Types de réunion
  - Objectifs de la réunion
- Préparer la réunion
- Conduire et animer la réunion
  - Comment débuter ?
  - Le recueil d'informations
  - Les rôles
  - Les moments de vérité
  - Clôturer
  - Synthétiser
- Les techniques
  - L'écoute active
  - Les styles d'animation
  - Les attitudes relationnelles
  - Gestion des situations difficiles

MÉTHODES

Cette formation permettra aux participants de développer des outils personnels, pertinents et efficaces en vue d'exploiter au mieux les compétences inhérentes à la fonction de manager ou chef d'équipe. Plus particulièrement pour la conduite de réunion.
Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE

Master en Pédagogie et en Psychologie. Formateur d'adultes depuis plus de 20 ans dans le domaine des « soft skills » et Formateur de formateurs / d'enseignants à la Défense et au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (ASBL CECOTEPE)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F122	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	18/11/2021 19/11/2021	09:00 - 16:00

La P.N.L., une meilleure connaissance de soi et des autres

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à tous les travailleurs de tous les secteurs

OBJECTIFS

- S'approprier les principes de base de la PNL et les outils concrets
- Mieux se connaître et découvrir le modèle de l'autre
- Etablir et garder le rapport avec les usagers
- Mobiliser ses ressources et augmenter sa qualité professionnelle
- Fixer des objectifs clairs et précis pour se motiver ou motiver l'autre

PROGRAMME

- Nous découvrirons la notion de carte du monde, comment nous fabriquons notre réalité. Comment l'autre fabrique la sienne, comment et pourquoi c'est rarement la même.
- Nous apprendrons à explorer d'autres façons d'envisager le monde que la nôtre. Pour communiquer plus efficacement, plus respectueusement et pour avoir plus de choix
- Nous ouvrirons nos sens pour choisir le meilleur canal de communication afin de mieux comprendre nos réactions et celles de nos interlocuteurs.
- Nous explorerons les systèmes de valeurs, de croyances, de conception de soi pour gérer les situations délicates et construire des intérêts mutuels entre les parties.
- Nous mettrons en pratique les outils proposés pour développer un comportement professionnel
- Nous testerons les outils pratiques suivants :
  - La synchronisation verbale et non verbale
  - La modélisation
  - La calibration
  - Les mouvements oculaires
  - Le VAKOG, les prédicats linguistiques
  - Le LAGIO
  - Les différents rôles et positions perceptuelles
  - La dissociation
  - Les états internes, les processus internes, les comportements externes
  - La mobilisation de ses ressources : techniques d'ancrages et d'auto-ancrages
  - Le Méta-Modèle: le questionnement et la précision du langage
  - ...

MÉTHODES

La méthodologie, basée sur l'expérience, des participants est présentée de manière variée : participative et active, elle s'accompagne d'ateliers en sous-groupes, d'analyses de cas, d'exercices d'illustrations et d'exemples pratiques. La pédagogie sera centrée sur l'expérimentation par les participants au travers de mises en situation et l'élaboration d'un plan d'actions concrètes à court, moyen et long terme. Chaque participant recevra un syllabus théorique et un cahier d'exercices pratiques.

FORMATEUR

Jean Michel SCHMITZ
Instituteur, formateur, maitre praticien PNL.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F074	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	06/05/2021 03/06/2021	09:30 - 16:00

Mieux se connaître pour mieux communiquer dans l'équipe

PUBLIC CIBLE

Cette formation est adaptée à toute personne qui cherche à être dans une relation plus juste à l'autre sans rapport de pouvoir, dans n'importe quel fonds.

OBJECTIFS

- Connaître son profil et ses manières de prendre contact avec les autres collègues
- Comprendre comment fonctionnent ses collègues et pourquoi ils (ré)agissent de telle ou telle manière
- Préserver le respect de soi par l'expression des besoins et le respect de l'autre par l'écoute
- Clarifier ses processus d'interprétations, l'impact de ses valeurs, ses limites d'acceptation des comportements de l'autre

PROGRAMME

Dans les associations, les collègues de travail sont porteurs de modes de communication hérités de leur vécu et de leurs précédents engagements professionnels. La diversité des collègues en termes de sexe, de formation, de profil socioculturel, de valeurs… rend nécessaire un travail sur la communication interpersonnelle. Cette démarche d'adapter nos comportements à la réalité de notre environnement et permet de contrôler les comportements impulsifs dans une situation problématique ou parfois banale.

Nous aborderons ensemble les types d'intelligence, les différentes attitudes possibles dans nos relations, les interprétations à partir de nos observations, la distinction de nos «acceptables» et les «inacceptables», les différences entre une valeur et un besoin, les canaux d'entrée VAKog.

MÉTHODES

- Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus
- Théorie avec applications et tests
- Mises en situation et expérimentation

FORMATEUR

Florence LOOS

Psychothérapeute, sexologue, formatrice, animatrice, porteuse d'un Master en Sciences de la Famille et de la Sexualité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F073	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	08/10/2021 15/10/2021 22/10/2021	09:30 - 16:30

Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser
Changeons de lunettes !

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur désireux de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel

OBJECTIFS

- Identifier quelques-unes de mes croyances
- Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
- Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer

PROGRAMME

«Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron.»
«Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent.»

- Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?
- Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?
- Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?

Contenu

- Les niveaux logiques (Dilts)
- Le méta-modèle (PNL)
- La nature de la croyance
- Les messages contraignants (Analyse Transactionnelle)

Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin, Programmation NeuroLinguistique, Jean Lerminiaux, Antonio Damasio

MÉTHODES

- Mises en situation
- Réflexion personnelle
- Apport d'outils d'analyse
- Exercices pratiques

FORMATEUR

Julie DUELZ
Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, formatrice à l'Université de Paix

Frédéric DUPONCHEEL
Éducateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F039	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	13/09/2021 14/09/2021	09:30 - 16:30

Apprenez à clarifier et à affirmer votre identité professionnelle !

PUBLIC CIBLE

Cette formation est ouverte à tous

OBJECTIFS

- Mieux définir son identité professionnelle et mieux se situer sur l'échelle de la motivation
- Comprendre le sens réel attribué au travail et identifier, affirmer ses compétences de métier et relationnelles
- Identifier les facteurs d'insatisfaction et de déséquilibre au travail
- Comprendre les risques psychosociaux d'un développement professionnel insatisfaisant
- Comprendre le projet professionnel comme effet-levier du bien-être au travail

PROGRAMME

- Les mutations du monde professionnel
- Les différentes fonctions psychologiques du travail
- Le travail comme échelle de référence dans la définition de soi et la valeur sociale attribuée
- Les ressorts de la motivation, lien avec le sens au travail, les différents types de motivation
- La place accordée au travail en regard des autres pôles existentiels
- Le rapport au temps et à l'espace
- Le développement professionnel comme un projet à court, moyen et long terme
- Les attentes et besoins orientés vers la sphère professionnelle
- La distinction entre l'efficacité de l'efficience

MÉTHODES

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique à vos questions et interpellations. Théories et pratiques seront liées. Vous bénéficierez d'outils d'auto-diagnostique vous aidant dans votre positionnement professionnel.

FORMATEUR

Adrien BAILLY

Psychologue spécialisé en neurosciences cognitives et comportementales et Ingénieur de gestion, coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F058	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	15/09/2021 16/09/2021	09:00 - 16:00

Fini le mode automatique, j'active mon potentiel

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Découvrir les talents, les zones de confort, d'inconfort, les croyances, les modes d'attention, les mécanismes de défenses, les tensions de chaque personnalité
- Identifier son mode automatique, ses avantages et inconvénients
- Valoriser et élargir sa gamme de comportements possibles, de ressources
- Découverte de l'Ennéagramme (modèle de personnalité)

PROGRAMME

« La folie, c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent » Albert Einstein.

- Face aux insatisfactions, aux stress, aux changements professionnels ou à la routine, nous avons tendance à adopter des comportements répétitifs, automatiques.
  Pourtant, nos tensions intérieures nous indiquent des potentiels qui cherchent à être révélés.
- Identifier notre mode automatique et ses limites est la première étape pour pouvoir s'en déconnecter afin de se relier à nos ressources. Nous retrouvons ainsi une vraie liberté d'action, en toute conscience, notre motivation et le sens que nous donnons à nos actions.

MÉTHODES

- Exercices et jeux variés
- Auto-observation
- Échanges en petits ou grands groupes
- Analyses de vidéos
- Mises en situation
- Questions-réponses

FORMATEUR

Nathalie POULET
Master en Communications Sociales, professeur de français, formatrice, coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F059	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)	24/09/2021 15/10/2021 12/11/2021	09:00 - 16:00

Débriefez positivement et projetez-vous constructivement avec l'Octogone

PUBLIC CIBLE

Formateur, animateur ou responsable d'équipe

OBJECTIFS

- Proposer un bilan de ses projets professionnels et plus largement de son parcours
- Formaliser des « next steps » réalistes, motivants et constructifs dans ses projets professionnels
- Utiliser l'Octogone comme outil de débriefing positif et constructif, dans un usage quotidien ou plus ponctuel, privé ou professionnel, individuel ou collectif

PROGRAMME

- Porter un regard positif sur l'expérience
  - un point sur les (neuro)sciences
  - être positif ET constructif
- Outils complémentaires de bilan
  - quelques outils complémentaires pour visualiser l'expérience passée et présente, et en tirer des enseignements pour l'avenir
- L'Octogone
  - un nouvel outil, simple et puissant
  - la quête de sens
  - différence entre souhait et intention
- Trajectoire personnelle
  - constitution d'une carte d'identité et d'un plan d'action personnel

MÉTHODES

Cette formation est orientée essentiellement vers la pratique. Différents exercices individuels et collectifs seront proposés en alternance avec des échanges et avec de brefs exposés théoriques.
Chaque participant repartira avec un bilan et une mise en perspective personnelle, ainsi qu'un livre sur l'Octogone.

FORMATEUR

Magali PIERRE

Master en Psychologie des Organisations. Formatrice, coach et conférencière en développement personnel et d'équipe, communication, animation de groupe et gestion de projet. Auteure du livre "L'Octogone : un outil pour débriefer de façon constructive et positive", 2019, aux éditions Edipro

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F060	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	07/10/2021 21/10/2021	09:30 - 17:00

L'autolouange : un outil pour booster l'estime de soi

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite porter un autre regard sur ses réalités de vie personnelles et professionnelles, sur soi et sur les autres.

OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure connaissance de soi
- Se positionner en tant que sujet de son histoire et reconnecter sa vitalité
- Sortir des modes relationnels basés sur la comparaison et la compétition et avancer sur la voie de la complémentarité et de la coopération
- Approcher l'action transformatrice du Kasalà / Autolouange comme pratique de soi qui favorise l'installation d'une dynamique de changement individuelle et culturelle
- Favoriser l'expression de soi et la confiance en soi

PROGRAMME

- Les trois piliers de l'estime de soi : l'amour de soi, la vision de soi, la confiance en soi
- Kasàlà / Autolouange : origines, concept, une posture, une école de présence, d'humilité et d'authenticité
- Jouer le « Je » (sans entrer dans l'intime de sa biographie), un portrait de soi sans mensonge et sans modération : les trois consignes de l'Autolouange
- Exercices de relaxation et de respiration consciente pour se centrer
- Ecriture de textes Autolouange à l'aide de différents supports
- Proclamations : espace rituel de célébration et de révélation de soi
- « Habiter sa parole » : infuser ou faire siens les mots qui révèlent l'être pour faire aboutir le processus de valorisation
- Echanges et réajustement de la posture, selon les besoins, pour chaque participant avant de s'investir dans l'écriture d'un nouveau texte avec un autre support que le précédent
- Choix d'une ou deux phrases par chaque participant retirées de ses Autolouange comme vérité de soi vibrante (à l'écoute du corps et de son ressenti) et/ou comme intention de réalisation dans la vie au quotidien
- Proclamations de ses phrases/intentions puis évaluations

MÉTHODES

- Exposés, échanges, exercices de relaxation, écriture
- Proclamation de ses Autolouanges et intentions
- Expérimentation de la pratique et de la posture de l'Autolouange
- Réajustement de la posture selon une attention individuelle

FORMATEUR

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale en milieu hospitalier (soins palliatifs et oncologie), licenciée en travail social, formée en soins palliatifs et en communication non violente (CNV)

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F062	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence	06/05/2021	09:30 - 16:30

Clés et outils de coaching pour augmenter la confiance en soi

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur, tout secteur

OBJECTIFS

- Comprendre la différence et les liens entre estime de soi et confiance en soi
- Découvrir et expérimenter des outils de coaching pour développer la confiance en soi au quotidien
- Identifier les liens entre confiance en soi et épanouissement professionnel
- Tester l'impact de la communication positive pour augmenter la confiance en soi
- Apprendre à transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter la confiance en soi

PROGRAMME

- Notions d'estime de soi et de confiance en soi : différences et liens
- Les signes de reconnaissance d'Eric Berne
- Impact des pensées et des mots sur la confiance en soi au regard des neurosciences
- Peurs et croyances limitantes
- Expérience et confiance en soi
- Notions de renforcement positif et négatif

MÉTHODES

La démarche pédagogique sera basée sur l'expérimentation d'outils de coaching, des concepts de la psychologie positive et les dernières découvertes des neurosciences. Ce module se veut avant tout motivant et pratique.

FORMATEUR

Stéphanie OEYEN

Licenciée et agrégée en communication, auteure, coach et fondatrice d'Acteurs positifs, formatrice CECOTEPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F061	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	21/05/2021 28/05/2021	09:00 - 16:00

Développer l'estime de soi

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel (tout secteur, métier et fonction confondus) souhaitant développer et/ou renforcer sa propre estime de soi dans ses relations professionnelles

OBJECTIFS

- Mieux se connaître
- Identifier ses croyances limitantes pour les dépasser
- Pouvoir clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci
- Identifier ses émotions et les besoins sous-jacents
- Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs

PROGRAMME

« J'ai peur de ne pas être à la hauteur. »
« Il m'a dit que j'étais incompétent, cela doit être vrai. »
« Les autres sont meilleurs que moi, je ne suis pas intéressant. »

Il nous est tous arrivé de douter de nos compétences et de notre capacité à affronter certaines situations. Et pourtant, chacun possède des qualités et des points forts sur lesquels il peut s'appuyer en cas de difficulté. L'estime de soi, auto-évaluation juste de sa propre valeur, peut être travaillée et développée à tout âge. Elle constitue un facteur important dans la prévention des conflits et favorise le bien-être personnel.

Contenu

- Auto-diagnostiquer notre niveau d'estime de soi
- Identifier nos valeurs personnelles
- Prendre conscience de nos croyances et de leurs conséquences sur la perception de notre valeur
- (Re)prendre la responsabilité de nos comportements
- Clarifier nos objectifs pour agir en cohérence avec ceux-ci

MÉTHODES

- Active et créative
- Exercices pratiques à partir des expériences personnelles
- Partages et échanges entre les participants

FORMATEUR

Lysiane MOTTIAUX
Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F063	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	06/10/2021 20/10/2021 27/10/2021 10/11/2021	09:30 - 12:30

Gérer mon temps et mes priorités

PUBLIC CIBLE

Cette formation est adaptée à tout public, sans parcours de formation préalable

OBJECTIFS

- Améliorer sa gestion du temps pour augmenter son efficacité personnelle
- Identifier la gestion de son temps, ses éventuelles lacunes et les pistes d'amélioration
- Réduire son stress face à l'urgence et aux multiples tâches
- Apprendre à identifier les éléments perturbateurs et «mangeurs de temps»
- Découvrir des méthodes de gestion des priorités entre les tâches et les projets

PROGRAMME

La formation s'articule sur deux axes : le diagnostic et des outils

- Le diagnostic s'établit en faisant l'inventaire des points forts et des points faibles de chacun en gestion du temps ; en identifiant le profil de chaque participant en matière d'organisation des tâches et projets.

Sur cette base, les participants se verront proposer différents outils leur permettant de:

- Prendre conscience de leur rapport au temps, de leurs rythmes d'énergie et de leurs manières de fonctionner : mieux connaître ses périodes privilégiées d'efficacité ; aménager son travail en tenant compte de ces périodes
- Gérer leur temps par rapport aux autres et par rapport à leurs activités : différencier l'urgence et l'importance ; établir des priorités ; prévoir un pourcentage de temps pour les imprévus
- Rester pleinement concentré sur leur tâche sans surcharger leur esprit : utiliser un agenda ; faire des listes de tâches
- Anticiper les périodes plus chargées : faire un planning ; avancer ou postposer certaines tâches ; créer un calendrier perpétuel
- Gagner du temps grâce à une communication optimale : en utilisant un vocabulaire précis ; en exprimant un « non » constructif si nécessaire ; négocier en cas d'urgence ou de surcharge
- Réduire leur niveau de stress pour conserver un bien-être et une efficacité supérieurs : prendre conscience de ses signaux de stress ; quelques trucs et exercices courts pour réduire le stress régulièrement

MÉTHODES

La formation est basée sur des outils concrets et immédiatement applicables. A travers de nombreux exercices individuels et en groupe, chaque point abordé est vu en fonction de la réalité des participants. A la fin de la séance de formation, les participants sont invités à établir et mettre en œuvre un plan d'action personnel

FORMATEUR

Zakhia SERHANI

Formatrice, consultante et coach en management. Elle accompagne des individus ou des équipes dans leurs démarches de changement

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F066	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	11/05/2021 18/05/2021	09:00 - 16:30

En quoi la motivation permet l'activation des actions?

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Développer la motivation de l'intervenant et du bénéficiaire
- Apprendre les stratégies d'apprentissage nécessaires aux étapes de la vie professionnelle
- Prendre conscience des composantes de la motivation
- Trouver et expérimenter l'attitude juste dans les relations où le vécu de l'échec est trop présent
- Pratiquer les outils et construire un processus qui prend compte les facteurs de motivation et les bases de l'estime de soi

PROGRAMME

De nombreuses personnes décrochent de leurs situations quotidiennes qu'ils vivent comme complexe et difficile car ils sont démotivés et ont perdu leur estime de soi face à des difficultés rencontrées durant leur existence.
Ils deviennent anxieux, nerveux, ont des comportements de fuite ou de rejet total face à l'apprentissage, face aux changements, face aux étapes de la vie etc.... Ils se braquent envers la société qu'ils estiment nocive et délétère.
La construction de l'estime de soi est le ciment indispensable pour se sentir investi et motivé dans son parcours de vie.

MÉTHODES

- Méthodologie participative et active
- Présentation d'outils concrets et théoriques avec PowerPoint
- Mise en situation, test, travaux en sous-groupes et analyse
- Des types de situations vécues pourront servir de base pour l'examen d'outils spécifiques; l'objectif étant que les participants aient des techniques réellement utilisables sur leur terrain professionnel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F429	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	15/06/2021	09:30 - 16:00

Comment utiliser le temps de façon constructive ?

PUBLIC CIBLE

Travailleur du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Apprendre à collaborer avec le temps et ne pas être en compétition contre lui
- Apprendre à être «moins disponible» dans un monde saturé en «pollution attentionnelle»
- Connaître des outils simples et efficaces pour la gestion de tâches (Kanban, méthode GTD, etc.)
- Comprendre l'impact des émotions dans la gestion du temps
- Apprendre à discipliner son mental pour être efficace

PROGRAMME

- Connaître les difficultés liées au profil d'identité de la personne et les difficultés liées à la société et la culture dans la gestion du temps.
- Apprendre à gérer ses émotions afin de mieux planifier ses activités et priorités.
- Apprendre à se fixer des objectifs atteignables.
- Les participants seront invités à mettre les concepts vus en pratique en les appliquant à leurs tâches professionnelles.

MÉTHODES

La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs et sera enrichie par des outils simples et pratiques pour les aider dans la gestion du temps. De plus, les travailleurs pourront identifier leurs propres mécanismes de sabotage face au temps (dimension souvent inconsciente et automatique). La gestion des émotions sera aussi abordée puisque pour qu'un travail de qualité et dans le respect du temps soit fourni, le travailleur doit être en cohérence avec ses émotions. Du travail en sous-groupes et du brainstorming seront utilisés afin de mieux partager les expériences des participants.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F065	COCOON	Inquiry asbl	rue Isaac 16 6000 Charleroi	13/09/2021 14/09/2021	09:00 - 16:00

Accepter de perdre du temps... pour en gagner

PUBLIC CIBLE

Toute personne soucieuse d'améliorer sa gestion du temps professionnelle et/ou privée

OBJECTIFS

- Connaître les principes fondamentaux de cohésion et de proactivité nécessaires à la gestion du temps
- Repérer son mode actuel de répartition du temps aussi bien au travail que dans le privé
- Comprendre les facteurs qui ont un impact sur la gestion du temps
- Etablir son agenda en tenant compte de ses priorités
- Identifier ses voleurs de temps et établir un plan d'action pour gérer les imprévus et les perturbation

PROGRAMME

Jour 1 : Qui suis-je, dans ma gestion du temps ?

- Prendre conscience de sa responsabilité dans la GT
- Comprendre les raisons qui nous amènent à agir ainsi
- Premiers outils de base pour une bonne GT

Jour 2 : Comment agir pour être efficient ?

- Approfondissement des outils
- Application concrète sur situations professionnelles
- La GT dans une perspective longue et en lien avec son projet

MÉTHODES

- Alternance d'exercices structurés, de mises en situation, de travaux en sous-groupes et de temps d'analyse individuelle et collective
- Quelques interventions théoriques et/ou renvois à un syllabus
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT

Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps...) - Enseignant-Expert au CPSE (bachelier de spécialisation cadres du secteur non marchand) - Consultant indépendant spécialisé dans le secteur non marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F403	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	23/09/2021 07/10/2021	08:30 - 17:00

Gestion du temps, gestion des priorités
Comment retrouver et maîtriser son temps pour s'épanouir au travail

PUBLIC CIBLE

Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités.

OBJECTIFS

- Identifier ses principaux "voleurs de temps"
- Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
- Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
- Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps

PROGRAMME

- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
- Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
- S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
- Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
- Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
- Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
- Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
- Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
- Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
- Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible

MÉTHODES

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

FORMATEUR

Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F064	CEFORM	CEFORM asbl	rue du centenaire 12 7160 Chapelle lez Herlaimont	28/09/2021 07/10/2021	09:30 - 16:30

Starter kit pour la maison de repos

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels quels qu'ils soient s'intéressant à ou arrivant dans le monde des maisons de repos
Cette formation est uniquement activable pour les maisons de repos et MRS

OBJECTIFS

- Connaître la différence entre MR et MRS
- Comprendre globalement le fonctionnement d'une maison de repos, les normes d'agrément et de financement
- Connaître les professions qui y gravitent et leurs apports respectifs pour l'interdisciplinarité
- Mieux cerner le parcours des résidents avant l'arrivée en maison de repos
- Comprendre leur vécu à cette arrivée

PROGRAMME

La maison de repos

- Une maison de repos ? Histoire, fonctionnement, normes en résumé
- Les différents professionnels de la maison de repos, leur rôle et le travail en interdisciplinarité

Arriver en maison de repos

- Les raisons de l'entrée en maison de repos
- Les parcours préalables à l'entrée et les aides à domicile
- L'entrée en maison de repos : comprendre le vécu

METHODES

Travail de groupe, travail sur des situations vécues, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F485	Le Bien Vieillir	Formation donnée en visio-conférence	/	27/05/2021	09:00 - 16:30
F486	Le Bien Vieillir	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Grivegnée	18/11/2021	09:00 - 16:30

La maison de repos, mon nouveau lieu de travail : mon rôle, mon implication, mes responsabilités

PUBLIC CIBLE

Tous les profils de fonction rencontrés en MR/MRS. Toute personne amenée à débuter un travail en institutions pour personnes âgées

OBJECTIFS

- Conscientiser les participants sur l'utilité des métiers en institutions de soins toutes fonctions confondues
- Valorisation, motivation de l'ensemble des fonctions
- Avoir des connaissances des principales pathologies liées au vieillissement
- Conscientiser sur l'importance de la communication (avec les familles, les résidents, les collègues)
- Conscientiser sur les attitudes bienveillantes et empathiques
- Donner une approche réaliste du travail auprès des personnes âgées en institution : implication, responsabilités, les moments difficiles
- Répondre aux besoins des différents types de fonction

PROGRAMME

- La personne âgée : notre perception – l'âgisme.
- Le vieillissement : impacts sur les fonctions motrices, sensorielles, cognitives, affectives.
- Les valeurs indispensables : respect, bienveillance et empathie
- Sensibilisation à la maltraitance : les dimensions du respect
- La communication avec les résidents et leurs familles : sensibilisation à l'assertivité et la CNV
- Les relations professionnelles : travailler en équipe
- Organigramme et fonctions standards : approche de descriptifs de fonction
- Le contexte professionnel :
  - Un métier d'aide : confiance, estime de soi et développement personnel
  - Les impondérables : variabilité et continuité des horaires, pénibilité physique et émotionnelle (ergonomie et gestion des moments difficiles)
- Notion de secret professionnel, respect de la vie privé et réseaux sociaux.

MÉTHODES

- Méthodes et ateliers de pédagogies actives pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue
- Mises en situation avec l'analyse de diverses problématiques et recherche de solutions

FORMATEUR

Anne COLIGNON

Infirmière graduée, après une expérience de terrain en soins à domicile et MRS et 15 ans dans des postes de management et direction de MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F456	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	11/06/2021	09:30 - 16:30

Formation de base du travail en maison de repos pour nouveaux travailleurs sans expérience

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à des travailleurs dont c'est la première expérience professionnelle en maison de repos ou en maison de repos et de soins

OBJECTIFS

- Acquérir des repères personnels, professionnels, relationnels et organisationnels en vue de contribuer à son intégration au sein de la maison de repos et de poser les bases de son identité professionnelle.

PROGRAMME

- Organisation de la maison de repos
- Communication avec les résidents, leurs familles et les professionnels
- Déontologie
- Manutention
- Approche des pathologies liées à la vieillesse et au vieillissement

MÉTHODES

Exposés, échanges entre les participants, analyses de situations, mises en situation, fiches techniques

FORMATEUR

Nicole APPELIANE
Infirmière et enseignante. Elle travaille depuis plus de 30 ans en maison de repos et de soins

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F455	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	14/10/2021 28/10/2021	08:30 - 17:00

Motivé par son travail, épanoui dans son équipe ? Un bien-être à portée de main

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels appelés à travailler en équipe

OBJECTIFS

- Comprendre, questionner, réfléchir au rôle et à la démarche à prendre pour améliorer le sentiment de bien-être au sein d'une équipe
- Maximiser les apports individuels et personnels afin de travailler positivement entre collègues et se sentir épanoui au travail

PROGRAMME

- Le travail, une valeur épanouissante en soi ? Références théoriques sur la question et réflexion sur mon positionnement personnel.
- Soi au travail, un travail sur soi : un sens personnel pour chacun. Nécessité de la prise de recul, qu'est-ce qu'entrer en interdépendance avec l'équipe ?
- Mieux comprendre la motivation : le modèle de l'Autodétermination, les motivations intrinsèques, les motivations extrinsèques, les besoins principaux au travail pour alimenter ma motivation.
- Comment exercer mon métier, identifier mes valeurs clés et les besoins associés à ces valeurs, réfléchir alors aux actions que je peux mettre en place pour transmettre une dynamique positive dans l'équipe.

MÉTHODES

Une pédagogie interactive et participative faite d'une part d'exposés théoriques, informatifs ou questionnants, et d'autre part d'exercices. Elle sera aussi alimentée par les acquis et les vécus professionnels des participants.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue. Accompagnateur d'équipes dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F068	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	11/05/2021 17/05/2021	09:30 - 16:30

Une approche de la motivation centrée sur le plaisir

Et j'en ai plus dans le moteur que je ne le crois!

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui se pose des questions sur le sujet, qui souhaite se remobiliser (ou mobiliser) dans son travail

OBJECTIFS

- Re-donner du sens à son travail
- Percevoir la signification, l'orientation de son travail et la cohérence avec soi-même
- Identifier la hiérarchie de ses moteurs et agir en accord avec ses motivations profondes
- Déclencher l'envie de s'engager pleinement dans une activité

PROGRAMME

Une approche de la motivation centrée sur le plaisir. Le SISEM ® «Self Implication Strategies for Ethics in Management» (stratégie d'auto implication pour un management éthique) part du constat que, pour réussir et s'épanouir, il est préférable d'aimer ce que l'on fait. C'est pourquoi il s'intéresse aux sources de motivation intrinsèque humaine afin de nous indiquer comment faire pour être à sa place et développer ses talents.

- Identifier la hiérarchie de ses moteurs et agir en accord avec ses motivations profondes
- Déclencher l'envie de s'engager pleinement dans une activité
- Identifier les environnements propices à son épanouissement
- Connaître la nature des activités qui nous stimulent

MÉTHODES

L'ensemble des activités permettent une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur, actrice par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le jeu de rôle, l'argumentation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.

FORMATEUR

Sylvie BOUCHEZ

Penser en liberté - Agir en confiance - Concrétiser en cohérence

Accompagnatrice de carrière, praticienne SISEM, formatrice FoRS (communication & développement des compétences douces 'Soft skills', Equi-développement, ...). Des valeurs au cœur de la pratique : confiance, écoute, cohérence, authenticité, sens, professionnalisme, lucidité, atteinte des objectifs, …

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F067	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	21/09/2021 05/10/2021	09:00 - 17:00

Développez et dynamisez vos compétences en un «clic» !

PUBLIC CIBLE

Toute personne intéressée, ayant l'esprit créatif et des notions de base en informatique (utilisation courante d'un PC) peut se former

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer les règles d'élaboration des mind map et des cartes conceptuelles
- Différencier les utilisations du mind map et de la carte conceptuelle
- Acquérir la méthodologie permettant de construire un mind map et une carte conceptuelle pas à pas
- Apprendre à élaborer des mind map à la main et sur base du logiciel XMind
- Apprendre à élaborer des cartes conceptuelles à la main et sur base du logiciel CMaptools

PROGRAMME

Première journée

- Réalisation d'un premier mind map intuitif
- Règles d'élaboration d'un mind map
- Utilisations possibles d'un mind map
- Création d'icônes et pictogrammes simples
- Réalisation d'un mind map manuel personnel
- XMind : conception, réalisation et partage de mind map avec un logiciel

+ apprentissage pas à pas
+ réalisation d'un mind map individuel

Deuxième journée

- Retour d'expériences : mind map réalisés avec XMind
- Elaboration d'une carte conceptuelle manuelle collective
- Etapes de construction d'une carte conceptuelle
- Utilisations possibles d'une carte conceptuelle
- CMaptools : conception, réalisation et partage de cartes conceptuelles avec un logiciel

+ apprentissage pas à pas
+ réalisation d'une carte individuelle

MÉTHODES

La formation se base sur différents exercices individuels et collectifs d'élaboration de mind map et de cartes conceptuelles, afin d'en favoriser l'apprentissage progressif. La méthodologie est participative, laisse une grande part aux sujets professionnels de chacun et favorise l'échange entre participants dans une dynamique de co-construction des savoirs. L'utilisation des logiciels rend la formation pratique et réellement adaptée aux besoins de chacun.

FORMATEUR

Caroline LETERME
Spécialisée en communication bienveillante et efficace, processus participatifs, dynamiques de groupes et d'apprentissages. Master en archéologie et histoire de l'art ; master en arts et civilisations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F070	STICS	Auberge de jeunesse de Liège	rue Georges Simenon 2 4020 Liège	08/10/2021 15/10/2021	09:30 - 16:30

Comment et pourquoi oser le changement ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du non-marchand

OBJECTIFS

- Différencier les types, les conditions et les étapes du changement au travail
- Comprendre les différentes perceptions face au changement
- Apprendre à gérer ses émotions lors des changement imposés et non désirés.
- Trouver les conditions au changement : vouloir, savoir comment procéder et susciter l'occasion
- Apprendre à communiquer le changement par rapport aux profils d'identités des travailleurs

PROGRAMME

- Définition des mythes et réalités du changement, les types, les conditions et les étapes indispensables au changement
- Apprendre à gérer ses émotions face aux changements
- Le changement sera considéré par ses différents niveaux logiques : l'environnement, le comportement, les capacités et compétences, les croyances et valeurs, l'identité, le but et le formateur donnera des exemples des questions à se poser par rapport aux différents niveaux du changement.
- Prise de conscience des méconnaissances et les comportements passifs dans le processus du changement
- Comprendre la résistance face au changement
- Identification des profils d'identité et l'importance d'adapter son canal de communication aux profils pour annoncer le changement

MÉTHODES

Les concepts théoriques seront abordés avec des exemples concrets, des vidéos, des exercices d'introspection et en groupe. Cela permettra aux participants de prendre conscience de leurs façons de gérer les changements dans leur vie privée et professionnelle.

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F071	COCOON	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	06/09/2021 07/09/2021	09:00 - 16:00

Systémique et changement

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel qui souhaite mieux appréhender son rapport au contexte et améliorer ses qualités relationnelles

OBJECTIFS

- Expérimenter les 5 axiomes de la communication
- Prendre conscience des interactions potentiellement conflictuelles dans la communication
- Pratiquer la reformulation et le recadrage
- Réagir aux aspects individuels et décoder en quoi une situation individuelle a une implication collective
- Expérimenter différents outils systémiques afin d'ouvrir le champ d'actions possibles

PROGRAMME

L'approche systémique propose un nouvel éclairage et ouvre de nouvelles pistes d'action aux personnes qui souhaitent voir, comprendre et agir différemment face à la complexité du monde.

- Notion de système et ses influences dans la communication
- Les 5 axiomes de la communication
- Programme officiel et règles implicites
- Grilles de lecture systémique
- Outils systémiques (intervision, poker systémique, boîte magique…)

Référents théoriques (e.a.) : Paul Watzlawick, Jacques Pluymaekers, Jacques Ardoino, Gregory Bateson

MÉTHODES

- Extraits vidéos et expérimentations
- Partage de situations problématiques vécues
- Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, Chargé de communication et Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F085	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	23/06/2021 30/06/2021	09:30 - 16:30

Réflexion sur la pratique au travers de l'intervision entre responsables

PUBLIC CIBLE

- Responsables de service, d'équipes, d'institutions
- Chargés de projets et/ou de programmes

OBJECTIFS

- Prendre conscience de sa manière d'agir dans son quotidien de travail
- Faire preuve de réflexivité sur sa pratique
- Analyser les situations professionnelles qui se présentent à lui de manière multifactorielle
- Construire de nouvelles pistes de solution face aux problèmes rencontrés dans le quotidien d'un responsable d'équipe.

PROGRAMME

5 séances de 3h chacune, dont les thématiques peuvent varier en fonction de l'intérêt et des besoins des participants.
À titre d'exemple, les sujets suivants peuvent être abordés :

- un conflit au sein d'une équipe ou avec un travailleur en particulier
- le démarrage de nouveaux processus et outils de gestion (ex : l'évaluation, la description de fonction, la gestion de la formation, etc.)
- la redéfinition des finalités de l'institution
- la mise en œuvre des missions d'une structure
- la gestion d'une situation de crise
- la gestion du dysfonctionnement d'un travailleur, d'une équipe
- la motivation ou démotivation des membres d'une équipe
- le rôle de manager ou de responsable de projet
- la relation avec un conseil d'administration
- les conditions de démarrage d'un projet
- etc…

MÉTHODES

Codéveloppement professionnel. Cette démarche se vit en intelligence collective avec apports éventuels de modèles, partages d'expériences, échanges d'informations. Chaque participant est invité à travailler sur une ou plusieurs situations professionnelles vécues, qui lui pose problème dans sa fonction.

FORMATEUR

Philippe LESNES

Master en ingénierie et action sociales, directeur dans l'aide à la jeunesse pendant 7 ans. Il a de nombreuses formations : coaching mental, PNL, hypnose, systémique, CNV, etc.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F087	CERIAS Consultance (HELHa|Henallux)	Formation donnée en visio-conférence	27/04/2021 25/05/2021 22/06/2021 21/09/2021 26/10/2021	09:30 - 12:30

La reconnaissance au travail, pourquoi et comment ?

PUBLIC CIBLE

Les responsables de service, d'équipe, d'association

OBJECTIFS

- Avoir conscience des enjeux liés à une faible reconnaissance du travail sur la motivation de l'équipe-ci et la qualité du travail presté
- Utiliser un panel d'attitudes et de signes de reconnaissance du travail de l'équipe
- Implémenter les signes de reconnaissance de manière authentique en respectant les besoins des travailleurs

PROGRAMME

- La motivation au travail est un des aspects fondamentaux du travail en équipe. Elle est étroitement liée aux performances de l'association et à sa capacité à résoudre les problèmes auxquels elle est confrontée.
- La reconnaissance au travail constitue un des leviers majeurs de la motivation, elle donne du sens au travail, permet l'engagement personnel et la satisfaction d'appartenir à un groupe.
- Pour toute personne ayant des responsabilités au sein d'une équipe ou d'une association, comprendre le rôle joué par la reconnaissance, identifier les situations problématiques, poser un diagnostic en termes de reconnaissance, implémenter de nouvelles pratiques en donnant des signes de reconnaissance adaptés et authentiques à ses collègues et collaborateurs, sont autant de compétences à acquérir pour soutenir la motivation et la qualité du travail fourni par l'équipe.

MÉTHODES

La méthode est participative, elle alterne des moments d'introspection individuelle et collective, des séquences théoriques présentées de manière dynamique, des exercices d'application individuels, en duo, en trio, en sous-groupes. Forte implication des participants souhaitée.

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez EMANCIPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F075	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	20/09/2021 21/09/2021	09:30 - 16:30

Une équipe qui coopère : pourquoi, comment ?

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant occasionnellement ou de manière permanente au sein d'une équipe psycho-sociale ou socio-culturelle, disposant ou non d'un statut d'encadrement.

OBJECTIFS

- Identifier les conditions et comportements qui favorisent la coopération au sein d'une équipe ou entre partenaires
- Augmenter le niveau d'implication des membres de l'équipe et la solidarité de ces derniers
- Découvrir les possibilités de stratégies de prévention des risques psycho-sociaux dans le travail en équipe
- Développer ses compétences relationnelles en réfléchissant à son mode de fonctionnement dans le travail en équipe

PROGRAMME

Gestion de projet, partenariat, interdisciplinarité, réunion d'équipe ; les travailleurs du secteur non-marchand sont régulièrement amenés à travailler collectivement à un objectif commun. Néanmoins, travailler en équipe ne va pas de soi et cela est d'autant plus vrai dans notre société où chaque individu est poussé à l'autonomie, l'isolement et la compétition.

MÉTHODES

La pédagogie utilisée se veut active. Elle comprend quatre phases successives nécessaires au développement des compétences relationnelles :

- Expériencier (experiencing): les participants vivent l'exercice, la mise en situation ou présentent une situation critique professionnelle
- Mettre en commun (publishing)
- Evaluer (processing): les participants explorent la mise en commun et généralisent le vécu de l'exercice sur base de principes ou concepts plus théoriques amenés par la formatrice
- Appliquer (applying): consiste à transférer l'apprentissage acquis en envisageant comment l'appliquer dans des situations professionnelles ultérieures

FORMATEUR

C. STEVENY

Licenciée en psychologie, formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F076	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	26/04/2021 03/05/2021 31/05/2021	09:00 - 16:00

Comment optimiser le temps de travail de l'équipe ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du non-marchand et principalement les responsables d'équipe et de section

OBJECTIFS

- Comprendre l'articulation étroite entre l'optimalisation du temps de travail et la préservation du bien-être des travailleurs
- Ajuster les efforts demandés aux capacités de l'équipe de travail
- Découper les objectifs généraux en objectifs opérationnels
- Développer la capacité à anticiper

PROGRAMME

Au sein d'une équipe, une bonne gestion du temps de travail est une clef du succès, elle permet d'atteindre plus facilement les missions de l'association, de renforcer la productivité tout en préservant le bien-être des travailleurs. Or, la gestion collective du temps ne s'improvise pas. Cette compétence en requiert d'autres : la définition des objectifs et de la mission de l'association, la gestion de l'effort demandé à l'équipe, la motivation, la planification des activités, la mise en place d'un système de contrôle des résultats, la délégation, la conduite de réunions efficaces.

- Les compétences demandées à l'équipe, aux responsables
- Les bases de l'efficacité personnelle pour les responsables
- Découpage des priorités de l'association et attribution/répartition à l'équipe de tâches circonscrites.
- Apprendre à déléguer et contrôler
- Eléments de rationalisation des outils et méthodes de travail
- Planification
- Se rendre disponible pour l'équipe, pour ses collègues
- Comment motiver l'équipe par des réunions efficaces ?

MÉTHODES

- Formation interactive
- Apports théoriques, réflexion collective sur les pratiques, travail sur les situations-problèmes apportées par les participants
- Exercices en sous-groupes

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez Emancipe

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F077	Emancipe asbl	Formation donnée en visio-conférence	08/06/2021 09/06/2021 10/06/2021	09:30 - 16:30

Gérer une équipe, tout un programme !
Aborder les différents problèmes d'un gestionnaire d'équipe et ses meilleures pistes de solutions

PUBLIC CIBLE

Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

OBJECTIFS

- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore
- Mieux connaître les atouts et les faiblesses de son style de management
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Savoir donner du feedback constructif
- Développer et soutenir la motivation

PROGRAMME

- Développer son équipe: favoriser les conditions pour une équipe qui collabore ; les facteurs de réussite
- Mieux se connaître en tant que responsable : les tâches diverses du responsable: communiquer, motiver et orienter ; Quel type de responsable êtes-vous ?
- Motiver ses collaborateurs: les principaux leviers de motivation ; découvrir le niveau de maturité de ses collaborateurs
- Donner du feedback: recadrer positivement ; émettre une critique constructive
- Gérer le relationnel: faire face à des personnalités difficiles ; prendre en compte les besoins ; agir de manière à réduire les tensions ;intervenir dans les conflits entre ses collaborateurs...

MÉTHODES

Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle éventuellement filmés…

FORMATEUR

Caroline HAMAIDE
Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F078	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence		29/04/2021 06/05/2021 20/05/2021	09:00 - 16:30
F305	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence		03/06/2021 10/06/2021 24/06/2021	09:00 - 16:30
F304	Bruxelles Formation | BF entreprises	Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	15/10/2021 22/10/2021 29/10/2021	09:00 - 16:30
F306	Bruxelles Formation | BF entreprises	Mundo N	rue Nanon 98 5000 Namur	17/11/2021 24/11/2021 01/12/2021	09:00 - 16:30

Boîte à outils pour gérer et animer une équipe
Kit de survie du responsable d'équipe et initiation au management

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.

OBJECTIFS

- Mieux comprendre la signification et le rôle de la fonction managériale
- Adopter un style de leadership approprié pour encadrer l'équipe
- Adopter les réflexes essentiels en gestion de conflits entre co-équipiers
- Adopter les attitudes et répliques les plus favorables pour l'efficacité et le bien-être au travail
- Instaurer des mécanismes organisationnels propices à la motivation des membres de l'équipe

PROGRAMME

- Cadre institutionnel (mission – objectifs globaux)
- Rôles des membres de l'équipe
- Rôles et activités du manager d'équipe
- Caractéristiques d'une « équipe » et principes clés de dynamique de groupe
- Caractéristiques des rôles (entraîneur – capitaine – arbitre – partenaire de jeu)
- Concept de pouvoir en organisation
- Style de leadership
- Fixer des objectifs SMART
- Outils d'évaluation de l'atteinte des objectifs
- Donner des feedbacks et recadrer
- Comprendre les sources fréquentes de conflits
- Repérer les différents types de conflits
- Adopter des attitudes de médiation
- Réagir face aux collaborateurs difficiles
- Fausses croyances en matière de communication d'équipe
- Style personnel de communication
- Savoir écouter et répondre
- Facteurs de motivation intrinsèque et extrinsèque

MÉTHODES

Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F079	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	16/09/2021 21/09/2021 30/09/2021	09:30 - 16:30

La motivation au quotidien

PUBLIC CIBLE

Tout public, quel que soit le secteur d'activité

OBJECTIFS

- Identifier les freins et les moteurs à la motivation
- Se motiver de A à Z
- Comprendre le fonctionnement du cerveau pour se motiver
- Aider les participants à trouver leurs ressources afin d'augmenter leur motivation
- Apprendre à motiver les collaborateurs

PROGRAMME

- Qu'est-ce que la motivation : Définitions
- Les fondamentaux de la motivations
- La motivation en groupe ou en solo
- Les obstacles à la motivation – Pourquoi, comment perd-on sa motivation ?
- Les facteurs à la motivation
- Les symptômes de la démotivation
- Les entraves à la motivation - Une histoire d'implication
- Les 12 basiques de la motivation
- Objectif
- Intégrité – Valeurs – Croyances - Besoins attitudes
- Emotions – Environnement - Compétences
- Communication - Confiance en soi - Physiologie
- Quel est le lien entre la motivation et la confiance en soi ?
- Facteurs de satisfaction et d'insatisfaction
- Etre soi-même et croire en soi
- Arrêter la procrastination, arrêter avec les excuses
- Comment rester motivé dans un environnement démotivant ?
- Se projeter dans la réussite
- Les neurosciences motivationnelles et les 4 cerveaux
- Les neurotransmetteurs – Dopamine – Acétylcholine – GABA - Sérotonine
- Comment utiliser correctement son cerveau pour se motiver ?

MÉTHODES

- Exposés théoriques - Partage de vécus - Mise en situation
- Exercices de groupe - Vidéos

FORMATEUR

Sylvie FLAHAUT

Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation, aux autres, harmonieuse

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F080	ASBL SARAH	ASBL SARAH - Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	25/10/2021	09:30 - 16:30

Devenir un participant efficace au sein de son équipe

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur soucieux de comprendre la dynamique des groupes afin d'améliorer la qualité de sa participation au fonctionnement de son équipe.

OBJECTIFS

- Découvrir les mécanismes à l'œuvre dans la dynamique d'un groupe restreint et compris ce qui fait naître, vivre ou disparaître une équipe
- Evaluer leur propre mode de participation dans une équipe et l'impact de leurs actions
- Analyser les interactions au sein d'un groupe, les rôles, fonctions et statuts de chacun
- Situer l'importance d'une communication de qualité au sein du groupe

PROGRAMME

- Définir le groupe et ses caractéristiques (cible commune, synergie…)
- Le nécessaire équilibre des énergies (Y de Saint-Arnaud)
- Le participant efficace
- Normes, statuts et rôles
- La communication au sein d'un groupe

MÉTHODES

- Utilisation systématique de l'expérience in situ du groupe de formation
- Alternance d'exercices structurés, de mises en situation, de travaux en sous-groupes et de temps d'analyse individuelle et collective
- Quelques interventions théoriques et/ou renvois à un syllabus
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT

Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps…)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F435	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	18/11/2021 25/11/2021 02/12/2021	08:30 - 17:00

Faire progresser son organisation en accompagnant ses changements

PUBLIC CIBLE

Directeurs, cadres ou responsables d'équipe dans le secteur non marchand. Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Réaliser un diagnostic précis des impacts d'un projet de changement
- Planifier les étapes de son projet
- Communiquer efficacement le projet de changement à son équipe

PROGRAMME

La formation aura lieu sur 2 journées complètes.
La première journée sera consacrée au diagnostic du changement, sous différents angles de vue :

- La cartographie des acteurs et des impacts
- Le diagnostic culturel lié au changement
- Le diagnostic stratégique lié au changement

La deuxième journée sera consacrée à la planification et à l'accompagnement du changement, en abordant plusieurs modèles et thématiques :

- La gestion planifiée du changement et ses étapes clés
- L'accompagnement des résistances et préoccupations au sein des équipes
- Le leadership et la communication en situation de changement

La formation a pour objectif de donner les balises essentielles au diagnostic, à la planification et à l'accompagnement du changement dans les organisations. A la fin de la formation, le participant sera capable de réaliser un diagnostic précis des impacts d'un projet de changement, mais aussi de planifier les étapes de son projet et de les communiquer efficacement à son équipe.

MÉTHODES

Une articulation entre des exposés théoriques, des études de cas et des partages d'expérience sur des cas vécus par les participants sera privilégiée. Les deux jours seront centrés sur des pédagogies actives, garantissant une meilleure rétention. Ces pédagogies articulent à la fois des exposés théoriques, des études de cas et des partages d'expérience sur des cas vécus par les participants. Partir des exemples issus de la réalité professionnelle des participants permet un meilleur transfert des acquis. De plus, une journée de feedback peut être organisée par la suite, afin de favoriser le retour d'expérience.

FORMATEUR

Mélanie LATIERS

Docteur en sciences économiques et de gestion. Spécialisée en analyse des organisations. Elle s'intéresse particulièrement à la gestion du changement, aux problématiques de coordination et au travail en équipe.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F081	CERIAS Consultance (HELHa|Henallux)	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	06/09/2021 07/09/2021	09:00 - 16:00

Mettre en synergie les intelligences multiples
Apprendre collectivement de ses expériences, découvrir l'Intelligence Collective

PUBLIC CIBLE

Responsables et cadres

OBJECTIFS

- Comprendre le concept d'organisation apprenante (OA) et l'appliquer à son institution
- Valoriser et développer les compétences d'une équipe
- Expérimenter un management créateur de compétences
- Repérer les acteurs –clé pour une OA

PROGRAMME

- De quoi a-t-on besoin pour développer une OA?
- Les outils de l'Intelligence Collective : synergie et créativité
- Les sources de l'apprentissage collectif
- Les attitudes de management « apprenant »
- 10 démarches pour développer une OA
- Stratégies et enjeux de l'OA

MÉTHODES

- Dialogue créatif et productif
- Utilisation des outils de l'Intelligence Collective
- Valorisation de la diversité des compétences
- Échange avec les participants et analyse de situations

FORMATEUR

Pierre DUBRUILLE

Économiste et psychosociologue. Coaching de direction et d'équipes. Spécialisé en analyse systémique des organisations, management, accompagnement du changement et gestion des compétences.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F082	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	16/09/2021 23/09/2021 30/09/2021	09:30 - 17:00

Devenir coach de son équipe : accompagnement et motivation de ses collaborateurs

PUBLIC CIBLE

Responsable d'équipe, de projet et direction

OBJECTIFS

- Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe
- Diagnostiquer le stade de développement de son équipe
- Adapter son style de management aux besoins de l'équipe
- Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs
- Mettre en place une dynamique d'organisation apprenante et d'intelligence collective

PROGRAMME

Puissance et efficacité du leadership
- Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles
- Les différentes dimensions du leadership
- Utilisation des différents styles de management
- La prise de décision

Les conditions pour favoriser la motivation
- Un contrat clair
- Une communication efficace
- La reconnaissance de la performance

Gérer son équipe avec l'intelligence collective
- Les processus de groupe
- Les étapes de développement d'une équipe
- Les processus de gestion d'un groupe

Conduire un projet d'organisation apprenante
- Les différentes étapes d'un projet
- Le cycle de vie du projet
- Les étapes du changement
- L'accompagnement de son équipe
- Le partenariat

MÉTHODES

Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- utiliser et analyser leurs situations professionnelles
- transformer leur expérience «implicite» en processus «explicite» au regard de notre théorie et de nos modèles
- leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l'apport de la caméra)
- favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
- ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Dahmani NAEDGY
Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F042	asbl psdd	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	08/10/2021 14/10/2021 29/10/2021	09:00 - 16:30

Sensibilisation à l'attitude de manager-coach

PUBLIC CIBLE

Toutes les fonctions de cadre et/ou de direction dans le secteur non-marchand

OBJECTIFS

Identifier et pratiquer les quatre piliers de fonction du cadre du non-marchand :

- Manager (direction)
- Mentor (conseil)
- Leader (motiver)
- Coach (accompagner, mais surtout CONFRONTER)

PROGRAMME

- Processus de base du coaching
- L'attitude Coach
- Les 9 qualités d'un objectif
- Méthode SWOT
- La STOP Strategy
- La roue systémique
- Les cercles d'inflluence
- Les signes de reconnaissance
- Les styles sociaux

MÉTHODES

Présentation théorique des outils de coaching, puis expérimentation pratique par exercices en sous-groupes. En partant des expériences concrètes de chaque participant, appropriation des outils relationnels permettant d'ajuster réellement et durablement les postures, comportements et attitudes de manager-coach, en vue de susciter l'adhésion aux projets communs.

FORMATEUR

Louis LAMBERT
Coach Professionnel et Développement personnel
Expert Organisational Coaching, certifié par Coaching Institute BAO

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F392	CPSE	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021	08:30 - 17:30

Les bases du coaching pour un management d'équipe efficace

PUBLIC CIBLE

Toute personne étant amener à manager une équipe, les responsables d'équipe ou de service.

OBJECTIFS

- Connaître les bases du coaching
- Transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter son potentiel
- Utiliser des outils efficaces pour booster la confiance en soi et celle de son équipe
- Développer la posture de manager-coach pour un management bienveillant
- Identifier les conditions favorisant l'épanouissement professionnel et le bien-être au travail

PROGRAMME

La formation comprend 4 modules pour une intégration progressive des bases du coaching pour un leadership efficace.

- Moi et mes collaborateurs
  - Positions de vie
  - Cadre de référence
  - Intelligences multiples
- Bien-être au travail
  - La pleine conscience
  - La gestion des émotions
  - Le pouvoir des mots sur moi et sur les autres
- Confiance en soi (pour moi et mon équipe)
  - La pyramide de la confiance en soi
  - Les croyances limitantes
  - Les signes de reconnaissance
- Motivation et performance
  - Le cycle de l'autonomie
  - Outils pour développer son potentiel et celui de ses collaborateurs

MÉTHODES

La démarche pédagogique est basée sur l'expérimentation d'outils de coaching. Ce module se veut avant tout motivant et pratique. Les participants repartiront avec des outils concrets pour pouvoir poser au sein de leur équipe les bases d'un management bienveillant favorisant motivation, performance et épanouissement de tous.

FORMATEUR

Stéphanie OEYEN

Licenciée et agrégée en communication, formatrice, coach et fondatrice d'Acteurs positifs, formatrice pour le CECOTEPE asbl.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F083	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	01/10/2021 15/10/2021	09:00 - 16:00

L'ennéagramme: une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social…)

OBJECTIFS

- Découvrir les neufs profils définis par l'ennéagramme
- Comprendre les motivations, besoins et résistances de chaque profil
- Identifier son propre profil et son impact dans la gestion d'équipe

PROGRAMME

Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent ! Comment motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?

L'ennéagramme décrit neuf profils ou bases de la personnalité. Chacun a des besoins et motivations spécifiques qui ont un impact puissant sur les comportements automatiques. Le travail ennéagramme débute avec la mise en place de la capacité d'auto-observation et développe des attitudes de non-jugement, de neutralité et de bienveillance tant par rapport à soi que par rapport à l'autre.

Il donne des clés puissantes pour comprendre les personnes constituant nos équipes. Cette démarche permet d'élargir notre choix de réactions afin de rester ancré et pouvoir s'ajuster aux situations délicates de la vie d'équipe.

MÉTHODES

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges, chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil dans la gestion d'équipe.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F084	Centre de Formation d'Animateurs	Le Monde en Soi	clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo	13/09/2021 14/09/2021 16/09/2021	09:30 - 16:30

Zen au travail : animer des sessions de détente pour moi et mes collègues

PUBLIC CIBLE

Personnel susceptible de concevoir et animer les ateliers destinés au personnel (leurs collègues, voire leur hiérarchie)

OBJECTIFS

- Pratiquer pour lui-elle-même des outils de gestion du stress : techniques de respiration, de détente, de yoga, de pleine conscience, sophrologie... afin de les proposer ensuite à ses collègues sur leur lieu de travail ;
- Connaître des repères en termes d'animation de séquences de détente : comment mettre le groupe en confiance, générer une dynamique de groupe constructive, amener la participation de chacun, tenir compte des différences de sensibilité, etc.
- Préparer et animer de courtes séances de détente pour soi et pour le personnel et co-construire un projet qui tienne compte des contraintes organisationnelles et des règles de déontologie

PROGRAMME

Jour 1 : la gestion du stress pour moi

- Cadre de sécurité (confidentialité, discrétion, spontanéité, co-construction)
- Faire du lien : exercices ludiques pour créer un climat favorable à la confiance et à l'apprentissage
- Temps de centrage et d'observation des 3 centres: corps, coeur, tête
- Les différents types de respiration : expérimentation suivie d'un temps de théorisation

Présentation de différentes techniques de détente utilisables sur le lieu de travail : yoga, sophrologie, pleine conscience, cohérence cardiaque, mandalas

- Découverte du jeu « Balance ton stress » avec ses 40 clés pour amener la détente afin d'envisager des pistes d'activités adaptées aux parcours, compétences et contexte de travail des participants

Jour 2 : la gestion du stress pour mes collègues - animer des sessions pratiques de gestion du stress

- Comment instaurer un cadre de sécurité bienveillant pour mettre en place des activités de détente au sein de mon institution?
- Faire du lien : exercices ludiques pour créer un climat favorable à la confiance et à l'apprentissage
- Développement d'une posture adéquate induisant le calme (respiration, ton de voix, calme intérieur, langage non-verbal, …)
- Construction et animation en sous-groupes de mini-séquences de détente à proposer au personnel (en individuel, en groupe ou à pratiquer à la maison)

MÉTHODES

Cette formation se veut expérientielle et participative. Nous alternerons entre :

- des exercices pratiques de gestion du stress
- de courts exposés sur les techniques présentées
- des mises en situation afin de s'entrainer à animer séquences de gestion du stress
- des moments d'échanges de vécus personnels

FORMATEUR

Aline SCHURGERS

Psychologue, formée aux méthodes d'Intelligence Collective

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F450	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	11/06/2021 22/06/2021	09:00 - 16:30

Détente pour le personnel avec la Pleine Conscience

PUBLIC CIBLE

Toute personne concernée par la question de la gestion du stress et des émotions trouvera sa place dans cette formation

OBJECTIFS

- Sensibiliser sur l'importance de pouvoir prendre de la distance par rapport à son travail et sur les bénéfices sur le stress
- Expérimenter différentes techniques de détente afin de déterminer celle qui lui fait le plus de bien
- Sensibiliser à l'utilisations des informations offertes par son mental, ses émotions et son corps
- Expérimenter la reconnaissance et la mise en mots des différentes émotions qui l'habitent

PROGRAMME

- Pousser sur le bouton « pause »
- Présentation des objectifs de la formation
- Introduction à la Pleine Conscience
  - Exercice du raison sec
  - Gestion du Stress et Pleine Conscience
  - Bienfaits de la Pleine Conscience
- Les émotions : les reconnaître, les accepter
- Modèle d'activités de détente
  - Exercice : Ecoute de la respiration
  - Exercice : La minute de méditation : « STOP »
  - Exercice : La marche en Pleine Conscience
  - Exercice : Etirements en Pleine Conscience (Jon Kabat-Zinn)
  - Exercice : Dessiner en Pleine Conscience
  - Exercice de Mandala
  - Exercice : Auto-massage avec Pleine Conscience

MÉTHODES

- Exercices de détentes
- Invitation à l'échange, à la spontanéité
- Mises en commun et partages d'expériences
- Appuis théoriques sur lesquels ancrer l'efficacité de la pratique
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Olivier BERNARD

Formateur indépendant, médecin généraliste, instructeur Pleine Conscience

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F452	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du saint-esprit 2 1000 Bruxelles	15/10/2021 22/10/2021	09:00 - 16:00

Prendre soin des autres et aussi, prendre soin de soi

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Être capable d'identifier les pièges dans la relation d'aide et d'y trouver sa juste place
- Repérer les freins, les signaux d'alerte, les croyances limitantes nous empêchant de prendre soin de soi
- Apprendre à se positionner en fonction de l'attitude des bénéficiaires de soins et à y répondre de façon adéquate
- Prendre le chemin de la bienveillance envers soi-même: rester en contact et en présence à son corps, à ses émotions et ses besoins
- Apprendre à savoir dire «non», poser ses limites, prendre de la distance, décompresser et retrouver un état de bien-être et de calme

PROGRAMME

- Etats des lieux, définitions, mise en commun et travaux pratiques
- Techniques de respiration, énergisantes et calmantes, seront utilisées pour apprendre à se poser en écoutant ses limites et ses besoins afin de prendre soin de soi
- Sa position dans la relation d'aide : ni éponge, ni sauveur… savoir comment se situer et déjouer les pièges inhérents à cette relation si spécifique
- Prendre soin de soi dans toutes les dimensions physiques, psychiques, émotionnelles, cognitives… est une nécessité afin de se sentir épanoui.e au travail
- Nous apprendrons à savourer que notre bien-être dépend de notre capacité à nous traiter avec douceur et bienveillance. Rien à voir avec l'égoïsme car s'occuper de soi favorise une relation aux autres plus harmonieuse et efficiente, plus professionnelle et sereine.

MÉTHODES

- Méthodologie expérientielle, interactive et participative
- Echanges entre participants des situations vécues sur le terrain et analyse structurée.
- Mise en application immédiate et pratique des techniques proposées.
- Confrontation des expériences sur le terrain et avec les nouvelles propositions expérimentées en formation.
- Débriefing réguliers.
- Pratique d'une palette d'outils efficaces : tests; techniques de relaxation (détente du corps), respiration (calmante, équilibrante et énergisante), étirements de base du yoga, méditation.

FORMATEUR

Hendrika HERMANS
Kinésithérapeute, sophrologue, formateure et Karine Mal, assistante sociale.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F101	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	27/04/2021	09:30 - 16:00

Gestion du Stress

PUBLIC CIBLE

Toute personne se sentant touchée ou impliquée par la question du stress et de la gestion des émotions y trouvera sa place.

OBJECTIFS

- Reconnaître les symptômes corporels, émotionnels qui résultent du stress
- Identifier la surcharge émotionnelle et les différentes sources possibles du stress
- Analyser l'impact du stress dans sa vie quotidienne, mais aussi dans ses relations professionnelles
- Reconnaître les émotions qui nous submergent et les mettre en mots
- Repérer des pistes d'actions individuelles ou collectives

PROGRAMME

Mieux gérer le stress au quotidien en identifiant les facteurs de stress, les situations quotidiennes et professionnelles potentiellement génératrices de stress, l'impact du stress dans notre vie quotidienne et nos rapports aux autres. Par la suite, il s'agira de faire appel à ses ressources individuelles pour pouvoir récupérer rapidement, mais aussi pour développer des techniques et réflexes personnels permettant à chacun de prendre soin de soi et ainsi éviter l'épuisement professionnel, le burn-out.

- Contextualisation du stress
- Mécanismes biologiques
- Causes et conséquences
- Vous en situation de stress
- Charge de travail, quelle responsabilité ?
- Concept d'acceptation (différence avec résiliation)
- Prévention
- Comment en parler sans tabou ?
- Comment apprendre à le gérer ?

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Paolo DOSS

Psychologue, psychotraumatologue et formatrice. Elle est conseillère en bilan de compétences et intervenante

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F107	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	03/05/2021	09:00 - 16:00

Apprendre à gérer son stress
Au travers de techniques simples, pratiques et efficaces

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Apprendre à gérer son stress
- Acquérir des outils pratiques, simples et efficaces
- Découvrir des méthodes faciles à mettre en oeuvre partout, y compris sur le lieu de travail
- Apprendre à pratiquer les exercices pour mieux les intégrer
- Apprendre à mieux connaître le stress et en faire son allié

PROGRAMME

- Qu'est-ce que le stress?
- Quel impact a-t-il sur notre organisme? Que se passe-t-il dans notre corps?
- Le stress est-il foncièrement mauvais?
- Importance de la respiration dans la gestion du stress
- Importance de faire intervenir le corps pour apprendre à maîtriser son stress
- Cohérence cardiaque: initiation à cette technique miraculeuse.
- Initiation à certaines techniques de respiration du yoga
- Technique de Libération émotionnelle (EFT): tapoter des points d'acupuncture pour mieux gérer ses émotions
- Trauma Release Exercise (TRE): trembler pour évacuer le stress
- Techniques pour faciliter l'endormissement et améliorer le sommeil
- Le rire, arme absolue anti-stress
- Changer sa vision de la vie
- Conseils d'hygiène de vie pour réduire le stress
- Comment faire du stress un allié?

MÉTHODES

Cercles de parole, exposés théoriques, très nombreuses mises en pratique, jeux de rôles et mises en situation, méditation guidée, pauses musicales relaxantes, syllabus complet reprenant les indications des techniques apprises et expérimentées

FORMATEUR

Joël HODEIGE

Praticien en cohérence cardiaque, maître-praticien en hypnose humaniste, Maître-enseignant reiki, formateur en développement personnel, instructeur de méditation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F105	Racont'Art	Centre Âme & Conscience	rue Fût-Voie, 150 4683 Vivegnis	04/06/2021	09:00 - 16:30

Apprendre à apprivoiser son stress pour retrouver sa motivation et son énergie positive

PUBLIC CIBLE

Toute personne du secteur non-marchand

OBJECTIFS

- Faire le point sur sa situation professionnelle en terme de bilan et perspectives
- Retrouver un ancrage professionnel et développer sa motivation
- Améliorer sa gestion du temps et développer son intelligence émotionnelle
- Se positionner dans un contexte en changement
- Développer son plan d'action et ses perspectives

PROGRAMME

- Faire le point sur sa situation personnelle et professionnelle: son parcours de vie
- Retrouver ou découvrir ses points d'ancrage, ses piliers de résilience
- Développer une structuration du temps efficace
- Redevenir acteur de son changement
- Retrouver une énergie constructive dans la relation à soi et aux autres

MÉTHODES

Alternance de pratiques et de théories avec analyse de situations amenées par les participants. Mises en situation proposées par le formateur.
Utilisation des outils de l'Analyse Transactionnelle, de la PNL et de la Systémique appliqués à l'affirmation de soi et au développement personnel.

FORMATEUR

Pascale FELLER
Infirmière, formatrice et conseillère bilan de compétences, intervenante dans l'accompagnement des équipes et de la gestion du stress et du burn out

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F103	PSDD asbl	Formation donnée en visio-conférence	11/06/2021 18/06/2021	09:00 - 16:30

Atelier pratique - Zen et sérénité au travail

PUBLIC CIBLE

Toute personne confrontée au stress et aux conséquences de celui-ci dans sa vie professionnelle.

OBJECTIFS

- Comprendre la dynamique et les mécanismes du stress
- Détecter ses facteurs et signaux personnels de stress
- Construire et appliquer son programme personnel de gestion du stress
- Mettre en place des stratégies réductrices de stress à moyen et long terme
- Appliquer plusieurs outils et méthodes simples d'interruption de stress apportant un mieux-être à court terme

PROGRAMME

- Bilan personnel : êtes-vous stressé? À quel niveau? Que faire ?
- Identifier vos signaux de stress, vos ressources et points d'appui
- Votre programme personnel de gestion du stress

Ateliers pratiques

- Les « Interruptions Volontaires de Stress »
- Gérez votre stress sur 3 plans - physique, mental, émotionnel - à chaque moment de la journée, de la semaine…
  - Respirer, bailler, bouger… l'importance de la simplicité; auto ancrage, automassage (acupression), étirements, relaxation...
  - Apprendre à être 100% présent, 20'' à la fois, les neurosciences, la pleine conscience, l'agenda du plaisir, le pouvoir de la visualisation et de l'imagination, la respiration...
  - Rire, balle de colère, créativité comme soutien actif, être vigilant & présent, pour éviter de réagir de manière abrupte

Parmi la variété d'outils proposés, chacun trouvera ceux qui l'aideront à prendre du recul dans son quotidien professionnel et privé.

MÉTHODES

Théorie : tests d'autoévaluation, informations théorico-pratiques
Pratique (¾ du temps) : alternance d'exercices pratiques simples recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent.

FORMATEUR

Cécile MICHAUX
Formatrice en soft skills, communication interpersonnelle, orale et écrite. Animatrice d'ateliers d'écriture, elle a été notamment chargée de communication écrite pendant 30 ans au Théâtre National.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F106	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	14/06/2021 21/06/2021	09:00 - 16:30

Maintenir et développer le bien-être : le stress comment le moduler ?

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs, toute personne qui se sent concernée par la problématique du stress

OBJECTIFS

- Comprendre le processus physiologique du stress
- Identifier les signaux de stress et les émotions
- Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress
- Identifier ses ressources internes et externes
- Mettre en place des outils simples de gestion du stress et des émotions

PROGRAMME

- Travail sur les représentations
- Notions théoriques: définition du stress: échanges d'opinions, débats, illustration par des exemples, questionnements. Apport théorique sur les mécanismes psychophysiologiques du stress, les facteurs de stress et les répercussions du stress sur la santé. Notions sur le burn-out, la dépression, le stress post-traumatique
- Analyse d'une situation difficile
- Identifier ses émotions, ses pensées et son action dans son contexte professionnel
- Identifier les signaux d'une montée en tension
- Les principes de communication
- Travail sur les ressources
- Identifier ses ressources personnelles
- Identifier les ressources collectives au sein de son entreprise
- Apprentissage des techniques corporelles et de respiration, relaxation

MÉTHODES

Cette formation sera dispensée par un duo: psychologue et kinésithérapeute sophrologue qui vous invitent à explorer, analyser, apprendre et partager avec le groupe.

FORMATEUR

Fabien SENECHAL
Psychologue, psychothérapeute, formateur au Cites et à l'asbl Arpège-Prélude

Anne BURLET ou Michélé DANIELE
Kinésithérapeutes, sophrologues

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F102	CITES Clinique du stress	ISOSL site Agora salle Brasserie 3e étage	rue Montagne Sainte Walburge 4a 4000 Liège	16/09/2021 23/09/2021	09:00 - 16:00

Repères pour prévenir et mieux gérer le stress du quotidien

PUBLIC CIBLE

Toute personne faisant face à des situations professionnelles difficiles et motivée pour s'impliquer dans une démarche personnelle, ou simplement soucieuse d'améliorer sa qualité de vie au travail

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress
- Découvrir sa manière propre d'y réagir et d'y faire face
- Expérimenter des outils efficaces et variés de gestion du stress et des émotions

PROGRAMME

Réagir calmement lors d'un incident critique, faire face à une agression verbale, écouter un jeune en souffrance, gérer un nouveau groupe…
Il est normal de vivre des moments de stress. A court terme, le stress peut être moteur. Mais lorsqu'il dure trop longtemps, il risque de devenir nocif.
Le parcours proposé ici vise à renforcer nos ressources mentales, physiques et émotionnelles.
En fonction des besoins des participants, l'accent sera mis sur l'axe:

- mental: repérer ses priorités, cibler un objectif, observer l'impact des pensées…
- émotionnel: accueillir et décoder ses émotions, comprendre leurs fonctions…
- physique: respiration, relaxation, automassages, étirements, scan corporel…

En acquérant des réflexes appropriés, nous développerons notre capacité de poser un autre regard sur ce qui nous stresse, d'ajuster nos réactions et ainsi améliorer notre bien-être, notre santé et notre efficacité.

MÉTHODES

Ce module pratique permet d'expérimenter des outils efficaces pour apprivoiser le stress et les émotions. Les apports théoriques émergent des expériences des participants.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F104	Centre de Formation d'Animateurs	Le Monde en Soi	clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo	07/10/2021 08/10/2021 14/10/2021	09:30 - 16:30

Les deux anti-stress magiques : poser sa voix, rire

PUBLIC CIBLE

Tous secteurs, tous publics

OBJECTIFS

- Faire connaissance avec sa voix, ses possibilités, découvrir ses richesses sans rien vouloir à l'avance, laisser faire la nature, l'inconscient, la spontanéité
- Trouver un bien-être physique dans la décontraction, la dynamique, l'énergie corporelle et vocale.
- Apprendre à être dans son axe, bien ancré dans le sol à l'image d'un arbre, corps droit, souple et énergique
- Apprendre à capter l'attention dans une attitude vivante, agréable, souriante et ferme à la fois
- Apprendre à faire passer les messages importants
- Apprendre à saisir le moment présent : voir, entendre et sentir ce qui se passe

PROGRAMME

- S'amuser en créant librement
- Rencontrer sa profondeur. Exploration des différentes «humeurs»: comment s'exprimer en jouant avec les différentes intensités vocales, les différentes dynamiques
- Poser sa voix dans un corps souple, ouvert, en pleine énergie
- Placer sa voix, sans forcer sur les cordes vocales, en utilisant les muscles de la ceinture abdominale et en utilisant la mobilité et l'énergie du corps. Jouer avec la voix en découvrant toute son étendue expressive et dynamique
- Utiliser les expressions du visage, des yeux pour une communication non verbale et savoir comment capter l'attention
- Le rire, le bâillement qui permettent aux cordes vocales d'être humidifiées en permanence et à la mâchoire de se détendre
- Travail corporel sur support musical : ouverture, détente, souplesse, décontraction
- Respiration abdominale et faire venir la respiration dans tout le corps. Exploration de tous les registres vocaux, sons spontanés, tenue de sons

MÉTHODES

- Mobilisation du corps sur musique
- Exercices corporels rythmés
- Travail de la voix
- Travail du diaphragme
- Cathédrale sonore : en groupe
- Travail corporel
- Travail respiratoire respiration abdominale
- Expression vocale avec le support de la dynamique gestuelle
- Libération vocale
- Les exercices se font avec un support musical qui entraine spontanément le corps dans une mobilisation juste et dynamique tout en donnant du plaisir.

FORMATEUR

Géraldine COZIER
Chanteuse de jazz professionnelle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F100	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)	11/10/2021 25/10/2021	09:00 - 16:00

Activités de détente pour le personnel
Prendre de la distance, se détendre...
Oui mais comment ?

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs qui ressentent le besoin de faire une pause

OBJECTIFS

- Aborder/expérimenter des activités de détente pour le personnel à mettre en place au travail ou en dehors : exercices de pleine conscience, espaces de respiration, sessions de détente par étirements, (auto-)massage, marche consciente, mandalas ... et permettre à chaque personne de trouver ce qui lui fait réellement du bien
- Expérimenter la diminution du stress par le biais d'une activité détente
- Prendre une distance suffisante vis-à-vis du travail, respecter ses limites et se sensibiliser à la bienveillance entre collègues
- Informer sur les bénéfices d'actionner l'interrupteur après le travail ou durant les pauses

PROGRAMME

- Présentation et rappel des causes et conséquences du stress
- Introduction à la pleine conscience
- Gestion du Stress et Pleine conscience
- Modèle d'activités de détente
- Écoute de la respiration / Exercice de marche en pleine conscience
- La minute de méditation STOP
- Exercices d'étirements en pleine conscience (selon Jon Kabat-Zinn)
- Dessiner en pleine conscience, exercices de mandala
- Temps de clôture de formation et de déclusion

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative. Elle proposera différents exercices expérientiels par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques. Elle comportera des :

- Exercices de détentes
- Invitation à l'échange, à la spontanéité
- Mises en commun et partages d'expériences
- Appuis théoriques sur lesquels ancrer l'efficacité de la pratique
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Paolo DOSS
Formateur, conférencier, auteur, metteur en scène, interprète, clown à l'hôpital

Anne-Gaëlle BAUDOT
Formatrice, licenciée en travail social, massothérapeute, formée en soins palliatifs et en CNV

Code session	Opérateur	Lieu		Dates	Horaire
F313	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		17/05/2021	09:00 - 16:00
F314	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		27/05/2021	09:00 - 16:00
F099	CEFEM	Auberge de jeunesse Bruegel	rue du saint-esprit 2 1000 Bruxelles	14/10/2021	09:00 - 16:00

Apprivoiser le stress et les émotions avec la Pleine Conscience

PUBLIC CIBLE

Toute personne confrontée à des situations professionnelles difficiles et motivée pour s'impliquer dans une démarche personnelle, ou simplement soucieuse d'améliorer sa qualité de vie au travail.

OBJECTIFS

- Développer notre capacité à nous arrêter et à prendre soin de nous
- Observer nos réactions internes face au stress : sensations corporelles, émotions, pensées, impulsions à agir
- Décupler nos ressources pour prévenir et mieux gérer le stress du quotidien
- Acquérir en prévention des outils efficaces et variés pour faire face de manière plus adaptée aux pressions du travail et du quotidien

PROGRAMME

La situation sanitaire impacte très profondément notre vie personnelle et professionnelle.
Pour traverser cette tempête, nous avons plus que jamais besoin de sérénité et de créativité. Comment, face à une situation dont le contrôle nous échappe, activer ces ressources insoupçonnées qui sont en nous? Et si, comme le dit Ilios Kotsou, « la porte de sortie se trouvait à l'intérieur de nous ? »
Le cycle MBSR (Mindfulness-Based Stress Reduction) est le programme de Réduction du Stress Basé sur la Pleine Conscience élaboré par Jon Kabat-Zinn.
Cet entraînement progressif a pour effet de modifier notre relation avec les difficultés par l'observation bienveillante de ce qui se passe en nous.
En comprenant comment notre mental influe sur nos ressentis, notre corps et nos réactions, nous pouvons nous libérer de nos automatismes et choisir des comportements plus adaptés.
La Pleine Conscience, davantage une façon d'être qu'une technique, est définie comme le fait de «porter son attention sur le moment présent, instant après instant, de façon intentionnelle, et sans jugement de valeur ». Cette attention focalisée sur l'instant présent permet de retrouver de la sérénité, d'améliorer sa qualité de vie, de cultiver la résilience et de savourer les côtés positifs de la vie même au cœur des fortes tempêtes.

MÉTHODES

Le défi de la Pleine Conscience est de pratiquer tout simplement !

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », LLN

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F114	Centre de Formation d'Animateurs	Formation donnée en visio-conférence * séance d'introduction	20/04/2021 * 27/04/2021 04/05/2021 11/05/2021 18/05/2021 25/05/2021 01/06/2021 08/06/2021 15/06/2021 22/06/2021	14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 08:30 - 16:30 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00

Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress pour éviter les dysfonctionnements psychosomatiques suite à une mauvaise gestion du stress.

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
- Agir sur les facteurs du stress et augmenter les capacités internes de résistance
- Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
- Apprendre différentes techniques de gestion du stress

PROGRAMME

- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
- Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
  - Identifier et gérer les facteurs de stress externes (priorités, prévoir – organiser)
  - Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
    - Mettre ses limites et développer son intelligence émotionnelle
  - Techniques corporelles de gestion du stress
  - Respirations conscientes, relaxation, visualisations et ancrages positifs, méditation et pleine conscience. Établir un plan d'action pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être, éviter l'épuisement voire le burn-out

MÉTHODES

- Exposés théoriques, partages d'expériences et recherches d'options
- Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques
- Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes
- Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)

FORMATEUR

Chantal WYNS
Licenciée en Psychologie, formée en analyse transac tionnelle, en théorie du développement et en outils de psychologie énergétique

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F109	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		27/04/2021 04/05/2021	09:30 - 16:30
F307	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		18/05/2021 25/05/2021	09:30 - 16:30
F308	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		08/06/2021 15/06/2021	09:30 - 16:30
F309	ASBL SARAH	ASBL SARAH - Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	12/10/2021 19/10/2021	09:30 - 16:30
F310	ASBL SARAH	ASBL SARAH - Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	07/12/2021 14/12/2021	09:30 - 16:30

Comment gérer ses émotions et le stress dans le cadre professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout secteur d'activités et fonctions

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes qui activent le stress et les réactions qui en découlent
- Comprendre la fonction des émotions et les reconnaître
- Découvrir les mécanismes sous-jacents aux émotions : les besoins (personnel et relationnel)
- Découvrir des outils qui permettent de gérer le stress et les émotions

PROGRAMME

- Le stress :
  - Reconnaître le stress et ses effets
  - Analyser ses propres mécanismes face au stress
  - Découverte d'outils
- Les émotions:
  - Quel est le rôle des émotions dans la gestion du stress ?
  - Comment les reconnaître ?
  - Découverte d'outils
- La perception: les émotions que l'on éprouve à propos d'une situation vont influencer largement notre intervention, il est fondamental d'en avoir conscience
- Les besoins: sur base des principes de la communication non violente
  - Quel est le lien entre les émotions et les besoins?
  - Comprendre ce que sont les besoins, les différencier des stratégies mises en place pour y répondre et découvrir comment y répondre ?
  - Découverte d'outils : Comment faire lorsque mon besoin n'est pas rencontré ?
- L'intention: une des possibilités de voir un besoin rencontré est d'effectuer une demande. Il est fondamental dans toute communication de revenir à ce qui nous anime lorsque l'on communique, à savoir quelle est notre intention ?
  - Identifier l'intention et la différencier de l'objectif de travail.

MÉTHODES

Un apport de situations de la part des participants est indispensable ; la formation propose d'articuler des apports théoriques et pratiques en individuel et en groupe, des mises en situation sur base de réalités professionnelles ; mais aussi des exercices de méditation, créatifs ou de pratiques corporelles (brain gym,...) afin d'intégrer différentes dimensions de l'être (cognitif, émotionnel, physique).

FORMATEUR

Gwenaëlle LARUE

Formatrice avec plus de 10 ans d'expérience dans le monde associatif et détentrice d'un master en psychologie clinique. Une combinaison idéale pour l'accompagnement du stress au travail.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F113	CERSO HELHA	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 06/05/2021	09:30 - 16:30

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

PUBLIC CIBLE

Tous travailleurs psycho-sociaux relevant de l'aide sociale et soins de santé, milieu d'Accueil d'Enfants.

OBJECTIF

- Repérer et mieux gérer les situations quotidiennes génératives de stress
- Identifier les sources du stress et reconnaître les symptômes qui en résultent
- Trouver des pistes de réponse afin de mieux gérer leur stress

PROGRAMME

Formation articulée sur les liens entre l'émergence des difficultés physiques et émotionnelles liées à un excès de stress et les techniques permettant de mieux le gérer au quotidien, notamment :

En identifiant :
- les facteurs de stress et leurs impacts
- les situations quotidiennes et professionnelles potentiellement génératrices de stress
- l'impact du stress, dans notre vie quotidienne et nos rapports aux autres

En cherchant pour chacun à :
- prendre soin de sa santé psychique et ainsi éviter l'épuisement professionnel et le burn-out
- diminuer le «mauvais stress», notamment par des techniques de relaxation

MÉTHODES

- Méthodologie interactive qui part des connaissances, de leur vécu et de leur questionnement.
- Alternance théorie et discussions à partir de situations vécues par les participants

FORMATEUR

Rudy CONZATTI
Formateur et coach en développement de la personne

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F111	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	30/04/2021 07/05/2021	09:30 - 16:30

Le stress et moi : des clés pour en sortir gagnant

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui accomplit un travail qu'elle ressent comme stressant et qui souhaite trouver des stratégies pour mieux gérer ce stress ou toute personne qui se soucie de renforcer le bien-être au travail de ses équipes.

OBJECTIFS

- Apprendre à repérer les facteurs internes, externes, individuels ou collectifs, potentiellement déclencheurs de stress
- Se situer personnellement face aux différentes situations et envisager une stratégie de gestion du stress appropriée à chacun.

PROGRAMME

- Définition du stress
- Le stress et l'évolution de l'espèce : d'où vient-on ?
- Etat des lieux : burn-out, maladies diverses liées au stress
- Stress : ami ou ennemi ?
- Théorie adaptée sur les neurosciences (ouvrage de référence principal : L'intelligence du stress, de Jacques Fradin)
- Gestion des modes mentaux (mode automatique ou mode préfrontal)
- Divers exercices pratiques basés sur les situations professionnelles vécues par les participants

MÉTHODES

- Analyser son mode de fonctionnement prioritaire face au stress, à partir de questionnaires individuels : c'est quoi le stress pour vous ?
- A partir de situations professionnelles des candidats, analyse des facteurs internes, externes, individuels ou collectifs susceptibles de déclencher du stress pour chacun
- Proposition d'outils divers pour faire face au stress : psychologie positive, relaxation, méditation, mouvement…

FORMATEUR

Aurore LINCE

Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F422	EIC Andenne	Formation donnée en visio-conférence	03/05/2021	08:30 - 16:00

Prévention du stress et gestion des émotions
Apprendre à gérer et à transformer son stress en énergie positive

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant dans le secteur non marchand

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
- Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
- S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
- Prévenir la surcharge psycho-sociale et l'épuisement professionnel
- Pratiquer les techniques de relaxation et de détente dans sa vie quotidienne

PROGRAMME

- Compréhension des mécanismes du stress et du système émotionnel
- Techniques de gestion du stress
- Techniques de gestion des émotions
- Apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
- Découvrir nos programmes internes de réaction au stress pour mieux les apprivoiser
- Expérimenter l'approche par les ressources créatrices
- Développer son plan d'action

MÉTHODES

- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques
- L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisé pour soi ou pour son équipe

FORMATEUR

Pascale FELLER

Infirmière, formatrice et conseillère bilan de compétences, intervenante dans l'accompagnement des équipes et de la gestion du stress et du burn out

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F110	PSDD asbl	Formation donnée en visio-conférence	27/05/2021 03/06/2021 07/06/2021	09:00 - 16:30

Se protéger et prendre du recul

PUBLIC CIBLE

- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
- Professionnel des ressources humaines, du management, de la formation
- Professionnel de la santé, du champ social

OBJECTIFS

- Découvrir la temporalité de la prise de recul
- Acquérir des techniques et outils pratiques de prise de recul

PROGRAMME

Travailler au quotidien avec des publics difficiles mais aussi avec certains collègues n'est pas toujours une sinécure... Comment se protéger ? Comment prendre du recul et préserver notre paix intérieure quand tout nous bouscule ? Comment retrouver en nous les ressources qui nous sont nécessaires à la juste distance?

Seront abordés, entre autres points :

- la distinction entre techniques de prise de recul «intellectuelles» et «corporelles»
- le système ortho et parasympathique en situation de stress
- l'identification de nos besoins et valeurs spécifiques
- les diverses techniques de prise de recul: le contenu de ces techniques sera adapté au niveau des connaissances des participants

En vrac : distinction entre sauveur et sauveteur, la respiration (abdominale, 3/5, 1-2-3, smiley,..), le switch, ma vitre blindée, une histoire de tortue, le triangle de Fry, le retour du mandat, la dissociation, l'ancrage, la synchronisation, nos instincts de base, le 3ième oeil, les modes «guillemets», la télécommande de l'énervement, la bulle de protection, les mémoires supporters, l'empreinte émotionnelle, les phrases «entendables»...

MÉTHODES

La méthodologie se veut participative et ludique. Les participants seront amenés à réfléchir à leur propre positionnement et aux techniques de prise de recul qu'ils utilisent au quotidien. Ils décoderont certaines de leurs expériences et repartiront sur le terrain avec des pistes de réflexion et d'action à mettre en place directement.

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT
Master en philosophie, Equicoach, Formatrice à l'Université de Paix

Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Praticienne certifiée en MBTI, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F112	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	17/06/2021 24/06/2021	09:30 - 16:30
F353	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	11/10/2021 12/10/2021	09:30 - 16:30

Approches corporelles et techniques de relaxation dans la gestion des émotions et du stress

PUBLIC CIBLE

Tous travailleurs du secteur non marchand (principalement des travailleurs sociaux)

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs qui rendent une situation stressante pour soi
- Découvrir différentes pistes pour prévenir le mauvais stress et susciter des émotions positives
- Apprendre à garder ses distances sans perdre son empathie
- Apprendre à (di-)gérer le stress et les émotions par l'approche psychocorporelle de la « relaxation-méditative »

PROGRAMME

Partir de et revenir à la réalité de terrain des travailleurs à travers diverses approches corporelles et techniques de relaxation/méditation : pleine conscience, relaxation profonde, stabilisation de l'attention, balayage corporel, ancrage dans l'ici-maintenant à travers la concentration sur la respiration, méditation ouverte, métacognition, etc.

MÉTHODES

- Nombreux temps de pratique
- Démonstration du «pouvoir» du non-agir à partir de vécus problématiques
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupes
- Partage d'expérience en intervision/supervision

FORMATEUR

Julien DUPUIS
Psychologue, psychothérapeute, consultant, ethno psychologue, formateur

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F115	COCOON	Inquiry asbl	rue Isaac 16 6000 Charleroi	23/09/2021 21/10/2021 25/11/2021	09:00 - 16:00

Vivre nos émotions pour prévenir et gérer le stress

PUBLIC CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, cette formation s'adresse à toute personne qui est confrontée à des situations de gestion émotionnelle fréquentes qui génèrent du stress et qui souhaite s'impliquer.

OBJECTIFS

- Comprendre la mécanique du stress, à quoi ça sert et découvrir sa manière d'y réagir
- Faire face aux différentes émotions et se situer par rapport à ses propres émotions
- La gestion des conflits: conflit de pouvoir, conflit interpersonnel, conflit de groupe
- L'attitude de l'animateur; directivité et non-directivité et l'attitude médiateur
- Apprendre à vivre les émotions au lieu de les refuser et par conséquent, diminuer le stress au quotidien

PROGRAMME

- Stress et émotions
  - La fonction des émotions et son contexte: pour l'individu, en dyade et pour le groupe
- Le stress
  - Que sont les stresseurs?
  - Les différentes réactions face au stress
  - Prévenir le stress
  - Outils et méthodes pour diminuer le stress
- Le corps et les émotions
  - La relation entre le corps qui envoie des signaux somatiques et la famille d'émotions correspondante
  - La physiologie de chaque émotion
  - La différence entre émotion et sentiment
- L'intelligence émotionnelle
  - Les 9 formes de l'intelligence (Gardner)
  - L'intelligence émotionnelle et la motivation
- Emotions et écologie personnelle
  - Le capital santé que procure nos émotions
  - Le capital relationnel que procure nos émotions
- Economie des émotions
  - Inflation, déflation et défragration des émotions
  - «La créativité» des émotions: vivre ou mourir?
- En pratique
  - Les événements récurrents déclencheurs d'émotions habituelles
  - Exercices d'empathie
  - Synthèse et plan d'action personnel

MÉTHODES

- Méthodologie participative, inductive et active
- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôles
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F108	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	16/11/2021 25/11/2021 03/12/2021 09/12/2021	09:30 - 16:00

Gestion de mes émotions
Je ne dis pas NON à mon hypersensibilité et mon hyperémotivité n'est pas une fatalité !

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse d'aller vers la compréhension de ses émotions pour un mieux-être

OBJECTIFS

- Mieux se connaître
- Mieux se respecter
- Découvrir la différence entre «hypersensibilité» et «hyperémotivité»
- Approcher la compréhension bienveillante d'autrui
- S'approprier des outils facilement mis en place au quotidien afin de gérer ses émotions et les réactions qu'elles éveillent lui

PROGRAMME

À partir du vécu et de l'expérience personnelle et professionnelle des participants, mise en place d'exercices afin de s'approprier les nouveaux comportements à adopter pour vivre mieux les situations quotidiennes difficiles.

MÉTHODES

Un temps de réflexion en sous-groupes permettra de veiller à la pudeur de chacun tout en mettant en évidence les atouts souvent ignorés que nous pourrions exploiter et valoriser en comprenant mieux nos émotions ou notre particulière sensibilité. Puis, la mise en commun pourra nourrir la réflexion collective.
La méthodologie sera participative et à visée ludique de sorte à respectueusement mettre en situation les participants qui, sur base de leur vécu, repartiront avec de nouveaux cheminements organisationnels à mettre en place au quotidien.

FORMATEUR

Eglantine WERY
Formatrice TARENTO depuis 2015, comédienne et metteur en scène

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F093	Tarento ASBL	Antenne de Quartier Wiels	avenue W. Ceuppens 1 1190 Bruxelles (Forest)	26/04/2021 04/05/2021	09:00 - 16:00

Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Différencier émotions, sensations et sentiments
- Reconnaître les différents sentiments. Identifier les causes et effets
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
- Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles

PROGRAMME

Thématique: le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.

Contenu :

- Différencier émotions, sensations et sentiments.
- Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles
- Reconnaître les différents sentiments
- Identifier les causes et effets
- Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
- Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
- Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
- Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles

MÉTHODES

- Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupes

FORMATEUR

Françoise PLATIAU

Analyste Transactionnelle certifiée, formatrice et superviseuse, psychothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F095	Emancipe asbl	Formation donnée en visio-conférence	26/04/2021 27/04/2021	09:30 - 16:30

Apprendre à gérer ses émotions : une faculté à la portée de tous ?

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre pour mieux différencier ce qui relève d'un état de stress d'un état d'épuisement émotionnel
- Utiliser des outils concrets pour gérer ses émotions
- Conserver une juste distance critique et émotionnelle face à des situations professionnelles difficiles

PROGRAMME

- Comprendre ce que recouvre le stress et comment il se développe
- Distinguer le bon stress du mauvais stress
- Identifier les facteurs individuels, organisationnels et contextuels du stress
- Apprendre à repérer les manifestations émotionnelles diverses (stress, colère, frustration, tristesse, déception…)
- Du stress chronique au burn-out : un glissement subtil de la tension à l'épuisement…
- Identifier et actionner les leviers permettant de réduire la tension interne en utilisant des techniques de gestion du stress et des émotions
- Apprendre à exprimer ses émotions sans se laisser envahir et à poser clairement ses limites
- Optimaliser sa gestion du temps
- Développer et exprimer une attitude assertive

MÉTHODES

Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Les méthodes utilisées seront variées et complémentaires comme des échanges, analyses de cas, mises en situation, questionnements, débriefing... ce qui nous permettra de favoriser le transfert des apprentissages et outils développés sur votre terrain.

FORMATEUR

Alain SERVAIS

Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de 15 ans en «gestion stress et émotions»

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F096	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	01/06/2021 02/06/2021	09:00 - 16:00

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
- Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
- Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies
- Travailler sereinement malgré ses émotions et celles des autres travailleurs, famille, bénéficiaires... Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable
- Apprendre à évaluer positivement nos émotions avec bienveillance
- Utiliser l'aspect positif de nos émotions

PROGRAMME

Réfléchir le mécanisme et nos réactions spontanées. Regarder du côté de notre cerveau et comprendre comment se bloque la communication raisonnée sous l'effet d'une émotion désagréable. Comprendre l'autre avec empathie et bienveillance dans ses émotions, pratiquer l'écoute active. Se (re)connecter au néocortex pour une communication efficace. Répertorier nos émotions et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer. Quand l'émotion est aux commandes, reprendre le contrôle pour réduire le stress et la violence qui pourrait en découler. Désancrer certaines habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives.

MÉTHODES

En partant des attentes des participants, alternance de théorie et de pratiques concrètes issues de la PNL, de la médiation, de pleine conscience et méditation, de la pensée positive, de kinésiologie, de Braine Gym, relaxation...

FORMATEUR

Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Master PNL - Gestion du secteur non-marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F151	COCOON	COCOON asbl	ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)	30/09/2021 01/10/2021	09:00 - 16:00

Gestion de son intelligence émotionnelle dans un cadre professionnel

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur concerné par cette problématique dans le cadre de sa pratique professionnelle.

OBJECTIFS

- Conceptualiser les notions liées à la sphère émotionnelle (sentiment, humeur, stress…)
- Cibler les différentes formes d'émotions
- Analyser la fonctionnalité de chacune de ces émotions
- Acquérir des outils permettant de développer ses compétences émotionnelles ou celles du public avec lequel on est en relation
- Développer des stratégies visant un équilibre émotionnel.

PROGRAMME

Une initiation théorique et pratique à la dynamique des émotions :

- Qu'est-ce qu'une émotion ?
- Comment se déclenche le processus émotionnel ?
- Quelles sont les manifestations d'une émotion ? Comment se traduisent-elles comportementalement ?
- Qu'entend-on par le terme « intelligence émotionnelle » ? Comment la développer ?

Des exercices de mises en situation permettront une intégration de ces différents concepts. Les six dimensions de l'intelligence émotionnelle seront développées : la conscience émotionnelle, l'expression émotionnelle, la compréhension émotionnelle, l'utilisation émotionnelle, l'équilibre et l'harmonie émotionnelle….

Des exercices (relaxation – visualisation - ancrage…) seront proposés visant à une meilleure gestion émotionnelle.

Au final, nous envisagerons comment exploiter les données fournies émotionnellement et sensoriellement dans une optique constructive. Des pistes d'action seront proposées afin d'apprendre à gérer ses comportements de peur ou de colère.

MÉTHODES

Pédagogie active, basée sur un échange d'expériences personnelles. Les éclairages théoriques viendront compléter le cheminement et les réflexions menées.

FORMATEUR

Isabelle EVRARD

Licenciée en psychologie, conseillère en orientation auprès d'un public fragilisé, formatrice en animation de groupes, gestion émotionnelle, estime de soi, etc… - Formatrice FoRS, responsable de CAP ACTION et fondatrice de Créactivité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F097	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	04/10/2021 11/10/2021	09:00 - 17:00

Développer l'intelligence émotionnelle

PUBLIC CIBLE

- Tout travailleur qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles
- Tout travailleur démarrant sa carrière

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
- Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
- Décoder les émotions des autres afin de communiquer de manière adéquate
- Expérimenter des techniques pour réguler les émotions en fonction du contexte (régulation verbale, non verbale...)

PROGRAMME

Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges…
Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour «ne pas se faire prendre» sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches. Serait-il nécessaire de cacher nos émotions, de les verrouiller, de les maîtriser à tout prix ? N'y aurait-il pas quelques profits à tirer de cet élan énergétique? Joie, colère, tristesse, peur… pourquoi ne pas s'en faire des alliées, y compris lorsque nous vivons un conflit ?

Les apports théoriques porteront sur les aspects suivants : l'intelligence et les compétences émotionnelles, les notions de sensation, d'émotion, de sentiment et d'humeur, les émotions de base et leur fonction, les blocages émotionnels, l'intelligence relationnelle et la pleine conscience.

Les exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur l'identification, chez soi, des sensations, des émotions, des pensées et des tendances à l'action. Ensuite, les exercices cibleront l'expérimentation de divers moyens (corporels, mentaux, verbaux) pour accueillir ou réguler ses émotions en fonction du contexte relationnel.

Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moïra Mikolajczak

MÉTHODES

- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes
- Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles…
- Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT
Master en philosophie, équicoach, formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE
Assistante sociale, formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F094	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	15/11/2021 16/11/2021	09:30 - 16:30

La colère, une émotion à apprivoiser

PUBLIC CIBLE

Pour toute personne souhaitant apprendre à mieux se connaitre et mieux comprendre, canaliser, gérer et transformer cette émotion qu'est la colère.

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de la colère et clarifier sa relation avec cette émotion
- Prendre conscience des impacts de l'expression de la colère tout comme des impacts de son refoulement
- Pouvoir identifier les besoins non comblés qui se cachent derrière la colère
- Favoriser la bienveillance et la communication assertive

PROGRAMME

- La colère : son utilité, ses mécanismes et ses manifestations
- Les modifications corporelles liées à la colère
- La dépendance biochimique à l'énergie de la colère dont souffrent les personnes colériques
- De l'interdit de la colère à l'accueil des émotions et des besoins (en passant par l'écoute du corps et l'accueil de ses ressentis)
- L'axe de la colère : entre le refoulement et la colère noire qui détruit, comprendre les mécanismes de survie, les peurs et envisager la voie du milieu
- Comprendre, se protéger et gérer la colère de l'autre selon certaines situations et selon les publics spécifiques (présentation de cas par les participants).
- Reprendre la pleine responsabilité de sa colère. Les étapes de l'écoute empathique et auto-empathique
- Utiliser l'énergie de vie de la colère afin de préserver son intégrité, de pratiquer une communication bienveillante et d'établir des relations positives
- Adapter ses comportements et prendre du recul face aux tensions

MÉTHODES

- Exposés. Techniques de respiration et de relaxation dynamique
- Mises en situation et partage d'expériences
- Exercices individuels et en binôme, échanges en grand groupe.

FORMATEUR

Anne-Gaëlle BAUDOT

Assistante sociale en milieu hospitalier (soins palliatifs et oncologie), licenciée en travail social, formée en soins palliatifs et en communication non violente (CNV)

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F044	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence	10/06/2021	09:30 - 16:30

Gestion du stress et des émotions dans le secteur de l'art du spectacle

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse d'agir sur son stress – particulièrement dans le secteur des arts du spectacle

OBJECTIFS

- Utiliser à son profit l'énergie du trac et vivre pleinement ses émotions en public
- Ré-apprendre à se faire confiance sans jugement
- Exprimer sa sensibilité dans le respect et le plaisir et utiliser la joie et la richesse du moment présent
- Se forger des outils de communication simples et efficaces pour re-entrer en comme-union avec Soi et les autres. Accepter et observer les émotions plutôt que rejeter et juger
- Posséder et utiliser un grand nombre d'outils pratiques à utiliser dans tous les secteurs de la vie professionnelle et privée

PROGRAMME

- Identification des représentations liées au travail sur scène : regard croisé
- Différentes présentations sur scène face public
- Utilisation d'accessoires et expression corporelle
- Utilisation de la voix et des onomatopées
- Prise de conscience et utilisation de l'espace scénique
- Symbolisation des sentiments et croyances
- Compréhension et utilisation des mécanismes de la parodie
- Expression de sentiments avec les mots et les objets
- Utilisation et expérience de l'objet transitionnel
- Explication et exercice des différents types de parodies
- Entrées clownesques libres et dirigées, avec ou sans accessoires
- Improvisations libres et imposées sur thèmes donnés, intervention extérieure et changement d'acteur
- Travail sur scène et sur les émotions statiques

MÉTHODES

- Se débarrasser, le temps de la formation, de son personnage sociologique afin de se permettre de se re-donner la liberté de se re-construire différemment pour faire l'expérience – mais autrement – de toute une série de situations déjà vécues
- Expérience de la transformation de la réalité par le jeu du faire semblant, comme si, il était une fois…
- Outils pédagogiques : utilisation d'accessoires, de costumes et supports visuels et photos afin de faciliter la compréhension
- Travail individuel, en grand groupe et sous-groupes
- Recentrage et exercices corporels, jeux d'improvisations et jeux de rôles

FORMATEUR

Paolo DOSS

Formateur à l'Art d'expression, à la Communication et au Clown dans le milieu médical, spécialisé dans le domaine des Soins Palliatifs. Auteur-metteur-en-scène-interprète

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F449	ASBL SARAH	ASBL SARAH - Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20/09/2021 01/10/2021	09:30 - 16:30

Prévention du trac en cas de prestation en public dans le secteur des arts du spectacle
Enrayez le trac pour rester maitre de la situation

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse d'agir sur son stress – particulièrement dans le secteur des arts du spectacle

OBJECTIFS

- Identifier les prémices du trac
- Agir sur la situation stressante
- Utiliser diverses techniques pour évacuer les tensions
- Utiliser son corps pour lâcher prise

PROGRAMME

- Observer, comprendre et agir sur le trac en se préparant mentalement et physiquement
- Préparation psychologique : force de l'esprit sur le corps
- Techniques et astuces pour libérer les tensions
- Préparation physique et respiration

MÉTHODES

Formation pratique qui propose aux participants de construite leur boite à outils de techniques pour agir sur son trac

FORMATEUR

Kim LANGLOIS
Comédienne, metteur en scène, professeure de théâtre et formatrice CECOTEPE dans les thématiques des arts du spectacle

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F448	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	19/11/2021 26/11/2021	09:00 - 16:00

Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?

PUBLIC CIBLE

L'ensemble du personnel technique et administratif, tous secteurs confondus

OBJECTIFS

- Comprendre son institution, se situer dans le projet de celle-ci
- Réfléchir à son rôle dans le cadre de son service (contours et limites)
- Se remettre soi au centre de la démarche d'intégration au projet de l'institution
- Avoir quelques principes de bases pour mieux communiquer, éviter ou gérer les conflits

PROGRAMME

- Comprendre : qui est mon institution et son secteur d'activité, que sais-je… ? Repérer les textes «fondateurs» de son service et ses missions, pouvoir les lire et les comprendre
- Situer : ma rencontre avec l'institution, son histoire, mon histoire professionnelle, pourquoi nous sommes-nous rencontrés ?
- Définir et percevoir : qui suis-je dans l'institution? Ma fonction, mes missions, mes compétences, mes valeurs et comment croiser ce que je suis avec ce que le service prône, demande, fait
- Interagir : les rapports avec ma hiérarchie, mes collègues, les clients de l'institution. Apprendre à interagir de manière optimale en activant ses leviers d'action pour communiquer au mieux dans son milieu de travail
- Maîtriser : les bases en communication interpersonnelle et en prévention/gestion de conflit pour être mieux et moins stressé au travail

MÉTHODES

- Pédagogie interactive et participative
- Courts exposés théoriques, informatifs ou questionnants
- Exercices individuels ou de groupes
- Les participants seront amenés, entre les séances, à faire des recherches sur leur propre service et éventuellement à questionner leurs collègues/direction.

FORMATEUR

Xavier LIETAR

Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue. Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F125	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	10/06/2021 17/06/2021	09:30 - 16:30

Stress traumatique et burnout : y faire face personnellement et se soutenir entre collègues

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels ayant à vivre ou à rencontrer dans leurs pratiques des situations de travail propice au stress dépassé. La formation ne s'adresse pas spécifiquement aux gestionnaires d'équipe

OBJECTIFS

- Maîtriser les facteurs d'apparition du stress dépassé
- Adopter une attitude adéquate en cas de présence d'une situation de stress dépassé chez un(e) collègue
- Identifier les dispositifs organisationnels de prévention du stress traumatique et de burnout

PROGRAMME

- Maîtriser les facteurs contribuant à l'installation du stress dépassé
  - Critères de définition du stress et distinction avec le stress chronique <> dépassé
  - Les réactions physiologiques liées au stress
  - Les signes du stress négatif
  - Les trois phases du stress (alarme / résistance / épuisement)
  - L'intensité du stress (anxiété – angoisse – panique)
  - Les différentes formes d'anxiété pathologique
- Faire face et prévenir l'accumulation de stress
  - Les stratégies d'ajustement au stress (coping)
  - Modèles de Karasek (équilibre entre 2 dimensions)
  - Les voies et techniques de gestion quotidienne du stress
- Faire face et prévenir l'apparition du burnout
  - Critères de définition, symptômes du burnout
  - Courbe de Yerkes et Dodson (performance <> niveau de stress)
  - Schéma de Mathias Burisch (facteurs internes <> externes)
  - Les fausses croyances liées au burnout
  - Définition et techniques du lâcher-prise
  - Facteurs de riques liés à l'organisation de travail et aux profils de personnalité
  - Conditions de récupération et de reprise
  - Attitudes à adopter face à une personne ayant vécu un burnout
  - Techniques de prévention du burnout

MÉTHODES

Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants. Les différentes notions théoriques sont appuyées par des vidéos et des témoignages. Des jeux de rôles et des mises en situation permettront aux participants de mettre en application les notions théoriques.

FORMATEUR

Rudy CONZATTI
Formateur et coach en développement de la personne

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F119	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	01/06/2021 08/06/2021	09:30 - 16:30

Retrouver la motivation au travail!

PUBLIC CIBLE

Tout type de travailleurs

OBJECTIFS

- Identifier un système professionnel dans la logique du modèle Palo Alto
- Analyser les interactions qui créent les conditions du surmenage, du burnout et de la perte de sens
- Comprendre les leviers d'action pour introduire du changement dans le système dysfonctionnant
- S'approprier les outils de changement pour retrouver du sens et de l'énergie au travail
- Travailler des situations concrètes pouvant mener au surmenage, burnout... avec les outils de la Thérapie Brève

PROGRAMME

PALO ALTO : UNE APPROCHE NON NORMATIVE, INTERACTIONNELLE ET CONCRETE

- Genèse de la Thérapie Brève et de l'approche systémique
- L'approche Palo Alto
  - Cette approche est centrée sur le présent et permet d'obtenir rapidement des changements
  - Les individus sont pris en compte dans leur environnement et dans leurs relations les uns avec les autres
  - Notre vision du monde se construit à partir de nos expériences, et influence nos comportements
  - La logique qui sous-tend l'intervention repose sur le repérage de boucles interactionnelles dans lesquelles peut s'enfermer la personne en souffrance

L'APPROCHE PALO ALTO ET LA PREVENTION DU BURNOUT ET DE L'EPUISEMENT PROFESSIONNEL

- En quoi notre vision du monde pourrait nous rendre sujets à la perte de sens au travail?
- Repérage des boucles interactionnelles qui dysfonctionnement l'environnement professionnel et outils concrets pour amener du changement dans le contexte de travail problématique
- Les émotions: peur, tristesse, impuissance, colère: comment en faire des alliées pour amener du changement?
- Quels sont les signaux du burnout? Comment prévenir? Comment s'en sortir?
- Mise en situation et jeux de rôle sur les situations vécues par les participants

MÉTHODES

- Exercices dirigés ciblés sur des situations concrètes rencontrées par les travailleurs
- Jeux de rôle, mises en situation de cas pratiques apportés par les participants ou les formateurs

FORMATEUR

Anne-Françoise JANS

Formatrice, thérapeute et coach. Formée à la thérapie brève stratégique de Palo Alto, approche systémique et stratégique. Elle a été directrice d'école et elle s'est spécialisée dans les problématiques de harcèlement, de souffrance au travail, de burnout, de souffrance scolaire, de conflits familiaux...

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F117	Virages	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 30/04/2021	09:30 - 17:00

Burn-out, mythe ou réalité ?
Mieux comprendre pour mieux agir !

PUBLIC CIBLE

Responsable d'équipe, travailleurs en équipe

OBJECTIFS

- Comprendre la distinction entre Burn-out et autres pathologies
- Détecter les signaux
- Connaître les ressources existantes et les procédures de prise en charge
- Comprendre les éléments et systèmes qui influent sur le phénomène.
- Construire des pistes pour soi et les autres

PROGRAMME

- Attentes et cadrage: objectifs de la formation, ce que ce sera, ce que ce ne sera pas
- Explication théorique et pratique sur le Burn-out sur base de diapositives, d'analyse de vidéos et de retour d'expériences des participants
- Comment soigner un Burn-out, quelle est la procédure de prise en charge la plus adaptée? Qui sont les professionnels de prise en charge du Burn-out
- Mise en contexte du Burn-out: quels sont les éléments qui influent sur le phénomène?
- Travail en sous-groupes: qu'est ce qui est déjà mis en place? Quel levier utiliser? Quelles sont les pistes d'action? Pistes organisationnelles et pistes personnelles
- Réflexion et outils utilisables pour soi
- Au départ de situations concrètes: méthode d'analyse en groupe afin d'élaborer ensemble des pistes d'actions

MÉTHODES

- Vidéos et description de cas cliniques rencontrés au sein de notre centre pour bien faire comprendre la problématique
- Échanges et représentations des participants
- Par une méthode spécifique d'analyse de situations, le groupe élabore des pistes d'actions et de réflexions

FORMATEUR

Pierre FIRKET
Systémicien

Anne BURLET
Kinésithérapeute sophrologue

Murielle SLAVIERO
Psychologue du travail

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F116	CITES Clinique du stress	ISOSL site Agora salle Brasserie 3e étage	Rue Montagne Sainte Walburge 4a 4000 Liège	07/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:00

Stress et burn-out: que puis-je faire pour mes collaborateurs ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur exerçant une fonction de responsable (chef d'équipe, team leader, coordinateur, ressources humaines, directions, ...) et tout acteur de la prévention (conseiller en prévention, personnes de confiance, ...)

OBJECTIFS

- Elargir sa compréhension du phénomène et des risques que cela pourrait induire
- Affiner sa vigilance dans la détection des signaux précurseurs ou d'alarme
- Découvrir et expérimenter des techniques de prévention
- Adopter une posture adéquate et de soutien pour ses collaborateurs
- Comprendre comment retrouver ou préserver un équilibre dans le rapport au travail pour se prémunir de l'épuisement

PROGRAMME

Tout responsable d'équipe peut être confronté à des collaborateurs qui semblent présenter des signes de stress. Le risque pouvant aller jusqu'au burn-out ou à un autre type de pathologie mentale liée au travail, il s'agit d'aiguiser un regard vigilant sur la question... d'autant que si la démotivation, les tensions relationnelles et l'absentéisme en sont des indicateurs, les comportements qui y sont liés peuvent être particulièrement difficiles à gérer. Comment détecter au plus vite les signes de stress avancés ? Quelle posture adopter face à un collaborateur en souffrance ou en absentéisme de longue durée ? Comment s'adresser à lui et vers quels services-relais qui peuvent l'aider ?

- La première journée vise à outiller les responsables d'équipe sur les signaux de stress chroniques ainsi que quelques techniques pour gérer le stress
- La deuxième journée se centrera sur la posture à adopter et les techniques d'entretien qui permettent de prendre soin de ses collaborateurs et de jouer un rôle favorable dans la prévention et dans la gestion du stress ou de l'épuisement

MÉTHODES

Apports théorico-pratiques basés sur l'expérience, exercices pratiques avec outils de gestion du stress et des émotions, analyse de cas, jeux de rôle et mises en situation, techniques d'intelligences collectives

FORMATEUR

Clélia KESTEMONT

Exerce dans les domaines de l'intervention psychosociale (formation, coaching individuels/collectif, facilitation, supervision). Elle est par ailleurs conseillère en prévention aspects psychosociaux au sein d'un SEPP et maître-assistante Henallux.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F118	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	20/10/2021 27/10/2021	09:00 - 17:00

Accompagner les équipes à communiquer efficacement et à gérer des conflits

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels

OBJECTIFS

- Comprendre la naissance d'un conflit afin de mettre en place les conditions nécessaires pour en diminuer la fréquence de survenue
- Repérer le conflit afin de le désamorcer avant qu'il ne prenne trop d'ampleur
- Acquérir des compétences de gestion de conflit
- Augmenter le bien-être de chacun (travailleurs et résidents/familles

PROGRAMME

Entre la formation et la supervision, cette formation va accompagner une équipe pendant 6 demi-journées afin d'analyser et d'améliorer sa communication. Les différentes étapes seront de :

- Relever ensemble les causes possibles pouvant amener à des conflits et les structurer par « thème » : ex : lié à l'organisation de travail, à la définition des rôles, aux relations avec les résidents et familles, aux valeurs personnelles, à un manque de moyen, à des causes extérieures (interpersonnelles), etc… Qu'est-ce qu'un conflit ? Comment je le vis ? Qu'est-ce que je ressens ? Qu'est-ce que je fais avec mon ressenti ? Comment je me sens lorsque je partage mon ressenti ? Etc… Quels sont les risques de ne pas gérer un conflit ?
- Analyser des situations vécues ou apportées par le formateur avec l'outil DECODE. En fonction des causes, rechercher ensemble ce qui pourrait être mis en place et apporter des outils concrets de prévention et de gestion de conflits. Qui gère le conflit ? Rôle du médiateur. Ecoute – Communication, dentifier et tenir compte du type de personnalité de chacun, identification et clarification du vrai problème
- Oser revenir sur un conflit passé afin de s'assurer qu'il est réellement réglé, qu'il n'est pas en latence et qu'il ne demande pas à juste être un peu «arrosé» pour reprendre et à ce moment-là souvent de manière encore plus intense
- Pour conclure, exercices pour apprendre à travailler ensemble dans le respect, la communication et l'entraide

METHODES

Travail de groupe, témoignages audios
vignettes cliniques, mises en situation,
échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Nombre de jours
	le Bien Vieillir Asbl	Au sein de l'institution	6 demi-jours

Le conflit et moi : introduction aux outils et méthode de prévention et de gestion de conflits

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant à collaborer au sein de son organisation, son équipe ou avec des partenaires externes : responsable d'équipe, manager, coordinateur de projets…

OBJECTIFS

- Elargir, interroger et clarifier ses représentations du conflit
- Distinguer les différentes composantes d'une situation conflictuelle
- Acquérir des pistes de réflexion sur son positionnement en tant que partie du conflit
- Définir des leviers pour aller plus loin

PROGRAMME

Comment réagir quand je vis un conflit ?
Se protéger ou affronter sont des attitudes naturelles puisque notre instinct de survie nous y pousse. Les seules possibles ? Les plus appropriées ?

Les participants auront l'occasion de :

- Définir le conflit
- Explorer les ingrédients de la situation conflictuelle
- Établir un « diagnostic » de leurs attitudes privilégiées en conflit
- Clarifier leurs objectifs et leurs enjeux en situation de conflit
- Découvrir et expérimenter les attitudes possibles et leurs conséquences
- Appréhender différentes grilles de lecture du conflit

METHODES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Partage de situations vécues
- Jeux de rôles
- Réflexion individuelle et groupale

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Nombre de jours
	Université de Paix asbl	Au sein de l'institution	2 jours

Transformons les oppositions en opportunités au sein d'une équipe

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive vis-à-vis des conflits au sein d'une équipe. Toute personne désirant améliorer sa communication en situation conflictuelle.

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les situations conflictuelles au sein des équipes
- Elaborer des pistes de prévention de l'escalade conflictuelle adaptées à son équipe
- Développer des pratiques cooopératives au sein des équipes en impliquant les membres de ces dernières

PROGRAMME

Conflit et prévention de l'escalade conflictuelle
- Représentations
- Théorie du conflit et facteurs de risque
- Prévention et action en milieu professionnel

Coopération et changement
- Conditions et comportements favorisant la coopération au sein d'une équipe
- Intelligence collective et la gestion constructive des oppositions
- Mise en situation - Mise en place d'outils et modalités de fonctionnement de travail en équipe

MÉTHODES

La pédagogie utilisée est active et comprend 4 phases successives :
- Expérimenter
- Mettre en commun
- Evaluer
- Appliquer

Les exercices partent du vécu, des expériences des participants.

FORMATEUR

C. STEVENY

Licenciée en psychologie, maître-assistante à Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe - formatrice CECOTEPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F086	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	07/06/2021 14/06/2021	09:00 - 16:00

Prévenir l'apparition des conflits d'équipe : ma boîte à outils

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles et en communication. Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive en matière de gestion de conflit.

OBJECTIFS

- Optimaliser les relations au travail
- Faire face à l'agressivité de la part de ses co-équipiers lorsqu'elle apparaît
- Prévenir l'apparition des conflits dans l'équipe par des attitudes assertives
- Prévenir l'apparition des conflits dans l'équipe en l'outillant avec des mesures organisationnelles pertinentes

PROGRAMME

- Contribuer à des relations de travail favorables à la collaboration efficace
  - Style de comportements en situation professionnelle (compétent, dominant, stable, influent)
  - Attitudes à adopter pour s'entendre avec les autres dans leurs différences
  - Modèle d'Elias Porter et les types de répliques à favoriser dans les échanges professionnels
- Faire face à l'agressivité de la part de ses co-équipiers lorsqu'elle apparaît
  - Les formes d'agressivité et les signes avant-coureurs de la montée de tension
  - Stratégies comportementales (verbales et non-verbales) pour prévenir l'escalade symétrique
  - Réactions face aux personnes qui me rabaissent
- Prévenir l'apparition des conflits dans l'équipe par des attitudes assertives
  - Styles relationnels face au conflit (fuite – agressivité – manipulation – compromis – assertivité)
  - Métacommuniquer
  - Faire face à une critique que j'ai adressée et qui a suscité une réaction hostile
  - Gérer une demande personnelle que j'ai adressée et qui a échoué
- Prévenir l'apparition des conflits dans l'équipe en l'outillant avec mesures organisationnelles pertinentes
  - Les causes organisationnelles de l'agressivité chronique
  - Principes personnels des co-équipiers à adopter pour prévenir les conflits
  - Gérer un entretien de résolution de conflit avec un collègue de même niveau hiérarchique
  - Mener un entretien de recadrage en tant que manager d'équipe

MÉTHODES

La découverte du lien entre gestion des relations avec les autres et performance se fait au travers de l'analyse de cas concrets, de mises en situation et d'apports théoriques.

FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F046	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	18/06/2021 25/06/2021	09:30 - 16:30

Des conflits et des groupes

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur qui souhaite acquérir et maîtriser des méthodes et outils pour améliorer, animer, gérer le fonctionnement de groupes de travail

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des groupes.
- Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes.
- Ouvrir des pistes de réflexion et d'action pour une gestion positive de la dynamique de groupes

PROGRAMME

Le groupe est une entité à part entière, régie par ses propres lois. C'est pourquoi il est important de les détecter, les analyser et les comprendre et de prendre conscience de la manière dont les attitudes de chacun influencent le fonctionnement du groupe.

- Découvrir certains phénomènes de groupe : appartenance, influence, leadership…
- Utiliser des grilles de lecture de la vie d'un groupe, comme les cycles de la vie du groupe et les rôles centrés sur la tâche et/ou sur la relation
- Expérimenter des techniques de gestion de conflit ou de problèmes en groupe (par exemple les chapeaux d'Edward de Bono).

Référents théoriques (e. a.) : Kenneth Blanchard, Paul Hersey, Bruce Tuckman, Robert Bales

MÉTHODES

Sur base d'exercices structurés en sous-groupes ou en groupe, les participants seront amenés à :

- Partager des situations problématiques vécues
- Expérimenter des situations de vie de groupe
- Analyser les enjeux de la vie en groupe, ses avantages et ses difficultés
- Etablir des liens entre l'expérimentation et les contenus théoriques

FORMATEUR

Pascaline GOSUIN
Licenciée en Arts dramatiques, Comédienne, Hypnothérapeute, Formatrice à l'Université de Paix

Solenne THIRY
Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, animatrice enfants et adolescents, conférencière, superviseuse d'équipe

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F091	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	22/11/2021 29/11/2021	09:30 - 16:30

Introduction à la Communication Non Violente

PUBLIC CIBLE

- Responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs…
- Educateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs…

OBJECTIFS

- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
- Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque

PROGRAMME

«La Communication Non Violente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit». Marshall Rosenberg

Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Non Violente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.

Référent théorique : Marshall Rosenberg

MÉTHODES

Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels

FORMATEUR

Jean-François LECOCQ
Formateur certifié en Communication Non Violente, médiateur, collaborateur extérieur de l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE
Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix, en cours de certification en Communication Nonviolente

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F092	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	10/06/2021 11/06/2021	09:30 - 16:30

J'ai (même pas) peur des conflits !

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Comment puis-je aborder le conflit dans mon quotidien professionnel ? Est-il possible de vivre sereinement les différences ? Comment puis-je me situer quand ça dérape et que nous ne parvenons plus à nous entendre ? L'objectif est dans un premier temps de permettre aux participants de prendre du recul et de réfléchir aux impacts des situations conflictuelles dans le travail pour ensuite mettre en œuvre de nouvelles stratégies permettant une gestion plus satisfaisante des situations de tensions.

PROGRAMME

Là où il y a de la vie, il y a du conflit ! Si comprendre intellectuellement le conflit est une chose, pouvoir le vivre et s'en distancier en est une autre… Cette formation vous permettra, par des outils concrets et simples, d'apprendre à diminuer l'impact émotionnel que la situation conflictuelle peut avoir sur vous pour optimiser vos ressources et aborder positivement ces moments complexes.

- (Re)Découvrir et comprendre le conflit
  - Comprendre le conflit et se positionner par rapport à celui-ci : l'impact de mon éducation, de mon histoire, de la structure dans laquelle j'évolue…
  - Découvrir et pratiquer l'autohypnose
- Parler et communiquer en situation de conflit
  - Pratiquer et questionner son écoute ; l'adapter et la développer lorsque l'autre est sous tension ou en situation conflictuelle
  - Apprendre à faire la distinction entre les faits, les jugements et les ressentis
  - Tester des techniques simples de gestion corporelle
  - S'exprimer sans agresser quand l'autre perd les pédales: recette simple…
- Pour bien se disputer – Agir le conflit !
  - Gérer les émotions ou comment dégonfler les baudruches
  - Négocier ? Oui mais comment ?
  - Techniques diverses de gestions des conflits : mises en pratique

MÉTHODES

Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils concrets. Les apports théoriques seront réduits et soit communiqués durant les débriefings des activités, soit présentés avant une mise en pratique.

FORMATEUR

Philippe LESNE

Formateur - coach, consultant en hypnose, Maitre assistant au Master en ingénierie et action sociale à Namur et Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F088	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	16/11/2021 23/11/2021 30/11/2021	09:00 - 17:00

Comment pratiquer la médiation dans ma profession ?

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant des responsabilités ou une fonction liée aux ressources humaines, prévention et bien-être au travail, gestion d'équipe et tout travailleur avec une clientèle difficile.

OBJECTIFS

Cette formation vise à permettre aux intervenants sociaux de découvrir les champs de la médiation et les principes qui la fondent.
Au travers d'exercices pratiques, elle permettra de clarifier le rôle spécifique du médiateur et d'être conscient de ses propres ressources et de ses limites.

PROGRAMME

- Identifier et définir les principaux champs d'application de la médiation
- Identifier les disciplines en lien avec l'activité du médiateur
- Clarifier les principes de la médiation et les spécificités du rôle de médiateur
- Prendre conscience de ses ressources et de ses difficultés en terme de gestion des conflits interpersonnels et collectifs
- Explorer, au-travers de mises en situation, les habiletés pratiques d'écoute, d'empathie, de communication et de prévention liées au savoir-être, savoir-faire et savoir-dire du médiateur
- Développer de nouvelles attitudes socioprofessionnelles dans notre propre profession

MÉTHODES

La formation est fondée sur une démarche participative et réflexive. Au départ d'exposés théoriques et de supports composés de fiches-outils, les participants se verront proposer des mises en pratique au départ de situations concrètes qu'ils seront invités à proposer. D'autre part, la formation proposera des exercices en sous-groupes, visant à appréhender différentes pistes de réflexion et des propositions de solution aux diverses situations abordées.

FORMATEUR

Joëlle TIMMERMANS
Master européen en médiation, chargée de cours en Spécialisation de Médiateur au CPSE. Directrice du Souffle asbl et Membre de la Commission fédérale de Médiation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F393	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	30/11/2021 07/12/2021 16/12/2021	08:30 - 17:00

Prévenir et gérer les conflits par la négociation et la gestion des objections

PUBLIC CIBLE

Tous secteurs et tous les publics quelque soit la formation initiale

OBJECTIFS

- Prendre conscience de son vécu, de sa position et son rôle dans un conflit
- Repérer son comportement répétitf face aux conflits et le modifier
- Observer les effets des outils proposés de gestion de conflits
- Utiliser les méthodes de gestion des conflits par la négociation et la pratique d'une palette d'outils efficaces
- Apprendre l'attitude et l'esprit de la médiation et la posture d'un médiateur

PROGRAMME

Décodage de la complexité des rapports humains:

- Les divergences et les conflits font partie intégrante de toute organisation
- Connaissance de base en médiation et négociation
- Analyser son propre fonctionnement face aux conflits
- Identifier l'origine des conflits et apprendre à les gérer de manière constructive
- Prise de conscience de notre système de défense en situation conflictuelle

Découvrir les enjeux d'une conception nouvelle:

- Favoriser la prévention et la négociation dans la perspective d'un changement «gagnant-gagnant»
- Apport de différentes techniques propres à la résolution des conflits
- Outils d'intervention face à l'agressivité (Stratégie de désescalade, de résistance…)

La gestion des objections

- Les 3 modèles de gestion des conflits (PNL, Transactionnel, Ecole de Harvard…)
- Les étapes d'une négociation

Les techniques de communication au service de la négociation

- S'exprimer sur les faits, les opinions, les besoins, les émotions, les réactions
- Le DESC

MÉTHODES

- Méthodologie participative, inductive et active
- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôles
- Retours réflexifs sur les acquis et transfert dans les situations professionnelles concrètes
- Débriefing réguliers
- Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F089	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	04/05/2021 07/05/2021 10/05/2021 18/05/2021	09:30 - 16:00

Mettre le conflit au service du changement

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur souhaitant développer des attitudes nouvelles face à des situations conflictuelles rencontrées dans le cadre de son travail

OBJECTIFS

- Identifier ce qu'est le conflit via la définition, les types de conflit, la structure de l'évolution du conflit
- Se doter de techniques constructives de résolution et de gestion des conflits
- Identifier et reconnaitre sa propre responsabilité dans les conflits que je vis

PROGRAMME

- La définition d'un conflit
- Les différents types de conflits
- Les 4 étapes du conflit
- La planification de la gestion d'un conflit
- Identifier sa position et celle de l'autre pour construire des solutions «gagnant-gagnant»
- Les aspects positifs et négatifs du conflit
- Sortir des divergences
- Identifier et gérer les émotions en présence
- La technique du « S.T.O.P. » pour faire une pause

MÉTHODES

- Des supports PowerPoint
- Des exercices de mise en pratique
- Des propositions de transfert aux situations de terrain
- Des « fiches outils » afin de soutenir le transfert aux pratiques par les participants
- Et enfin, les échanges en sous-groupes seront favorisés afin d'enrichir l'expérience de chacun

FORMATEUR

Patrick LAURENT

Éducateur spécialisé – Gradué en approche systémique - Maître praticien en PNL. Ancien directeur dans le secteur de l'AVIQ - Formateur – Superviseur – Psychothérapeute familial

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F405	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	28/09/2021 12/10/2021 26/10/2021	09:00 - 16:00

Faire face à la manipulation

PUBLIC CIBLE

- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
- Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

OBJECTIFS

- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
- Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
- Pratiquer des techniques de contre-manipulation

PROGRAMME

Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport.
Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?

Contenu

- Notion de manipulation et de manipulateur
- Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence…
- Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux…
- Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour…

Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman

MÉTHODES

- Partage de situations problématiques vécues
- Analyse d'extraits vidéo
- Apports théoriques
- Mises en situation et jeux de rôle
- Liens entre expérimentation et contenus théoriques

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, Accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, Animatrice enfants et adolescents, Conférencière, Superviseuse d'équipe, Formatrice, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F090	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	03/06/2021 04/06/2021	09:30 - 16:30

Relevons le grand défi intergénérationnel de l'équipe

PUBLIC CIBLE

Responsables d'association, chef sd'équipe, coordinateurs

OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques principales des 4 générations actuellement en fonction
- Reconnaître les complémentarités entre les générations, au-delà des différences
- Identifier les leviers de la motivation au travail des générations Y et Z pour stimuler l'engagement individuel
- Soutenir la collaboration intergénérationnelle
- Développer un cadre de travail stimulant

PROGRAMME

Quatre générations constituent actuellement les travailleurs du secteur non-marchand : les baby-boomers, la génération X, la génération Y et la génération Z. Le phénomène de décalage générationnel qui en résulte constitue un défi pour les associations. Comment concilier des habitudes de travail différentes ? Faut-il adopter des pratiques de gestion spécifiques pour chaque génération ou convient-il de développer la collaboration intergénérationnelle ? Comment dépasser les différences générationnelles pour intégrer chacun au sein de l'équipe ? C'est le grand défi intergénérationnel auquel sont confrontés aujourd'hui les responsables d'association.

MÉTHODES

- Méthode inductive et participative. 25 % d'apports théoriques et 75 % de travaux en sous-groupes et d'expérimentation.
- Emploi de grilles de lecture. Mises en situation. Exploitation de séquences vidéo.

FORMATEUR

Jean-Luc VERCAEMST

Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez EMANCIPE

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F050	Emancipe asbl	Formation donnée en visio-conférence	31/05/2021 01/06/2021	09:30 - 16:30

Comprendre et s' enrichir de la diversité pour mieux collaborer

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur amené à être en contact avec un public diversifié, d'origines culturelles différentes...

OBJECTIFS

- Prendre conscience de son identité propre
- Reconnaître les grandes différences culturelles
- Prendre conscience des éléments qui parasitent la compréhension
- Entrer dans un processus de respect des différences
- Analyser son type de communication et développer une expression juste permettant de mieux fonctionner ensemble

PROGRAMME

- Ma carte du monde et ses impacts dans ma vision professionnelle
- Découverte des différentes facettes de la diversité par de courtes vidéos
- Le modèle de l'iceberg dans notre perception d'une culture différente
- Stéréotypes et préjugés
- La communication non verbale
- Communication explicite et implicite
- La base des différences culturelles et autres :
  - Le rapport aux autres, au temps, à l'environnement
- Valeurs culturelles opposées mais besoins identiques
- Le cercle vertueux des bonnes attitudes et communication face à la diversité

MÉTHODES

L'interactivité est l'essence même de cette formation : jeux, réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, mises en situation selon le vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes concernés. Certaines mises en situation seront filmées puis visionnées selon les nécessités.

FORMATEUR

Lysiane CHARRY

Formatrice spécialisée en communication interculturelle, diversité, médiation interculturelle, communication bienveillante, assertivité, écoute active, gestion de conflit, gestion de l'agressivité

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F051	Bruxelles Formation | BF entreprises	Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	21/09/2021 28/09/2021	09:00 - 16:30

Outils collaboratifs pour faciliter le travail à distance et en équipe

PUBLIC CIBLE

La formation est adaptée aux diverses fonctions et secteurs d'activités

OBJECTIFS

- Travailler à distance
- Communiquer à distance
- Partager de l'information
- Travailler avec des outils numériques
- Avoir une plus grande productivité et motivation

PROGRAMME

Par cette formation vous découvrirez des outils qui faciliteront le travail à distance et en équipe (télétravail ou autre). Ces outils (Trello, Teams, OneDrive, Google Drive, OneNote) permettront un gain de temps et une facilité d'organisation des réunions, en présentiel ou à distance.
Ensuite nous aborderons le télétravail. Car même si cette nouveauté d'organisation de travail séduit les collaborateurs, télé-travailler ne s'improvise pas. Dans cette partie de la formation, vous apprendrez à structurer votre journée de télétravail, à adapter votre espace de travail, à maintenir et accroître votre productivité et à établir un équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

Le dernier thème de la journée porte sur les bonnes pratiques du net avec des outils et astuces pour votre organisation quotidienne.
Avec les outils et clés proposés, il sera possible de travailler seul ou à plusieurs, depuis le même endroit ou non, tout en restant focus sur vos objectifs et votre productivité.

MÉTHODES

La méthodologie est basée sur des éclairages théoriques, des illustrations, des cas pratiques. Le partage d'expérience est encouragé. Cette formation participative vise à être la plus personnelle possible. La formation permettra l'utilisation concrète des différents outils proposés.
Ainsi, la formation est adaptée à vos besoins. Vous devenez acteur, vous prenez votre environnement de travail en main.

FORMATEUR

Audrey DEBLAUWE
Maitre de Formation Pratique et Maitre Assistante en Haute Ecole. Auto-entrepreneuse dans l'âme, passionnée par le numérique et curieuse d'apprendre. Expériences professionnelles dans le recrutement, la consultance, le coaching, les formations et la réinsertion professionnelle. Diplômée d'un Master en Relations Publiques & Communication des organisations et d'un Baccalauréat en Gestion des Ressources Humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F038	FORS HENALLUX	Formation donnée en visio-conférence	04/05/2021	09:00 - 17:00

Dix outils de communication avec les collègues

PUBLIC CIBLE

Cette journée s'adresse à tout public, qu'il vienne à titre professionnel ou personnel et à toute personne quel que soit son domaine professionnel

OBJECTIFS

Le bien-être au travail et la satisfaction qui en découle dépend essentiellement d'une communication efficace et adéquate. Parce que nous sommes des êtres de communication et que nous la pratiquons au quotidien, nous pensons être naturellement «rodés» et pourtant, dans les faits, nos rapports professionnels sont souvent source d'insatisfaction, d'incompréhension voire de tensions ou de solitude.
Cette formation a pour objet de revisiter les fondements de la communication et de cerner les différentes composantes de l'acte communicationnel.

Plus particulièrement, il s'agira de renforcer les capacités des participants à déceler et lever les freins ou les blocages en vue d'accroître la fluidité et l'efficacité dans les échanges interpersonnels : faire passer un message de manière optimale, prendre en compte les valeurs de chacun, savoir écouter, désamorcer l'agressivité, s'affirmer, formuler/accueillir une critique, soumettre un problème à son chef, etc.

PROGRAMME

Exploration et appropriation de 10 outils pratiques permettant une communication appropriée, adaptée et congruente avec l'équipe.

- Identification des comportements et attitudes facilitantes de la relation
- Gestion du non-verbal, chez l'autre et chez moi
- Exercices de synchronie
- Pratique de l'écoute active
- Renforcement de l'assertivité
- Développement de l'empathie et de l'authenticité
- Prise en compte du cadre mutuel de référence
- Découverte et pratique de l'effet « Rosenthal » etc.

MÉTHODES

La formation se veut résolument ancrée dans la réalité de terrain en utilisant et en exploitant les préoccupations amenées par les participants. L'approche pédagogique est donc résolument active :

- Mise en place d'un espace d'échanges et de partages d'expériences
- Apports théoriques suivis d'exercices de mise en pratique des outils
- Recherche et exploration collective de « bonnes pratiques »

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F040	ASBL SARAH	ASBL SARAH - Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	13/09/2021	09:30 - 16:30

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

PUBLIC CIBLE

Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

OBJECTIFS

- Découvrir la dynamique des neufs profils définis par l'ennéagramme
- Identifier son propre profil et son impact dans le travail d'équipe

PROGRAMME

Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes.
L'Ennéagramme décrit neuf profils (ou bases) de la personnalité et neuf chemins d'évolution. Chacun de nous privilégie une des bases et développe au cours de sa vie des contacts spécifiques avec d'autres bases. Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements.

Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément.

MÉTHODES

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.

FORMATEUR

Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F041	Centre de Formation d'Animateurs	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 30/04/2021 03/05/2021	09:30 - 16:30

Développer l'apprentissage entre pairs comme levier de motivation, d'implication et de créativité

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui souhaite comprendre, s'inscrire (dans) ou organiser des groupes d'apprentissage entre pairs

OBJECTIFS

- Définir et contextualiser le concept d'apprentissage entre pairs
- Distinguer et relever les points communs avec d'autres concepts tels que apprentissage collaboratif et participatif, intelligence collective, etc
- Expérimenter et formaliser les modalités de l'apprentissage entre pairs

PROGRAMME

- (Pour)quoi l'apprentissage entre pairs ?
  - Définition
  - Considérations neuro-pédagogiques et psychosociales
  - Solidarité, connectivité, etc. : une question générationnelle ?
- Comment envisager l'apprentissage entre pairs ?
  - Qui tient les rênes ?
  - Qui sont les pairs ?
  - La mise en place du cadre et du contrat ?
  - En présentiel ou à distance ? (In)formel ?
  - Outils et approches pour valoriser la solidarité et la reconnaissance via l'apprentissage entre pairs
  - Validité du savoir échangé ?
  - Quid du feed-back et de l'évaluation ?
- Trajectoire personnelle

MÉTHODES

Cette formation alterne apports théoriques et échanges en sous-groupes et en grand groupe. Un temps important est consacré à l'expérimentation de l'apprentissage entre pairs, au débriefing de cette expérience et à la formalisation de repères clés dans cette pratique. Un temps de travail sans animateur est prévu (cf. travail en réseau) ainsi qu'un temps de réflexion sur son propre vécu d'apprentissage à distance (par ex. via les réseaux sociaux).

FORMATEUR

Magali PIERRE

Master en Psychologie des Organisations. Formatrice, coach et conférencière en développement personnel et d'équipe, communication, animation de groupes et gestion de projet

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F043	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	27/05/2021 31/05/2021 03/06/2021 24/06/2021	09:30 - 17:00 09:30 - 12:45 09:30 - 17:00 09:30 - 12:45

Sensibilisation aux phénomènes de groupe

PUBLIC CIBLE

Professionnels du champ social, éducatif et médicosocial (infirmiers, psychologues, médecins, travailleurs sociaux, ergothérapeutes, professionnels de la rééducation, éducateurs, etc ...) ayant une pratique de groupe ou intéressés par la lecture de dynamique des groupes

OBJECTIFS

- Décrire, identifier et analyser les phénomènes de groupe les plus significatifs
- Analyser sa position et ses comportements en tant que membre d'un groupe/observateur
- Se familiariser avec les mécanismes groupaux
- Identifier son comportement en groupe, ses forces et ses faiblesses
- Acquérir une meilleure confiance en soi et des moyens d'action dans un groupe

PROGRAMME

- L'individu et le groupe
  - Eléments de psychologie sociale et de dynamique de groupe. L'observation de soi en groupe
  - Les enjeux individuels et interactionnels au sein d'un groupe
  - Mise à jour des automatismes personnels au sein d'un groupe.
  - Le contrat narcissique
- Le fonctionnement des groupes
  - Les fonctions du groupe : contenance, support identificatoire, transitionnalité
  - Les types de groupes : primaires, secondaires, restreints, collection, foule…
  - Les trois niveaux du groupe (individuel, inter-subjectif, trans-subjectif)
  - Les tâche et objectif du groupe
  - Les différentes notions psychosociales : normes, règles, appartenance, déviance, statut, rôle...
  - Les règles, récompenses et sanctions au sein d'un groupe
  - La vie affective des groupes
- L'observation du fonctionnement au sein d'un groupe
  - Les niveaux d'observation : niveau verbal, non verbal, émotionnel
  - L'objectivité et la subjectivité dans l'observation
  - La fréquence d'échanges en groupe
  - Grilles d'observation
- Développer les qualités requises pour s'imposer en groupe

MÉTHODES

Cette formation alterne des phases conceptuelles et des phases pratiques d'exercices (80% de la formation) mises en situation, jeux de rôle, introspection guidée par des questionnaires ; travaux en sous groupes.

FORMATEUR

Alfredo SAN JOSE

Enseignant, formateur en management, consultant dans les organisations et coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F388	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	24/09/2021 11/10/2021	09:00 - 16:00

Accompagner, intégrer, former ...Tout un métier

Bienvenue aux nouveaux !

PUBLIC CIBLE

Responsables, référents, tuteurs, équipe d'encadrement...

OBJECTIFS

- Découvrir ce qu'impose la loi en matière d'accueil et d'intégration des nouveaux travailleurs
- Penser en termes de « procédure d'accueil » : Quoi ? Qui ? Quand ? Comment ? Pour en faire quoi ?
- Lister et réaliser des supports appropriés
- Appréhender le rôle de « référent-accueil & intégration des nouveaux travailleurs »
- Installer et/ou savoir jouer le rôle de parrain/marraine

PROGRAMME

- Les bases légales et réglementaires de l'accueil des nouveaux
- Les enjeux de l'accueil et de l'intégration des nouveaux travailleurs pour votre service
- De l'engagement à l'accueil : les différentes étapes
- Définir et mettre en place un dispositif et une procédure d'accueil dynamisante
- Organiser l'accompagnement des nouveaux (transmission, parrainage, motivation, évaluation...)
- Cerner le rôle et les différents volets d'activités d'un «référent accueil» (parrain/marraine, tuteur...)
- Jeter les bases d'une procédure d'accueil et d'un plan d'action et/ou valider les initiatives prises

MÉTHODES

Nos méthodes pédagogiques sont inductives, actives et participatives. Elles favorisent l'interactivité et valorisent les partages d'expériences et les échanges entre participants.

Ce module de formation est conçu comme un atelier concret de partage d'expériences et de créations de démarches et d'outils.

FORMATEUR

Vanessa MAZUR

Formatrice et consultante spécialisée en Communication, Développement organisationnel et mise en place de processus et outils RH

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F124	Ancolie	Fondation Gendebien	rue de Bomel 154 5000 Namur	12/10/2021	09:00 - 16:30

Tuteur, transmettre le métier à un autre
Une formation pour aider le tuteur à comprendre son rôle et à remplir sa mission

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail.

OBJECTIFS

- Accueillir, former, encadrer, accompagner les tutorés et les évaluer
- Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
- Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie
- Appliquer efficacement des techniques de transmission de savoir-faire
- Observer et évaluer les progrès des tutorés ; donner du feedback

PROGRAMME

- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation
  - Identifier le rôle du tuteur et ses obligations
  - Identifier les difficultés rencontrées par le tuteur dans la pratique
- Connaître le public
  - Identifier les caractéristiques des apprenants
  - Adopter un comportement facilitant l'apprentissage
- Planifier et organiser l'accueil de l'apprenant
- Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier et du milieu professionnel
  - L'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
- Transmettre le métier
  - Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant
  - Montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques, donner des consignes claires
- Initier l'apprenant à l'évaluation
  - Identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation
  - Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements
  - Donner du feed-back constructif
- La communication au service du tuteur et déclinée dans son action

MÉTHODES

L'interactivité est l'essence même de cette formation : exercices pratiques, débats, jeux de rôle, mises en situation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés, tests d'auto-évaluation, analyse de vidéos...

FORMATEUR

Charles VAN HAVERBEKE
Psychologue et pédagogue de formation. Il est formé à des habiletés comme l'accompagnement, la gestion de projet, la créativité, l'approche systémique, le management et l'assertivité

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F049	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	16/06/2021 23/06/2021 30/06/2021	09:00 - 16:30

Accompagner les nouveaux engagés, comment relever positivement ce défi ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur qui accompagne des nouveaux engagés dans le secteur non marchand, tout secteur confondu

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels du secteur non marchand, possédant une expérience professionnelle avérée
- Accompagner au mieux les nouveaux engagés en favorisant leur intégration au sein de l'institution

PROGRAMME

- Définir la fonction de tuteur et ses principales missions
- Identifier les différentes formes de tutorat dans le secteur non marchand
- Exprimer les ressentis individuels des participants par rapport à la fonction de tuteur
- Identifier les principales difficultés rencontrées par le tuteur sur le terrain
- Identifier les principales attentes des nouveaux engagés par rapport au tuteur
- Accueillir et faire connaissance avec le nouvel engagé
- Faciliter son intégration au sein de l'équipe
- Réfléchir à des supports d'information
- Clarifier les usages implicites et explicites de l'institution
- Transmettre les pratiques, les principales situations de travail et les tâches à accomplir
- S'entretenir de manière régulière avec les nouveaux engagés
- Répondre aux éventuelles questions
- Vérifier la compréhension et l'assimilation des tâches à accomplir
- Proposer des pistes de solutions si des lacunes sont relevées
- Donner un feedback constructif auprès du nouvel engagé qu'il soit positif ou négatif

MÉTHODES

Alternance continuelle entre théorie et pratique : analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, réflexion sur la mise en place d'outils concrets …. grâce au partage d'expériences

FORMATEUR

Aurore LINCE

Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F426	EIC Andenne	Formation donnée en visio-conférence	18/05/2021 25/05/2021	08:30 - 16:00

Sensibilisation à l' accompagnement des nouveaux engagés

PUBLIC CIBLE

Tous métiers dans les secteurs non-marchands sensibles ou chargés de mission de tutorat/accompagnement, délégués syndicaux ou CPPT, référents formation, personnes de confiance, conseillers en prévention…

OBJECTIFS

- Développer un regard critique par rapport aux pratiques actuelles d'accueil des nouveaux collègues
- Construire des structures et procédures plus appropriées
- Expérimenter différentes pratiques de tutorat / accompagnement

PROGRAMME

- Identifier les différents enjeux et pratiques liés à la construction de politiques d'accueil et d'accompagnement des nouveaux engagés, et expérimenter de bonnes pratiques en la matière
- Construire une structure et une procédure d'accueil et d'accompagnement du nouvel engagé, incluant les moyens pour une intégration optimale, au bénéfice professionnel tant du nouvel engagé et de son intégration, que des équipes de travail elles-mêmes, que de l'ensemble de la politique du personnel
- Sensibiliser à l'application de la CCT 22 du 26/06/75, et rôle spécifique des différents acteurs (CPPT et conseiller en prévention, délégués syndicaux, personnes de confiance, référents formation, tuteurs, cadre, DRH, direction)

4. Expérimenter les différentes pratiques de « tutorat / accompagnement »
5. Construire un cahier des charges de l'accueil/accompagnement

MÉTHODES

- Co-construction à partir des expériences de chaque participant
- Analyse du texte de la CCT 22
- Mises en situation et jeux de rôle
- Zones Confort / Progrès / Panique
- Entre les deux journées, chaque participant repart avec une tâche, quelques points d'attention et un engagement

FORMATEUR

Louis LAMBERT
Coach Professionnel et Développement personnel
Expert Organisational Coaching, certifié par Coaching Institute BAO

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F400	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	16/09/2021 30/09/2021	08:30 - 17:30

Tutorat du secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

PUBLIC CIBLE

Personne désireuse d'accompagner une personne en formation dans le secteur du non marchand

OBJECTIFS

Accompagner un travailleur afin de faciliter son apprentissage

PROGRAMME

- Analyse des outils existant dans le groupe
- Présentation des différents secteurs d'activités concernés
- Différences entre les formations proposées
- Concept théorique d'écoute active et de relation d'aide. Analyse de situations pratiques au regard de la théorie apprise. Un temps sera donné aux demandes particulières.
- Analyse des méthodes d'évaluation. Comment formuler des points forts. Comment formuler des points à améliorer
- Mise en situation pratique. Analyse et conclusion

MÉTHODES

- Notions théoriques par Powerpoint
- Outils d'évaluation
- Mise en situation
- Partage entre participants

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F401	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	08/10/2021 22/10/2021 12/11/2021 26/11/2021	08:30 - 17:00

S'outiller pour mieux encadrer ses stagiaires

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux professionnels du secteur non marchand qui accompagnent des apprenants sur le terrain

OBJECTIFS

Cette formation vise à sensibiliser aux compétences principales de tuteur dans l'accompagnement des jeunes en formation en alternance, des étudiants de l'enseignement secondaire de plein exercice, de promotion sociale ou d'autres organismes de formation.
Elle vise surtout à donner des outils pour accompagner au mieux les apprenants sur le terrain afin que l'expérience de stage soit la plus porteuse possible.

PROGRAMME

- Partage d'expériences et échange de bonnes pratiques sur les modalités d'accueil des stagiaires
- Cerner les différents profils de stagiaires
- La confiance en soi du stagiaire et son parcours personnel
- Décliner les différents rôles du tuteur de stage ainsi que les spécificités éventuelles propres aux différents domaines et aux différentes institutions
- Quelques outils de communication
- Aborder le principe d'éducation positive
- L'attitude de coach dans l'accompagnement
- Réflexion sur de nouvelles pistes pour améliorer l'accueil et l'encadrement des stagiaires
- Elaboration au minimum d'un outil concret par participant ou par institution

MÉTHODES

- Partir des expériences professionnelles des participants
- Exercices pratiques divers
- Partage d'expériences entre participants
- Echange de bonnes pratiques
- Elaboration d'un outil concret d'amélioration de prise en charge d'accompagnement des stagiaires par participant ou par institution

FORMATEUR

Aurore LINCE

Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F428	EIC Andenne	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 06/05/2021	08:30 - 16:00

Accompagnement de personnes en formation

PUBLIC CIBLE

Pour toutes les travailleuses et travailleurs qui accueillent des stagiaires au sein de leur institution

OBJECTIFS

- Identifier le rôle du tuteur et les modalités de l'accompagnement
- Préciser les attitudes et les pratiques du tuteur
- Proposer une intervention permettant une relation de confiance avec l'apprenant et favorisant sa progression

PROGRAMME

- Analyse du concept de tutorat dans le secteur non marchand
- Identification des filières de formation
- Émergence de nouvelles pratiques au sein des structures
- Le rôle, les droits et les devoirs du/de la stagiaire
- Le rôle, les missions et les enjeux de la fonction de la tutrice ou du tuteur
- Expliciter les modalités d'accompagnement
- Identifier les compétences relationnelles et pédagogiques
- Concevoir la progression et l'évaluation du stage
- Réfléchir à l'implication de l'équipe
- Illustration et explication des acteurs en présence
- Répertoire des outils disponibles

MÉTHODES

- Partir de la réalité des participants
- Séquence vidéo sur le tutorat
- Participation active aux échanges de bonnes pratiques
- Co-construction de propositions d'accompagnement
- Mise en perspective dans une ligne du temps

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F389	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	07/10/2021 29/10/2021 26/11/2021 10/12/2021	08:30 - 16:30

Accompagner les jeunes en formation en alternance : vers un tutorat plus efficace

PUBLIC CIBLE

Tuteurs ou futurs tuteurs de jeunes en formation en alternance

OBJECTIFS

- Permettre aux travailleurs du secteur d'accueillir et d'accompagner au mieux les jeunes en leur permettant d'accéder à un accompagnement de qualité, tant pour les jeunes (plus-value de la formation, accès possible à l'emploi, ancrage dans le monde du travail…) que pour les institutions (intégration plus aisée dans l'équipe, meilleure connaissance du lieu et des usagers, plus grande adaptation des stagiaires au lieu visé…)
- Identifier les enjeux de la fonction de tuteur
- Développer la posture du tuteur et ses responsabilités
- Permettre aux institutions du secteur non marchand de développer des partenariats plus efficaces avec les centres de formation (ex : CEFA)

PROGRAMME

- Définir le rôle du tuteur, les enjeux et implications de la fonction
- Favoriser un accueil de qualité du jeune en stage (faciliter l'intégration du jeune au sein de l'association et dans l'équipe ; mettre en place des entretiens d'accueil et de suivi ; présenter au jeune les différents cadres et référents, fonctions et publics avec lesquels il va interagir ; assurer une fonction de relais entre le jeune, les collègues, les responsables hiérarchiques et les publics,
- Définir le public visé (en comprendre les caractéristiques, les attentes…)
- Développer un partenariat avec le lieu de formation (entretenir des relations, participer à l'élaboration du projet de formation…)
- Accompagner le jeune (l'informer, établir confiance et communication, faciliter son intégration, le motiver, l'aider à se remettre en question…)
- Assurer sa formation, conformément aux attentes de l'institution et du lieu d'enseignement ou de formation (fixer des objectifs, mises en situation…)
- Évaluer (vérifier les acquis d'apprentissage, donner des feedback, tant au centre de formation qu'au jeune…)

MÉTHODES

Échange d'expériences, débat d'idées, mise en place d'une méthode commune, mises en situation, exercices pratiques

FORMATEUR

Maya BASTIN

Educatrice spécialisée, licenciée en politique économique et sociale, chargée de cours dans les sections éducateur, bachelier Educateur spécialisé, bachelier de spécialisation intervenant en thérapie familiale systémique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F451	Institut Provincial de Formation Sociale	IPFS	rue Henri Blès 188 - 190 5000 Namur	08/09/2021 15/09/2021	08:45 - 16:30

Sensibilisation à l'accompagnement en formation

PUBLIC CIBLE

Pour toutes les travailleuses et travailleurs qui accueillent des stagiaires au sein de leur institution

OBJECTIFS

- Identifier le rôle du tuteur et les modalités de l'accompagnement
- Préciser les attitudes et les pratiques du tuteur
- Proposer une intervention permettant une relation de confiance avec l'apprenant et favorisant sa progression

PROGRAMME

- Analyse du concept de tutorat dans le secteur non-marchand
- Identification des filières de formation
- Émergence de nouvelles pratiques au sein des structures
- Le rôle, les droits et les devoirs du/de la stagiaire
- Le rôle, les missions et les enjeux de la fonction de la tutrice ou du tuteur
- Expliciter les modalités d'accompagnement
- Identifier les compétences relationnelles et pédagogiques
- Concevoir la progression et l'évaluation du stage
- Réfléchir à l'implication de l'équipe
- Illustration et explication des acteurs en présence
- Répertoire des outils disponibles

MÉTHODES

- Partir de la réalité des participants
- Séquence vidéo sur le tutorat
- Participation active aux échanges de bonnes pratiques
- Co-construction de propositions d'accompagnement
- Mise en perspective dans une ligne du temps

FORMATEUR

Véronique WILLEMART
Coordinatrice dans le secteur associatif

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F399	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	15/10/2021 19/11/2021	08:30 - 16:30

3

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Approche Excel - niveau débutant
Excel au quotidien en toute simplicité

PUBLIC CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à l'utilisation du logiciel excel

OBJECTIFS

- Gérer une feuille de calcul
- Réaliser des opérations mathématiques simples ou complexes
- Créer et modifier des graphiques
- Utiliser les fonctions mathématiques et logiques de base
- Opérer des tris et des filtres dans des tables de données

PROGRAMME

Autour de termes simples et d'exercices élaborés en séquence de difficulté croissante, cette formation vous permet d'évoluer à votre rythme.
Nous favorisons l'acquisition d'automatismes qui rendent capables de créer des tableaux, d'en assurer une mise en forme simple, de travailler avec les feuilles de calcul, de travailler les données, de formater le contenu des cellules, de mettre en page vos documents pour une impression efficace, d'enregistrer le travail.

L'utilisation des 4 opérations de base, des sommes automatiques, moyennes, de valeur fixée seront largement appréhendés. La représentation sous forme de graphiques courants et leur mise en page n'auront plus de secrets pour vous.
Vous serez conduits à manipuler les fonction Si, Et, Ou... et appliquer la mise en forme conditionnelle.
Dans les tables de données, vous userez du tri et des filtres et verrez les contraintes d'élaboration d'une table de données exploitable.

MÉTHODES

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé.

L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Jean-Marc QUINET

Le formateur dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présent auprès de la clientèle usant des tableurs tant dans le cadre personnel que professionnel.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F126	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	07/06/2021 14/06/2021	09:00 - 16:00
F350	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	03/05/2021 10/05/2021	09:00 - 16:00
F351	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	14/09/2021 21/09/2021	09:00 - 16:00
F352	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	18/10/2021 25/10/2021	09:00 - 16:00

Approche Excel - niveau débutant
« Un pas vers une utilisation performante »

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui désire être plus performante dans l'utilisation du logiciel Excel

OBJECTIFS

- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, trier et filtrer des informations dans une base de données, créer sa base de données, ajouter des formules simples…

PROGRAMME

Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel. Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.

- Environnement
- L'écran
- Le ruban et ses onglets
- Utilisation des thèmes
- Se déplacer dans un Classeur
- Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
- Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
- Construire et nommer une feuille de calcul
- Entrer des étiquettes
- Ajouter des commentaires et définir la validation de données
- Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
- Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
- Ajouter des formules simples
- Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul

Attention ! Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc.) et le système d'exploitation Windows.

MÉTHODES

Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School. Exercices pratiques et individuels basés sur les situations vécues dans le quotidien professionnel des participants.

FORMATEUR

Pierre LEMENSE

Formateur en informatique (formation employé administratif, formation pour travailleurs) dans les Centres d'Insertion Socioprofessionnelle depuis plus de 15 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F127	Centre Européen du Travail	Formation donnée en visio-conférence		14/06/2021 18/06/2021 21/06/2021 23/06/2021	09:00 - 12:00
F472	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	24/09/2021 01/10/2021	09:00 - 16:00

Approche Excel - niveau débutant

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant augmenter son efficacité au travail grâce à une meilleure organisation et exploitation des informations
Prérequis : connaissances de base de Windows concernant la gestion des dossiers et des fichiers

OBJECTIFS

- Appréhender globalement l'environnement d'Excel et manipuler aisément une feuille calcul : insérer, déplacer ou supprimer des données, copier des cellules, etc.
- Organiser les informations sous la forme de tableaux et les mettre en forme
- Utiliser à bon escient les différents formats de données
- Trier, filtrer et valider les informations
- Réaliser des calculs et utiliser les fonctions courantes (moyenne, date, etc.)
- Réaliser des graphiques adaptés aux informations présentées

PROGRAMME

- Les cellules et les feuilles de calcul : structure et manipulation
- Tableaux : mises en forme, filtres et tris
- Les types de données : nombre, date, pourcentage
- Les formules et les fonctions : introduction, principes de base et syntaxes
- Les types de graphiques et leurs utilisations (histogramme, courbe, secteur)

MÉTHODES

Méthodes « actives » basées notamment sur des études de cas rencontrés par les participants dans leur vie professionnelle

FORMATEUR

Alain CHOQUET
Informaticien et enseignant, chargé de cours à l'IEPSCF de Péruwelz.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F383	IEPSCF PÉRUWELZ	IEPSCF PÉRUWELZ	boulevard Léopold III, 40 7600 Péruwelz	20/09/2021 21/09/2021	09:30 - 16:30

Approche Excel - niveau intermédiaire
Calculs complexes, fonctions et statistiques en toute simplicité

PUBLIC CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations de situations chiffrées en tableaux statistiques à l'aide du logiciel Excel

OBJECTIFS

- Utiliser diverses fonctions et réaliser des opérations en les imbriquant
- Calculer sur plusieurs feuilles
- Gérer de longues listes de données et les exploiter
- Construire des graphiques complexes
- Choisir et utiliser les outils statistiques adaptés et utiliser les tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

Ce cours présente la suite logique de la formation destinée aux débutants.
Il est orienté vers les statistiques, mais aborde aussi des notions avancées.

- Révision : Opérations, référence relative et absolue et Fonctions Si-Et-Ou
- Fonctions : imbrication de fonctions, somme.si et Nb.si, Bd somme, BD Moyenne
- Liste de données, filtre élaboré, fonctions base de données et sous-totaux
- Opérations de feuille à feuille et consolidation
- Fonctions avancées et imbrications de fonctions
- Graphiques : graphique complexe, graphique à 2 axes Y, courbe de tendance
- Options de visualisation et de mise en page pour l'impression sont très appronfondies
- Construire une table de données en respectant les contraintes imposées, NB, NB.si, Nbvide, somme.si et données/sous-totaux..
- Tableaux croisés dynamiques : respect des contraintes, sélection des données, création, gestion des paramètres, graphique croisé dynamique

MÉTHODES

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Jean-Marc QUINET

Le formateur dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes. Il est notamment très présent auprès de la clientèle usant des tableurs à des fins professionnelles tant en entreprises que dans les services publics ou dans le milieu associatif.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F132	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	03/06/2021 10/06/2021	09:00 - 16:00
F348	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	18/11/2021 26/11/2021	09:00 - 16:00

Approche Excel - niveau avancé
Les tableaux croisés dynamiques - les graphiques - les options avancées - les fonctions

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant déjà des notions d'Excel et qui souhaite perfectionner ses connaissances. Très utile pour les personnes ayant en charge des matières financières

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs d'Excel de réaliser des tableaux croisés dynamiques très utiles pour analyser, synthétiser, explorer et présenter des données
- Permettre aux utilisateurs d'Excel de dessiner des graphiques et d'organiser des données dans une liste déroulante
- Permettre aux utilisateurs d'Excel d'exploiter encore mieux le logiciel via les fonctions élaborées et les classeurs

PROGRAMME

Réaliser un tableau croisé dynamique :

- Fonctions d'un tableau croisé dynamique
- Fonctionnement d'un tableau croisé dynamique
- Etapes de création d'un tableau croisé dynamique
- Utilisation de données d'un tableau croisé dynamique
- Mise à jour d'un tableau croisé dynamique
  - Objets graphiques
  - Validation des données
  - Plan (groupes et sous-totaux)
  - Scénarios : tables de données - valeurs cibles - solveur
  - Organiser et gérer des données dans une liste
- Création et gestion d'une liste
- Recherche de valeurs dans une liste
- Tris et filtrage de données dans une liste
- Synthèse de données dans une liste
- Fonctions de base de données
  - Fonctions élaborées (recherche – date/heure – fonctions conditionnelles – adressage relatif et absolu – fonctions logiques – fonctions mathématiques – fonctions texte)
  - Consolidation de plusieurs tableaux
  - Gestion d'un classeur : Fenêtre espion - formats d'enregistrement – récupération de données
  - Macros commandes

MÉTHODES

- Démonstration avec participation simultanée des étudiants
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant
- Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F420	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	28/09/2021 05/10/2021 12/10/2021	08:30 - 16:00

Approche Excel - niveau avancé
Sortir d'une salade de données mal agencées pour en tirer des statistiques

PUBLIC CIBLE

Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations statistiques à l'aide du logiciel Excel et à des calculs temporels (dates - heures)

OBJECTIFS

Calculer avec des dates et des heures
Extraire des données textuelles en usant des fonctions adéquates
Utiliser le panel de fonctions BD, la fonction sous. total...
Créer des tableaux/graphiques croisés dynamiques en adéquation aux besoins
Manipuler aisément les champs calculés et les segments

PROGRAMME

Outre une révision des fonctions (Si, RechercheV, imbrication de fonctions) essentielles, cette formation s'attelle a manipuler des feuilles de données mal agencées, où les données sont imbriquées, où il manque des fonctions et des les adapter aux besoins de création d'un tableau croisé dynamique.

- Procédure de récupération d'une table de données venant d'Access ou du Net
- Opérations sur les dates et les heures - fonctions et calculs
- Extractions de données mélangées dans une cellule en utilisant les fonctions de texte
- Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL et les fonctions BD
- Analyse simple des listes de données (tri, filtre, recherche, regroupements...)
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...) et utilisation d'outils avancés des tableaux croisés dynamiques

MÉTHODES

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé.

L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Gilles GREUSE

Le formateur dispose des compétences pratiques et théoriques relatives au contenu de cette formation qu'il a donnée plusieurs fois et qu'il met en pratique par le biais de support qu'il apporte auprès de clients.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F349	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	27/04/2021 04/05/2021	09:00 - 16:00
F131	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	07/12/2021 14/12/2021	09:00 - 16:00

Outlook

Apprenez à gérer vos courriers électroniques et organisez en même temps votre travail !

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant se familiariser avec Outlook (ou tout logiciel de messagerie électronique)

OBJECTIFS

Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel de gestion des données personnelles (Outlook) dans ses fonctionnalités courantes pour communiquer et organiser son travail

PROGRAMME

- Créer et configurer un compte de messagerie
- Utiliser et gérer le courrier électronique :
  - Créer un message
  - Enregistrer et terminer un message inachevé
  - Envoyer et réexpédier un message
  - Ouvrir, répondre et transférer un message
  - Créer, supprimer et insérer une signature
  - Supprimer et récupérer un message
  - Organiser et utiliser ses dossiers de messagerie
  - Rechercher et « tatouer » des messages
  - Retenir une adresse e-mail dans le carnet d'adresses
  - Utiliser et gérer le vérificateur orthographique
  - Envoyer, ouvrir et conserver un fichier joint
  - Créer et gérer une liste de distribution personnelle
- Utiliser et gérer le calendrier :
  - Créer, déplacer et modifier un rendez-vous
  - Créer et modifier un événement
  - Ajouter les jours fériés et les numéros de semaine
- Utiliser et gérer les tâches

MÉTHODES

- Démonstration avec participation simultanée des étudiants
- Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant
- Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation

FORMATEUR

Walter HÖLLICH

Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F421	EIC Andenne	EIC Andenne	rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	30/09/2021 07/10/2021	08:30 - 16:00 08:30 - 12:00

Outlook
Utilisez Outlook de manière optimale !

PUBLIC CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les messageries électroniques

OBJECTIFS

- Gérer ses courriers électroniques
- Classer et rechercher efficacement ses messages
- Gérer ses contacts
- Organiser ses rendez-vous
- Planifier ses différentes activités

PROGRAMME

- Lire, utiliser et personnaliser l'écran de travail
- S'approprier les procédures permettant l'utilisation des différents modules (contacts, tâches, notes, corbeille, agenda)
- Utiliser le module de messagerie pour créer, envoyer, recevoir, lire, répondre, transférer…
- Gérer les messages, les pièces jointes
- Créer et insérer une signature
- Utiliser la vérification orthographique
- Gérer le calendrier : créer, modifier, planifier les rdv ; organiser une réunion, visualiser la disponibilité des participants…

MÉTHODES

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Mounir HERMASSI

Bachelier en informatique, chargé de cours en informatique-bureautique dans l'enseignement de promotion sociale de la Ville de Liège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F460	École des Arts et Métiers	École des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	06/10/2021 13/10/2021	09:00 - 16:35 09:00 - 12:35

Outlook

Mail et Agenda: agir avant d'être débordé

PUBLIC CIBLE

Ouvert à toutes les personnes confrontées à l'utilisation quotidienne de la messagerie et à l'utilisation de l'agenda en y relevant ses activités, tâches et gérant un planning d'équipe

OBJECTIFS

- Recevoir, envoyer, transférer ses courriels
- Filtrer et trier ses mails
- Gérer un calendrier personnel ou d'équipe
- Assigner, recevoir une tâche et en assurer le suivi
- Créer, modifier et suivre la planification de réunions

PROGRAMME

- E-mail : Introduction au fonctionnement du courrier électronique ; envoi et réception de messages avec ou sans attachement, réponses, transfert, importance, attachement (que peut-on envoyer), Ouvrir un attachement. Le spam et les virus
- Organiser : organiser les mails (tri), rechercher un mail, supprimer ou déplacer, gestion de la corbeille
- Signature : créer et utiliser une ou plusieurs signatures
- Dossiers et règles : créer un dossier, déplacer vers un dossier. Utilisation des règles, gestionnaire d'absence
- Contacts : gestion complète des contacts et groupe
- Tâches : définir le début, l'échéance, l'état d'avancement et le niveau de priorité, la périodicité d'une tâche.
- Agenda : planifier ses rendez-vous, insérer des rendez-vous périodiques. Modifier l'affichage et imprimer, notifier ses tâches sur le calendrier
- Réunion : planifier, modifier une réunion, un lieu, inviter des contacts, annulations, notion de synchronisation et gestion complète d'un agenda

MÉTHODES

La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

FORMATEUR

Gilles GREUSE

Le formateur est expérimenté et partage ses compétences en dispensant régulièrement cette formation à des publics ou des milieux professionnels les plus variés. Il s'adapte parfaitement aux attentes des groupes et des personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F133	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	09/12/2021	09:00 - 16:00

Powerpoint

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant un travail administratif

OBJECTIFS

- Concevoir rapidement des présentations professionnelles
- Définir une ligne graphique pour toute la présentation
- Organiser et personnaliser les diapositives: insérer des tableaux, graphique, schémas...
- Mettre au point le diaporama et les documents associés à la présentation
- Gérer la projection de la présentation

PROGRAMME

- Général
  - Aperçu du programme et de son environnement
  - Les différents “modes d’affichage” disponibles en Powerpoint
- Présentations
  - Créer, enregistrer, ouvrir, modifier une présentation
  - Insérer des diapositives: les différentes mises en page: texte en une ou deux colonnes, tableaux, illustrations, Smart Art…
  - Insérer une numérotation des diapositives et une date
  - Imprimer
- Objets (Enrichir le contenu de chaque diapositive)
  - Utiliser des illustrations (cliparts, illustrations personnelles): insérer, modifier…
  - Utiliser les auto-formes: insérer, modifier, grouper…
  - Smart Art: utiliser des organigrammes et des diagrammes
  - Utiliser des tableaux
- Modèles/mises en page
  - Utiliser et enregistrer des présentations modèles: personnelles ou prédéfinies
- Diaporamas
  - Créer un diaporama avec des transitions entre les diapositives et des animations dans les diapositives
  - Créer des boutons d’action

MÉTHODES

- L’apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d’un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d’un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment

FORMATEUR

Joël LAMBERT

Dans les technologies informatiques depuis 1995, il s’est spécialisé dans le domaine de la bureautique et particulièrement la suite MS Office.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F128	CPAB	CPAB	avenue Louise 113 1050 Bruxelles (Ixelles)	24/09/2021	09:00 - 16:00

Powerpoint

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes utilisant déjà des outils numériques ou élaborant leurs propres documents

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités du logiciel powerpoint
- Réaliser des travaux de présentationassisté par ordinateur

PROGRAMME

- Découverte du logiciel
- Hiérarchisation des informations en fonction du contexte, du public, de l'objectif à atteindre
- Création d'un modèle de présentation
- Création de diapositives, diaporamas, montage en boucle et de styles
- Insertion de textes, organigrammes, images, sons, graphiques…
- Utilisation de l'aide en ligne du logiciel

MÉTHODES

Méthode pédagogique active: démonstration et mise en pratique professionnelle

- Manuels d'utilisation
- Exercices et corrections
- Démonstrations
- Vidéos explicatives

FORMATEUR

Walter HOLLICH
Formateur qualifi é et expérimenté en bureautique, suite office et windows. Professionnel et pédagogue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F381	Ecole supérieures des affaires	Ecole Supérieure des Affaires	rue du collège 8 5000 Namur	29/09/2021 01/10/2021	09:00 - 16:00

Powerpoint
Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

PUBLIC CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique
Prérequis éventuels: maîtriser les fonctionnalités de base de Windows

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Powerpoint
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
- Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs

PROGRAMME

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles…
- Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
- Créer une présentation
- Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
- Optimiser les options d'impression

MÉTHODES

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Mounir HERMASSI
Bachelier en informatique, chargé de cours en informatique-bureautique dans l'enseignement de promotion sociale de la Ville de Liège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F459	École des Arts et Métiers	École des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	20/10/2021 27/10/2021	09:00 - 16:35 09:00 - 12:35

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

Créer des pages attrayantes ? Indesign, je me lance !

PUBLIC CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et souhaitant apprendre la création d'une mise en page professionnelle destinée à la publication
Prérequis éventuels: maîtriser les fonctionnalités de base de Windows

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
- Manipuler correctement textes et typographie
- Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques…
- Créer et modifier une maquette graphique
- Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions

PROGRAMME

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux…
- Travailler le texte et la typographie
- Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères…), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs…), mémoriser er partager un nuancier
- Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
- Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation

MÉTHODES

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Laurence DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F295	École des Arts et Métiers	École des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	08/12/2021 15/12/2021	09:00 - 17:15

Devenez autonome dans l'utilisation des outils de base de la bureautique et de l'informatique Word - Excel - Windows

PUBLIC CIBLE

Public débutant ou en reprise d'activité après une longue période de non utilisation des outils de bureautique et informatique

OBJECTIFS

- Editer, mettre en forme, en page et imprimer un courrier ou un rapport (Word)
- Gérer des documents longs (Word)
- Créer des tableaux avec des calculs et des formules (Excel)
- Construire, documenter et imprimer des graphiques (Excel)
- Gérer ses dossiers et ses fichiers dans Windows

PROGRAMME

- WORD : les bases indispensables d'un traitement de texte
  - Edition, sauvegarde, mise en forme, en page et impression de rapports courts ou de courrier
  - Fonctions spéciales : tableaux
  - Fonctions avancées (notes de bas de page, en-tête et pied de page, pagination, orthographe, grammaire, styles, table des matières...)
- EXCEL : un tableur au quotidien
  - Introduction : l'écran de base d'Excel et les rubans
  - Techniques de base : gestion des données
  - Gestion et analyse de données : Réaliser un tableau,
  - trier et filtrer, rechercher et remplacer
  - Calculs : Formules simples - Fonctions statistiques, dates et logiques
  - Mise en page et impressions
  - Graphiques
- WINDOWS
  - Gestion des dossiers
  - Gestion des fichiers

MÉTHODES

- Les modules informatiques sont naturellement centrés sur la pratique. Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme. Ces séminaires sont vivants, conviviaux et efficaces
- Une partie de la formation pourra se faire en distanciel synchrone
- Un livre en support et des feuillets d'exercices complets avec corrigés

FORMATEUR

Guy MARX

Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et formateur informatique indépendant depuis 1992

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F135	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	07/10/2021 14/10/2021	09:00 - 16:30

Approche Access - niveau débutant
Un outil simple et rapide pour créer et gérer une base de données correspondant à vos besoins

PUBLIC CIBLE

- Toute personne désireuse de mettre en place une base de données afin d'améliorer l'efficacité de son travail.
- Toute personne étant régulièrement amenée à utiliser Access et qui rencontre des difficultés ou souhaite s'améliorer, quel que soit son domaine d'activité.
- Prérequis : connaissances de base de Windows concernant la gestion des dossiers et des fichiers.

OBJECTIFS

- Définir une base de données simple adaptée à ses besoins
- Créer des formulaires afin de pouvoir visualiser, rechercher et mettre à jour les informations stockées
- Sauvegarder la base de données

PROGRAMME

- Principes généraux d'un système de gestion de base de données relationnelle
- Les tables : les relations et les différents types de champs
- Utilisation des formulaires automatiques
- Création de requêtes

MÉTHODES

Méthodes « actives » basées notamment sur des études de cas rencontrés par les participants dans leur vie professionnelle

FORMATEUR

Alain CHOQUET
Informaticien et enseignant, chargé de cours à l'IEPSCF de Péruwelz.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F382	IEPSCF PÉRUWELZ	IEPSCF PÉRUWELZ	boulevard Léopold III, 40 7600 Péruwelz	29/09/2021 30/09/2021	09:30 - 16:30

Approche Access - niveau débutant

PUBLIC CIBLE

Toute personne effectuant un travail administratif nécessitant une base de données.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Acces pour concevoir et organiser une base de données
- Créer une base de données basique
- Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- Gérer l'affichage des informations issues de la base de données

PROGRAMME

- PREMIERS PAS
  - Découvrir l'interface Office 2010
  - Créer une base de données
  - Le vocabulaire
- LES TABLES
  - Créer, modifier, supprimer une table
  - Structure d'une table
  - Les champs, propriétés et clés
  - Les champs calculés
- LES REQUÊTES
  - Les requêtes sélections
  - Créer une requête
  - Critères et opérateurs booléens
  - Champs calculés
  - Opérations dans les requêtes
  - Requêtes paramétrées
- LES FORMULAIRES
  - Création à l'aide de l'assistant
  - Création en mode création
  - Introduction aux contrôles (zone de texte, bouton)
- LES ÉTATS
  - Créer un état instantané sur une table ou une requête
  - Assistant de création
  - Création en mode création

MÉTHODES

- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment

FORMATEUR

Joël LAMBERT

Dans les technologies informatiques depuis 1995, il s'est spécialisé dans le domaine de la bureautique et particulièrement la suite MS Office

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F129	CPAB	CPAB	avenue Louise 113 1050 Bruxelles (Ixelles)	15/10/2021 22/10/2021 29/10/2021	09:00 - 16:00

Approche Word - niveau débutant - A distance

Une formation en ligne, en groupe et en autonomie, pour découvrir le B.A.-BA du traitement de texte

PUBLIC CIBLE

Tout public désireux d'utiliser les outils d'un traitement de texte de manière adéquate et efficace.

OBJECTIFS

- Réaliser, mettre en page et présenter des documents divers
- Réaliser des documents d'allure professionnelle
- Insérer dans vos documents des tableaux, des éléments graphiques…
- Découvrir et utiliser les fonctionnalités essentielles de Word

PROGRAMME

- Gérer les documents
  - Création, modification, sauvegarde, impression et fermeture du document
- Traiter le texte
  - Saisie du texte, caractères spéciaux, utilisation des touches de correction
  - Techniques de sélection, de copie, de déplacement de texte
  - Techniques de déplacements dans le document
- Mettre en forme
  - Mises en forme de caractères
  - Formatage de paragraphes: alignement, espacement et interlignes, retrait, bordure et trame, tabulation, listes hiérarchisées
  - Mise en page: orientation, format, marges, en-tête et pied de page
  - Niveaux de mise en page
- Insérer des objets
  - Création de tableaux et manipulations diverses
  - Insertion d'objets graphiques : images, icones, date automatique...

MÉTHODES

- Formation hybride : alternance de 3 séances collectives en visio-conférence avec le formateur (5H) et de séances d'e-learning, soit de travail en autonomie d'environ 2 x 4H, reprenant des concepts théoriques et des exercices de mise en pratique.
- Application immédiate des fonctions étudiées et exercices globaux d'application.
- Attentif au dialogue constant avec les apprenants, le formateur ajustera le contenu au cours de la session. Le contenu sera vu en tout ou en partie, en fonction du niveau de connaissance et de suivi des participants.
- Les participants recevront un accès d'un mois aux modules d'e-learning en Word.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique et web, conception de vidéos, outils d'animation, Prezi, bureautique, mindmapping

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F130	Bruxelles Formation | BF entreprises	A distance/E-learning cf Méthodes		29/04/2021 07/05/2021 26/05/2021	09:00 - 12:30

Approche Word - niveau débutant

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes utilisant un PC et débutant dans l'utilisation de Word

OBJECTIFS

- Permettre aux utilisateurs de PC d'apprendre à travailler avec word
- Maitriser les fonctions de base du logiciel Word pour réaliser des documents professionnels

PROGRAMME

- Découverte de l'environnement du logiciel, des menus et des outils
- Application de procédures de base d'édition
- Création de modèles
- Mise en forme de documents
- Utilisation des options de mise en page de documents
- Création de tableaux
- Gestion de rapports(table de matières)
- Utilisation de l'aide en ligne

MÉTHODES

Méthode pédagogique active : démonstration et mise en pratique professionnelle

FORMATEUR

Walter HOLLICH

Formateur qualifié et expérimenté en bureautique, suite office et windows. Professionnel et pédagogue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F379	Ecole supérieures des affaires	Ecole Supérieure des Affaires	rue du collège 8 5000 Namur	04/10/2021 08/10/2021 11/10/2021	09:00 - 16:00

Approche Word - niveau débutant

Facilitez-vous la vie en utilisant les fonctionnalités de base d'un traitement de texte de manière professionnelle !

PUBLIC CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, plus précisément le traitement de texte

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Word
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Analyser et d'interpréter des consignes de rédaction et de présentation
- Produire des documents conformes aux règles usuelles de présentation

PROGRAMME

- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles…
- Mettre en œuvre les procédures de base du traitement de texte
- Mettre un document en forme : caractères, paragraphes, listes…
- Mettre un document en page : entêtes, pieds de page, sections…
- Imprimer un document : orientation, numérotation, aperçu…

MÉTHODES

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Mounir HERMASSI

Bachelier en informatique, chargé de cours en informatique-bureautique dans l'enseignement de promotion sociale de la Ville de Liège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F436	École des Arts et Métiers	École des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	24/11/2021 01/12/2021	09:00 - 17:15

Approche Word - niveau intermédiaire
Ne vous contentez pas des notions de base, actualisez et complétez vos connaissances !

PUBLIC CIBLE

Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, plus précisément le traitement de texte

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Word
- Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Réaliser un publipostage
- Produire des documents sous forme de colonnes ou de tableaux
- Insérer différents objets dans un document : formes, images, lettrines, filigranes, WordArts…

PROGRAMME

- Organiser un publipostage
- Utiliser des modèles
- Utiliser des styles
- Utiliser les sections
- Insérer des objets dans un document

MÉTHODES

- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant

FORMATEUR

Mounir HERMASSI
Bachelier en informatique, chargé de cours en informatique-bureautique dans l'enseignement de promotion sociale de la Ville de Liège

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F402	École des Arts et Métiers	École des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège	02/06/2021 09/06/2021	08:30 - 17:30

Approche Word - niveau intermédiaire

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes utilisant le logiciel word de manière basique pour réaliser leurs propres documents

OBJECTIFS

Réaliser différents travaux de compositions : affiches, brochures, cartes de visite, des documents de présentation et livrets

PROGRAMME

- Découverte des principales fonctions de composition
- Création de zones de texte
- Mise en page d'une composition
- Gestion de tableaux, cadres et bulles
- Insertion d'objets graphiques, d'images, photos
- Utilisation de publipostage et fusion de documents
- Importation de documents Excel et Word
- Utilisation de l'aide en ligne du logiciel

MÉTHODES

Méthode pédagogique active: démonstration et mise en pratique professionnelle

FORMATEUR

Walter HOLLICH

Formateur qualifié et expérimenté en bureautique, suite office et windows. Professionnel et pédagogue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F378	Ecole supérieures des affaires	Ecole Supérieure des Affaires	rue du collège 8 5000 Namur	18/10/2021 19/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:00

Approche Word - niveau intermédiaire
De la lettre aux rapports complexes. Etre efficace avec Word dans son quotidien

PUBLIC CIBLE

Ouvert à toutes les personnes confrontées à une utilisation quotidienne orientée administration et gestion de longs documents dans un traitement de texte

OBJECTIFS

- Utiliser des tableaux complexes et concevoir des modèles
- Insérer des tables et graphiques excel avec ou sans liaison
- Publiposter un document complexe
- Réaliser un long document, le réviser et regrouper plusieurs documents en un seul
- Gérer intégralement un long document (du style aux tables de matière...)

PROGRAMME

Ce cours présente la suite logique de la formation destinée au débutant.

- Révision des bases
- Les tableaux: création de de tableaux complexes. Insertion de tables Excel, collage (spécial) de tableaux Excel, options mathématiques dans un tableau Word.
- Mise en page et section
- Les graphiques dans Word: créer ou coller un graphique existant à partir d'Excel et gérer ses options
- Les formulaires: création, notion de champ, sauvegarde comme modèle
- Modèle: création et sauvegarde d'un modèle de document (lettre-type, modèle divers…)
- Publipostage
- Personnaliser les barres d'outils
- Les styles et les textes longs : Utiliser, créer, copier, modifier, supprimer un style, Mode plan, Numéroter les titres, En-têtes et bas de pages, Notes , Insérer une table des matières, d'index, des sauts de sections, un signet, un lien hypertexte
- Dessin : Insérer un Wordart, zone de texte, SmartArt

MÉTHODES

- La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé.
- L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants

FORMATEUR

Jean-Marc QUINET

Le formateur dispose de compétences très larges dans le domaine du traitement de texte et dispense celles-ci régulièrement auprès des personnes et milieux professionnels les plus variés tant estudiantins dans l'usage des longs documents que pour des travailleurs issus de milieux variés dans une approche administrative de l'outil (formulaires, publipostage..)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F134	Update asbl	UPDate asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)	23/11/2021 30/11/2021	09:00 - 16:00

Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution

Devenez «l'homme ou la femme orchestre» de l'informatique de votre organisation / institution !

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir

OBJECTIFS

- Installer les ordinateurs et leurs périphériques
- Utiliser et expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique
- Gérer le réseau informatique de son organisation
- Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique
- Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes

PROGRAMME

- Approfondissement des LOGICIELS Office 2010 ou 2013 ou 2016 ou 365 :
  - WORD
  - EXCEL
  - OUTLOOK
  - POWERPOINT
- OUTILS SPÉCIFIQUES POUR LES "RÉFÉRENTS"
  - Trouver les informations sur Internet
  - Optimiser la mise à jour des logiciels
  - Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur
  - (Re)installer un ordinateur ou un portable
  - Gérer le réseau informatique d'une organisation/institution
  - Implémenter la sécurité

MÉTHODES

- Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs
- Cette formation fait l'objet de deux syllabi et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.
- Une partie de la formation pourra se faire en distanciel synchrone

FORMATEUR

Guy MARX
Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et formateur informatique indépendant

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F136	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	21/10/2021 28/10/2021 18/11/2021 25/11/2021 02/12/2021 09/12/2021	09:00 - 16:30

Mes premières capsules vidéos
S'initier, se familiariser et réaliser ses propres capsules vidéos de A à Z

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui souhaite s'initier à la vidéo comme outil de communication pour son association/entreprise

OBJECTIFS

- Développer sa communication par des canaux actuels
- Se familiariser à la création de vidéo à l'aide d'outils de captation légers : smartphone, tablette, appareil photo numérique compact, petit caméscope…
- Mettre en œuvre le processus de création de vidéo, de la captation à la diffusion en passant par le montage
- Faire ses premiers pas sur YouTube en tant que fournisseur de contenus vidéo

PROGRAMME

- Notions de base des étapes fondamentales de la création d'une vidéo
  - Scénariser : comment créer un story telling en tenant compte des différents paramètres
  - Prise de vue : approche d'outils tels que smartphone, tablette, webcam, caméscope, appareil photo
  - Capter le son : micro et casque…
  - Assembler et monter la vidéo : avec un logiciel tel que Adobe Spark ou Open Shot vidéo Editor…
  - Diffuser : quel moyen choisir ?
  - You tube, en tant qu'anonyme ou fournisseur
- Les différents types de vidéo : live, diaporamas, tutos, conférences, écrans animés…
- Les vidéos pédagogiques : critères à respecter
- Les principaux formats de fichiers vidéo et son
- Tour d'horizon de quelques logiciels : iMovie, Adobe première pro, Final cut pro…
- Les droits d'auteur et le respect de la vie privée

MÉTHODES

Formation-atelier articulée autour de la diffusion de vidéos à partir de projets choisis individuellement et/ou en sous-groupes.

Durant la journée, tablette, PC et studio vidéo seront mis à disposition des participants afin de s'exercer et de réaliser une vidéo qui sera publiée et diffusée sur Internet.

FORMATEUR

Stéphane MONNIER

Formateur en informatique et web, conception de vidéos, outils d'animation, Prezi, bureautique, mindmapping

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F144	Bruxelles Formation | BF entreprises	Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	dates à déterminer	09:00 - 16:30

Créer des vidéos capsules comme outil de communication

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur responsable de transmettre des informations

OBJECTIFS

- Être actif dans la transmission des informations
- Diversifier les approches.
- Créer un script, sélectionner les images à commenter, connaître les différentes modalités de création des capsules vidéos et les différents logiciels gratuits pour leur réalisation
- Développer de nouvelles compétences en termes de savoirs, savoirs être et savoirs faire: autonomisation dans l'utilisation des outils numériques,
- Créer votre propre capsule vidéo

PROGRAMME

- Définition d'une capsule vidéo, les avantages, quand les utiliser. Qui peut les utiliser
- Types des capsules. Les limites
- Cadrage selon les neurosciences cognitives
- Recommandations d'applications. Les vidéos capsules comme hameçon attentionnel
- Comment créer sa capsule et réussir sa vidéo. Principes à respecter lors du développement d'une vidéo pédagogique efficace
- La préparation d'un storyboard. Présentation des logiciels gratuits et disponibles
- Présentation de capsules vidéos afin de critiquer les visuels, l'audio, la mise en page. Des vidéos de présentation des logiciels seront aussi présentées.
- Vous créerez votre propre capsule et la présenterez à tous
- Brainstorming

MÉTHODES

- Théorie suivie de mises en pratique
- Les participants créent leur première vidéo capsule d'une thématique choisie afin de mieux comprendre les logiciels et se rendre compte des difficultés

FORMATEUR

Patrick JONNIAUX
Informaticien, formateur en entreprises

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F163	COCOON	COCOON asbl	rue des bluets 13 4100 Seraing	11/10/2021 12/10/2021	09:00 - 16:00

Créez votre site web en 2 jours
Développez votre site web de manière simple, rapide et efficace grâce notamment à Wordpress

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
- Créer un site web en utilisant Wordpress, un système de gestion de contenu
- Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
- Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace
- Choisir une apparence attrayante appliquée à l'ensemble du site

PROGRAMME

- Les critères de choix d'une solution de publication sur le Web
- Les étapes principales de la mise en place d'un projet Internet (message, contenu, structure (architecture du site Web), design et fonctionnalités...)
- Utilisation du système de publication Wordpress
- Prise en main de l'application (tableau de bord/ visualisation)
- Création et gestion de contenus
  - Rédaction d'articles et de pages
  - Définition de mots-clés et de catégories
  - Insertion d'images, de fichiers à télécharger, d'éléments multimédia
- Définition d'une navigation
  - Création des menus
  - Gestion des panneaux latéraux
  - Utilisation d'un pied de page
- Choix d'une apparence
  - Application d'un thème (design)
  - Gestion de la page d'accueil
- Activation de fonctionnalités (plugins)
  - Diaporama d'articles
  - Intégration des fonctions Médias sociaux
  - Formulaire de contact
  - Affichage pour mobile et smartphone
- Publication en ligne et sauvegarde des données
- Optimisation pour les moteurs de recherche

MÉTHODES

- Création immédiate d'un site web « test »
- Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application
- Publication et test du site tout au long de la formation
- Conseils, aide pratique et résolution de problèmes

FORMATEUR

Jean-Pierre BONTRONT

Formateur en informatique, bureautique, création et gestion de site web, conception de vidéos et gestionnaire de bases de données

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F137	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	26/05/2021 02/06/2021	09:00 - 16:30

Créer une campagne d'emailing efficace avec Mailchimp

PUBLIC CIBLE

Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs

OBJECTIFS

- Gérer la création d'une newsletter basé sur un modèle personnalisable
- Gérer des listes d'envoi
- Publier une newsletter
- Analyser la réussite d'une campagne

PROGRAMME

- Règles et ergonomie
  - Règles de mise en page d'une newsletter
  - Réglementation sur la protection de la vie privée
- Interface de Mailchimp
  - Personnalisation de votre compte Mailchimp
- Mise en pratique: création de la campagne
  - Gestion des listes d'adresses e-mail
  - Création graphique d'une newsletter sans connaissance de programmation
  - Personnalisation d'une campagne
  - Réception de la newsletter et analyse des statistiques

MÉTHODES

- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes
- Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés

FORMATEUR

Pierre CHARLIER

Master en sociologie, spécialisé dans le développement front-end (javascript, Vue.js, etc.), la méthodologie (SCRUM, etc.) et les outils de communication web (mailing, SEO, CMS, etc.).

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F140	Cepegra	Cepegra	avenue G. Lemaitre 22 6041 Gosselies	29/04/2021	08:00 - 16:30

Associations et communication : valoriser nos activités

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à tout travailleur du secteur associatif et non marchand actif et/ou intéressé dans la communication autour des projets de son association

OBJECTIFS

- Établir un plan de communication
- Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message
- Gérer les relations avec la presse
- Rédiger de manière efficace à des fins de publications Web
- Rédiger de manière efficace une lettre d'information

PROGRAMME

Pour communiquer, il faut écrire. Écrire, c'est passer à l'acte. Les écrits professionnels ont une importance stratégique, quels que soient leur vocation et leur destinataire. A l'extérieur, ils disent la pertinence de nos actions et en augmentent l'impact. En interne, ils jalonnent le travail et matérialisent ses étapes.

- Concevoir un plan de communication autour d'un projet
  - Justification institutionnelle - Calibrage organisationnel - Identification des groupes cibles
  - Choix et rédaction des messages - Ligne du temps – Opérationnalisation - Évaluation
- Écrire de manière efficace
  - Les règles de base de la rédaction d'un message
  - Atelier pratique
- Atelier d'écriture Web
  - Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux
  - Écrire pour le Web
- Gérer une lettre d'information
  - Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information
  - Les outils de diffusion et de suivi
  - Les aspects législatifs
- Diffusion : développer des relations avec la presse
  - Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (Who, When, What, Why, Where)
  - Les règles d'or des relations avec la presse
  - Presse & médias : sites et sources utiles
  - Presse alternative versus presse généraliste

MÉTHODES

- Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels
- Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques

FORMATEUR

Jean-Luc MANISE

Directeur des secteurs informatique et communication au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F142	CESEP	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	05/10/2021 07/10/2021 12/10/2021	09:30 - 16:30

Communiquer sur le web et les réseaux sociaux

PUBLIC CIBLE

Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs

OBJECTIFS

Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels sur les médias et réseaux sociaux, les articuler entre eux, les faire évoluer dans le temps suivant l'exploitation qu'ils auront souhaitée en formation ou déterminée a posteriori selon la progression de leur niveau d'utilisation

PROGRAMME

- Contexte du web social
- Articulation des canaux digitaux
- Facebook
  - Profils, pages, groupes?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
  - Administration d'une page?: gestion multicomptes, modules d'intégration tiers
  - Facebook Ads
- Twitter
  - Compte, compte vérifié et interfaces d'utilisation
  - Usages et vocabulaire
  - Modules d'intégration tiers
- LinkedIn
  - Profil, pages d'entreprise, groupe?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
  - Augmenter un profil via les applications
  - Outils d'analyse
- Google Adresses/Local
  - Créer ou modifier une fiche
  - Affiner les descriptions pour améliorer le référencement
  - Gérer/revendiquer une page
- Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement :
  - YouTube (pour les vidéos)
  - etc.
- Utilisation avancée
  - Techniques de veille et de curation
  - Outils de mesure d'influence et d'e-reputation
  - Outils de gestion mutualisée des différents canaux

MÉTHODES

- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes
- Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés

FORMATEUR

Guy BOTSON

Titulaire d'un diplôme en Informatique et Sciences humaines. Il assure des formations en entreprise depuis 2013. Guy a également obtenu une certification Google en marketing digital.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F143	Cepegra	Cepegra	avenue G. Lemaitre 22 6041 Gosselies	04/10/2021 05/10/2021	08:00 - 16:30

Evaluer pour évoluer dans nos projets

PUBLIC CIBLE

Tout(e) intervenant(e) du secteur non-marchand étant amené(e) à évaluer ses pratiques, ses projets et ceux de son équipe

OBJECTIFS

- Distinguer les niveaux de l'évaluation
- Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau
- Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs
- Construire un schéma d'évaluation finale

PROGRAMME

1ère journée
- La boussole de l'évaluation
- La temporalité ex ante et ex post
- Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode
- Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation

2ème journée
- Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maitrise du contexte
- L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio
- Les tableaux de bord de suivi

3ème journée
- Evaluer des individus
- Evaluer une organisation
- Les méthodes: la mise à plat des processus

MÉTHODES

- La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés par le formateur et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration
- Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expériences en grand groupe
- Outil pédagogique distribué aux participants/guide méthodologique STICS – COCOF: «Evaluation, mode d'emploi»

FORMATEUR

Eric LUNA

Master en gestion des ressources humaines, assistant social. Consultant et formateur en management de projets et méthodes d'évaluation, spécialisé dans l'évaluation de programmes publics. Démarche qualité. Contrôle interne. Supervision d'équipe et audits

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F162	STICS	Formation donnée en visio-conférence	03/06/2021 10/06/2021 17/06/2021 29/06/2021	10:00 - 12:00 et 14:00 et 16:00

La règlementation du travail appliquée à votre ASBL

PUBLIC CIBLE

- Employeur ou travailleur de structure
- Délégué à la gestion journalière
- Employé au sein des ressources humaines

OBJECTIFS

- Comprendre le contenu d'un règlement de travail
- Distinguer les mentions obligatoires des mentions facultatives
- Savoir le rédiger et/ou le modifier
- Structurer le temps de travail
- Connaître la procédure de concertation, d'affichage, d'entrée en vigueur et d'application

PROGRAMME

- La formatrice commencera par présenter le règlement de travail en le définissant et en expliquant son importance. Seront, ensuite, passées en revue les différentes mentions obligatoires avant d'envisager avec les participants les mentions facultatives qui auraient du sens pour leur structure
- Un moment particulier sera dédié à la question du temps de travail. Enfin, sera présentée, la procédure concrète de concertation du règlement jusqu'à son entrée en vigueur

MÉTHODES

La formatrice part d'un modèle type de règlement de travail que les participants seront invités à compléter selon les indications données en veillant à les adapter aux particularités de leur structure

FORMATEUR

Laure MORELLI
Master en Ingénierie sociale
Consultante et formatrice dans différentes matières liées à la création et la gestion des associations.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F048	ideji ASBL	Formation donnée en visio-conférence via Teams	20/05/2021	09:30 - 16:00

Je gère une petite ASBL; quelles sont les obligations administrative, comptables et fiscales à respecter?

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse aux (nouveaux) coordinateurs de petites ou très petites ASBL

OBJECTIFS

- Identifier les obligations légales et administratives d'une petite ASBL
- Présenter les obligations comptables et fiscales des petites ASBL
- Fournir aux participants un ensemble d'outils et de modèles qui faciliteront la coordination de l'ASBL

PROGRAMME

- L'ASBL et ses différentes instances (AG, CA,..) ainsi que les rôles, obligations et responsabilités de chacune de ces instances seront présentés et illustrés par un ensemble de modèles et d'outils tels que statuts, les PV d'AG et de CA, convocations afin que le coordinateur puisse les utiliser directement au sein de sa structure
- Les obligations administratives entant qu'employeur seront également abordés afin que le coordinateur de la petite ASBL puisse comprendre les enjeux relatifs aux aspects sociaux
- Ensuite, les obligations comptables (comptabilité simplifiée) seront présentées via un fichier Excel permettant de répondre aux exigences légales et établir l'état des dépenses et des recettes ainsi que l'état du patrimoine. Les obligations fiscales telles que la TVA, la taxe compensatoire des droits de succession et l'impôt seront aussi expliquées

MÉTHODES

- Le formateur sera attentif à lier la matière à la réalité de terrain des participants en favorisant les questions et les partages d'expérience
- Un ensemble de documents types (pratiques et reproductibles) sont présentés tout au long de la formation. Ils sont ensuite envoyés sous forme numérique

FORMATEUR

Christelle BERNARD
Conseillère et formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007

Loïc BODSON
Juriste et formateur en droit des ASBL à la Boutique de Gestion depuis 2017

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F145	La Boutique de Gestion	Boutique de gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	26/10/2021	09:30 - 16:30

Adapter votre pratique à la législation sur la protection des données
Tout savoir sur le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant dans une structure traitant des données à caractère personnel

OBJECTIFS

- Comprendre les obligations du réglement général sur la protection des données
- Comprendre un registre d'activité de traitement
- Rédiger les textes de mise en conformité de sa structure
- Distinguer les fondements et principes du traitement des données
- Comprendre les notions de données personnelles et de données sensibles

PROGRAMME

- Présentation des nouveautés introduites par le règlement
- Evaluation des pratiques actuelles des participants
- Principes de bonne conduite
- Fondements juridiques de traitement des données
- Registre des Activités de Traitements
- Messages d'information à destination du public, des ressources humaines, des sous-traitants, du-des pouvoir(s) subsidiant(s)
- Procédés d'obtention de consentement
- Il s'agit dans un premier temps de décrypter le cadre et les obligations de ce règlement, et de vous aider à mettre en place les procédures pour y répondre. L'objectif est de rappeler le cadre légal du RGPD à travers une série d'exemples concrets adaptés aux activités des structures participantes

MÉTHODES

- Il s'agira d'exposer un apport théorique de cette nouvelle réglementation afin que chaque participants comprennent bien ce qui est attendu de sa part
- Ensuite, de manière très concrète, la formatrice envisagera l'application des obligations pour chacun des participants au regard des données qui sont traitées quotidiennement au sein de sa structure

FORMATEUR

Laure MORELLI
Master en Ingénierie sociale
Consultante et formatrice dans différentes matières liées à la création et la gestion des associations.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F146	ideji ASBL	Formation organisée en visio-conférence via Teams	04/05/2021	09:30 - 16:00

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

PUBLIC CIBLE

- Travailleurs d'organismes fonctionnant sous la forme d'ASBL
- Délégués à la gestion journalière
- Délégués à la représentation

OBJECTIFS

- Comprendre les statuts d'une ASBL
- Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
- Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL
- Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL

PROGRAMME

- Comprendre les statuts d'une ASBL
- Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
- Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales
- Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation
- Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreffe)
- Respecter les obligations annuelles d'une ASBL
- Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
- Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL

MÉTHODES

- Présentation didactique sur Powerpoint
- Syllabus complet
- Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes
- Réponses aux questions durant les exposés
- Exercice pratique pour clôturer la formation
- Evaluation des acquis de la formation

Apporter une version papier des statuts de l'ASBL

FORMATEUR

Soumaya ALAMI
Juriste - Formatrice et consultante en création et en gestion d'associations

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F149	ideji ASBL	Formation organisée en visio-conférence via Teams	01/06/2021 08/06/2021	09:30 - 16:00

Initiation à la comptabilité générale

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée à comprendre la comptabilité et à interpréter les chiffres et documents

OBJECTIFS

- Situer le rôle du système d'information comptable dans la gestion des entreprises
- Comprendre les procédures, les obligations et les démarches comptables
- Lire et interpréter des différents documents comptables
- Comprendre les opérations essentielles et les principes de la comptabilité

PROGRAMME

- Découverte des mécanismes et des documents comptables : bilan, compte de résultat, livre-journal…
- Lecture et interprétation du bilan et compte de résultat
- Identification des obligations comptables
- Pratique des opérations comptables essentielles, des opérations d'inventaires et de clôture des comptes annuels

MÉTHODES

- Apprentissage des principes par la pratique et des exercices
- Partage de cas vécus

FORMATEUR

Yves DEMEFFE

Chargé de cours de comptabilité et de gestion financière. Formateur en comptabilité publique et finance publique. Premier Auditeur à la Cour des comptes d'organismes de la Communauté française et région wallonne. Spécialisé en contrôle interne

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F380	Ecole supérieures des affaires	Ecole Supérieure des Affaires	rue du collège 8 5000 Namur	14/09/2021 21/09/2021 28/09/2021 05/10/2021	09:00 - 16:00

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

Comprendre la comptabilité pour gérer au quotidien

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL.

OBJECTIFS

- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
- Comprendre un comptable interne, externe ou un reviseur
- Pouvoir passer les écritures comptables de base
- Pouvoir analyser les comptes d'une ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière

PROGRAMME

- Organisation comptable: réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage: quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde, comptabilité et bonne gouvernance
- Mécanismes comptables: notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme… Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux
- Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement, salaires
- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiants
- Analyse financière: 2 jours
- Obligations par rapport aux comptes annuels: forme, contenus et délais, rôle des instances
- Compréhension des comptes annuels – vocabulaire
- Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL
- Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL

MÉTHODES

- Apports théoriques.
- Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes
- Nombreux exercices

FORMATEUR

Florence DARVILLE
Gestionnaire financière au CESEP
Eric VERMEERSCH
Directeur du CESEP

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F147	CESEP	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	16/11/2021 23/11/2021 30/11/2021 07/12/2021 14/12/2021 21/12/2021	09:30 - 16:30

Je comprends le fonctionnement et l'encodage de la comptabilité en partie double

PUBLIC CIBLE

Personne amenée à devoir encoder ou comprendre les bases de la comptabilité en partie double.

OBJECTIFS

- Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples
- Pouvoir éditer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats)
- Pouvoir lire et utiliser ces différents documents comptables

PROGRAMME

Dans le cadre de la formation, les éléments suivants seront abordés et approfondis:

- Présentation des bases de la comptabilité en partie double: fonctionnement des écritures de débit-crédit, des comptes débiteurs/créditeurs
- Passage en revue des différentes classes de compte comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, cas particuliers des comptes de régularisation
- Définition des notions de compte, débit, crédit, PCMN (plan comptable minimum normalisé)
- Explication et encodage des opérations simples d'achat, de vente et financières
- Toutes ces notions sont directement mises en pratique via de multiples exercices pratiques sur un logiciel comptable

Sur base des encodages réalisés précédemment :

- édition des historiques et journaux comptables. Présentation de l'utilité de ces documents et des informations qui y sont reprises
- édition d'un bilan et d'un compte de résultats - documents récapitulatif de la tenue quotidienne de la comptabilité

- Les participants sont invités à venir avec leur ordinateur sur lequel la version démo de Popsy est installée. Cela permettra à chacun d'avoir le matériel nécessaire pour pouvoir refaire les exercices après la formation. Attention, cette formation n'a pas pour objectif d'apprendre à utiliser le logiciel comptable mais bien de comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double

MÉTHODES

- En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation
- Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur le logiciel comptable Popsy
- Un support écrit couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint)

FORMATEUR

Kheira LARDJAM
Comptable indépendante et Formatrice a la Boutique de Gestion depuis 2007

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F148	La Boutique de Gestion	Boutique de gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur	30/09/2021 01/10/2021	09:30 - 16:30

Qu' est-ce que la participation citoyenne ? Et comment en faire ?

PUBLIC CIBLE

La formation est ouverte à une variété de secteurs, mais avec un prérequis: elle est limitée aux porteurs d'un projet participatif prêts à questionner leurs pratiques en la matière.

OBJECTIFS

- Distinguer participation au sens large et participation citoyenne et reconnecter l'idée de participation citoyenne à celle de citoyenneté active en démocratie
- Analyser et questionner les projets participatifs et les pratiques des participants à cet égard
- Evaluer la dimension participative d'un projet en général et du leur en particulier
- Repolitiser les dispositifs participatifs mis en place, c'est-à-dire y inscrire plus clairement de la participation citoyenne
- Percevoir l'écart inévitable entre l'idéal de la participation citoyenne et les projets participatifs concrets

PROGRAMME

- La notion de participation
  - La participation aujourd'hui: usage actuel très large du mot, enjeux politiques et sociaux
  - Origines de la notion de participation citoyenne: la démocratie
  - Liens avec les dispositifs participatifs des participants
- Tensions et limites de la participation

A partir de l'analyse des projets participatifs portés par les participants:

  - Comment les organisations se rapportent-elles à l'idée de participation et de participation citoyenne?
  - Quelles raisons ont-elles de mener tel ou tel genre de projet participatif ?
  - Les limites de la participation concrète
  - Quelques types de participation qui peuvent servir de repères
- Évaluation de la participation citoyenne

A partir des dispositifs participatifs portés par les participants:

  - Évaluer la dimension participative d'un projet, ça sert à quoi ?
  - Les modalités à mettre en place : quoi et quand ?
  - Processus, résultat, impact
  - Les traces

Note : dans l'intervalle entre deux journées de formation, les participants seront invités à mener, si possible, certaines observations et certaines expérimentations, qui seront travaillées la fois suivante.

MÉTHODES

De manière générale, pédagogie active: construction commune des savoirs, en permanence à partir des représentations, des connaissances et des expériences des participants ; concepts toujours en lien avec les situations de terrain des participants et avec des exemples concrets amenés par eux et par les formateurs ; études de cas amenés par les travailleurs eux-mêmes ; travail de réflexion critique à partir des objections, des résistances et des contraintes des travailleurs présents

FORMATEUR

Myriam VAN DER BREMPT
Philosophe

Julien CHARLES
Sociologue

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F159	CESEP	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	21/09/2021 28/09/2021 05/10/2021	09:30 - 16:30

Techniques de gestion de projets

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne susceptible d'être intéressée par la mise en place d' un projet simple et qui souhaite comprendre et mettre en place la méthode de gestion de projet.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la gestion de projet, sa définition et ses principales caractéristiques
- Connaître les différentes étapes de la gestion de projet
- Définir et identifier les différents acteurs et leurs rôles au sein du projet
- Définir et formuler les résultats attendus et les tâches nécessaires pour y parvenir
- Définir les étapes pour la réalisation d'un projet
- Planifier ces étapes avec différents outils
- Analyser les risques et problèmes potentiels et y apporter des solutions
- Assurer le suivi du projet

PROGRAMME

- De quoi s'agit-il ? Définitions et caractéristiques
- Qui fait quoi ? Les rôles du chef de projet et des autres acteurs
- Quelles sont les grandes étapes de la méthode ? Le cycle de vie d'un projet : cadrage conception, réalisation clôture
- Quel est le modèle théorique ? La «roue de Deming»
- Quelles sont les phases du modèle ? Les 4 phases du projet: planifier, réaliser les tâches, vérifier les résultats, réagir et corriger
- Comment faire ? La boîte à outils projet
- Comment ne pas se tromper ? Analyse de la situation et du contexte
- Comment planifier ? Echéancier, master plan, rétro planning
- Comment organiser les choses à faire ? Priorisation des tâches, conditions de réalisation
- Qui est responsable de quoi ? Mobiliser les équipiers, mettre en adéquation les compétences/ type de tâches
- Comment construire une évaluation? Construire un référentiel d'évaluation et une procédure en fonction des objectifs
- Comment réagir aux dysfonctionnements ? Suivi du projet, remise en question, réitération

MÉTHODES

- Pédagogie pour adultes
- Alternance de phases de théorie et de phases d'exercices (80% du temps de la formation)
- Référence constante à des exemples concrets et des situations réelles de l'environnement des participants
- Transfert des connaissances dans le quotidien des participants
- Les outils et techniques sont directement utilisables par les participants
- Des feedbacks après chaque exercice de façon à accroître l'intégration de l'apprentissage

FORMATEUR

Alfredo SAN JOSE

Enseignant, formateur en management, consultant dans les organisations et coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F407	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	13/09/2021 20/09/2021 04/10/2021	09:00 - 16:00

Les 10 outils de base de la gestion de projet
Avoir des projets c'est bien, les réaliser c' est mieux

PUBLIC CIBLE

Travailleurs du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Identifier son public
- Analyser la demande de son public
- Positionner son projet sur un marché
- Délimiter et réaliser un plan d'action
- Evaluer son projet

PROGRAMME

Cette formation propose en trois jours de se familiariser avec les outils de base de la gestion de projets pour:

- Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects)
- Analyser les demandes et les besoins
- Cibler et segmenter; se positionner sur un marché
- Décrire le contexte et valoriser les ressources
- Délimiter le projet et définir les prestations
- Enumérer les moyens nécessaires
- Budgétiser
- Evaluer le projet et sa faisabilité
- Etablir le schéma du plan d'action
- Evaluer les risques et les contraintes: réaliser ou non le projet

MÉTHODES

- Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques
- Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques

FORMATEUR

Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F160	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	14/09/2021 15/09/2021 17/09/2021	09:30 - 16:30

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

PUBLIC CIBLE

Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets

OBJECTIFS

- Contextualiser un projet
- Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet
- Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action
- Planifier, organiser un projet
- Augmenter les compétences en matière de création, gestion de projet

PROGRAMME

- Présentation/analyse besoins. Niveau de compétences en gestion de projet
- Cycle de vie d'1 projet
- Diagnostic besoins/problèmes
- Analyse motivations personnelles, professionnelles. Application
- De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer étapes nécessaires à l'avancement du projet
- Des finalités aux objectifs
- La carte de pensée de mon projet. Mise en pratique
- Gérer ses ressources. Analyse des capitaux.Transposition aux pratiques de terrain
- Comment établir 1 bilan, 1 budget ?
- Anticiper risques, obstacles prévisibles
- Gérer la réalisation du plan d'actions. Application
- Mettre en place 1 équipe de travail efficace
- Savoir mettre en place 1 dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet
- Construire modèle et outils d'évaluation intégrant données qualitatives, quantitatives
- Plan de communication. Enjeux, élaboration, suivi

MÉTHODES

- Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe
- Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas

FORMATEUR

Eric LUNA

Master en gestion des ressources humaines, assistant social. Consultant et formateur en management de projets et méthodes d'évaluation, spécialisé dans l'évaluation de programmes publics. Démarche qualité. Contrôle interne. Supervision d'équipe et audits.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F161	STICS	Auberge de Jeunesse de Mons	rampe du château 2 7000 Mons	01/12/2021 08/12/2021 15/12/2021 22/12/2021	09:30 - 16:30

Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires

PUBLIC CIBLE

Tout secteur. Fonction de gestion administrative du personnel

OBJECTIFS

- Identifier, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel
- Identifier les différents contrats de travail, connaître leurs spécificités et maîtriser les modalités d'interruption de ceux-ci
- Comprendre le calcul d'un salaire et le contenu des fiches de paie
- Etablir un budget pour l'engagement de nouveaux travailleurs
- Cerner les éléments influençant le budget de salaire

PROGRAMME

Durant ces quatre journées de formation, les éléments suivants sont étudiés:

- L'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs salariés : déclarations ONSS (DMFA), la Dimona ; les déclarations au précompte professionnel;
- L'analyse des différents types de contrats de travail
- Les différentes formes d'interruption de contrat de travail
- Les modalités d'exécution d'un contrat de travail et les causes de suspension de celui-ci
- Les éléments composant la rémunération (Passage du Brut au net, ONSS, précompte,…);
- Présentation et calcul des primes de fin d'année, les pécules de vacances.
- L'établissement des budgets de salaire: les différents éléments à prendre en compte pour déterminer le budget de salaire

MÉTHODES

- En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation
- La matière sera ponctuée d'un ensemble d'exercices pratiques
- Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint)

FORMATEUR

Céline MATHIEU
Juriste en droit du travail à la Boutique de Gestion depuis 2015. Formatrice dans les matières liées au droit du travail depuis 2015

Thomas FLORIZOONE
Conseiller et Formateur en gestion administrative du personnel à la Boutique de Gestion depuis 2019

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F153	La Boutique de Gestion	Boutique de gestion	rue Josaphat 33 1210 Bruxelles	21/09/2021 23/09/2021 28/09/2021 30/09/2021	09:30 - 16:30

Organigramme et description de fonction

PUBLIC CIBLE

Tout cadre d'une organisation du non-marchand

OBJECTIFS

- Situer l'organigramme en tant qu'outil au service du projet d'une asbl
- Comprendre l'importance pour l'employeur ET pour l'employé d'avoir des définitions de fonction claires et partagées
- Percevoir l'articulation fondamentale de l'organigramme et des définitions de fonction, comme vecteur de progrès individuel et collectif dans l'asbl

PROGRAMME

- Comment mon asbl est-elle actuellement structurée ? Avantages et inconvénients
- Construire un organigramme et des définitions de fonction (à partir d'un cas fictif)
- Méthodologie pour mettre en place ces outils dans sa propre asbl

MÉTHODES

- Alternance d'analyses de situations et de synthèses plus théoriques
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT
Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps…)
Enseignant-Expert au CPSE (bachelier de spécialisation Cadres du Secteur Non-Marchand)
Consultant indépendant spécialisé dans le Secteur Non-Marchand (nombreuses interventions organisationnelles et d'accompagnement auprès d'associations Protection de la Jeunesse, Handicap, Culture, Mouvements sociaux, CISP, Alphabétisation, Aide aux réfugiés, Jeunesse, Maisons Médicales…)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F406	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	21/09/2021	08:30 - 17:00

L'entretien annuel outil de développement de ses collaborateurs

PUBLIC CIBLE

Responsables de service, d'équipe, tout travailleur en responsabilité, amené actuellement ou dans le futur à conduire des entretiens annuels et désireux d'améliorer son savoir-faire

OBJECTIFS

- Comprendre l'esprit et la place d'un entretien annuel au sein d'une organisation
- Cerner l'entretien dans ses objectifs, son contexte, la posture à adopter, ses finalités
- Préparer, mener et animer un entretien annuel de manière constructive et assertive
- Dégager lors de l'entretien des objectifs communs à travailler et favoriser la responsabilité du collaborateur
- Désamorcer les situations difficiles : difficultés d'expression, agressivité, jeux psy…

PROGRAMME

- L'entretien de fonctionnement ?
  Rôle, utilité, bénéfices, objectifs, freins et facteurs de réussite de l'entretien
- L'entretien et ses acteurs
  - Intégrer la composante managériale dans la mise en place de tels entretiens
  - Positionnement et relation établie : adopter la position WIN-WIN
  - Plan d'action pour me développer
- L'entretien : une situation relationnelle et de communication
  - Outils de communication positive et constructive
  - Les signes de reconnaissance : une motivation à entretenir
  - Donner un feed-back constructif : 4 techniques
- Les différentes étapes d'un entretien
- Préparer, mener, synthétiser, conclure, effectuer le suivi
  - Fixer & rédiger des objectifs de fonction et de développement
- Les situations à désamorcer lors d'un entretien
- Comportements et attitudes à mobiliser lors de situations difficiles : à faire, à ne pas faire & techniques et outils

MÉTHODES

- Inductive : partir de cas vécus, de situations « difficiles » des participants
- Active : mises en situations pour utiliser ses compétences et les faire évoluer
- Participative : échanges et débats sur les «bonnes pratiques»
- Pratico-pratique : mise à disposition d'outils facilement et directement utilisables
- Transférable : réalisation d'un Plan d'Action Personnel
- Alternance d'exercices pratiques, de mises en situation et de repères théoriques

FORMATEUR

Vanessa MAZUR

Formatrice et consultante spécialisée en Communication, Développement organisationnel et mise en place de processus et outils RH

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F152	Ancolie	Formation donnée en visio-conférence	03/05/2021 10/05/2021	09:00 - 16:30

Les bases de la fonction coordinateur dans le secteur ambulatoire social santé

PUBLIC CIBLE

Coordinateurs récents d'Asbl de petite taille (+- 20 travailleurs)

OBJECTIFS

- Visualiser et structurer les aspects principaux de sa fonction
- Mieux situer sa fonction par rapport à l'équipe, au CA et dans l'environnement socio-politique

PROGRAMME

- L'Asbl et ses obligations de base (Loi, instances, responsabilités...) et le paysage institutionnel (tutelles politiques, administrations, réseaux de l'Ambulatoire Social Santé)
- Finances et comptabilité : bases du fonctionnement, comptes et budget, éligibilité des dépenses, obligations comptables)
- Gouvernance - Positionnement de la fonction - Modes de gestion d'équipe. Relations collectives de travail - Bien-être au travail - Formation continue

MÉTHODES

- Apports visuels de synthèse et notes, avec pistes de ressources et d'outils
- Appui sur les expériences des participants et échanges

FORMATEUR

Christelle ARAUXO (1) – Daniel MARTIN (2) – Dominique WAUTIER (3)
(1) Expérience professionnelle de gestion d'une Fiduciaire (15 ans) et direction financière dans le non-marchand (5 ans)
(2) Coordination et directions de diverses associations du non-marchand depuis 1992
(3) Expérience professionnelle dans le non-marchand ainsi que divers engagements associatifs

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F416	CERSO HELHA	HELHA - Département social	En visio-conférence (27/04) En visio-conférence (04/05) rue Trieu Kaisin 134 6061 Montignies sur Sambre	27/04/2021 04/05/2021 11/05/2021 18/05/2021	13:00 - 16:00 13:00 - 16:00 09:00 - 16:00 09:00 - 16:00
F415	CERSO HELHA	Auberge de jeunesse Jacques Brel	rue de la sablonnière 30 1000 Bruxelles	28/09/2021 05/10/2021 12/10/2021	09:30 - 16:30

Les bases de la fonction coordinateur dans le secteur ambulatoire social santé
Un défi à relever au quotidien

PUBLIC CIBLE

Tout coordinateur d'une petite structure dans le secteur ambulaire social santé (CP330 et 332)
60 € par participant

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissancfes de base nécessaires à la coordination
- Recevoir les informations utiles à l'exercice de leur fonction
- Découvrir des relais utiles
- Apprendre à se situer comme interlocuteur actif face à l'interne et à l'externe

PROGRAMME

- Spécificité du poste - modes de gouvernance
  - Management situationnel
  - Communication interne et externe - gestion d'équipe
  - Bien-être au travail - plan pluriannuel de formation
- L'asbl et ses obligations
  - Paysage institutionnel ASSS
  - Relations collectives de travail
  - Emploi subventionnés
- Principes de base de la comptabilité et cadre légal
  - Ressources patrimoniales et d'exploitation
  - Traitement des opérations comptables
  - Principes d'analyse financière et de gestion budgétaire

MÉTHODES

- Utilisation de l'expérience des participants
- Exercices structurés et travaux en sous-groupes
- Interventions théoriques

FORMATEUR

Luc BAGGETTO
Contrôleur fiscal, (Entreprises et des Revenus)

Alan KYNDT
Formateur et consultant organisationnel dans le non-marchand

Cédric KALKMAN
Administrateur délégué dans le secteur non-marchand. Responsable maison pour adultes

Dominique TEYS
Psychothérapeute. Dirige un service de santé mentale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F457	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	06/10/2021 13/10/2021 20/10/2021	08:30 - 17:00

Stratégie et bonne gouvernance: les clés de l'efficacité

PUBLIC CIBLE

Cadre des services ou toutes personnes amenées à « gérer » des projets ou des groupes de travail thématiques

OBJECTIFS

- Comprendre les notions fondamentales de la réflexion stratégique
- Définir l'identité de son association et penser son futur
- Maîtriser les outils nécessaires à la planification stratégique et sa mise en oeuvre
- Etablir la performance à atteindre, évaluer les résultats et piloter le changement
- Elaborer un plan de communication interne sur le projet vision de l'organisation

PROGRAMME

Stratégies, missions, valeurs, vision, axes de développement, objectifs stratégiques, plans d'action, gestion de projet, planning, performance, pilotage, tableaux de bord, amélioration permanente, management de la qualité totale

MÉTHODES

Une formation pratique, dynamique et participative au terme de laquelle chacun disposera d'outils et d'une réflexion globale pour sa propre structure

FORMATEUR

Isabelle GOOS
Ingénieur, licence spéciale en gestion du non marchand, consultante et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F150	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	23/11/2021 30/11/2021 07/12/2021	09:00 - 16:00

Construire et animer un partenariat
Mener une action en commun

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel du secteur non marchand amené à réaliser des projets en partenariat

OBJECTIFS

Maîtriser les règles à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées

PROGRAMME

On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?

Qu'est-ce qu'un partenariat ?

- Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement)
- Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme)
- Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord) ;
- Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)

MÉTHODES

- Flashs théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement
- Les participants recevront des fiches pédagogiques

FORMATEUR

Patrick HULLEBROECK
Formateur en communication et en gestion de projets

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F158	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation donnée en visio-conférence	21/06/2021 22/06/2021	09:30 - 16:30

Qui impliquer dans le plan de formation, comment et jusqu' où ?
Plan de formation : motiver, concerter, informer

PUBLIC CIBLE

Tous secteurs du non-marchand (les outils sont contextualisés)

OBJECTIFS

- Faire la différence entre co-construire, concerter, consulter et informer
- Identifier les degrés d'implication adéquats et placer les bons rôles et bons endroits
- Identifier les différentes manières de co-construire, concerter, consulter et informer, selon les étapes du projet plan de formation

PROGRAMME

- Démarrage et prise de mesure du facteur humain dans la réalisation d'un plan de formation
- Co-construire, concerter, consulter, informer
- Qui faut-il impliquer dans le plan de formation, à quelles étapes et jusqu'où ?
- Les étapes du plan de formation
- La pertinence, l'adhésion et la légitimité du plan de formation
- Les différents modes d'implication
- Les rôles de chefs de projet, groupe de travail, comité de pilotage

Comment impliquer ? Outils:

- Intelligence collective : expérimentation d'outils particulièrement utiles dans le cadre du plan de formation
- Entretiens individuels : cadre et canevas des entretiens
- Plan d'action final individuel: à partir des pistes d'action proposées

MÉTHODES

- Formation active, pragmatique et ludique
- Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques

FORMATEUR

Catherine BARDIAU

Formatrice / Consultante /coach spécialisée en management, gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F156	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	22/06/2021 29/06/2021	09:15 - 12:30

La formation continue, moteur pour améliorer vos pratiques de terrain

PUBLIC CIBLE

Responsables, chefs d'équipes et référents formation

OBJECTIFS

- Mettre en place la dynamique de formation continue en prenant appui sur le projet pédagogique de son organisation
- Bien cerner les enjeux liés à la formation continue pour les salariés et les bénéficiaires
- Améliorer l'efficacité des formations et favoriser le développement des compétences
- Connaître et maîtriser les différentes étapes de la gestion de la formation
- Concevoir une démarche et des outils adaptés à son organisation

PROGRAMME

- Identifier les liens entre la formation continue, le développement des compétences, la gestion des ressources humaines et les accompagnements proposés aux bénéficiaires
- L'impact de la formation continue sur la satisfaction des collaborateurs et celle des bénéficiaires
- Comment motiver l'ensemble des collaborateurs à continuer à se former?
- Définir les différentes étapes de la gestion de la formation continue:
  - Par où commencer ?
  - Du recueil des besoins auprès de l'ensemble du personnel à la réalisation du plan de formation
- L'évaluation des effets des actions de formation, la mise en place de tableaux de bord et l'estimation du R.O.L. sur le terrain
- Evaluation de la démarche liée au plan de formation: quels enseignements en retirer pour le prochain plan de formation ?

MÉTHODES

- Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils directement utilisables au quotidien
- Pendant la formation, les échanges avec les participants seront les moteurs pour proposer des actions concrètes en lien avec leurs réalités de terrain

FORMATEUR

Anne DEBATY

Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F157	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	08/10/2021 15/10/2021	09:00 - 17:00

Comment faire en sorte d'appliquer réellement et concrètement sur le terrain ce qui est acquis en formation ?
Maximaliser le transfert des acquis de formation

PUBLIC CIBLE

Tout secteur du non-marchand : les méthodes de transfert s'appliquent dans toute institution du secteur, le groupe étant guidé dans l'appropriation pratique des outils, dans son contexte

OBJECTIFS

- Définir le transfert des acquis et le placer dans un contexte global de gestion de la formation
- Acquérir de nouveaux outils pour développer une stratégie de transfert des acquis accessible dans la pratique
- Acquérir des outils de mesure du transfert (leur impact concret sur le terrain)

PROGRAMME

- Définition du transfert des acquis
- Principes permettant de maximaliser le transfert
- Auto-diagnostic : quels sont les points forts de notre structure en termes de transfert, que pouvons-nous améliorer, quelles sont nos contraintes et nos ressources ?
- Outils concrets de transfert et de mesure du transfert
- Plan d'action final et transposition dans la pratique

MÉTHODES

- Formation active, pragmatique et ludique
- Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques

FORMATEUR

Catherine BARDIAU
Formatrice / Consultante /coach spécialisée en management, gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F154	CFIP	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	14/10/2021 28/10/2021	09:30 - 17:00

Les bases d'une Politique Concertée de Formation : élaborer une charte

Poser, en équipe, les fondements internes de la formation

PUBLIC CIBLE

Tout secteur du non-marchand (les outils sont contextualisés)

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les 4 grandes étapes nécessaires à l'élaboration d'une charte
- S'outiller pour rédiger une charte pertinente et cohérente
- Comprendre quand et comment impliquer l'équipe dans le projet

PROGRAMME

Les 4 étapes de l'élaboration d'une charte et outils associés

- Délégation

Amorcer le projet de charte dans les bonnes conditions

- Plan d'action
  - Le contenu de la charte
  - Le processus de rédaction
- Construction
  - Phase de réflexion et de rédaction
- Evaluation et ajustements
  - Comment évaluer une charte et la nécessité de l'ajuster

Les outils seront présentés sous différentes formes: documents, fiches, exemples, méthodes de travail, outils de brainstorming et de décision en équipe

Plan d'action final individuel

MÉTHODES

- Formation active, pragmatique et ludique
- Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques
- Les méthodes utilisées dans la formation sont choisies pour être applicables dans la pratique des participants

FORMATEUR

Catherine BARDIAU
Formatrice / Consultante /coach spécialisée en management, gestion des ressources humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F155	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	03/05/2021 17/05/2021	09:30 - 17:00

L'écrit professionnel
Mieux rédiger pour mieux collaborer

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Rédiger clairement, efficacement et avec plaisir
- Structurer un texte qui sera lu sur écran par un lecteur pressé
- Utiliser des techniques de formulation pour rendre le message plus lisible
- Appliquer les bonnes pratiques de rédaction à la lettre, le rapport, l'email, la note administrative

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un écrit professionnel efficace ?
  - Première étape : Avant de rédiger
  Idées pertinentes, objectif du message, que dire ?...
  - Deuxième étape : Rédiger
  Les mots à utiliser, avoir un texte clair et structuré, concision et style, importance de l'accroche, public multiculturel, orthographe et grammaire...
  - Troisième étape : Apres avoir rédigé
  Donner l'envie de lire mon texte, avoir un texte facile à lire, à comprendre et à mémoriser
  - Conclusion : Développez vos compétences
- Check-list : comment vérifier l'efficacité de mon texte ?
- Bibliographie : comment me perfectionner en rédaction professionnelle ?

Les techniques de rédaction professionnelle intégrées au cours des premiers jours de formation seront appliquées à des cas de figure (lettre, rapport, note et email professionnel) dont les spécificités seront mises en évidence et qui feront l'objet d'autant d'applications

MÉTHODES

Cette formation de trois jours est une alternance entre un exposé des bonnes pratiques de rédaction claire et professionnelle et des techniques interactives au cours desquelles les participants travaillent sur base d'exemples et de leurs propres textes.

FORMATEUR

Christine DONJEAN
Philologue, journaliste et spécialiste en communication interne et externe des organisations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F319	Asbl Tiers Présent	Comédie Centrale	rue du plan incliné 87 4000 Liège	26/04/2021 03/05/2021 10/05/2021	09:00 - 16:30

Prise de notes et rapports de réunions
Ne rien manquer ou produire un rapport utilisable

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à rédiger des rapports de réunions

OBJECTIFS

- Situer le rôle du secrétaire dans la dynamique d'une réunion
- Structurer un rapport en fonction de ses destinataires
- Améliorer leurs compétences à prendre note, à synthétiser et à organiser leurs idées

PROGRAMME

- La démarche de la synthèse + typologie
- Spécificité du rapport de réunion :
  - quant au contenu
  - quant aux destinataires
  - quant au format
- Le rôle de secrétaire de réunion
- Conditions d'une bonne prise de note en réunion

MÉTHODES

- Alternance de mises en situation et de synthèses plus théoriques
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT

Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps…). Enseignant-Expert au CPSE (bachelier de spécialisation Cadres du Secteur Non-Marchand). Consultant indépendant spécialisé dans le Secteur Non-Marchand (nombreuses interventions organisationnelles et d'accompagnement auprès d'associations Protection de la Jeunesse, Handicap, Culture, Mouvements sociaux, CISP, Alphabétisation, Aide aux réfugiés, Jeunesse, Maisons Médicales…)

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F394	CPSE	Formation donnée en visio-conférence	06/05/2021	08:30 - 17:00

Ecrire pour être lu
Rédiger des emails, des courriers et des textes court efficaces

PUBLIC CIBLE

Non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses écrits professionnels

OBJECTIFS

- Ecrire de façon attractive, efficace et ciblée
- Appliquer des astuces de journalistes pour structurer ses idées et aller à l'essentiel
- Alléger son style et appliquer les règles de lisibilité
- Rendre ses écrits attractifs
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté

PROGRAMME

- Penser avec méthode avant d'écrire: objectif, contexte, destinataire et action attendue
- Structurer le contenu: l'objet qui fait mouche, la méthode post-it, le choix du plan en fonction de l'objectif…
- Adopter les principes de lisibilité: phrases courtes, syntaxe allégée, vocabulaire concret, mise en page…
- Connaître les spécificités de l'email: écran, police, étiquette, copies et reply, appels et politesses et les bases du courrier administratif / professionnel.
- Donner du rythme, du nerf et rendre son texte accrocheur. Penser en images et recourir au story telling
- Se relire et se corriger: découverte d'outils d'aide à la rédaction, check-list et points d'attention

MÉTHODES

- Le point d'appui initial de la formation sera le mail. C'est une forme exigeante qui permet de découvrir un ensemble de « TO DO » et « DON'T » tout-terrain
- Chaque astuce partagée fera l'objet d'exercices pratiques brefs et variés
- Plusieurs temps seront dédiés à des challenges personnels d'écriture (mails, note, court texte) et à leur analyse
- Des parenthèses d'écriture créative ludiques apporteront confiance et légèreté
- Des écrits professionnels réels seront comparés et observés
- 2 ou 3 petits défis seront à relever entre les 3 jours (max 30 min à prévoir dans chacun des 2 intervalles)

NB : Pendant la formation, les participants recevront en prêt, selon les besoins, des pc ou des tablettes numériques

FORMATEUR

Cécile MICHAUX

Formatrice en soft skills, communication interpersonnelle, orale et écrite. Animatrice d'ateliers d'écriture, elle a été notamment chargée de communication écrite pendant 30 ans au Théâtre National.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F138	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	18/05/2021 25/05/2021 01/06/2021	09:00 - 16:30

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Pour des écrits lisibles, clairs, intéressants

PUBLIC CIBLE

Toutes les personnes désireuses d'améliorer la rédaction de leurs écrits professionnels, afin de les rendre plus clairs et efficaces

OBJECTIFS

- Construire un texte de façon logique, structurée
- Clarifier
- Eviter les obstacles, freins à la lecture. Rester concret, précis
- Cibler objectif de communication
- Adapter son texte au support: lettre, courriel, rapport, compte rendu
- Relire textes et les améliorer. Rendre lecture attrayante et intéressante

PROGRAMME

- Comprendre obstacles, freins à la lecture, à la compréhension
- Repérer objectifs de communication derrière chaque écrit
- S'entraîner à expliquer avec outils du journaliste: qui–quoi-à qui/avec qui/pour qui–quand–où–effets
- Trier, organiser informations, trouver arguments, expliciter valeurs, objectifs
- Adapter 1 écrit à son lecteur : qui est-il, que doit-il faire de vos informations ? faut-il informer ou convaincre ? contexte formel ou informel ?
- Adapter 1 écrit au support utilisé : lettre officielle, courriel, rapport...
- Adapter présentation d'1 texte et mise en page: titre, accroche, illustrations, mise en exergue de certains mots-phrases-paragraphes, tableaux, schémas
- S'exercer à relire ses textes, choisir aspects à améliorer et à rédiger 1 nouveau texte
- S'approprier les repères méthodologiques, les transposer dans ses propres écrits

MÉTHODES

- Essentiellement pratique. Exercices méthodologiques pour comprendre les outils
- Travail à partir des textes amenés, associés à exemples de la formatrice et des écrits rédigés lors de la formation
- Apports théoriques, issus des théories de la communication, mises en pratique
- Schémas, fiches, résumés appuient les apprentissages
- Syllabus

FORMATEUR

Cristel BAETENS

Licenciée en information et communication. Formatrice et consultante dans la recherche de financements pour le secteur non-marchand. Écriture efficace. Travail en partenariat. Relations avec la presse et les pouvoirs publics. Gestion de projets.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F139	STICS	Auberge de jeunesse de Namur	avenue Félicien Rops 8 5000 Namur	01/10/2021 08/10/2021 15/10/2021	09:30 - 16:30

4

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

L' accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle

PUBLIC CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, cette formation s'adresse aux personnes ayant une fonction d'accueil et de réception

OBJECTIFS

- Présenter et valoriser son institution lors de tout accueil (téléphonique ou physique)
- Personnaliser l'accueil en fonction du contexte et des personnes
- Maîtriser les règles de l'accueil et clarifier le rôle des accueillants
- Développer sa pro-activité, se rendre visible, disponible et efficace
- Garantir les engagements de l'accueil

PROGRAMME

- L'accueil

A. Les Composantes de la qualité du service
  - Qu'est-ce que les «demandeurs» attendent?
  - Quels services à qui ?
  - Notions de satisfaction

B. Les outils de la communication adaptés à l'accueil:
  - La communication avec les usagers

C. Ecouter activement
  - Répondre avec diplomatie et assertivité

- L'accueil physique:

A. Les attitudes indispensables à la mission d'accueil
  - Valoriser sa présentation physique
  - L'identification de la demande et orientation de son interlocuteur

B. Le langage de l'accueil
  - Les critères de réussite d'une prise de contact
  - Les expressions à éviter

C. L'organisation de l'accueil
  - Les outils pour assurer un accès rapide à l'information NTIC
  - La gestion des appels multiples ou files d'attente
  - La gestion des priorités entre le téléphone et les personnes présentes

D. La gestion des situations difficiles en situation d'accueil
  - Les techniques pour faire face aux différents types d'interlocuteurs
  - Comment réagir avec efficacité face à une remarque déstabilisante, aux réclamations, aux critiques ?
  - Mettre fin à une conversation d'une manière acceptable

- L'accueil téléphonique: la réception téléphonique

MÉTHODES

- Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôles filmés ou pas
- Syllabus

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseure, master en sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F141	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	28/05/2021 01/06/2021 09/06/2021	09:30 - 16:00

Mieux communiquer et accueillir au téléphone
Faire face aux appels difficiles
Comment améliorer ses compétences professionnelles en matière d'accueil téléphonique ?

PUBLIC CIBLE

Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone

OBJECTIFS

- Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace
- Relayer les appels et transcrire les messages correctement
- Apprendre à gérer les mécontents et les agressifs
- Apprendre à écouter l'autre et comprendre sa demande

PROGRAMME

- LA COMMUNICATION ORALE : PRINCIPES GENERAUX ET REGLES A OBSERVER
  - De la conception du message à sa compréhension par l'interlocuteur :
    - ✓ Les principes de base de la communication
    - ✓ Maîtriser sa communication verbale, non verbale, paraverbale
  - Techniques pour mieux se faire comprendre
    - ✓ Les questions et les reformulations
- LES SPECIFICITES DE LA COMMUNICATION PAR TELEPHONE
  - Les règles de base de la communication par téléphone
  - Le travail de la voix
  - Checklist pour une communication efficace au téléphone
  - A dire et à ne pas dire au téléphone
- QUAND ET POURQUOI ETES-VOUS APPEL(E)… ET APPELEZ-VOUS ?
  - Les catégories d'appel et d'interlocuteurs
  - Le traitement d'un appel : les 6 techniques-clefs
  - Transmettre un appel, prendre note d'un appel
  - La prise de rendez-vous par téléphone
- LE TRAITEMENT DES OBJECTIONS ET CAS PARTICULIERS
  - Le traitement des conflits par téléphone
  - Les bavards et autres «déviants» téléphoniques

MÉTHODES

Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

FORMATEUR

Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F164	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	26/10/2021 08/11/2021	09:30 - 16:30

Formation de base à l'accueil en maison médicale ou en équipe santé multidisciplinaire

PUBLIC CIBLE

Les accueillants : nouveaux, débutants ou expérimentés et qui souhaitent entrer dans la dynamique de formation continue.

OBJECTIFS

L'objectif est de favoriser le développement de toutes les compétences utiles pour assurer au mieux la (multi)fonction d'accueil qui est :

- le premier contact de la population avec le système de santé, qui reçoit la plainte « brute » du patient, l'écoute, la décode de manière professionnelle, la traite, l'oriente, la réfère
- le plus proche de la population car le moins techniquement spécialisé, le plus polyvalent
- au contact avec des publics très diversifiés et affectés par des problématiques psychosociales de plus en plus lourdes (précarité, isolement, difficultés d'insertion sociale, assuétudes, santé mentale, etc.)
- une plaque-tournante, au centre de la relation 'population/équipe soignante/gestion' du centre ou de l'équipe multidisciplinaire

PROGRAMME

Il est donc nécessaire de développer:

- l'acquisition de diverses connaissances utilisables en matière d'organisation des soins de santé en Belgique, de fonctionnement des réseaux socio-sanitaires, de phénomènes de communication, de décodage de la demande, de gestion des urgences, de pathologies courantes, de déontologie et d'éthique
- la pratique d'attitudes facilitantes telles que le sens de l'initiative, l'empathie, la rigueur, le sens du dialogue et de la négociation, l'écoute active, la communication

MÉTHODES

La méthodologie est largement participative et interactive, privilégiant les échanges entre les participants et l'intégration des expériences vécues

PARTICULARITE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F445	FeBi	Lieu à définir	Namur	23/09/2021 30/09/2021 07/10/2021 14/10/2021 21/10/2021 28/10/2021 18/11/2021 25/11/2021	09:00 - 16:30

Accompagner un enfant face aux pertes et aux deuils qu'il traverse

PUBLIC CIBLE

Formation tout public qui s'adresse à toute personne en lien avec les enfants : soignants, éducateurs, professeurs tout autant que les parents eux-mêmes…

OBJECTIFS

- Différencier les deuils liés aux décès ou aux diverses pertes auxquelles un enfant est confronté (déménagement, divorce des parents…)
- Donner de l'information pour comprendre la perception de la mort chez les enfants aux différents stades de son développement et adapter son accompagnement
- Comprendre l'impact d'une perte significative sur le développement de l'identité de l'enfant et ses choix scénariques
- Repérer les comportements particuliers des enfants en situation de perte (perte d'un être cher, séparation, changements de vie des parents, frustrations) et pouvoir adopter des attitudes aidantes
- Accompagner l'expression émotionnelle des enfants endeuillés (peur, colère, tristesse, colère, honte)

PROGRAMME

- Comment parler de la mort avec un enfant et autant des divers deuils auxquels il est confronté parfois déjà tout petit
- Les notions de frustrations, perte, séparation et deuil
- Les diverses pertes (parents, grands-parents, frère/sœur, ami, instituteur, séparation des parents, déménagements, perte d'un animal familier, frustrations...)
- Les étapes d'un processus de deuil lié à une perte quelle qu'elle soit
- Comment lui annoncer la maladie grave et la mort d'un être cher
- Sa compréhension de la mort aux divers stades du développement
- Les besoins spécifiques d'accompagnement de l'enfant suivant son âge
- La gestion des émotions et outils pour favoriser l'expression des émotions
- Les conséquences de différents types de deuils sur la construction de l'identité et de la capacité de nouer des liens saints et durables
- La place de l'intervenant dans la prévention des deuils difficiles

MÉTHODES

- Exposés théoriques et réflexions individuelles et en petits groupes
- La prise de conscience nécessaire à une bonne intégration des outils
- Examen de différents outils (livres, cahiers de deuil...)

FORMATEUR

Françoise TEMMERMAN

Psychologue clinicienne et psychothérapeute, formée à la psychologie des organisations avec l'Analyse transactionnelle et la systémique des organisations

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F200	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence	08/06/2021	09:30 - 16:30

Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
- Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
- Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
- Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
- Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée

PROGRAMME

- Le processus d'attachement
  - Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
  - Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner ?
  - Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique
- Le système émotionnel
  - Reconnaître et gérer les émotions du deuil
  - Qu'est-ce que la résilience ?
  - Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
  - Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver l'énergie vitale et le sens à la vie
- Accompagner la personne endeuillée
  - Quelques notions d'écoute active
  - Que dire et ne pas dire ?
  - Que faire pour être soutenant ?

MÉTHODES

- Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle
- Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
- Exercices pratiques : mises en situation, méditations, photo-langage
- Partages et analyse d'expériences et de vécus

FORMATEUR

Sophie DEVUYST
Formatrice en communication et relations humaines

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F202	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	11/10/2021 12/10/2021 18/10/2021	09:30 - 16:30

Un deuil, une crise, une séparation... comment traverser pour mieux rebondir et construire un après ?

PUBLIC CIBLE

Tout intervenant social (travailleur social, éducateur, psychologue, ...), soignant (médical, paramédical qui accompagne des personnes qui vivent un deuil, une crise ..

OBJECTIFS

- Comprendre à la fois de façon théorique et de façon pratique ce que représentent les deuils, le processus et travail de deuil, la réorganisation vers un nouvel équilibre
- Intégrer les facteurs et ingrédients de la résilience dans son rôle d'accompagnant et de «tuteur»
- Enrichir ses « savoir, savoir être et savoir faire » pour accompagner de manière adéquate, saine et bienveillante
- Expérimenter de nouveaux outils et attitudes d'accompagnement et de gestion émotionnelle
- Mobiliser davantage ses ressources, développer de nouvelles compétences pour enrichir sa propre résilience

PROGRAMME

- Apports théoriques:
  - définitions deuils et pertes - étapes et tâches liées au processus et travail de deuil
  - résilience: origines, définitions et évolution du concept, parcours de construction
  - ingrédients et facteurs de résilience;
  - expression et gestion des émotions liées aux deuils
- Espace et temps de «mise en pratique» pour permettre à chaque participant de
  - expérimenter de nouveaux outils et d'explorer de nouvelles attitudes pour accompagner avec bienveillance et patience ces vécus souffrants
  - «nourrir» sa propre résilience en mobilisant à la fois ses qualités personnelles et ses compétences professionnelles

MÉTHODES

- Apports théoriques dont entre autres, l'approche de M. Keirse, Monbourquette, Poletti et Dobbs, Cyrulnik, l'AT, la CNV, la Pleine conscience ...
- Mises en situation - jeux de rôle
- Temps de cheminement individuel, partages d'expériences et de vécus

FORMATEUR

Isabelle MERTENS

Assistante sociale depuis 35 ans au service social des étudiants de l'Université de Namur. Formée, entre autres, en Analyse transactionnelle, accompagnement des deuils et de la fin de vie, communication et relations humaines, elle s'est spécialisée dans l'accompagnement des deuils et crises

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F204	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	15/11/2021 29/11/2021	09:00 - 17:00

Accompagner le processus de deuil et de rupture

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Permettre au professionnel de se situer face à une situation de deuil ou de rupture et d'en comprendre les différentes composantes à prendre en compte
- Expérimenter la mise en place du débriefing psychologique et du groupe de parole
- Co-construire de nouvelles perspectives par la méthode des 3 R: Rituels-Reconnaissance-Ré-inventer le futur
- Développer sa faculté d'écoute et d'aide à une personne en deuil. D'en comprendre les composantes en vue de pouvoir s'y préparer ou de pouvoir y répondre
- Intégration et accompagnement du changement individuel ou collectif par la roue de Hudson

PROGRAMME

- Compréhension du processus de deuil :
  - Les étapes de Kübler Roos
  - Le système émotionnel : réaction-système de défense
  - Replacer le deuil et la rupture dans une perpective systémique
  - Comprendre et explorer les processus d'attachement et de perte
- Soutenir et accompagner la personne en deuil
- Sens et fonctions de l'accompagnement
  - pour la personne, pour les proches
  - croître à travers un deuil ? (Rosette Poletti – Barbara Dobbs)
  - se recentrer sur l'essentiel
  - acquérir un respect plus grand pour la vie
- Les fondements principaux de la résilience (Boris Cyrulnik)
  - L'acceptation inconditionnelle
  - La recherche de sens
  - L'estime de soi
  - Les stratégies de réajustement
- Deuil et traumas :
  - le deuil pathologique
  - le stress chronique
- Favoriser la traversée de crise
  - La méthode des 3 R: Rituels-Reconnaissance-Ré-inventer le futur
  - Méthodologie du groupe de parole et du débriefing psychologique

MÉTHODES

- Pour ce module de formation, nous privilégierons une méthodologie dynamique utilisant les principes de l'intelligence collective : travail en petit groupe, production d'outil et expérimentation des concepts théoriques
- Une alternance entre la théorie et l'analyse de situations apportées par les participants permettront une intégration des concepts et un ancrage dans leur pratique

FORMATEUR

Nathalie FERNANDEZ
Psychologue, psychotraumatologue et formatrice. Elle est conseillère en bilan de compétences et intervenante

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F300	asbl psdd	Formation donnée en visio-conférence		18/05/2021 31/05/2021	09:00 - 16:30
F301	asbl psdd	Formation donnée en visio-conférence		03/06/2021 10/06/2021	09:00 - 16:30
F298	asbl psdd	Formation donnée en visio-conférence		07/06/2021 14/06/2021	09:00 - 16:30
F302	asbl psdd	Centre Manipura	place F. Rooseveld 9 6180 Courcelles	30/09/2021 07/10/2021	09:00 - 16:30
F303	asbl psdd	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	05/10/2021 11/10/2021	09:00 - 16:30
F201	asbl psdd	Centre médical Mana Mana	chaussée de Grammont 55 7822 Ghislenghien	14/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:30
F299	asbl psdd	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	15/11/2021 22/11/2021	09:00 - 16:30

Accompagner les deuils et les traumatismes

PUBLIC CIBLE

Tout public, toutes les fonctions, tous les secteurs d'activité

OBJECTIFS

- Distinguer trauma et traumatisme
- Comprendre les étapes du deuil
- Expérimenter les attitudes qui permettent d'accompagner les personnes endeuillées ou confrontées à un trauma(tisme)
- Identifier les modalités organisationnelles qui facilitent une gestion optimale des situations marquées par un deuil ou un trauma(tisme)
- Améliorer le bien-être au travail par une meilleure gestion des deuils et traumas

PROGRAMME

- Définitions
  - Le deuil
  - Le trauma et le traumatisme
- Les situations traumatiques : mécanismes en jeu
- Les niveaux d'intervention dans la gestion des traumas
  - Les modalités de prévention
  - Les niveaux d'intervention
- Le travail de deuil, le processus et les étapes du deuil
- Les deuils problématiques
- Les attitudes qui facilitent l'accompagnement du deuil
- Les outils organisationnels qui facilitent la gestion des deuils et des traumas

MÉTHODES

- La formation est essentiellement pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec des exercices, suivis de feedbacks. L'interactivité sera encouragée

FORMATEUR

Marc DREZE

Consultant, coach ICF ACC, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F285	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		26/04/2021 03/05/2021	09:30 - 17:00
F203	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		07/05/2021 17/05/2021	09:30 - 17:00
F286	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		03/06/2021 10/06/2021	09:30 - 17:00
F284	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		10/06/2021 21/06/2021	09:30 - 17:00
F287	CFIP	Fondation Gendebien	rue de Bomel 154 5000 Namur	20/09/2021 28/09/2021	09:30 - 17:00
F288	CFIP	Fucam	rue des soeurs noires 2 7000 Mons	30/09/2021 07/10/2021	09:30 - 17:00
F289	CFIP	Seigneurie du Val St Lambert	rue du monastère 40 4100 Seraing	18/11/2021 25/11/2021	09:30 - 17:00

Osons parler de nos résistances face à la fin de vie

PUBLIC CIBLE

Tous les intervenants

OBJECTIFS

- Placer le résident au centre d'une prise en charge globale d'équipe multidisciplinaire pour lui offrir un accompagnement en fin de vie malgré toutes les difficultés personnelles et extérieures qui peuvent exister
- Réfléchir sur son propre fonctionnement, le fonctionnement de l'équipe
- Réfléchir aux divers liens au sein de l'institution, aux liens extérieurs : seconde ligne, médecins, famille…
- Après identification des freins, comment lever les obstacles afin d'offrir une prise en charge de qualité
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

PROGRAMME

- Nos peurs, nos résistances, nos émotions, nos questions, nos croyances
  - Aides et outils pour lever les obstacles
  - Outils de communication, de présence avec authenticité
- Retour sur la philosophie des soins palliatifs
  - Identification des freins entre la situation présente et la situation idéalisée

MÉTHODES

Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives, favoriser les échanges et la communication entres les intervenants

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Spécialisée en soins palliatifs, Nathalie exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie.
Formée en coaching et communication

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Spécialisée en soins palliatifs, Nathalie exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie.

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F206	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	20/05/2021	09:30 - 16:30

Ecouter le corps et ses douleurs

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Expérimenter la manière d'écouter l'expression de son propre corps : accueillir son ressenti corporel et décoder le besoin sous-jacent
- Développer des pistes et repères pour entendre la douleur en relation avec les émotions, les croyances et valeurs personnelles qui sont liées
- Appréhender le message du corps de la personne âgée ou le patient, au-delà de l'expression verbale, de sorte de mieux s'en occuper et de réduire sa souffrance
- Apprendre à être dans l'écoute et le soutien tout en continuant à prendre soin de lui-même

PROGRAMME

- La place de mon propre corps et son écoute bienveillante
- Les expressions du corps quand il est en déséquilibre, sous stress, malade, en crise, etc.
- La place du corps dans la relation et la communication avec ou sans paroles
- La distinction entre douleur et souffrance
- Les émotions, les croyances, l'histoire familiale et les valeurs personnelles associées à la douleur
- L'écoute dans la relation d'aide (écoute active, empathie, résonnance avec soi-même)
- La question de la juste distance et du toucher
- L'accompagnement de la douleur chez la personne souffrant de démence

MÉTHODES

- Il s'agit d'une formation basée sur une série d'expérimentations pratiques. Les concepts, les expériences d'éveil corporel, les temps de partages s'articulent en vue de développer les habiletés et attitudes professionnelles dans la relation soignant-soigné

FORMATEUR

Odile DELHAYE

Psychologue, consultante, superviseur, formatrice spécialisée en relations humaines, écoute active, assertivité, gestion de l'agressivité et de la violence

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F290	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		03/05/2021 04/06/2021 18/06/2021	09:30 - 17:00
F293	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		27/04/2021 10/05/2021 07/06/2021	09:30 - 17:00
F442	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		17/05/2021 07/06/2021 21/06/2021	09:30 - 17:00
F292	CFIP	Formation donnée en visio-conférence		20/05/2021 27/05/2021 03/06/2021	09:30 - 17:00
F291	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - St-Lambert)	13/09/2021 04/10/2021 25/10/2021	09:30 - 17:00
F294	CFIP	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	24/09/2021 08/10/2021 22/10/2021	09:30 - 17:00

Le non-verbal: intox ou allié de la communication?

PUBLIC CIBLE

La formation est accessible à toute personne intéressée par la communication interpersonnelle, quel que soit son secteur d'activités.

OBJECTIFS

- Cibler les principaux types de communication non-verbale
- Décoder les expressions du langage non-verbal et les informations qu'il leur fournit
- Faire du langage non-verbal un allié et, par conséquent, enrichir la communication avec autrui

PROGRAMME

- Introduction : qu'est-ce que le non-verbal ?
- Volet 1 : Approche théorique
  - Tour d'horizon et approches de différents concepts
  - Les émotions : les composantes physiologiques, comportementales et expressives ; les émotions de base selon Ekman ; leur fonction de communication (Cyrulnik) ; notion d'incitation émotionnelle.
  - La perception : la perception d'autrui ; les facteurs d'influence ; les phénomènes de distorsion (stéréotypes, effet de halo)
  - Les actes manqués selon la psychanalyse (Freud)
- Volet 2 : champ d'application
  - Le sens du non-verbal ou ce que nous dit... le non-dit
  - Témoignages, vidéo et exercices pratiques permettant de décoder le non-verbal
  - Que traduit-il ? Quelle influence a-t-il au sein de la communication ? Quels sont les pièges qu'il nous tend ?
- Conclusion : et si on en faisait notre allié, de ce non-verbal ?
- Bilan personnel et recherche de pistes pour mieux comprendre l'autre et améliorer notre communication, notre écoute et notre empathie, en particulier dans nos relations professionnelles

MÉTHODES

- Si la formation se veut un espace de savoirs sur le non-verbal, elle sera également un partage d'expériences et de ressentis propres à chacun
- La méthodologie est donc axée sur l'interaction entre participants et formatrice. Elle utilisera des outils multimédias et des supports écrits afin d'appréhender plus concrètement le concept, ses multiples visages et ses implications
- Des références théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation viendront également alimenter la formation
- La journée se clôturera par un bilan personnel (à partager avec le groupe ou non, suivant ce qui sera exprimé à ce moment-là) permettant à chaque participant de mieux apprivoiser son propre langage non-verbal

FORMATEUR

Marie-Edith COTTON

Chargée de cours en psychologie et en criminologie et Maître de formation pratique à la Henallux durant 34 ans. Formateur FoRS (Henallux). Intervenante en tant que superviseur à l'ASJ de Namur

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F168	FORS HENALLUX	Formation donnée en visio-conférence	07/05/2021	09:00 - 17:00

Entrainement à l'écoute active

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui souhaite acquérir des outils d'écoute active et de communication en vue d'améliorer soit ses relations au travail soit sa manière de mener un entretien d'aide ou développer ses capacités d'écoute, de manière générale

OBJECTIFS

- Prendre conscience de sa capacité à influencer un entretien
- Comprendre les différents filtres
- Maîtriser les principales techniques d'écoute active
- Identifier et clarifier les conditions d'une bonne écoute

PROGRAMME

- S'entraîner à « écouter » et développer son «savoir-être»
- Entendre efficacement et dans le confort le vécu des personnes en difficulté
- Comment sortir d'une «discussion de sourds» en saisissant les enjeux présents
- S'affirmer sans (se) brusquer

MÉTHODES

- Apport de notions théoriques et d'exercices pratiques
- Mises en situation sur base du vécu des participants et des besoins exprimés
- Fixation d'objectifs avec le groupe pour progresser

FORMATEUR

Guillaume BEYENS
Infirmier spécialisé en santé mentale et psychiatrie et détenteur d'un master en santé publique et gestion des institutions de soins

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F174	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 06/05/2021	09:30 - 16:30

Approche, écoute et accompagnement de la personne désorientée – module d' approfondissement

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs du secteur des personnes âgées et hospitalier, toutes fonctions confondues

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différentes sortes de démences
- Interroger la pratique des participants en matière d'accompagnement de la personne désorientée et mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face à la personne désorientée
- Informer sur les différents canaux de communication possibles avec la personne désorientée
- Élaborer des pistes de réflexion sur l'accompagnement/la relation avec les proches
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes désorientées

PROGRAMME

- L'objet de cette formation est de comprendre les différentes formes de démences et d'apprendre à repérer un canal de communication avec les personnes désorientées, afin d'éviter que des comportements inadéquats se développent aussi bien chez le patient que chez le travailleur, soignant ou non-soignant.
- La démence, les démences, qu'entend-on par ces termes ?
- Classification des démences & signes cliniques
- Les relations, un fonctionnement complexe
- Les principes de bienfaisance et d'autonomie
- La DOULEUR : comment savoir si une personne démente a mal ?
- La méthode de validation ® de Naomi Feil
- L'humanitude
- La philosophie MONTESSORI et la personne démente

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :
  - Exercices de mise en situation
  - Exercices de communication
  - Mises en commun et partages d'expériences
  - Échanges théorique pour recadrer les concepts
  - Réflexions à partir des demandes du groupe
- Savoir-être et savoir-faire sont au centre des préoccupations : jamais totalement acquis, ils requièrent ouverture d'esprit et curiosité

FORMATEUR

Françoise VAN DEN EYNDE
Formatrice, psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F169	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	06/05/2021 20/05/2021 27/05/2021	09:00 - 16:00

Ecoute dans la relation soignant-soigné

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toutes les personnes amenées à travailler avec des personnes âgées/résidents/patients/bénéficiaires, indépendamment de la fonction ou du niveau d'études et qui se sentent concernés par la thématique

OBJECTIFS

- Développer en pleine conscience notre faculté d'écoute dans la relation de soin
- Comprendre la finalité de l'écoute et pouvoir l'utiliser dans notre travail de soignant
- Prendre conscience de nos réactions automatiques qui nous éloignent de l'écoute
- Élaborer les actions à prendre en cas de surcharge émotionnelle
- Être capable de donner « un cadre » à son écoute

PROGRAMME

Améliorer notre qualité d'écoute pour assurer une communication optimale et un dialogue significatif avec les personnes âgées, patients et familles, un bénéfice pour tous!

- Écouter : définition, rôle, implication pour celui qui écoute? Qu'est-ce que ça permet pour la personne écoutée?
- La communication, principes de base: émetteur, récepteur, feed back, etc
- Les attitudes dans la relation d'écoute
- Obstacles à être à l'écoute (ou le «trop vite»)
- Le cadre et les conditions d'une bonne écoute : cohérence, protection, valeurs, mission, objectifs, fonction, rôle, déontologie, travail d'équipe...
- Pièges et désamorçages dans l'écoute (triangle dramatique de Karpman)
- Les attitudes de base de l'écoute active (R. Carkhuff) : son application et sa place dans la relation soignant/soigné
- Les attitudes "facilitantes": favoriser l'expression, établir la relation de confiance, conscientiser les ressources d'empathie, de respect et d'authenticité
- Les attitudes "activantes": mobiliser l'énergie vers l'action, la responsabilisation, la résolution des problèmes, ou une nouvelle représentation de ceux-ci : spécificité, confrontation et authenticité

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des:

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

FORMATEUR

Marie-Philippe HAUTVAL
Formatrice, psychologue, clinicienne, superviseur

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F173	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	11/05/2021 18/05/2021 01/06/2021	09:00 - 16:00

Formation à l' écoute
Dire, se dire et être entendu, n'est-ce pas vital pour chacun ?

PUBLIC CIBLE

Tous travailleurs actifs dans le secteur social travaillant au sein d'une équipe, dans un travail en réseau ou dans une relation d'aide avec des bénéficiaires

OBJECTIFS

- Utiliser les outils nécessaires favorisant l'écoute de l'autre
- Expérimenter l'écoute et en ressentir les bénéfices
- Découvrir les bienfaits d'une communication claire et vraie

PROGRAMME

- Faire découvrir la différence entre entendre et écouter
  - Identifier les causes de la non écoute
  - Théorie sur les pièges de l'écoute
- Travail sur la définition de ce qu'est l'écoute active
  - Apprentissage des outils et techniques d'ouverture de parole et de communication
  - Réflexion et travail sur le silence, l'indicible dans l'écoute
  - Comment vivons-nous l'empathie ?
- Retour des expériences vécues sur le terrain
  - Exercices et mises en situations
  - Travail sur les limites dans l'écoute. Apprendre à reconnaitre nos propres limites, identifier
  - nos besoins, les nommer, les nourrir et les respecter

MÉTHODES

- Par une approche plus théorique, les participants peuvent découvrir les pièges de la non écoute, ainsi que les techniques d'écoute active à mettre en place afin de permettre à l'autre d'aller au bout de sa parole
- Nombreux exercices d'entraînement et de perfectionnement à l'écoute
- Partage d'expériences du terrain. Travail et retour sur celles-ci
- Mises en situation pratiques

FORMATEUR

Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en communication

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F464	Asbl Tiers Présent	Comédie Centrale	rue du plan incliné	11/05/2021 27/05/2021 15/06/2021	09:00 - 16:30

Relation Soignant - Soigné

PUBLIC CIBLE

Tout public, toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel, en contact avec la personne âgée

OBJECTIFS

- Identifier les aspects physiques, psychologiques et sociaux du vieillissement
- Identifier les répercussions psychiques et émotionnelles de la maladie grave sur le sujet malade, sa famille et les soignants
- Développer une attitude « juste » pour chacun
- Acquérir les attitudes d'écoute active pour une relation de qualité et un dialogue constructif avec les malades et leurs familles
- Apprendre à gérer les comportements difficiles (anxiété, dépression, révolte, agressivité…)

PROGRAMME

- Les pertes liées au vieillissement : définir le deuil, ses étapes, ses blocages et son accompagnement, y compris celui des accompagnants et du personnel soignant
- Le bouleversement au niveau de la communication et du fonctionnement familial : comment parler de la maladie ? Comment parler aux enfants ? Comment accueillir au mieux la souffrance spécifique des familles (enfants et adultes) ?
- L'écoute active des personnes malades et des familles, ses filtres et ses techniques
- Reconnaître sa place dans la relation soignant/soigné

MÉTHODES

- Exposé théorique
- Partage de vécu et mises en situation
- Analyse de cas et exercices divers

FORMATEUR

Françoise TEMMERMAN

Psychologue clinicienne et psychothérapeute, formée à la psychologie des organisations avec l'Analyse transactionnelle et la systémique des organisations

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F432	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		27/05/2021 03/06/2021 10/06/2021	09:30 - 16:30
F469	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	26/10/2021 15/11/2021 29/11/2021	09:30 - 16:30

Développer une écoute en pleine conscience dans la relation d'aide

PUBLIC CIBLE

Les professionnels de l'accompagnement et de la relation d'aide

OBJECTIFS

- Identifier les bénéfices de la pleine conscience dans ses communications
- Expérimenter la pleine conscience pour des communications interpersonnelles bienveillantes et constructives
- Découvrir comment développer la pleine présence et l'écoute active
- Prendre du recul par rapport à certaines communications difficiles
- Acquérir plus de sérénité dans sa pratique professionnelle

PROGRAMME

- Lors de cette formation, les participants découvriront la pratique de la pleine conscience, ses origines et ses bénéfices. Ils testeront un outil efficace pour développer davantage la présence, l'écoute profonde, la communication bienveillante dans les communications interpersonnelles ou les entretiens individuels.
- Ils expérimenteront l'outil en dyades ou triades pour passer de la réactivité habituelle dans les communications à une écoute active et profonde. Avec un peu d'entraînement, les participants pourront ressortir d'un moment de pleine conscience plus disponibles, ouverts et sereins.

MÉTHODES

- Après quelques apports théoriques, la démarche pédagogique sera essentiellement basée sur l'expérimentation de la pleine conscience dans les communications interpersonnelles. Vous serez amenés à observer vos mécanismes.
- Méthodologie :
  - Repères théoriques
  - Outils pédagogiques variés (supports audio, infographies… pour intégrer plus facilement les outils)
  - Approche expérientielle (exercices pratiques, mises en situation…)
  - Retour et partages sur la pratique
  - Syllabus et références pour aller plus loin

FORMATEUR

Stéphanie OEYEN

Maîtrise en arts et sciences de la communication (ULG), auteure, formatrice, coach, animatrice d'ateliers de pleine conscience et créatrice d'Acteurs positifs (services pour le bien-être au travail)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F264	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	04/06/2021 11/06/2021	09:00 - 16:00

L'écoute active
Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel de la relation d'aide (éducateur, aide soignant, personnel d'accueil, assistant social...)

OBJECTIFS

- Reformuler de manière empathique ce qu'exprime la personne
- Poser les questions qui permettent de cheminer vers une plus grande autonomie
- Aller vraiment à la rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité

PROGRAMME

L'écoute est essentielle car elle correspond à un besoin important : se sentir reconnu, compris et accueilli. C'est d'autant plus le cas pour les usagers que rencontrent les professionnels de la relation d'aide. Mais c'est aussi tout aussi important pour d'autres institutions de services (organisme de formation, service d'accueil extrascolaire...)

- Le concept de Carl Rogers
- L'éthique, les dérives et la prise de pouvoir
- L'écoute dans les entretiens d'aide comme technique d'accompagnement
- Décoder les émotions et sentiments exprimés par son interlocuteur
- La bienveillance du récepteur, la neutralité
- Le cadre de référence de l'émetteur, le risque de l'interprétation
- Une attitude physique de disponibilité
- Ne pas interrompre l'autre
- Le questionnement qui permet de cheminer vers une plus grande autonomie
- La reformulation, les silences, l'empahie
- La rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
- Neutralité et bienveillance
- Le plan affectif
- La synchronisation
- Le non verbal (regard, contact visuel, la voix, le rythme respiratoire, les mouvements, la posture)
- Le verbal (les références sensorielles, les états émotifs, les domaines de référence, les domaines d'information)
- Les niveaux de discours (les faits, les sentiments, les opinions, les valeurs)
- Les modes de raisonnements (la déduction, l'induction, l'intuition)

MÉTHODES

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain
- Identification et clarification des difficultés et des ressources
- Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F171	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation donnée en visio-conférence	21/06/2021 22/06/2021	09:30 - 16:30

Approche, écoute et accompagnement de la personne désorientée - module de base

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs du secteur des personnes âgées, toutes fonctions confondues

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différentes sortes de démences
- Interroger la pratique des participants en matière d'accompagnement de la personne désorientée et mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face à celle-ci
- Informer sur les différents canaux de communication possibles
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes désorientées
- Élaborer des pistes de réflexion sur l'accompagnement/la relation avec les proches

PROGRAMME

- La démence, les démences, qu'entend-on par ces termes ?
- Classification des démences & signes cliniques
- Les relations, un fonctionnement complexe
- Les principes de bienfaisance et d'autonomie
- La DOULEUR : comment savoir si une personne démente a mal ?
- La philosophie MONTESSORI, la méthode de validation ® de Naomi Feil et l'humanitude

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation, de communication, de jeux de rôle
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants.

FORMATEUR

Marie-Philippe HAUTVAL
Formatrice, psychologue, clinicienne, superviseur

Lydia LASSAUX
Formatrice, psychologue, enseignante

Françoise VAN DEN EYNDE
Formatrice, psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F172	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		25/06/2021	09:00 - 16:00
F311	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		17/06/2021	09:00 - 16:00
F312	CEFEM	Fucam	rue des soeurs noires 2 7000 Mons	13/09/2021	09:00 - 16:00

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

PUBLIC CIBLE

Tous les secteurs d'activités qui travaillent dans la relation d'aide aux personnes

OBJECTIFS

- Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs
- Utiliser les calibrations sensorielles
- Poser les questions adéquates
- Aider à formuler un objectif
- Utiliser des outils de transformation

PROGRAMME

Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL.

- Ecouter

Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)

- Etablir et maintenir la relation

Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement

- Recueillir les informations

Poser les questions adéquates
Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active

- Guider

Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite

- Transformer

Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés : l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage

MÉTHODES

- Exposés théoriques, échanges et exercices pratiques
- Partage d'expériences et analyse de situations particulières

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Licenciée en Histoire et en Etudes Théâtrales, Maitre Praticienne en PNL.
Formations complémentaires en méditation Vipassana, intuition créatrice, pratique philosophique, motivation globale, EFT, Fleurs de Bach et audit nutritionnel. Formatrice en ressources humaines depuis 10 ans dans l'enseignement et le non-marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F175	COCOON	Formation BW	Bâtiment Vinci avenue Edison, 12 1300 Wavre	13/09/2021 14/09/2021 28/09/2021	09:00 - 16:00

Pratiquer l'écoute

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active

OBJECTIFS

- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
- Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal et de ressenti empathique
- Expérimenter les postures et les gestes d'une écoute efficace
- S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit
- Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit

PROGRAMME

Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais … » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée…

Contenu

- Définition de l'écoute
- Décodage du langage non-verbal
- Messages risqués
- (In)congruence et (dé)synchronisation du langage corporel
- Techniques d'écoute : écoute silencieuse et habitée, reformulation, questionnement de clarification et écoute active

Référents théoriques (e.a.): Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Emilie Devienne, David Feldman & Jean-Pierrez Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Carl Rogers, Paul Ekman, Thomas Gordon, Programmation NeuroLinguistique

MÉTHODES

- Mises en situation
- Exercices en groupes ou en sous-groupes
- Apports théoriques
- Activités corporelles

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT
Master en philosophie, Equicoach, formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE
Assistante sociale, formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F170	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	28/09/2021 29/09/2021	09:30 - 16:30

La bientraitance, une bienveillance de soi à soi en passant par l'autre

PUBLIC CIBLE

La personne désireuse d'approfondir la connaissance de soi via des outils de communication simples pour rentrer en communion avec soi et les autres et se faire confiance mutuellement sans jugement

OBJECTIFS

- Aider à la prise de conscience des modes de fonctionnement individuels et collectifs
- Donner du sens à sa pratique et vivre pleinement ses émotions dans le plaisir et un total respect mutuel
- Favoriser le partage des expériences et analyser collectivement des situations complexes et les pratiques professionnelles
- Approfondir la connaissance de soi : se forger des outils de communication simples mais efficaces pour re-entrer en comme-union avec soi et les autres. Augmenter la cohésion d'équipe : cerner et développer les attitudes professionnelles adaptées dans un esprit de coopération pour un travail de qualité

PROGRAMME

- Identifier les représentations liées au travail en institution et dans le service concerné : regard croisé
- Expérimenter les mécanismes visant à une meilleure communication, dédramatisation, renforcement de l'imaginaire et de la créativité
- Définir les caractéristiques de l'équipe - Les conditions de travail d'équipe
- Comprendre l'utilité de la bienveillance et du prendre soin de soi dans l'institution

MÉTHODES

- L'approche permet de dynamiser les réflexions et induire les actions à venir
- Elle privilégie les propositions réalistes et pragmatiques afin de favoriser le transfert des acquis en situation de travail
- Se débarrasser de son personnage sociologique afin de se re-donner la liberté de se re-construire différemment pour faire l'expérience, autrement, de toute une série de situations déjà vécues
- Acquisition et expérience d'outils concrets à utiliser au quotidien
- Alternance d'apports conceptuels et d'échange. Exercices pratiques à partir de situations emblématiques vécues dans le service
- Recentrage et exercices corporels. Jeux d'improvisations et jeux de rôles
- Expérience de la transformation de la réalité en rêve par le jeu du faire semblant, comme si, il était une fois…
- Outils pédagogiques : utilisation d'accessoires, de supports visuels et photos afin de faciliter la compréhension

FORMATEUR

Paolo DOSS

Formateur à l'Art d'expression, à la Communication et au Clown dans le milieu médical, spécialisé dans le domaine des Soins Palliatifs. Auteur-metteur-en-scène-interprète

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F176	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	24/09/2021	09:30 - 16:30

Le secret professionnel partagé

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur et tout cadre d'une organisation du non-marchand

OBJECTIFS

- Toucher aux différents niveaux d'analyse du secret professionnel partagé, tant en interne dans l'équipe que dans les relations entre l'équipe et les autres intervenants et services
- Aborder la spécificité du partage entre professionnels et bénévoles
- Exprimer les limites ressenties au secret professionnel partagé

PROGRAMME

- Approche théorique du secret professionnel partagé
- Approche idéologique de secret professionnel partagé sur base d'exemples pratiques et concrets
- Implications sur le terrain de chacun

MÉTHODES

- Alternance d'exercices structurés et de mises en situation
- Quelques interventions théoriques et/ou renvois à un syllabus
- Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain

FORMATEUR

Alan KYNDT

Formateur (conduite de réunions, assertivité, communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps…)
Enseignant-Expert au CPSE (bachelier de spécialisation Cadres du Secteur Non Marchand)
Consultant indépendant spécialisé dans le secteur non marchand (nombreuses interventions organisationnelles et d'accompagnement auprès d'associations protection de la jeunesse, handicap, culture, mouvements sociaux, CISP, alphabétisation, aide aux réfugiés, jeunesse, maisons médicales…)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F462	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	05/10/2021	08:30 - 17:00

Comment se situer aujourd'hui face au secret professionnel ?

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui est un «confident nécessaire» de par son travail, les professionnels du monde psycho-médico-social, soumis au secret professionnel ou au devoir de discrétion

OBJECTIFS

- Mieux se situer en tant que professionnel face au secret professionnel et au devoir de discrétion
- Être capable de maintenir sa position face aux contradictions règles/valeurs
- Développer un questionnement éthique sur sa pratique professionnelle autour du secret professionnel et du partage d'informations

PROGRAMME

Ces dernières années, le contexte social, économique, sécuritaire, a amené plusieurs modifications dans les textes autour du secret professionnel. Comment se situer aujourd'hui comme professionnel ?
La formation propose de repartir des valeurs sous-jacentes au secret professionnel et de les confronter à nos valeurs personnelles.

Comment maintenir un cap face aux contradictions entre des règles et des valeurs qui nous sont essentielles dans notre travail. Pour quels choix opter lorsque nous sommes soumis à des «pressions» d'autres professionnels qui ont des objectifs différents des nôtres ? Entre transparence et secret, comment donner du cadre et du sens aux partages d'informations ?

MÉTHODES

- Méthode inductive et participative. La formation partira des expériences professionnelles des participants
- Temps de réflexion en sous-groupes et groupe élargi
- Co-construction de la formation

FORMATEUR

Dorothée GILLON
Psychologue, accompagne des équipes autour des questions de l'éthique et de la fin de vie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F208	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	07/10/2021 14/10/2021	09:30 - 16:30

Ethique et déontologie

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la déontologie et de l'éthique
- Maîtriser les notions de la responsabilité sous ses aspects juridiques
- Comprendre les implications des actes professionnels posés

PROGRAMME

- Définition de la déontologie
- Droits et devoirs : quelle différence ?
- Charte et loi : même valeur ?
- L'intervenant : de ses valeurs à ses représentations
- Vie privée et intimité du bénéficiaire : du devoir de discrétion au secret professionnel
- Les aspects juridiques des responsabilités pénale, civile et disciplinaire
- Tour de table : situations professionnelles concrètes vécues par les intervenants
- Analyse des situations rapportées au regard des notions théoriques

MÉTHODES

- Partir des situations professionnelles vécues par les participants
- Analyse juridique
  - Découverte des notions juridiques à mobiliser, préparées par l'intervenant
  - Pédagogie active : rôle actif des participants dans l'analyse des situations vécues
- Favoriser l'échange entre les participants
- Favoriser la réflexion objective et critique de sa pratique

FORMATEUR

Pierre PLASMAN

Criminologue de formation, responsable de service avant d'enseigner depuis 8 ans les matières de déontologie et de législation en enseignement supérieur de Promotion sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F207	CESOA	CESOA	rue d'Enhaive 158 5100 Jambes	15/11/2021 22/11/2021 29/11/2021	09:30 - 15:30

Les réseaux sociaux au boulot : bienfaits et dérives

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins/en institut pour personnes en situation de handicap et à domicile

OBJECTIFS

- Conscientiser les équipes au cadre légal du droit à l'image et la protection de la vie privée
- Sensibiliser à l'utilisation des réseaux sociaux dans la vie privée et professionnelle
- Conscientiser sur les risques et conséquences d'une mauvaise utilisation des réseaux sociaux

PROGRAMME

- Le droit à l'image et protection de la vie privée pour tout le monde
- Le secret professionnel et secret partagé
- La limite des propos ou frontière entre vie privée et vie non privée
- Que dit la loi sur la limite entre vie privée et vie professionnelle ? Puis-je tout dire/montrer en privé ?
- Quels sont les risques pris si absence de prudence dans les propos dits/images diffusées ?
- L'influence du RGPD ?
- Mes comportements enrichissent des bases de données
- La toile = sécurisée ou pas ?
- Les objets connectés ou la meilleure façon de localiser/surveiller/d'aller chercher la preuve
- Devoirs et responsabilités du personnel et de la direction

MÉTHODES

Basés sur la présence des réseaux sociaux sur le terrain, méthodes et ateliers de pédagogies actives pour favoriser la conscientisation, les échanges et la motivation à la formation continue

FORMATEUR

Laurent DROUSIE
Expert en communication sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F438	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	14/09/2021	09:30 - 16:30

Ethique : quelles décisions en fin de vie
Euthanasie? Acharnement ? Soins palliatifs ?...

PUBLIC CIBLE

La formation est prévue pour les soignants et volontaires en contact avec des patients en fin de vie.
Elle s'adresse autant à des groupes homogènes qu'à des équipes pluridisciplinaires.

OBJECTIFS

- Donner des outils pour identifier les problèmes éthiques, les distinguer de tout ce qui est déjà encadré par les lois par ex. (les niveaux de responsabilité)
- Quelles sont les cadres législatifs encadrant la fin de vie ?
- Découvrir où aller chercher les informations utiles ou indispensables à la prise de décision
- Quelles sont les multiples prises de décision possibles, les nommer correctement et définir quel est déjà leur niveau d'encadrement. Celui-ci laisse-t-il une marge de manœuvre ou pas ?
- En cas de situation «éthique», exercice d'un outil d'aide à la prise de décision

PROGRAMME

- Définir: loi, droit, déontologie, morale, éthique…, niveau (inter)national
- Présenter un outil d'identification d'un problème éthique
- Analyse des cadres législatifs et autres en Belgique (loi des droits des patients, sur les Soins Palliatifs, l'euthanasie, conventions internationales, avis du comité Consultatif de Bioéthique) et leurs relations avec la fin de vie
- Analyse des cadres disponibles pour que le patient puisse s'exprimer: déclaration anticipées, PSPA, procuration de soins
- Définir l'éthique clinique, les valeurs éthiques, la difficulté de respecter plusieurs valeurs au sein d'une même situation
- Identifier les décisions correctes ou erronées que des soignants, seuls, en équipe ou avec la famille, sont susceptibles de rencontrer dans leur profession
- Présentation d'un outil d'aide à la décision éthique

MÉTHODES

- Respect de la confidentialité pour que chacun s'exprime en confiance
- Possibilité de poser des questions et évoquer son expérience
- Les limites de chacun : quelle sont « mes » responsabilités ?
- Vidéos illustrant des cadres législatifs récents et des outils
- Exercices pratiques, analyses de cas

FORMATEUR

Françoise TEMMERMAN
Psychologue clinicienne et psychothérapeute, formée à la psychologie des organisations avec l'Analyse transactionnelle et la systémique des organisations

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F271	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	28/09/2021	09:30 - 16:30

Réagir à l'agressivité en milieu professionnel
Quand la confrontation au public devient une source de souffrance

PUBLIC CIBLE

Travailleur du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de s'approprier certains outils pour mieux réagir face à l'agressivité d'autrui et mieux faire face aux émotions suscitées par ces situations difficiles

PROGRAMME

- Mieux comprendre l'agressivité : facteurs déclencheurs et circonstances aggravantes
- Se connaître face à l'agressivité : nous ne sommes pas tous égaux face à l'agressivité
- Ses propres réactions de colère : comment ne pas contre-attaquer et exprimer avec justesse ses sentiments et ses besoins ?
- Les «allergies» relationnelles : pourquoi sommes-nous irrités par certains comportements ?
- Comment éviter de «mettre le feu aux poudres» ?: prévenir vaut mieux que guérir
- Désamorcer l'agressivité : améliorer sa communication et son attitude
- Se protéger : comment contre-argumenter sans escalader ni « se laisser faire » ?
- Récupérer après une agression verbale : gérer les émotions et sensations désagréables

MÉTHODES

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
- Identification et clarification des difficultés et des ressources
- Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Sabine MULLER

Formatrice, comédienne et coach en développement personnel et relationnel

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F186	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation donnée en visio-conférence	06/05/2021 11/05/2021 18/05/2021	09:30 - 16:30

Apprendre à réagir efficacement pour ne plus subir !

PUBLIC CIBLE

Tout public du secteur non marchand

OBJECTIFS

- Différentier les formes agressives pouvant s'exprimer sur le lieu de travail
- Identifier et entrainer les attitudes assertives requises pour désamorcer le conflit

PROGRAMME

- Identifier et comprendre les différentes expressions agressives des bénéficiaires
- Apprendre à développer un sentiment de sécurité
- Prévenir et gérer les situations de crise et les conflits
- Développer l'assertivité et les compétences à poser des limites claires
- Apprendre à réguler ses émotions et gérer ses frustrations

MÉTHODES

La méthode utilisée est pratico-pratique : analyse des situations concrètes, expériences des participants, questionnements, mises en situation... Nous partirons de vos expériences, de vos questions pour aborder le contenu de cette formation. L'objectif est de repartir de la formation avec des outils concrets applicables directement.

FORMATEUR

Adrien BAILLY
Psychologue spécialisé en neurosciences cognitives et comportementales et Ingénieur de gestion, coach

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F191	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	28/04/2021 29/04/2021	09:00 - 16:00

Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels en relation avec des usagers et des bénéficiaires

OBJECTIFS

- Reconnaître les différentes formes d'agressivité, leurs signes précurseurs et leurs fonctions relationnelles
- Identifier les comportements à adopter pour y faire face, et ainsi contribuer à réduire/prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
- Savoir faire preuve d'assertivité et de métacommunication de manière adéquate afin de limiter l'agressivité une fois survenue

PROGRAMME

- Les formes de l'agressivité (passive, active, etc.) et différences avec violence relationnelle
- Les signes précurseurs de l'agressivité chez soi et chez autrui
- Gérer son 'trop' ou 'trop peu' de colère
- Les réactions spontanées face à l'agressivité (modèle Elias Porter) et attitudes qui favorisent l'escalade symétrique
- Techniques verbales et non verbales pour pacifier la relation en cas de crise ou d'agressivité (disposition spatio-temporelle, la posture, la validation de l'agressivité, l'écoute, la reformulation, etc.)
- Comportements à adopter afin de sortir d'une relation de violence et du triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
- Techniques face aux personnes qui me rabaissent (verbal et non verbal)
- Concepts clés de la communication non violente (description des faits, expression des émotions etc.)
- Assertivité : comment dire ce que l'on pense sans fuir, être agressif et sans manipuler ?

MÉTHODES

- Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants
- Mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques

FORMATEUR

Julian DUMOULIN

Formateur et superviseur d'équipes. Expertise dans le secteur non marchand. Démarche systémique et thérapie brève. Expert en dynamique de groupe

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F188	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	07/05/2021 21/05/2021	09:30 - 16:30

Gestion des agressions verbales et physiques : attitudes facilitatrices
Boîte à outils

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en institutions de soins : éducateurs, assistants sociaux, infirmiers, aides-soignants, paramédicaux, administratifs, équipe d'entretien et hôtellerie

OBJECTIFS

- Etre capable de reconnaître un comportement agressif et le comprendre
- Améliorer la maîtrise de sa propre agressivité
- Etre capable de prévenir l'agressivité et les moments de tension
- Intégrer et développer les attitudes facilitatrices pour une communication efficace dans notre accompagnement

PROGRAMME

- Les bases de la communication interpersonnelle : cadre de référence, prisme
- Identification et évaluation des potentielles sources d'agressions verbales et physiques
- La communication non verbale
- Prévention des agressions : contexte, processus
- Attitudes face aux situations qu'on ne peut éviter
- Les attitudes facilitatrices : écoute active, empathie, respect inconditionnel, congruence
- Les stratégies d'assertivité pouvant désamorcer les conflits et leurs outils : DESC, ERICA, méthode de l'édredon, disque rayé, réduire l'incertitude...

MÉTHODES

- Apports théoriques étayés par des exemples concrets
- Exercices, mises en situation basés sur l'expérience des participants ou situation amenées par le formateur. Jeux de rôles

FORMATEUR

Séverine DESMARETS

Psychologue, coach et formatrice. Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic
A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un Double diagnostic

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F183	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	11/05/2021	09:30 - 16:30

La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet

OBJECTIFS

- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
- Analyser les formes de violence ; les nommer
- Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
- Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
- Retrouver de la sérénité dans son intervention

PROGRAMME

La formation comporte 7 étapes complémentaires :

- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des «3 L»
- Analyser le processus de violence selon une méthodologie de «capital de violence subie»
- Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
- Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
- Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
- Pratiques de réduction des risques et de prévention
- Evaluation et synthèse de la formation

MÉTHODES

- Chacune des 7 étapes sera composée de :
  - mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
  - exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
  - exposés conceptuels adaptés et pragmatiques
- Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention
- Un Powerpoint présentera en synthèse les modules
- Un syllabus sera distribué aux participants

FORMATEUR

Emmanuel NICOLAS

Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité…

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F189	STICS	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	25/05/2021 27/05/2021 31/05/2021	09:30 - 16:30

Faire face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
- Cadre, manager, responsable d'équipe... souhaitant aider leurs collaborateurs à faire face à l'agressivité de bénéficiaires

OBJECTIFS

- Détecter l'agressivité en soi et chez l'interlocuteur
- Faire face à l'agressivité

PROGRAMME

Une agression verbale peut être aussi blessante qu'un coup. Comment agir de manière efficace et se protéger tout en évitant l'escalade ?

Contenu

- Différencier colère, agressivité et agression
- Prévenir l'escalade symétrique
- Adopter une posture de contact et protection
- Valider l'agressivité
- Questionner la colère
- Refuser l'agression
- Décontenancer

Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Christophe André, Barbara Berckhan, Dominique Chalvin, Irène Zeilinger, François Lelord.

MÉTHODES

- Réflexion personnelle
- Alternance entre théorie et mises en situation
- Exercices en sous-groupes et en groupe
- Exercices corporels

FORMATEUR

Solenne THIRY

Assistante sociale, formée à l'intervention systémique et familiale, accompagnatrice en ISP au sein d'un CEFA, animatrice enfants et adolescents, conférencière...

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F356	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	20/05/2021 21/05/2021	09:30 - 16:30
F358	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	01/07/2021 02/07/2021	09:30 - 16:30
F354	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	30/09/2021 01/10/2021	09:30 - 16:30
F355	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	18/11/2021 19/11/2021	09:30 - 16:30
F357	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	02/12/2021 03/12/2021	09:30 - 16:30

La violence verbale n'est pas banale : des outils pour apprendre à la gérer

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de la violence
- Adapter les outils à mettre en œuvre
- Prévenir la violence verbale en adaptant ses comportements

PROGRAMME

Sensibiliser les participants aux différentes attitudes à adopter en cas d'agressivité

- Détecter les différentes violences auxquelles le travailleur peut être confronté et acquérir les réactions adaptées
- Qu'est-ce que l'agressivité et la violence verbale
- Différence entre colère et violence
- Principaux types d'agressivité
- Cadre de référence de l'agresseur et de l'agressé
- Décoder ses réactions émotionnelles
- Comment réagir afin d'éviter l'escalade
- Que faire si, malgré tout, l'escalade continue

MÉTHODES

- Une approche qui part du participant, seul interlocuteur présent, de son expérience et de son vécu.
- Une approche par des activités de découverte, de jeux de rôles amènent le participant à prendre conscience des phénomènes de la violence et à se positionner afin de bien mettre en œuvre les outils que nous mettrons en évidence.
- Cette formation se veut une boite à outils afin que le participant puisse transposer au mieux face aux cas qu'il rencontrera et au contexte dans lequel il se trouvera.

FORMATEUR

Luc TIMMERS

Personne ressource pendant plus de 10 ans en parallèle de la formation des personnes de confiance dans le cadre initial de la loi sur le harcèlement. Médiateur, coach.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F193	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13/09/2021 20/09/2021	09:00 - 16:00

Faire face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Le secteur des relations avec le public bénéficiaire, toutes fonctions, les éducateurs en hébergement, les responsables de services, les aides soignantes, familiales, infirmières, l'accueil...

OBJECTIFS

- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
- Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
- Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
- Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
- Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler

PROGRAMME

- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité! Faire face aux critiques injustifiées
- Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment?

MÉTHODES

- Alternance de théories, d'échanges et de pratique
- Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants
- Partage d'expériences
- Analyse d'une situation
- Techniques de défense et d'interventions

FORMATEUR

Jacques DEBATTY

Formateur depuis 35 ans sur ce thème, 8ème Dan de karaté, co-auteur des livres «Oser le conflit» et «Entre-prendre la violence à l'école»

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F006	COCOON	Dojo JKY Debatty	rue Dartois 44 4000 Liège	23/09/2021 07/10/2021 14/10/2021	09:00 - 16:00

Gestion de l'agressivité: attitudes et techniques

PUBLIC CIBLE

- Tout individu qui souhaite mieux comprendre comment sans intention négative, une situation ou un comportement apparemment banal peut amener à un comportement agressif
- Toute personne souhaitant déjouer l'agressivité et orienter l'échange vers une relation positive et collaborative

OBJECTIFS

- Comprendre l'agressivité
- Analyser l'impact des différentes attitudes sur les relations
- Créer des relations positives
- Déjouer l'agressivité et l'orienter vers une relation positive
- Changer son mode de communication

PROGRAMME

- Les comportements agressifs qui construisent la personnalité
- Identifier sa propre réaction face aux stimuli externes de type agressif
- Outils et techniques de systémique, et autres, pour faire face à l'agressivité
- Comprendre l'importance des émotions et des besoins non assouvis
- Aider les participants à identifier leur style relationnel
- Repérer les attitudes de passivité, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité
- Répondre sereinement aux critiques, oser demander et apprendre à dire « non »
- Apprendre de nouvelles manières de communiquer

MÉTHODES

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Mise en situation
- Exercices de groupe

FORMATEUR

Sylvie FLAHAUT

Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation aux autres harmonieuse

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F184	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	24/09/2021 01/10/2021	09:30 - 16:30

Oser le conflit pour transformer les tensions en opportunités créatives

PUBLIC CIBLE

Toute personne rencontrant des situations de tension et d'agressivité sur son lieu de travail

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de conflits
- Être capable d'identifier les signes avant-coureurs d'un conflit
- Être capable d'identifier les comportements agressifs
- Adopter l'attitude juste face à un comportement agressif
- Gérer ses émotions et ses frustrations pour communiquer plus sereinement et plus efficacement

PROGRAMME

- AGRESSIVITE ET FRUSTRATIONS
  - Qu'est-ce que l'émotion ? Quel est le rôle de l'émotion ?
  - Relation soignant/résident/patient/famille
- POURQUOI SUIS-JE AGRESSIF(VE) ?
  - Causes liées à l'environnement, aux valeurs, au manque d'information et de communication, à l'insécurité, conflit interpersonnel
    - ✓ causes liées à la personne : les types de peurs, le sentiment de non-respect
    - ✓ la personne alcoolisée et addicte, les pathologies psychiatriques
  - Causes liées aux familles et parents : les émotions des familles, le rapport à la mort
    - ✓ la frustration, la culpabilité, l'image du parent vieillissant, et/ou malade
- SIGNES PRECURSEURS DES CONFLITS : agressivité verbale, non verbale
  - Jeux psychologiques, repérer les signes déclencheurs de l'agressivité
- CONSÉQUENCES DES CONFLITS : sur les émotions, sur le travail, sur l'organisation, sur la qualité des soins, sur les relations
- COMMENT PREVENIR L'AGRESSIVITÉ, LES CONFLITS ?
  - Sens de l'accueil, rassurer, déculpabiliser, responsabiliser
    - ✓ Besoins et attentes du résident, besoins et attentes des familles
    - ✓ Développer une attitude, une communication bienveillante
- LE RESIDENT AGRESSIF : causes, fréquence
  - Rester soignant pour ne pas devenir soi-niant
  - Besoins non rencontrés et/ou non exprimés
  - Agressivité dans le soin : considération, respect, service, humilité (Hesbeen)
  - Prévenir, expliquer

MÉTHODES

- Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes : utiliser et analyser leurs situations professionnelles, expérimentation par des exercices et par des jeux de rôles ou des mises en situations
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique et participatif)
- Ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique

FORMATEUR

Pascale FELLER

Infirmière, formatrice et conseillère bilan de compétences, intervenante dans l'accompagnement des équipes et de la gestion du stress et du burn out

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F187	PSDD asbl	Espace Kegeljan	rue Henri Lecoq 47 5000 Namur	14/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:30

Gérer en pleine conscience l'agressivité et les conflits pour améliorer le bien-être au travail

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toutes les personnes amenées à travailler avec des personnes âgées /résidents/patients/béneficiaires, indépendamment de la fonction ou du niveau d'études et qui se sentent concernés par la thématique. Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

- Découvrir les origines de l'agressivité et de nos réactions automatiques
- Initier à la Pleine Conscience et à ses richesses
- Informer sur les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits
- Interroger les participants sur leurs rapports à l'agressivité et leur fonctionnement en situation conflictuelle, en particulier dans leurs pratiques professionnelles
- Expérimenter des outils de Pleine Conscience pour aider à la gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source
- Fournir aux participants des outils leurs permettant de prévenir le conflit en pratiquant une écoute active de soi et de l'autre

PROGRAMME

L'agressivité est abordée ici sous l'angle relationnel et centrée sur l'agressivité dans toutes les relations de travail, que ce soit avec les résidents/bénéficiaires, leur entourage mais également les collègues.

- Introduction à la Pleine Conscience et ses bienfaits
- Un peu d'éthique pour commencer avec les 4 grands principes
- Agressivité défensives et offensives
- Autres origines de l'agressivité
- Pyramide de Maslow et les 4 accords toltèques
- Les valeurs
- Exercices pratiques tout le long de la formation

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Il s'agit de faire émerger le contenu à partir de l'expérience de chacun des participants, en s'aidant d'exercices de Pleine Conscience.
- C'est à partir du ressenti et de l'expérience individuelle, stimulés par des exercices, que surgissent les réflexions qui seront étayées par des contenus théoriques. Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participants. Savoir-être et savoir-faire sont au centre des préoccupations : jamais totalement acquis, ils requièrent ouverture d'esprit et curiosité.

FORMATEUR

Olivier BERNARD
Formateur indépendant, médecin généraliste, instructeur Pleine Conscience

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F318	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		03/05/2021 10/05/2021	09:00 - 16:00
F192	CEFEM	Auberge de jeunesse de Tournai	rue Saint Martin 64 7500 Tournai	15/11/2021 22/11/2021	09:00 - 16:00

Gestion de l'agressivité et du conflit

Les conflits avec les bénéficiaires, les familles, le supérieur, les collègues... est-ce possible de les gérer de manière non agressive... et même sereine ?

PUBLIC CIBLE

- La formation s'adresse à toutes les personnes amenées à travailler avec des personnes âgées/résidents/patients/béneficiai res, indépendamment de la fonction ou du niveau d'études et qui se sentent concernés par la thématique de l'agressivité (au niveau de l'équipe ou dans la relation avec les résidents et/ou leurs familles)
- Étant donné qu'elle s'appuie principalement sur le partage d'expérience et la co-construction de savoirs, le niveau « technique » sera adapté au profil des participants.

OBJECTIFS

- Reconnaître les origines de l'agressivité et des réactions automatiques
- Distinguer les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits
- Mettre en évidence son rapport à l'agressivité, en particulier dans sa pratique professionnelle
- Mettre en place des outils de gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source

PROGRAMME

- Compréhension et différenciation des différentes émotions dont l'agressivité, la colère, la violence verbale ou physique
- Définition et nature des conflits
- Origines de l'agressivité
- Conséquences de l'agressivité sur les relations
- Mécanismes, méthodes et outils de prévention de l'agressivité
- Les différents modes de fonctionnement au sein d'une équipe de travail
- Les différents modes de résolution des conflits
- Pratique de la communication non-violente

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des:

- Exercices de mise en situation, de communication, jeux de rôle
- Partages d'expériences, conseils particuliers à partir des demandes du groupe
- Échanges théoriques sur les attitudes et formules de communication à privilégier

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des participants.

FORMATEUR

Jacques DEBATTY

Formateur depuis 35 ans sur ce thème, 8ème Dan de karaté, co -auteur des livres «Oser le conflit» et «Entre-prendre la violence à l'école»

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F195	CEFEM	Centre Sportif de la Plaine des Coquerées	rue des coquerées 50A 1341 Ottignies- Louvain-la-Neuve	16/11/2021 23/11/2021	09:00 - 16:00

Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Pour tous les secteurs concernés, la formation s'adresse à toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant

OBJECTIFS

- Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert
- Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte)
- Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense
- Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions
- Appliquer des comportements adaptés et efficaces dans un contexte conflictuel

PROGRAMME

Décodage de la complexité des rapports humains dans l'agressivité :

- Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes
- Identifier les caractéristiques de l'agressivité
- Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
- Reconnaître et apprendre à ressentir ses émotions
- Mettre en place une communication constructive et efficace
- Prévenir et gérer les situations vécues comme agressives
- Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte
- Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence
- Apports de différentes techniques face à l'agressivité:
- Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance…)
- La communication assertive
- L'écoute empathique

MÉTHODES

Méthodologie participative, active et interactive :

- Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques : mises en situations, jeux de rôles. Dynamique de groupe qui soutient le partage des vécus et des stratégies liées à l'agressivité. Pratique d'une palette d'outils efficaces. Débriefings réguliers.
- Retours réflexifs sur les acquis et transfert dans les situations professionnelles concrètes. Retours de la pratique et évaluation
- Support pédagogique Powerpoint et syllabus à la disposition des participants

FORMATEUR

Ginette DEBUYCK

Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F190	Médiations asbl	Auberge de jeunesse Van Gogh	rue traversière 8 1210 Bruxelles	18/11/2021 23/11/2021 02/12/2021 07/12/2021	09:30 - 16:00

Attitudes et techniques pour faire face à l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Disposer d'outils de décodage des relations conflictuelles
- Offrir aux travailleurs une approche et une méthodologie concrète pour les aider à rentrer en relation avec leurs bénéficiaires sans rentrer dans l'agressivité
- Débloquer les noeuds relationnels éventuels qui génèrent l'agressivité
- Faire face et réagir lors d'éventuels comportements de harcèlement
- S'entrainer à réagir efficacement dans des situations d'agressivité en faisant progresser la relation

PROGRAMME

Les objectifs généraux

- Offrir aux travailleurs une approche et une méthodologie concrète pour les aider à rentrer en relation avec leurs bénéficiaires, à décoder leur agressivité, débloquer des éventuels nœuds relationnels qui en sont liés, et également faire face et réagir à d'éventuels comportements d'harcèlement à leur encontre.

Les objectifs spécifiques

- Connaissances théoriques:
  - L'origine de la Thérapie Systémique Brève
  - Le modèle de Palo Alto et sa logique d'intervention
  - Comment réagir face à une personne agressive?
  - Comment construire une relation d'aide avec une personne agressive?
  - Le processus du harcèlement et comment y réagir ?
- Connaissances pratiques :
  - Développer des compétences émotionnelles et relationnelles pour faire face à l'agressivité d'un bénéficiaire
  - Pouvoir rejoindre le bénéficiaire dans ses émotions et dans sa manière de voir les choses tout en lui permettant d'évoluer dans sa situation personnelle et de s'ouvrir à une aide extérieure
  - Exercer ces compétences et ces outils dans différentes situations amenées par les travailleurs ou par les formateurs en fonction des besoins de la formation

MÉTHODES

- Projection d'un prezi pour expliciter les points théoriques
- Formation interactive permettant des nombreux échanges
- Exercices dirigés ciblés sur des situations concrètes rencontrées par les travailleurs
- Jeux de rôle, mises en situation de cas pratiques apportés par les participants ou les formateurs

FORMATEUR

Anne-Sophie KERSTEN

Formatrice et coach. Formée à la thérapie brève stratégique de Palo Alto, approche systémique.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F185	Virages	Virages	Avenue George Lemaitre, 9 1348 Louvain-la-Neuve	22/11/2021 23/11/2021	09:30 - 17:00

Politique de non contention en institution de soins : utopie ou réalité ?

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins: directeurs, infirmiers, aides-soignants, paramédicaux.

OBJECTIFS

- Conscientiser sur l'importance de l'analyse préalable des réels besoins de la personne et l'implication des différents acteurs avant l'application d'un moyen de contention
- Réfléchir à la mise en oeuvre de mesures alternatives
- Informer les professionnels travaillant en institution de soins sur les différents types de contention, le contexte dans lequel elles peuvent être appliquées et les risques encourus

PROGRAMME

- Contexte théorique et légal
- Détermination des différents moyens de contention
- Aperçu des motifs de recours à la contention, des risques et des dérives
- Procédure d'utilisation des contentions et suivi à assurer
- Détermination de mesures alternatives à l'utilisation des contentions
- Aspect éthique
- Analyse de diverses situations problématiques et recherche de solutions appropriées

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'un échange d'expériences, d'une réflexion et d'une participation active du groupe

FORMATEUR

Anne COLIGNON
Infirmière graduée, après une expérience de terrain en soins à domicile et MRS et 15 ans dans des postes de management et directions de MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F210	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	10/05/2021	09:30 - 16:30
F430	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	18/06/2021	09:30 - 16:30

Réflexions autour de la contention

PUBLIC CIBLE

Toute personne concernée par la question de la contention dans sa pratique professionnelle trouvera sa place dans cette formation

OBJECTIFS

- Etre en mesure de placer la contention dans un cadre légal
- Se représenter des situations concernées par la question de la contention
- S'informer des risques, conséquences et prévention de la contention
- Interroger sa pratique et ses connaissances en matière de contention
- Se représenter son rôle propre autour de la question de la prévention, la surveillance et l'accompagnement de la contention
- Avoir un avis éclairé sur les questions éthiques qu'ouvre la question de la contention

PROGRAMME

- Définition de la contention (différents types de contention : physique, psychologique, médicamenteuse, architecturale, mécanique …)
- Aperçu du cadre légal
  - Les différentes lois
  - Les droits fondamentaux (respect des libertés)
- Contention : pour qui ? Pour quoi ? Pourquoi ?
  - Motifs de décision (liés au résident ou non)
- Risques liés à la contention (somatiques, traumatiques, psychiques)
- Prévention et alternatives
- Cadre institutionnel
  - Consentement du résident, des familles
  - Charte institutionnelle
  - Projet de soins, projet de vie
- Arbre décisionnel, procédure et processus (déroulement et application de la mesure) de traçabilité, réévaluation, mise en place d'une vigilance spécifique, importance de la pluridisciplinarité
- Questionnement éthique et contention
  - Les 4 grands principes éthiques : autonomie/bienfaisance/non-malfaisance/justice, équité
- Le professionnel face à la contention (émotionnel, sens, valeurs)

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants

FORMATEUR

Lydia LASSAUX
Formatrice, psychologue, enseignante

Françoise VAN DEN EYNDE
Formatrice, psychothérapeute, conseillère conjugale, superviseur

Marie-Philippe HAUTVAL
Formatrice, psychologue, clinicienne, superviseur

Anne DUCAMP
Formatrice, psychologue, clinicienne, superviseur

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F454	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	11/06/2021 18/06/2021	09:00 - 16:00

Politique de non-contention en maison de repos et de soins

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en MR/MRS : Infirmiers, paramédicaux, personnel soignant, personnel éducatif, référent démence, équipe dirigeante

OBJECTIFS

- Repérer les différents types de contention, le contexte dans lequel elles peuvent être appliquées et les risques encourus
- Mettre en place une politique de réduction/non contention dans son établissement
- Analyser les besoins de la personne et l'implication des différents acteurs avant l'application d'un moyen de contention

PROGRAMME

- Contexte théorique et légal (principes et limites)
- Travail sur les représentations des participants
- Les différents types de contention
- Aperçu des motifs de recours à la contention, des risques et des dérives
- Conséquences liées à la contention
- Procédure d'utilisation des contentions et suivi à assurer
- Détermination de mesures alternatives à l'utilisation des contentions
- Aspect éthique
- Politique de réduction de la contention dans votre établissement : analyse de diverses situations problématiques et recherche de solutions appropriées

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'un échange d'expériences, d'une réflexion et d'une participation active du groupe

FORMATEUR

Anne COLIGNON

Infirmière graduée, après une expérience de terrain en soins à domicile et MRS et 15 ans dans des postes de management et directions de MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F453	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	23/09/2021	09:30 - 16:30

Lutter contre le harcèlement entre usagers : prévenir et intervenir

PUBLIC CIBLE

Animateur, éducateur ou autre intervenant travaillant avec un groupe de personnes

OBJECTIFS

- Découvrir les différentes formes de harcèlement, leurs caractéristiques, les conséquences qu'elles impliquent sur les acteurs (harceleurs, témoins, victimes) et leurs prévalences
- Découvrir des pistes de prévention, d'intervention et d'aide pour les différents acteurs. Expérimenter certaines techniques
- Apprendre à reconnaître les indicateurs liés à ces phénomènes
- Analyser la pertinence de ces pistes en fonction des réalités de terrain et des cas rencontrés
- Envisager les démarches à mettre œuvre (y compris au niveau collectif)

PROGRAMME

- Définition, formes, mécanismes, facteurs de risque, conséquences du harcèlement
- La prévention : animation «Chahut», régulation des espaces de vie et de parole
- Les interventions individuelles (faciliter la défense verbale/numérique) et au sein du groupe (jeu théâtral des «3 figures», entretiens)
- Application: scénario, jeu théâtral, gestion du groupe de parole et élaboration d'un projet harcèlement

MÉTHODES

Brainstorming, vidéos, illustrations, travaux de groupe, jeu théâtral, discussions

FORMATEUR

Carine ROUHART
Licence en logopédie et master en sciences du travail

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F008	COCOON	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	16/09/2021 05/10/2021	09:00 - 16:00

Gestion de conflits entre enfants
Graines de médiateurs

PUBLIC CIBLE

- Tout professionnel de l'enfance travaillant en structure collective : animateurs, éducateurs, assistants sociaux, psychologues, infirmiers scolaires, acteurs associatifs…
- Pré-requis: avoir suivi soit le module «Graines de médiateurs» soit le module «Mieux vivre ensemble»

OBJECTIFS

- Définir la notion de conflit à partir de représentations personnelles
- Découvrir les différentes attitudes possibles en situation conflictuelle (dont la négociation) et en mesurer l'adéquation en fonction de la situation
- Comprendre l'origine des conflits et de la violence (besoins)
- Élargir ses interventions en tant qu'adulte tiers intervenant dans un conflit entre enfants
- Pouvoir apprendre la négociation aux enfants ainsi que ses prérequis (gestion de l'émotion, créativité, demande)

PROGRAMME

Cette formation vise à :

- Intervenir, en tant que tiers, en situation de conflits entre enfants.
- Apprendre aux enfants à gérer leurs différends de manière autonome.

Contenu

- Définition du conflit
- Attitudes en conflit (Thomas et Kilmann)
- Cercle de la frustration
- Tiers intervenant
- Outils de négociation (SIREP)

MÉTHODES

La méthodologie est active et interactive :

- Activités ludiques, activités orales ou écrites, techniques créatives.
- Mises en situation.
- Partage et échange d'expériences.

Les apports théoriques sont principalement communiqués durant les évaluations des activités

FORMATEUR

Guénaëlle CULOT
Master en philosophie, Equicoach, formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE
Assistante sociale, formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F197	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	23/11/2021 30/11/2021 06/12/2021	09:30 - 16:30

Comment établir une relation adéquate et de confiance avec les personnes porteuses de handicap et leurs proches issus de toutes cultures, pour mieux en prendre soin ?

PUBLIC CIBLE

Travailleurs du secteur non-marchand de tous les secteurs concernés par le handicap et la diversité culturelle (interne aux équipes et parmi les bénéficiaires)

OBJECTIFS

- Apprendre et comprendre avec les proches le sens prêté aux handicaps et les façons de les traiter dans différents contextes culturels présents en FWB
- Gagner la confiance mutuelle entre systèmes de pensées des intitutions et des proches de toutes cultures et convictions, pour accueillir et prendre soin au mieux les personnes porteuses de handicap
- Se rendre capable d'agencer avec les proches les façons modernes et traditionnelles (culturelles et religieuses) d'appréhender les situations de handicap pour y faire face le plus adéquatement possible

PROGRAMME

- Voir et comprendre. Tour de table : attentes, représentations de la personne handicapée, situations concrètes. Co-construire les réponses les mieux adaptées.
- Apprendre. Prendre au sérieux les façons de concevoir le handicap dans différentes aires culturelles. Honte et culpabilité face au handicap : attitude des parents.
- Regard familiaux, collectifs et religieux sur le handicap. Facteurs de handicap selon les modes de pensée traditionnelle (par exemple, épreuve ou châtiment divin ?). Vivre et avancer.
- Intervision : situations de handicap dans un contexte multiculturel. Co-construction de façons adéquates de faire face aux handicaps, avec respect de la diversité culturelle mais aussi avec discernement.

MÉTHODES

- Va et vient constant et interactif entre théorie et situations vécues; Prise de recul à l'égard de ses propres positions et recherche du sens sous-jacent que donnent les cultures aux handicaps
- Curiosité bienveillante et hospitalité à l'égard des autres (comme en ethnopsychiatrie), avec respect et discernement; construction d'un sens partagé aux situations abordées; 1 jour entièrement interactif, porte sur l'expérimentation et la mise en œuvre des acquis.

FORMATEUR

Olivier RALET

Philosophe des sciences; formateur depuis 20 ans dans la prise en compte de la multiculturalité dans le secteur non-marchand

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F181	Agenc'MondeS asbl	La Rotonde	rue du doyenné 96 1180 Bruxelles (Uccle)	13/09/2021 14/09/2021 20/09/2021	09:00 - 16:00

Des lunettes multiculturelles dans l'intervention ou l'animation
Une question de regard...

PUBLIC CIBLE

Travailleurs sociaux, éducateurs, animateurs, travailleurs de la santé, enseignants, administratifs... interpellés par les incidences culturelles potentielles dans le cadre de leurs interventions

OBJECTIFS

- Analyser et contextualiser situations ou conflits potentiellement d'ordre culturel
- Identifier les composantes culturelles qui entrent en jeu
- Faire l'analyse de la situation qui interpelle
- Trouver l'intervention adaptée qui est respectueuse des personnes, de leur culture et du cadre professionnel
- Etre capable d'adapter sa communication face à des personnes de culture différente

PROGRAMME

La multiculturalité est une réalité quotidienne pour de nombreux professionnels de la santé, du social, de l'éducation, de l'animation ou de l'administration.
Si elle s'impose dans les faits, ces professionnels peuvent parfois se trouver démunis en tant qu'interlocuteur et avoir l'impression d'être mal compris ou de ne pas être en mesure d'assurer leur tâche.
Quelles clés pour comprendre et se positionner face aux personnes originaires d'autres cultures ?

Plan de la formation

- Bref état des lieux de l'immigration en Belgique, en Europe et dans le monde
- Prise de conscience de ses propres valeurs, de sa (ses) culture(s) ainsi que des risques de préjugés et stéréotypes
- Découvrir l'«autre», ses valeurs et sa/ses culture(s). Les structures familiales, le rapport au corps, à la maladie, à la mort, à la religion, au handicap; les relations de genres et générationnelles; la gestion du temps et de l'espace, etc.
- Les chocs culturels et identitaires
- Comment communiquer et passer de la suspicion ou du conflit à la négociation interculturelle?

MÉTHODES

- Alternance de théorie, cas pratiques, échanges et références utiles

FORMATEUR

Robert SCARPA

Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication, tant dans l'enseignement supérieur que dans le secteur marchand ou non-marchand. En 2008, il a reçu le prix Erasmus du Dialogue Interculturel décerné par l'AEF, l'Agence francophone pour l'éducation et la formation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F182	FORS HENALLUX	FoRS Henallux - Catégorie Sociale	rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur	17/09/2021 24/09/2021	09:00 - 17:00

Accompagnement et multi culturalité

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

Comment intégrer la dimension multiculturelle dans le travail d'accompagnement à domicile ou en collectivité ?

PROGRAMME

- Définir la notion de culture
- Définir la notion d'appartenance culturelle (cadre de référence, choc culturel, etc)
- Importance de la dimension culturelle dans le travail à domicile et en collectivité
- Modes de communication verbaux et non-verbaux adaptés aux spécificités culturelles dans le cadre du travail à domicile et en collectivité

MÉTHODES

- Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels): autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques….dans la bienveillance et le non jugement.

FORMATEUR

Aurore LINCE

Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F423	EIC Andenne		rue Adeline Henin 1 5300 Andenne	08/06/2021 10/06/2021 15/06/2021	08:30 - 16:00

Prise en compte de la dimension de genre dans les relations avec le public

PUBLIC CIBLE

Tout public, tous secteurs confondus, toute personne intéressée par la dimension de genre

OBJECTIFS

- Connaître les concepts de base et les dimensions légales de la discrimination de genre afin de mieux lutter contre celle-ci
- Prendre conscience et déconstruire les stéréotypes liés au genre
- Favoriser la réappropriation du pouvoir d'agir, l'empowerment du public

PROGRAMME

- Découverte des différents stéréotypes liés au genre et la manière d'être porteur de ces stéréotypes
- Prise de recul sur nos propres représentations
- Influence de l'éducation sur les stéréotypes de genre
- Dimensions légales de la discrimination de genre
- La discrimination dans la langue, la communication et les institutions
- Détection et lutte contre les discriminations liées au genre à mon niveau : quels leviers ?
- L'empowerment (la réappropriation du pouvoir d'agir) :
  - Pour qui et pourquoi ?
  - Intervision sur des cas réels amenés par les participants
- Jeux de rôle/mises en situation sur les réactions face aux stéréotypes

MÉTHODES

- L'apprentissage découle principalement des expériences réalisées dans le groupe de formation, des apports de la formatrice et, accessoirement, de lectures proposées. De manière progressive et adaptée à l'évolution du groupe, la formatrice fera appel à des exposés, des analyses de cas, des jeux de rôle et des analyses de situations présentées par des participants

FORMATEUR

Marie KLINKENBERG

Formatrice spécialisée en question de genre depuis plus de dix ans. Coordinatrice pédagogique et formatrice dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F221	C.D.G.A.I.	C.D.G.A.I.	Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean, 9 4102 Seraing	21/09/2021 12/10/2021	09:30 - 16:30

Quelle communication lorsque le langage oral fait défaut ?

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse particulièrement aux professionnels des secteurs suivants : éducation et de l'hébergement - milieux d'accueil d'enfants - aide sociale et soins de santé

OBJECTIFS

- Reconnaître les modalités de la communication humaine
- Définir les diverses possibilités d'entrer en communication
- Adapter leurs comportements communicationnels face à leurs usagers
- Utiliser divers outils de communication alternative adéquats

PROGRAMME

- La communication
- Communication d'une personne au langage troublé
  - Les troubles du langage oral
  - Modalités de communication associées à ces troubles
- Communication alternative et augmentative
  - Avantages et inconvénients - Quelques outils techniques et technologiques - Comment utiliser ces outils ?
- Le Mind Express et le Grid
  - Découverte de ces outils et utilisation des différentes fonctions de ces logiciels
  - Développement de sa créativité et de son sens de l'observation et de l'analyse afin d'imaginer des outils individualisés et personnalisés tout en prenant comme repères les besoins spécifiques mais également les centres d'intérêt de l'utilisateur final
  - Apprendre à établir un projet de communication
- Développer un projet
  - Evaluation des potentialités et compétences
  - Définition des besoins
  - Réflexion et mise élaboration du projet
  - Retour après expérimentation. Échange et pistes de solutions/amélioration

MÉTHODES

- Cette formation propose aux participants de voyager à travers le monde des communications alternatives et augmentatives via leurs aspects théoriques, la découverte de certains outils et l'analyse de situations que vous rencontrez pour lesquelles nous rechercherons des solutions.

FORMATEUR

Valérie LECERF

Logopède - Psychologue - formatrice. Formée aux Communications Alternatives et Augmentatives, à l'utilisation du logiciel de communication Mind Express et du logiciel de communication The Grid

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F215	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	30/04/2021 03/05/2021 15/06/2021	09:00 - 16:00

Accueillir et travailler avec une personne sourde dans un contexte administratif
Des mains qui parlent pour un monde qui s'ouvre

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Poser des questions et échanger sur des sujets simples du quotidien professionnel
- Comprendre une personne sourde sur des sujets simples
- Accueillir une personne sourde en utilisant du signaire de base
- Utiliser les aspects grammaticaux de base pour acquérir une aisance dans la communication

PROGRAMME

- Introduction à la Langue des Signes Francophone de Belgique (LSFB)
  - Iconicité : quelques éléments de grammaire
  - Bref historique de la langue des signes
- Acquisition d'éléments grammaticaux de base en lien avec la thématique administrative
  - Développer l'expression du visage pour exprimer des nuances
  - Dactylologie/chiffres et utilisation pratiques (email, numéro de téléphone...)
  - Utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
  - Le pointage et le regard comme pronoms personnels
  - La ligne du temps et utilisation pratique : savoir exprimer les notions de passé, présent, futur ainsi que les jours de la semaine dans l'objectif d'exprimer un emploi du temps
  - Transfert personnel : s'exprimer en prenant un rôle
  - Décrire des objets administratifs grâce à la deux ou trois dimensions
  - Emplacement : se positionner dans l'espace, positionner d'autres personnes ou objets...
  - Découverte de certains types de verbes (ex: verbes directionnels tels que téléphoner, dire, envoyer...)
- Culture sourde
  - Découverte de certains aspects du quotidien d'une personne sourde

MÉTHODES

- Les méthodes pédagogiques sont actives, variées et ludiques et mettent les participants au centre de leur apprentissage : mises en situation, vidéos, utilisation de BD et d'images...
- La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Le binôme ainsi constitué offre une première approche de la surdité et permet aux participants d'échanger concrètement avec une personne sourde.

FORMATEUR

Valérie LEONARD
Formatrice entendante, elle connait bien la pédagogie de l'enseignement en langue des signes

Nicolas VANDERHAEGHEN
Animateur/formateur sourd, il donne des formations en langue des signes au CREE depuis de nombreuses années

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F216	Collectif Recherche Et Expression	CREE asbl	avenue du Prince Héritier 214-216 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	17/09/2021 24/09/2021 01/10/2021	09:00 - 16:00

Troubles du langage chez la personne cérébrolésée

PUBLIC CIBLE

Infirmiers, aides-soignants, paramédicaux, éducateurs

OBJECTIFS

- Sensibiliser aux enjeux de la communcation
- Informer sur les troubles spécifiques du langage et de la parole
- Adopter des stratégies efficaces pour faciliter la compréhension et l'expression
- Elaborer une boîte à outils
- Proposer un encadrement adapté

PROGRAMME

- Les enjeux de la communication
- Rappels théoriques sur les troubles de la parole/du langage/de la communication
- Les troubles spécifiques du langage et de la parole
- Comment créer des conditions optimales pour établir une relation de soins adaptée et collaborative
- Découvrir et expérimenter des stratégies efficaces pour faciliter la compréhension et l'expression des résidents
- Outils et conseils pratiques pour faciliter la compréhension/l'expression du résident
- Attitudes à adopter pour une communication optimale

MÉTHODES

Support théorique, audiovisuels, mises en situation, présentation et manipulation de matériel

FORMATEUR

Adélie NINOVE
Logopède spécialisée dans les troubles de la déglutition, du langage, de la parole et de la voix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F217	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	08/10/2021	09:30 - 16:30

Sensibilisation à l'âgisme
Avoir 90 ans pour mieux les comprendre

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs des institutions ou service à domicile quelque soit leurs fonctions à partir du moment qu'ils sont en contact avec des personnes âgées

OBJECTIFS

- Développer l'empathie
- Analyser ses comportements
- Proposer des changements de comportements plus adaptés
- Echanger librement sur les pratiques en gériatrie

PROGRAMME

- Pratique
  - Présentation de la formation, de chacun des participants et leurs attentes
  - Pratique et jeux de rôles en individuel et en groupes avec remplissage des questionnaires avant/après
  - Visionnage d'un film et discussions
- Théorie et échanges
  - Théorie sur l'âgisme
  - Analyse des résultats aux questionnaires
  - Échanges

MÉTHODES

Vidéo, matériel de vieillissement complet

FORMATEUR

Emilie DAMIEN et Kevin DEFRANCE

Ergothérapeutes spécialistes de l'accompagnement des personnes âgées à domicile, en hospitalisation et en institution. Attachés aux valeurs de l'ASBL Les Formations du Soi, nous mettons un point d'honneur à faire vivre aux participants des formations innovantes, ludiques et pratiques afin de les intégrer au mieux dès le lendemain sur le lieu de travail des participants

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F219	Les Formations du Soi	MRS Henri Destrebecq	Tour Saint Pierre 14 7900 Leuze en Hainaut	08/06/2021	09:00 - 16:30
F440	Les Formations du Soi	MRS Cour Neuve	rue de Neuve Cour 76 1480 Tubize	23/09/2021	09:00 - 16:30
F441	Les Formations du Soi	MRS Les Trèfles	route de Lennik 179 1070 Bruxelles	21/10/2021	09:00 - 16:30

Les personnes handicapées et les personnes en souffrance mentale, des proies faciles face à la maltraitance ?

PUBLIC CIBLE

Tout personne travaillant avec des personnes en situation de handicap (exemple : aide aux personnes handicapées, service de santé mentale)

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Repérer les types de maltraitance infligés plus particulièrement aux personnes en situation de handicap
- Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Détecter les risques de maltraitance
- Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance

PROGRAMME

- Les différentes formes de maltraitance et leur détection : violences physiques, psychiques ou morales, matérielles et financières, médicales ou médicamenteuses, les négligences actives et passives, la privation ou la violation de droits
- Les maltraitances les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
- L'évaluation des situations en vue d'une modification de comportements
- Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
- Fréquence, causes, conséquences, plaintes

MÉTHODES

- Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors pertinent. Ce va-et-vient permettra à chacun de s'approprier les concepts, outils, théories abordés. Concrètement, des travaux en groupe seront proposés et le participant sera amené à se questionner. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations dans leur globalité et complexité et d'identifier des pistes d'action.

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F220	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	26/04/2021 27/04/2021	09:00 - 16:00

Accompagner au mieux l'entrée d'une personne âgée en Maison de Repos et/ou de Soins

PUBLIC CIBLE

Pour toute personne souhaitant améliorer l'accueil d'un futur résident, comprendre ce qui se joue psychologiquement pour lui et son entourage et prévenir les débordements affectifs et/ou problématiques

OBJECTIFS

- Mesurer ce qui se joue dans ce passage d'un lieu de vie privé vers un lieu de vie public et inconnu. Apprendre à garder la juste distance et l'intervention « juste » tout en accueillant l'être humain dans ce moment d'extrême fragilité
- Comprendre le futur résident dans son contexte familial et médico-social
- Sentir comment mieux l'accueillir et de le soutenir dans son entrée en MR-MRS

PROGRAMME

- Repérer le contexte psychique, social et l'histoire de vie d'une personne âgée et de son entourage et analyser le processus de deuil de la séparation, le départ du lieu de vie… Mise en perspective entre la situation actuelle du futur résident et la réalité de la maison de repos
- Soutenir au mieux la personne âgée confrontée à ce changement de vie
- Développer son écoute, ses capacités de communication
- Difficultés liées au vieillissement et importance de conserver des repères
- Clarification de la demande et de l'offre de services
- Réflexion autour de l'information donnée à la personne âgée et à sa famille
- Faciliter la communication entre les différents intervenants
- Peut-on « programmer » l'urgence ? Prévenir les dysfonctionnements futurs probables et les symptômes liés à la dépression, l'agressivité, le refus d'intégration…
- Communiquer avec la famille de l'importance de ces premiers moments d'accueil de la personne âgée au sein de l'établissement et favoriser l'autonomie et la participation de la personne âgée aux prises de décision qui la concernent

MÉTHODES

- Apports théoriques et pratiques pour permettre la compréhension des mécanismes du processus de vieillissement et des difficultés d'adaptation de la personne âgée aux changements de vie importants.
- Mises en situation, illustrations, réflexions et échanges : Qu'est-ce qui fonctionne ? Quels sont les obstacles ? Quid de nouvelles manières de procéder ?

FORMATEUR

Patricia PLASIER

Licenciée en psychologie clinique, approche et formation analytique. Elle a travaillé dans le cadre du traumatisme psychologique (aide aux victimes d'agression) et en milieu hospitalier (oncologie, soins palliatifs, gériatrie)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F166	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	08/10/2021	09:30 - 16:30

Analyse des pertes liées au vieillissement ou au handicap
Résidents et soignants: gestion de deuils multiples

PUBLIC CIBLE

Tous les intervenants

OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les troubles et les besoins particuliers liés au vieillissement/au handicap
- Sensibiliser le personnel à la recherche de solutions pour accompagner les personnes âgées/porteuses de handicap en perte d'autonomie physique et psychique en préservant leur estime et leur dignité
- Connaître le déroulement d'un deuil
- Pouvoir faire la distinction entre un deuil normal et pathologique
- Avoir des repères pour mieux pouvoir accompagner les résidents endeuillés

PROGRAMME

- Comprendre les pertes liées au vieillissement /au handicap
- Fonction physiologique : la marche, le sommeil, l'alimentation : la dénutrition, le besoin de boire: la déshydratation, le besoin d'éliminer : l'incontinence
- Fonction cognitive : fonctions réceptives, l'attention, mémoire sensorielle, à court terme, à long terme, le raisonnement, langage, évolution avec l'âge, accompagnement par le soignant
- Fonction sensorielle et pathologies liées à la vieillesse et accompagnement, la vue, l'audition, le goût, l'odorat, le toucher
- Fonction affective : dépression, suicide, syndrome de glissement, alcoolisme
- Définition, déroulement du travail de deuil
  - Variations dans le travail de deuil
  - Ce qui aide à vivre son deuil
  - Le soignant face à ses deuils

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe. Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies actives (méthode de facilitation visuelle et ateliers) pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue

FORMATEUR

Séverine DESMARETS
Psychologue, coach et formatrice.
Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic. A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un handicap

Rosalie NIWA
Psychologue, référente pour la démence. Rosalie enseigne en formation de directeur de MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F209	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	04/05/2021	09:30 - 16:30

Analyse des pertes liées au vieillissement

PUBLIC CIBLE

Formation tout public pour toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel, en contact avec la personne âgée

OBJECTIFS

- Identifier les aspects physiques, psychologiques et sociaux du vieillissement
- Définir les notions de perte et de deuil et identifier les différentes étapes du deuil
- Reconnaître les blocages pouvant apparaître dans le processus de deuil
- Accompagner le patient dans son processus de deuil
- Améliorer la communication entre soignants et soignés

PROGRAMME

- Définir les notions de perte et de deuil de la personne âgée
- En comprendre les aspects physiques, psychologiques et sociaux et son vécu psychologique et émotionnel face à ces différentes pertes
- Identifier ses besoins et l'importance d'y répondre de manière adaptée
- Discuter autour des capacités d'adaptation aux changements de la personne âgée et ce qui peut être fait pour rendre ces derniers moins difficiles à vivre
- Définir le concept d'attachement du nourrisson et comment celui-ci détermine notre manière d'accueillir les changements tout au long de la vie
- L'accompagner à travers ses pertes en renforçant le lien dans la relation
- Trouver une place juste pour le soignant en relation avec le sujet âgé au cœur de ce contexte fragile de pertes, séparations et deuils
- Comprendre comment le fait d'être en lien peut lui poser des difficultés
- Aborder les notions de deuil pathologique et de syndrome de glissement
- Acquérir les outils pour une communication adaptée et réfléchir aux difficultés et moyens à mettre en œuvre pour prévenir ou dépasser ces obstacles

MÉTHODES

- Apports théoriques et pratiques
- Partage de vécus et d'expériences entre participants
- Mises en situation et illustrations concrètes et analyses de cas
- Des exercices de production d'idées nouvelles, de réflexion de groupe et d'échange de pratiques autour des situations déjà rencontrées sur le terrain : Qu'est-ce qui fonctionne ? Quels sont les obstacles ? Comment accompagner ? Sur quel réseau s'appuyer ? Peut-on imaginer de nouvelles manières de procéder ?

FORMATEUR

Charline LEMAIRE

Licenciée en Psychologie clinique et formée à l'approche systémique des familles et institutions, elle a travaillé en psychiatrie (paraphilies) et en milieu hospitalier (clinique de la douleur) puis s'est orientée de nombreuses années vers les personnes âgées et la petite enfance

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F167	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	20/09/2021	09:30 - 16:30

Les personnes handicapées mentales vieillissantes : aspects psycho-médicaux-sociaux et pistes d'accompagnement au quotidien

PUBLIC CIBLE

Toute personne intéressée à titre professionnel à cette problématique : éducateur, paramédicaux, infirmier, médecin, assistant sociaux, directeur d'institution…

OBJECTIFS

- Identifier les pertes et les deuils liés au vieillissement (aspects physiques, psychologique, sociaux)
- Comprendre les particularités du vieillissement de la personne (poly)handicapée
- Prendre conscience des difficultés du personnel face au vieillissement de ses résidents
- Outil pratique d'accompagnement

PROGRAMME

- Le processus du vieillissement
- Le vieillissement comme étape d'un parcours de vie
- Définition du vieillissement général et différentiel
- Vieillissement précoce et vieillissement pathologique
- Les besoins spécifiques des personnes âgées à partir des 14 besoins de Virginia Henderson
- Adaptation de ce modèle aux institutions spécialisées
- Pistes concrètes d'adaptation du projet pédagogique individualisé
- Les activités adaptées à l'avancée en âge, tenant compte de leurs besoins, souhaits et capacités
- Pathologies liées au vieillissement et impact sur les personnes handicapées
- La dépression et les démences
- Observation et évaluation du vieillissement à partir d'une « grille d'observation du vieillissement » adaptée au handicap mental

MÉTHODES

- Exposés théoriques, exercices de réflexions et observations à partir des expériences professionnelles des participants, partage et échange puis synthèse théorique. Réflexions, en sous-groupe, sur les expériences des participants sur les besoins spécifiques de la personne handicapée mentale vieillissante
- Jeux de rôles et séquences de film et/ou de reportages

FORMATEUR

François SÉNÉPART

Educateur A1 et Coordinateur d'équipe dans un centre de jour pour personnes adultes en situation de handicap mental. Longue expérience dans ce secteur pour lequel il s'est spécialisé dans le suivi du deuil et du vieillissement.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F211	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	21/09/2021 05/10/2021	09:30 - 16:30

Comment accueillir et animer des enfants à besoins spécifiques ?

PUBLIC CIBLE

Les professionnels et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Repérer les difficultés de l'enfant (et leurs implications) en fonction de son handicap
- Organiser la vie quotidienne pour que des réponses adéquates à des besoins individuels spécifiques soient toujours possibles
- Adapter les moments d'activité, structurés ou non, afin que chaque enfant en retire du plaisir, que ses besoins de valorisation et d'action soient rencontrés
- Permettre la rencontre et la collaboration entre enfants valides et ceux ayant un handicap ou une difficulté
- Avoir vis-à-vis de l'enfant à besoins spécifiques une attitude appropriée

PROGRAMME

- S'interroger sur ses préjugés et sur sa vision de l'enfant à besoins spécifiques
- Découvrir de façon ludique les différents types de handicap et de déficience, visibles ou invisibles
- Rechercher des pistes et adaptations concrètes pour inclure les enfants à besoins spécifiques dans un groupe, tant dans le cadre de la vie quotidienne que lors des moments d'animation
- Explorer les attitudes qui favorisent l'épanouissement de chacun
- Imaginer et animer des activités adaptées pour des groupes d'enfants dont certains ont des besoins spécifiques déterminés
- Réfléchir à la relation aux parents et aux droits de l'enfant

MÉTHODES

En formation, le CJLg va :

- de l'action vers la réflexion
- de l'évaluation vers l'évolution

Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.

FORMATEUR

Marianne COURTOIS

Formatrice en éducation permanente. Animatrice et coordinatrice brevetée, active sur le terrain depuis plus de 20 ans.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F443	CJLg	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	12/10/2021 19/10/2021 26/10/2021	09:00 - 16:30

Des signes pour mieux s'entendre

PUBLIC CIBLE

Tout public, aucun prérequis nécessaire

OBJECTIFS

- Entrer en communication avec une personne sourde sur des éléments simples de la vie de tous les jours
- Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
- Utiliser du vocabulaire de base en langue des signes

PROGRAMME

- Notions de base concernant la surdité
  - Bref aperçu historique de la langue des signes
  - Éléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde?
  - Aperçu des différentes techniques de communication autres que la langue des signes
- Comment communiquer? Acquisition d'éléments grammaticaux de base
  - Règles à respecter pour une bonne communication
  - Développer l'expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions
  - Comment poser une question en langue des signes? Utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
  - Signaire : vie quotidienne, formules de politesse, sentiments...
  - Transfert de taille et de forme: expression en deux dimensions (formes) et expression en trois dimensions (volumes)
  - Transfert personnel : s'exprimer en prenant le rôle

MÉTHODES

- Les méthodes pédagogiques sont actives, variées et ludiques et mettent les participants au centre de leur apprentissage: mises en situation, vidéos, utilisation de BD et d'images...
- La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Ce binôme offre une première approche de la surdité et permet aux participants d'échanger concrètement avec une personne sourde.

FORMATEUR

Virginie DECKERS

Animatrice/formatrice, elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l'animation de modules de sensibilisation à la surdité

Rudy VANDEN BORRE

Formateur sourd, il a été animateur d'enfants sourds au CREE pendant de nombreuses années. Il est venu ensuite renforcer l'équipe de formateurs pour les formations en langue des signes. Il a une grande expérience sur le terrain

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F212	Collectif Recherche Et Expression	CREE asbl	avenue du Prince Héritier 214-216 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)	03/06/2021 04/06/2021	09:00 - 16:00

Bientraitance des personnes âgées

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Prendre de la hauteur, se référer aux balises officielles (réglementation…), réfléchir aux pratiques professionnelles
- Identifier les types de maltraitance, les facteurs de risque, leurs différentes incidences
- Se positionner, contribuer à la prévention, savoir réagir en cas (de risque) de maltraitance
- Ressources concrètes pour prévenir la maltraitance, réagir en cas de situation problématique
- Valoriser, promouvoir, développer les « bonnes pratiques » en matière de bientraitance envers les personnes âgées

PROGRAMME

- Définitions des notions : bientraitance, bienveillance, maltraitance
- Leurs incidences sur le comportement et la santé des personnes âgées. Leurs incidences sur les familles et sur le personnel
- Les facteurs de risque et les différents types de maltraitance
- Ressources concrètes pour prévenir la maltraitance, réagir en cas de situation problématique
- Méthodes, attitudes, supports pour contribuer au développement de la bientraitance

MÉTHODES

- Formation interactive, pragmatique, avec une variété de supports
- Nous nous baserons sur les expériences et questions de chacun
- Exercices, analyses de situation alterneront avec les apports de concepts, méthodes, outils d'analyse, pistes de travail

FORMATEUR

Odile DELHAYE
Psychologue, consultante, superviseur, formatrice spécialisée en relations humaines, écoute active, assertivité...

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F296	CFIP	Formation donnée en visio-conférence	06/05/2021 18/05/2021	09:30 - 17:00

Favoriser la bientraitance des personnes en situation de handicap

PUBLIC CIBLE

Tout intervenant travaillant auprès de personnes en situation de handicap. Tout responsable souhaitant amener ses équipes à re(considérer) cette approche.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à une attitude d'acceptation, de consentement et de considération envers une personne, une idée
- Comprendre les dimensions du respect qui sont la base des attitudes et comportements bien traitants
- Amener les équipes à faire preuve d'empathie et être agents de la prévention de la maltraitance
- Amener les professionnels, et donc les institutions à s'adapter aux personnes vulnérables et non l'inverse

PROGRAMME

- Le respect, c'est quoi ?
- Les dimensions du respect et de la bientraitance : la liberté, la sécurité, l'individualisation, la dignité, la tolérance, l'empathie
- Accompagner avec bientraitance et bienveillance :
  - en fonction des troubles fonctionnels physiologiques
  - en fonction des troubles mentaux
  - en fonction des troubles cognitifs
  - en fonction des fonctions sensorielles
  - en fonction des difficultés liées au vieillissement de la PHM
- Ateliers pratiques : vis ma vie de résident
- Réflexion à la création d'une charte de bientraitance

MÉTHODES

- Support théorique. Mises en situation avec analyse de diverses problématiques et recherche de solutions.
- Ateliers pratiques mettant les intervenants dans des situations de vies réelles des résidents.

FORMATEUR

Karin OMYLINSKI
Educatrice spécialisée et référente pour la démence

Code session	Opérateur	Lieu		Dates	Horaire
F052	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence		18/05/2021 25/05/2021	09:30 - 16:30
F346	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence		10/06/2021 15/06/2021	09:30 - 16:30
F347	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	20/09/2021 21/09/2021	09:30 - 16:30

Le bien-être de la personne âgée

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui travaille au contact des personnes âgées et qui a le souci de veiller à son bien-être et à son confort

OBJECTIFS

- Apprendre à contribuer au bien-être de la personne âgée, dans sa vie quotidienne, en tenant compte de ses besoins fondamentaux et habitudes en vue de maintenir et d'améliorer sa qualité de vie

PROGRAMME

- Expliciter les notions de qualité de vie et les critères qui permettent de l'évaluer
- Décrire et cerner les besoins fondamentaux de la personne âgée
- Proposer des moyens de communication adaptés face aux situations spécifiques rencontrées par la personne âgée (snoezelen, toucher relationnel, etc.)

MÉTHODES

- Alternance continuelle entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostics, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques… dans la bienveillance et le non jugement

FORMATEUR

Aurore LINCE

Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F419	EIC Andenne	Formation donnée en visio-conférence	27/05/2021 03/06/2021 10/06/2021	08:30 - 16:00

La bientraitance cache-t-elle la maltraitance ?

PUBLIC CIBLE

Tout personnel étant susceptible de rencontrer ce type de situation

OBJECTIFS

- Connaître les concepts de maltraitance et de bientraitance
- Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
- Détecter les risques de maltraitance
- Repérer les types de maltraitance ou de négligence
- Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance

PROGRAMME

- Les maltraitances les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
- L'évaluation de situations en vue d'une modification de comportements
- Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
- Réflexion sur le rôle et le point de vue de chaque acteur ayant participé à chaque situation spécifique
- Fréquence, causes, conséquences et plaintes relatives à la maltraitance ; réflexion sur les stratégies pouvant aboutir à de la bientraitance

MÉTHODES

- Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors plus pertinent. Ce va et vient permettra au participant de s'approprier les concepts, outils, théories vus durant la formation.
- Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations, d'identifier des pistes d'action et d'intégrer la bientraitance dans sa pratique quotidienne.

FORMATEUR

Giacomo DIANA
Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F213	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	13/09/2021 14/09/2021	09:00 - 16:00

5

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Pas à pas pour éviter les chutes chez les aînés : atelier prévention

PUBLIC CIBLE

- Kinésithérapeute, ergothérapeute, infirmiers, aides-soignant
- Toute personne concernée par la thématique

OBJECTIFS

- Réfléchir à la mise en place d'une politique de diminution des chutes en équipe multidisciplinaire
- Sensibiliser les équipes de terrain à la prévention des chutes en sensibilisant à tous les éléments pouvant être les causes internes ou externes des chutes chez la personne âgée
- Sensibiliser aux mesures de prévention possible à prendre dans l'institution
- Maîtriser les techniques de manutention lors d'une mobilisation à la marche d'un résident et lors d'une chute
- Créer un atelier de prévention des chutes pour les résidents

PROGRAMME

- Brefs rappels
- Causes : facteurs internes et externes
- Conséquences des chutes chez la personne âgée
- Prévention : facteurs internes et externes
- Impact sur la charge de travail et les troubles musculo squelettiques des soignants
- Comment sensibiliser les autres soignants ?
- Les troubles de l'équilibre : les bonnes pratiques en tant que soignant
- Savoir repérer les résidents à risques de chutes
- Savoir évaluer les résidents à risques de chutes (tests et exercices)
- Ergonomie et manutention du résident à risque de chute
- "Avec le kiné, il marche ! Avec moi il se laisse tomber !": la collaboration soignants – kinésithérapeutes
- Mettre en place un atelier de prévention des chutes
- Rappels du cadre légal : registre des chutes en MRS - suivi en réunions multidisciplinaires

MÉTHODES

- Participation active du groupe en ateliers pratiques et dynamiques sur des situations réelles de terrain. Accompagné d'un support théorique.

FORMATEUR

Virginie MICHEL
Kinésithérapeute spécialisée en ergonomie, manutention et prévention des TMS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F218	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	09/09/2021	09:30 - 16:30

Initiation à la méthode Montessori adaptée aux personnes âgées

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à l'ensemble des professionnels (soignants et non-soignants) impliqués au quotidien dans les enjeux d'accompagnement de personnes âgées
Cette formation est uniquement activable pour les maisons de repos et MRS

OBJECTIFS

- Comprendre la philosophie Montessori
- Porter un autre regard sur la démence
- Agir comme facilitateur au quotidien
- Favoriser l'engagement au quotidien

PROGRAMME

- La démence : représentations sociales, modèles d'institutions, prise en compte de la personne
- La méthode Montessori : fondements de la pédagogie, adaptation aux personnes âgées
- Agir au quotidien pour favoriser le développement d'un environnement adapté facilitant le quotidien du public accompagné
- Les activités : de quoi parle-t-on ? Définition et importance des activités
- Comprendre et agir au quotidien dans l'accompagnement de la démence : types de mémoires et capacités d'apprentissage, repérer les capacités préservées

MÉTHODES

La journée d'initiation se fond sur une dynamique participative et réflexive du groupe accompagné. Nous nous appuyons sur des apports théoriques validés scientifiquement transmis au travers:

- d'un support de présentations
- de vidéos d'analyse et d'illustration
- des études de cas
- des mises en situation et des jeux de rôles
- de la pratique et l'expérimentation d'outils concrets

La journée d'initiation s'organise avec des temps pour l'ensemble des participants et des temps en sous-groupes de travail.

L'ensemble du matériel et des outils vu durant la journée est transmis aux participants à l'issue de la formation.

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Nombre de jours
	Senior Montessori	Au sein de l'institution	1 jour

Troubles de la déglutition

PUBLIC CIBLE

- Logopèdes, ergothérapeutes, kinésithérapeutes, aides-soignants, infirmiers, éducateurs, personnel de cuisine, hôtelier
- Toute personne intéressée par la thématique

OBJECTIFS

- Sensibiliser le personnel aux troubles de la déglutition
- Former les équipes à l'interprétation des signes cliniques de la dysphagie afin de permettre un meilleur dépistage des troubles
- Proposer des idées concrètes pour améliorer le quotidien
- Proposer un encadrement adapté à la personne dysphagique
- Expérimenter certaines situations vécues par les résidents pour adapter au mieux sa prise en soins

PROGRAMME

- Physiologie de la déglutition normale et pathologique : risques et complications
- Les signes d'alerte de la dysphagie
- Les fausses routes : Comment les repérer ? Quelles conséquences ? Que faire en cas de fausse route ?
- Encadrement des repas : avant, pendant, après : conseils et bonnes pratiques
- Aides et adaptations pour des prises alimentaires sécurisées
- Importance de l'hygiène buccale
- Et le sens dans tout ça ? Impact de la sensorialité
- Idées concrètes pour améliorer le quotidien : maintenir le plaisir de manger tout en s'alimentant de manière sécurisée

MÉTHODES

- Support théorique, supports audiovisuels (photos et vidéos), exercices de mises en situation par petits groupes, présentation et manipulation de matériel. S'interroger et échanger sur les pratiques de chacun. Expérimenter certaines situations vécues par les résidents pour adapter au mieux sa prise en soins.

FORMATEUR

Adélie NINOVE

Logopède spécialisée dans les troubles de la déglutition, du langage, de la parole et de la voix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F283	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	07/09/2021	09:30 - 16:30

Manger quand on est âgé

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels de l'institution

OBJECTIFS

- Savoir ce que sont la déshydratation et la dénutrition, en connaitre les facteurs de risque, les manifestations et les conséquences
- Connaître l'impact du vieillissement sur les sens
- Adapter le repas et ses préparatifs aux capacités physiques des résidents
- Comprendre l'importance du choix et savoir comment le proposer et maximiser
- Mieux communiquer dans l'équipe, interéquipe et à l'extérieur autour des questions d'alimentation
- Mieux communiquer avec le résident aux moments de repas

PROGRAMME

- Le vécu et les pratiques autour des repas
  - Définition du repas et croyances : pourquoi s'alimente-t-on ?
  - Comprendre le vécu du repas sur base des valeurs de l'accompagnement
    - ✓ Repas et santé : les aspects nutritionnels, la médication, la déglutition, l'anorexie
    - ✓ Repas et indépendance : les capacités phy siques, l'aide subsidiaire et graduelle, le positionnement, les aides techniques, le matériel, l'adaptation des textures
    - ✓ Repas et autonomie : les choix alimentaires, les horaires – refuser de manger
- L'organisation et la pratique
  - Les valeurs de dignité, individualité et intimité/pudeur
  - Organiser les repas :
    - ✓ Une question de lieu : où mange-t-on ? avec qui ?
    - ✓ Une question de professionnels : qui sert au restaurant ?
  - Le rôle des différents professionnels autour des repas
  - Question de communication :
    - ✓ Entre les différents intervenants
    - ✓ Avec le résident
  - La place des familles et des bénévoles
  - Conclusion et transfert dans mon organisation

MÉTHODES

- Travail de groupe, témoignages vidéos, vignettes cliniques, mises en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F474	Le Bien Viellir	Formation donnée en visio-conférence	04/05/2021 18/05/2021	09:30 - 16:30

Accompagner les repas
Pour une autre approche de l'alimentation de la personne âgée

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toutes les personnes amenées à travailler avec des personnes âgées/résidents/patients/béneficiaires, indépendamment de la fonction ou du niveau d'études

OBJECTIFS

- Faire découvrir les différents aspects du repas : technique, social, éthique
- Présenter les principaux aspects techniques de l'alimentation de la personne âgée
- Présenter les troubles liés à l'alimentation de la personne âgée
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir et les mesures à prendre en matière de prévention de ces troubles
- Valoriser le rôle des participants dans l'accompagnement des repas
- Favoriser le questionnement éthique

PROGRAMME

Manger est l'un des seuls actes de la vie quotidienne qui soit à la fois une nécessité vitale et (a priori) un plaisir. Le préserver, le sécuriser, peut contribuer au mieux-être de nos ainés et à l'amélioration de leur état de santé.
La formation s'articulera autour des sujets suivants:

- Différents aspects de l'alimentation
- La dénutrition de la personne âgée en MRS
  - Constats, causes, conséquences
  - Diagnostic : Qui est concerné par le diagnostic ?
  - Comment prévenir la dénutrition ?
  - Situations à risque spécifiques de la personne âgée
  - Projet de soins et prise en charge en MR et MRS
  - Impact culturel et mémoire alimentaire
- Trouble de la déglutition de la personne âgée
  - Dépistage et mesures à prendre en cas de fausses routes répétées
- Éthique et alimentation de la personne âgée
  - Les 4 grands principes éthiques : autonomie/bienfaisance/non-malfaisance/justice, équité
- Aspect social de l'alimentation

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée est active, participative et «processus de changement». Le changement visé ici est de l'ordre des petites choses de la pratique professionnelle quotidienne, qui – s'accumulant – peuvent avoir un impact réel sur le bien-être des travailleurs et de leurs bénéficiaires.
- Les concepts théoriques abordés sont appuyés :
  - par des études de cas au départ de l'expérience des participants
  - par des mises en situation et exercices
  - par un partage et une élaboration commune à partir des réflexions échangées

FORMATEUR

Olivier BERNARD
Formateur indépendant, médecin généraliste, instructeur Pleine Conscience

PARTICULARITE

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F282	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		04/05/2021 25/05/2021	09:00 - 16:00
F315	CEFEM	Auberge de jeunesse de Tournai	rue Saint Martin 64 7500 Tournai	04/10/2021 11/10/2021	09:00 - 16:00

Violences conjugales et intrafamiliales : Comprendre, évaluer, intervenir

PUBLIC CIBLE

Ouvert à tous les professionnels qui rencontrent dans leurs réalités de terrain la problématique des violences conjugales

OBJECTIFS

- Comprendre dans sa globalité et complexité la problématique de la violence conjugale
- Définir la violence conjugale et la distinguer des conflits de couple
- Connaître et comprendre les mécanismes des violences conjugales à partir d'un modèle d'analyse le «Processus de Domination Conjugale»
- Questionner la sévérité des dynamiques de violences conjugales
- Observer et évaluer les impacts de la problématique sur les intervenants et les équipes de travail

PROGRAMME

- Mythes et réalités
- Définition de la violence conjugale
- Concepts « violence - agressivité - colère »
- Différences entre violence conjugale et conflit conjugal
- Formes de violences et le continuum de la violence
- Notions de stress post traumatique
- Lecture systémique et novatrice des violences conjugales à l'aide du modèle PDC
- Mécanismes régissant la violence conjugale et leur impact
- Dynamique d'intervention
- Evaluation des dynamiques et de la dangerosité des situations
- Impact sur les intervenants et leur équipe de travail

MÉTHODES

- Cette formation partira des représentations et croyances de chacun pour construire une définition du concept de violence conjugale. L'objectif est de porter un regard sur ce concept dans sa globalité et complexité. Ensuite, nous poursuivrons par une alternance entre théorie, concepts et exercices.
- Des travaux en sous-groupes favoriseront le partage de connaissances, d'expériences et de situations. Les attentes des participants seront questionnées pour répondre au mieux à leurs besoins.

FORMATEUR

Jean-Louis SIMOENS

Responsable de service au CVFE, formateur, éducateur dans le cadre de l'accompagnement d'enfants exposés aux violences conjugales (VC), accompagnement des victimes, travail avec les auteurs, travaux et recherches sur la question des VC.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F265	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	20/09/2021 21/09/2021	09:00 - 16:00

Mener un entretien d'accompagnement
Enfin une structure efficace pour mener à bien vos entretiens

PUBLIC CIBLE

Educateurs, assistants sociaux, coordinateurs, superviseurs… amenés à mener des entretiens individuels

OBJECTIFS

- Apprendre à structurer son entretien
- Connaître les clefs d'une communication réussie
- Poser des objectifs efficients
- Faire émerger les ressources par le questionnement
- Permettre, par le recadrage, d'élargir la carte du monde de l'autre

PROGRAMME

Définition de l'entretien - La communication et ses freins - Notion de carte du monde, les filtres, les pièges - La structuration d'un entretien - Notion de structuration du temps - Modèle de communication, le contrat - Créer le rapport et guider - Synchronisation - Index de conscience - Les positions de vie - Poser un objectif - Identifier le problème - Se référer à la grille des niveaux logiques de Dilts - Passer de l'état problème à l'état désiré - Le questionnement - Les types de questions - Le méta modèle linguistique Modèle RPBDC - Le recadrage de contexte, de sens - Plan d'action

MÉTHODES

- Apport d'une structure théorique (Modèle de communication et différents outils issus de la PNL, de l'Analyse transactionnelle et du coaching)
- Expérimentation des outils et des méthodes à partir des situations professionnelles des participants
- Adaptation des outils suivant les situations et les besoins rencontrés
- Ancrage des acquis par l'expérimentation et le développement d'une vision future

FORMATEUR

Nathalie CASILLAS

Enseignante certifiée en PNL, formée à l'Analyse Transactionnelle et la communication NonViolente – Directrice d'EMANCIPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F439	Emancipe asbl	Formation donnée en visio-conférence	26/05/2021 27/05/2021 28/05/2021	09:30 - 16:30

Accompagner le projet professionnel d'une personne
Quelle démarche et quels outils pour accompagner ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

OBJECTIFS

- Utiliser de nouveaux outils
- Permettre à son public d'être davantage acteur de son processus
- Prendre du recul sur sa pratique
- Animer et construire une démarche d'orientation

PROGRAMME

Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation

- Les méthodes et les outils : les participants exploreront des outils développés par Retravailler Namur au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives.
- Les postures du formateur en orientation
  Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?
- Les axes principaux du travail d'orientation.
  Nous partirons des trois axes de travail : l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion.

MÉTHODES

- Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivis de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.

FORMATEUR

Annette REMY
Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 15 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F266	Centre Européen du Travail	Centre L'Ilon	rue des tanneries 1 5000 Namur	04/10/2021 11/10/2021	09:30 - 16:30

Accompagner sans s'épuiser
Se préserver pour bien aider

PUBLIC CIBLE

Les acteurs du non marchand, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale

OBJECTIFS

- Accueillir correctement des personnes fragilisées
- Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide

PROGRAMME

- Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagé et qu'elle a laissé comme éteintes ? Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage
- Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif)
- Aider l'usager à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation
- Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'usager)

MÉTHODES

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
- Identification et clarification des difficultés et des ressources
- Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Sophie Devuyst
Psychologue, psychothérapeute et formatrice

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F280	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	20/09/2021 21/09/2021 28/09/2021	09:30 - 16:30

Les outils de base de la P.N.L.

PUBLIC CIBLE

Toute personne impliquée dans un travail de relation d'aide (assistants sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé et de la petite enfance, accompagnants...)

OBJECTIFS

- Définir un cadre de travail
- Etablir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
- Rassembler les informations pertinentes
- Intervenir et construire une stratégie d'intervention
- Evaluer l'impact du travail

PROGRAMME

- Le programme propose aux participants d'intégrer les principaux outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
  - La calibration (observation fine du langage non-verbal)
  - La synchronisation verbale et corporelle
  - L'analyse du langage du client

MÉTHODES

- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être)
- La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes

FORMATEUR

Patrick LAURENT

Maître-praticien en P.N.L., gradué en approche systémique, ancien directeur dans le secteur de l'AVIQ, formateur dans l'enseignement supérieur social, superviseur, psychothérapeute

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F404	Asbl Tiers Présent	Asbl Tiers Présent	rue de la joie 38-40 4000 Liège	21/09/2021 05/10/2021 19/10/2021 09/11/2021	09:00 - 16:30

Eveil musical : voix, rythme et mouvement. La musique, un outil d'inclusion pour tous

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du secteur de l'animation et/ou du handicap, aux professionnels de l'accueil d'enfants, de jeunes avec des spécificités ou d'adultes porteurs d'un handicap (assimilés en maturité à l'âge d'enfants de 10 ans), désireux de s'interroger sur des notions liées à l'éveil musical et corporel et d'enrichir ses compétences.

OBJECTIFS

- S'/(se ré)approprier un répertoire de chansons et jeux corporels, en tenant compte de ses propres goûts
- Découvrir et expérimenter les gestes et jeux liés aux chansons et rondes dansées
- Éveiller le jeune aux perceptions de son corps
- Créer de petites séquences musicales pour son public
- Enrichir l'acquisition de la langue parlée et du vocabulaire

PROGRAMME

- Découvrir une série d'expériences pour éveiller les jeunes au plaisir du mouvement, du son et du rythme. Par une palette d'expérimentations, permettre aux jeunes de prendre conscience de leur propre corps, de leur espace et de celui des autres.
- Ce module de formation permettra aux participants de se poser des questions quant à l'approche musicale et corporelle de tout-petits, d'enfants variés, et d'adultes assimilés en maturité à l'âge d'enfants de 10 ans.
- Au travers de cette formation, il s'agit d'une approche sensible et ludique de l'éveil musical qui fait la part belle au plaisir, à la découverte, à la créativité. Vous aborderez le répertoire riche des jeux de rythme, des jeux dansés,... tout en vous ouvrant aux sons du quotidien et à leur résonance.

La formation s'articulera autour de 2 axes :

- Un axe théorique montrant l'intérêt de la musique dans le développement global de chaque personne.
- Un axe pratique au cours duquel nous découvrirons un répertoire de chansons, de jeux de balancement, de textes rythmés, de chansons traditionnelles et plus actuelles.
  Ce répertoire pourra être travaillé sous divers angles : les différentes parties du corps, les notions spatiales, la découverte des sons, des objets, des bruitages, la découverte des couleurs et de supports ludiques pour stimuler la participation, la musicalité et les rythmes, le plaisir de jouer avec les sons, la coordination motrice.

MÉTHODES

- Participatives, actives et inductives
- Mise en situation, expérimentation des activités
- Réflexion individuelle et/ou collective sur les transferts possibles, les difficultés et les apports des exercices vécus
- Évaluation et ajustement de la formation selon les demandes et attentes des participants

FORMATEUR

Isabelle DEWAELE

Animatrice socio-culturelle de formation et de passion, avec 15 ans d'expérience aux jeunesses musicales de Liège, comme animatrice et formatrice.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F247	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	C-Paje	rue Henri Maus 29 4000 Liège	21/09/2021 28/09/2021	09:00 - 16:00

Et si on jouait ?
Créer et animer des jeux de longue et moyenne durée

PUBLIC CIBLE

Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Inventer, habiller et animer un large panel de grands jeux, intérieurs ou extérieurs
- Organiser les temps de jeu pour que les enfants y trouvent l'action, les défis, le mystère, la valorisation et le plaisir qu'ils en attendent
- Adapter les jeux en fonction de l'espace, de la durée, de la saison, ainsi que du nombre, de l'âge, des besoins, des envies et du vécu du groupe

PROGRAMME

- Revisiter le monde fascinant des grands jeux : jeux à postes ou à camps, parcours et pistes multiples, jeux spectaculaires ou de plateau, rallyes, jeux-histoires pour les plus petits…
- Réfléchir au sens du jeu et à leurs apports dans le développement de l'enfant (maîtrise de soi, sens de l'équipe, débrouillardise, observation, créativité, endurance, solidarité…)
- (Re)voir les techniques du meneur de jeu : préparer une équipe, donner l'envie de jouer, lancer et conclure un jeu,…
- Travailler sur l'imaginaire et sur la mise en scène des jeux (recours au décorum, au fil conducteur…)
- Expérimenter, partager des connaissances et s'interroger sur le report avec des groupes d'enfants

MÉTHODES

En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
- de l'évaluation vers l'évolution

Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.

FORMATEUR

Marianne COURTOIS

Formatrice en éducation permanente, spécialisée dans le domaine des activités nature et d'expression. Animatrice et coordinatrice brevetée, active sur le terrain depuis plus de 20 ans.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F248	CJLg	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	22/09/2021 23/09/2021 24/09/2021	09:00 - 16:30

S'initier aux jeux-cadres de Thiagi
Des outils novateurs pour apprendre et travailler ensemble

PUBLIC CIBLE

Animateurs, formateurs, enseignants, responsables d'équipe

OBJECTIFS

- Découvrir les différents types et multiples utilisations des jeux-cadres de Thiagi
- Développer la capacité à choisir et animer un jeu-cadre en fonction de ses propres objectifs

PROGRAMME

Les jeux-cadres de Thiagi (activités interactives) sont des structures de jeux vides : on peut les remplir de différents contenus, selon les besoins et les circonstances. Les jeux-cadres favorisent la coopération, et peuvent être utilisés pour atteindre collectivement de nombreux objectifs : débriefer, organiser un brainstorming, faire connaissance, gérer un groupe, faire participer des personnes moins impliquées, renforcer les liens, ordonner les idées par ordre d'importance, apprendre à vivre avec d'autres, évaluer des connaissances, (apprendre à) travailler ensemble, comprendre un raisonnement complexe, résoudre des problèmes ou des conflits, définir un projet, dégager des pistes d'actions…

Programme

- Ce qu'est un jeu-cadre et les différents types de jeux-cadres
- S'amuser et jouer pour apprendre et innover : une évidence...
- Expérimentation de nombreux jeux-cadres dans diverses situations ; retour sur expériences
- Mises en application possibles, avantages et limites de l'outil
- Préparation d'une séquence d'animation, de formation ou d'enseignement avec les jeux-cadres

MÉTHODES

- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
- Identification et clarification des difficultés et des ressources
- Apports théoriques et échanges

FORMATEUR

Caroline LETERME

Formatrice, animatrice et coach dans les domaines de l'éducation, la parentalité, les apprentissages et les dynamiques de groupes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F249	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	18/10/2021 25/10/2021	09:30 - 16:30

Etablir une communication de qualité avec un groupe en formation
Comment réagir face aux résistances d'un groupe d'adultes

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à animer une formation, ou des activités en groupe

OBJECTIFS

- Devenir plus efficace en animation
- Reconnaître ses faiblesses et ses capacités pour asseoir son assurance
- Créer un climat de sécurité dans le groupe afin de limiter l'apparition des comportements difficiles
- Donner une place à chacun dans le groupe
- S'appuyer sur les critiques pour améliorer sa pratique et sa relation avec le groupe

PROGRAMME

- Inertie, opposition, refus de participer, critiques négatives des participants peuvent se manifester à tous moments dans une animation ou une formation. Comment comprendre ces attitudes et interagir avec le groupe lorsque cela « coince », que le climat devient lourd ou tendu dans le groupe ou encore, quand des difficultés relationnelles entre les adultes qui composent le groupe entravent le bon avancement de l'activité ?

Il n'existe certes pas de solutions toutes faites ou de «Trucs» mais différentes méthodes peuvent nous aider à interagir avec efficacité et déontologie.

MÉTHODES

- Mises en situation, exposés, réflexions individuelles, échanges en groupe et exercices écrits: le contenu de la formation découle de l'expérience des participants, de leurs réactions et de leurs besoins

FORMATEUR

Sabine MULLER

Formatrice et comédienne, coach en développement personnel et relationnel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F222	LEEP	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	05/10/2021 21/10/2021 26/10/2021	09:30 - 16:30

J'anime donc... nous sommes !

PUBLIC CIBLE

Tout public provenant du secteur de la formation (et éducation)

OBJECTIFS

- Permettre au participant d'acquérir les techniques et outils de base qui lui permettront d'endosser le rôle particulier d'animateur

PROGRAMME

Au cours de 3 journées de formation, nous travaillerons de manière extrêmement concrète les techniques qui permettront à chacun de développer ses compétences d'animateur.
Les deux premières journées, nous acquerrons les outils qui permettent de travailler les éléments suivants :

- L'animation d'un groupe en fonction d'objectifs à atteindre (prise de décision, récolte d'informations, mise en place d'un projet...)
- La prise de parole en public
- Les grands principes de la dynamique groupale
- L'approche de différentes pédagogies
- La mise en place d'un programme d'activités

La dernière journée sera consacrée à l'aménagement des projets d'animation en fonction de publics ou d'institutions particuliers.

MÉTHODES

- En fonction de l'hétérogénéité possible du public, un effort particulier sera fait pour aborder des thématiques de manière concrète, le formateur alternera également différentes techniques d'animation (reproductibles...). Les mises en situation suivies d'échanges et d'éclairages théoriques seront largement utilisées.
- Il sera également fait appel à différents supports (jeux, jeux de rôles...). L'expérience des participants sera largement prise en compte ainsi que leur réalité institutionnelle. Nous travaillerons tantôt en grand groupe tantôt en sous-groupe avec mise en commun des résultats.

FORMATEUR

Marcel BLOCHOUSSE
Master en sciences de l'éducation, formateur de formateurs/d'enseignants depuis plus de 25 ans.

Marie CAMPISI
Master en sciences de l'éducation, formatrice, responsable projet au CECOTEPE.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F223	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	29/04/2021 30/04/2021 10/05/2021	09:00 - 16:00

Créez un groupe cohérent et solidaire grâce aux brise-glaces et autres outils de team building

Formateur ou animateur ? Faites le plein d'outils pour faire connaissance et créer une ambiance collaborative

PUBLIC CIBLE

Pour toute personne devant animer un groupe (en formation, atelier, réunion, présentation…)

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est un brise-glace
- Connaître différents types de brise-glaces et leur utilité propre
- Choisir un brise-glace en fonction de son objectif et de ses contraintes
- Animer plusieurs types de brise-glaces
- Créer son propre brise-glace adapté à son public

PROGRAMME

- Un brise-glace, pourquoi faire ?
- Découvrir de nombreux outils et leur utilisation dans différents contextes :
  - Les brise-glaces pour faire connaissance et créer des liens
  - Les brise-glaces pour créer des sous-groupes
  - Les brise-glaces qui renforcent la confiance et la cohésion dans un groupe
  - Les brise-glaces pour susciter un travail collaboratif
  - L'utilisation de brise-glaces énergisants ou relaxants selon les moments
  - Les brise-glaces pour libérer la créativité
- Créer son propre brise-glace adapté à son contexte

MÉTHODES

- Méthode interactive et ludique. Au centre de la formation, l'apprenant éprouvera lui-même chaque outil proposé. Le formateur suscitera des moments de réflexion (mise en méta) et d'échanges avec les participants…

FORMATEUR

Caroline HAMAIDE
Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans. Longue expérience diverse en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F225	Bruxelles Formation | BF entreprises	Formation donnée en visio-conférence	26/05/2021	09:00 - 16:30

Animer des processus de changement en groupe

PUBLIC CIBLE

Animateurs et formateurs qui souhaitent approfondir leurs compétences en animation et qui, par l'expérience ou par formation disposent déjà de bases en animation

OBJECTIFS

- Développer vos compétences en animation
- Mettre en pratique diverses techniques d'animation

PROGRAMME

- Choisir et utiliser à bon escient les techniques d'animation
- Se découvrir et développer son potentiel d'intervenant(e)
- Découvrir et pratiquer des techniques pour:
  - Entrer en contact avec l'autre et faire groupe ;
  - Prendre de l'information, l'analyser collectivement, mobiliser les ressources du groupe
  - Interagir, échanger des points de vue, imaginer des solutions, argumenter, décider, agir ensemble
  - Boucler l'animation et anticiper les prolongements

MÉTHODES

- Exercices de découverte de soi, exposés, mises en pratique des différentes techniques, moments réflexifs, individuels et collectifs.

FORMATEUR

Patrick HULLEBROECK

Formateur en gestion de projet, en formation de formateurs et d'animateurs et directeur à la Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente, asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F226	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	23/09/2021 24/09/2021 07/10/2021 08/10/2021	09:30 - 16:30

Rentrer en contact et le maintenir c'est la moitié de gagné

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel chargé de s'adresser à un groupe que ce soit en animation ou en formation

OBJECTIFS

- Explorer des techniques de facilitation et de régulation du groupe afin de mieux s'adresser à lui

PROGRAMME

Tout est dans la manière : entre deux interventions sur le même thème, la différence, c'est l'intervenant! Votre manière d'entrer en relation et de gérer le relationnel dans le groupe est essentielle.
Le processus d'apprentissage utilise les ressorts de l'émotion, des concepts et de l'action. Le tout est orchestré dans une ambiance bienveillante, énergique et conviviale.

Programme

- Techniques de gestion relationnelle du groupe
- Les besoins et les rôles des participants dans le groupe
- Les phases de la vie d'un groupe
- Faire vivre le groupe, provoquer la participation
- Utiliser les mises en situation
- Faire face aux imprévus, aux critiques, aux questions déstabilisantes
- Etre un facilitateur
- Créer un climat convivial
- «Silence ! on tourne» : les premières minutes
- Le verbal, non-verbal et para-verbal : moi et le groupe

MÉTHODES

- Exercices concrets, jeux de rôles, échanges d'expériences et mises en commun dans une ambiance détendue et bienveillante

FORMATEUR

Sabine MULLER
Formatrice, comédienne et coach en développement personnel et relationnel

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F227	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	LEEP	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles	30/09/2021 01/10/2021	09:30 - 16:30

Sensibilisation à la dynamique et à l'animation de groupes

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Sensibiliser les participant·e·s aux phénomènes liés à la dynamique de groupe
- Apprendre à mettre en pratique différentes techniques et outils d'animation visant à faire émerger et exploiter les ressources du groupe
- Apprendre à gérer les difficultés (conflits, incidents critiques) qui se présentent dans ce type d'animation

PROGRAMME

- Sensibiliser aux phénomènes de groupe :
  - Taille du groupe et impact sur la communication
  - Normes du groupe : pression de conformité et cadre de référence
  - Phénomène du leadership : influence, pouvoir, autorité
  - Energie du groupe
  - Groupe et affectivité : moral du groupe et impact sur l'activité
  - Notions de fonction et de rôle
- Apprendre à mettre en pratique différentes techniques d'animation :
  - Constitution du groupe et sécurité affective
  - Styles d'animation : avantages et limites
  - Techniques et outils au service de l'animation d'un groupe
  - Gestion du cadre : définition, maintien et respect
  - Gestion de la communication
- Apprendre à gérer les difficultés se présentant dans ce type d'animation :
  - Modalités de la co-animation et observation de groupe
  - Séquences d'élucidation
  - Gestion des incidents critiques
  - Evaluation de ses actes d'animation avec un groupe

Ce programme est susceptible d'être adapté en fonction des attentes et des besoins des participants

MÉTHODES

- La méthodologie repose sur des exercices structurés, situations miniatures et jeux de rôles, comme introducteurs des concepts théoriques et analyseurs de fonctionnement. Cette méthodologie participative favorise l'implication des individus et le travail sur les causes et effets réels des situations.

FORMATEUR

Antonio CASTRONOVO
Psychologue, Formateur d'adultes, formé à la dynamique de groupes (CDGAI)

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F224	CDGAI	C.D.G.A.I.	Parc Scientifique du Sart Tilman rue Bois Saint-Jean, 9 4102 Seraing	07/10/2021 08/10/2021 14/10/2021	09:00 - 16:00

La facilitation visuelle, des outils pour animer des réunions et le travail en groupe

PUBLIC CIBLE

Toutes les personnes chargées d'animer des groupes en tant que formateur, animateur ou en équipe

OBJECTIFS

- L'acquisition d'outils de facilitation visuels pour améliorer le travail en groupe
- Prendre conscience et pratiquer diverses postures (facilitateur, coach, observateur…)
- Découvrir du matériel (méthodes, templates, outils…)

Au terme de la formation, les participants disposeront des bases nécessaires pour poursuivre leur propre développement en facilitation visuelle de manière autonome.

- Être capable d'animer des premières réunions sur base du visuel. Structurer des séminaires / ateliers, de 2 heures à une journée, ou plus

PROGRAMME

- Découvrir la technique de la facilitation visuelle, son vocabulaire et sa grammaire graphiques, faite d'éléments simples qui permettent de structurer et d'organiser un visuel pour communiquer de l'information
- Découvrir le matériel (méthodes, templates, outils…)
- Découvrir les principes de la facilitation visuelle et construire sa bibliothèque visuelle (formes et dessins réutilisables) personnelle
- S'entraîner à animer des premières réunions sur base du visuel
- Appréhender la posture de facilitateur graphique pour un groupe en fonction du sujet traité, du contexte, du moment, des personnes à qui il s'adresse et de l'objectif
- Développer son écoute active et sa capacité à filtrer les données essentielles

MÉTHODES

- Essentiellement pratique et basée sur une pédagogie participative, la formation proposera à côté des moments d'expérimentation, des repères théoriques et méthodologiques, dans un cadre détendu. La formation proposera également des ressources pour aller plus loin.

FORMATEUR

Christelle MESSIANT
Formatrice et consultante en communication visuelle

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F230	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation donnée en visio-conférence	07/05/2021 10/05/2021 12/05/2021	09:30 - 16:30

Comment faire émerger la créativité des membres de son équipe

PUBLIC CIBLE

Manager, responsable d'équipe ou toutes personnes travaillant avec des collectifs

OBJECTIFS

- Apprendre à instaurer le climat propice à l'expression des idées
- Repérer son profil créatif et le développer
- Repérer les différents profils créatifs afin de constituer des groupes de travail complémentaires et efficients
- Mettre en place des outils et méthodes spécifiques pour stimuler et exploiter le potentiel créatif des parties prenantes

PROGRAMME

- Créer un climat propice à la créativité au sein de l'équipe
- Développement de sa compréhension des processus de créativité grâce à l'apport des neurosciences
- Développement de son savoir-être et de son savoir-faire afin de créer un cadre sécurisant: renforcer la complémentarité, stimuler la cohésion, etc.
- Expérimenter des méthodes et des techniques spécifiques pour mettre et amener un groupe dans un état «créatif»
- Faire émerger la créativité des collectifs
  - Découvrir les différentes étapes qui constituent le processus de créativité – Modèle de G. Wallas
  - Découvrir les 7 clefs d'une séance créative réussie
  - Appréhender et expérimenter différents outils de créativité ? : outils d'inclusion, pour générer des idées, pour dépasser un problème…

Modèle de créativité (Walt Disney)

MÉTHODES

- Apport d'une structure théorique (méthodes et outils spécifiques issus des neurosciences, de la PNL, de modèles de créativité, etc)
- Expérimentation de chaque outil et méthode proposés ; apprentissage par l'expérimentation
- Approche pédagogique : 25% d'apports théoriques, 65% d'apports issus de l'intelligence collective, 10% d'exercices d'ancrage des apprentissages
- Adaptation des outils suivant les situations et les besoins rencontrés

FORMATEUR

Nathalie CASILLAS
Enseignante certifiée en PNL, formée à l'Analyse Transactionnelle et la communication Non Violente – Directrice d'EMANCIPE

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F229	Emancipe asbl	Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)	04/10/2021 05/10/2021	09:30 - 16:30

Comment proposer une animation à un seul enfant ?

PUBLIC CIBLE

Les professionnels et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Se constituer un bagage en activités adaptées ou adaptables pour un seul enfant
- Savoir instaurer une relation individualisée de qualité avec l'enfant ; être à l'écoute et prendre en compte les besoins, les goûts ainsi que les projets de l'enfant
- Être capable d'aménager l'environnement de l'enfant et les activités afin qu'il en retire du plaisir, qu'il puisse être actif, que ses besoins de valorisation, d'apaisement ou d'évasion soient rencontrés

PROGRAMME

- Découverte de jeux et activités adaptées pour un seul enfant : jeux de présentation, petits jeux d'intérieur et épreuves de courte durée, activités manuelles créatives, activités autour du livre, activités d'expression, cuisine…
- Création de jeux de société pour un ou deux joueurs (à partir de matériaux de récupération…)
- Méthodes pour mettre en place un cadre serein, riche d'incitants et qui sorte de la routine
- Sens du jeu et apports dans le développement et le bien-être de l'enfant

MÉTHODES

En formation, le CJLg va :

- de l'action vers la réflexion
- de l'évaluation vers l'évolution

Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.

FORMATEUR

Marianne COURTOIS

Formatrice en éducation permanente, spécialisée dans le domaine des activités manuelles créatives et d'expression. Animatrice et coordinatrice brevetée, active sur le terrain depuis plus de 20 ans.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F231	CJLg	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)	01/06/2021	09:00 - 16:30

Enfants de 2,5 ans à 6 ans : comment les accueillir et les animer ?

PUBLIC CIBLE

Les personnes travaillant ou souhaitant travailler dans le milieu de l'accueil et de l'animation d'enfants de 2,5 à 6 ans

OBJECTIFS

- Comprendre les besoins de l'enfant son univers, son ressenti, ses intérêts
- Rendre l'enfant acteur et partenaire dans l'animation et réfléchir à la place de l'animateur dans les activités
- Proposer d'autres animations grâce au renouvèlement de son bagage d'activités et d'animations
- Réfléchir au sens des activités et équilibre entre jeux libres et animés
- Questionner la place de l'animateur dans le réseau partenarial en vue de s'inscrire dans une cohérence éducative autour de l'enfant

PROGRAMME

Au travers de cette formation, les participants aborderont les thématiques et les outils nécessaires à la mise en place d'un accueil de qualité.
Trois jours dirigés vers une réflexion et un questionnement sur la place de l'enfant dans une animation.
Grâce aux échanges d'expériences et de pratiques, nous analyserons les outils existants pour rendre l'enfant « acteur » lors des moments d'animation.

Lors de cette formation nous aborderons les aspects théoriques liés au développement de l'enfant ainsi qu'à ses besoins.

Ces éléments nous permettrons de réfléchir à la question de l'accueil des enfants, au cadre qui est mis en place ainsi qu'à la disponibilité des animateurs pour les enfants et leur famille.
Tous ces échanges nous permettrons de réfléchir à la manière la plus adaptée de construire nos animations et offriront aux participants la possibilité de renouveler leurs bagages d'animation grâce à une boite à outils.

MÉTHODES

- La priorité est donnée à une pédagogie active et participative
- La valorisation des pratiques et ressources des participants
- La présentation d'outils pouvant être mis en pratique sur le terrain
- L'adaptation du contenu aux besoins et au rythme du groupe

FORMATEUR

Gioscou EFTERPI
Educatrice spécialisée en accompagnement psycho-éducatif.
Expérience de 17 ans dans le domaine de l'animation et la coordination lors de stages de vacances et d'activités extrascolaires.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F232	Ideji ASBL	Ideji ASBL	rue au Bois, 11 1150 Bruxelles (Woluwe-St-Pierre)	11/10/2021 18/10/2021 25/10/2021	09:30 - 16:00

Troubles du comportement : un chariot d'activités utiles

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel désireux de mettre en place des activités variées pour soigner

OBJECTIFS

- Améliorer l'accompagnement des situations difficiles et informer les professionnels travaillant en institution de soins des différents types de démence pouvant être rencontrés
- Sensibiliser le personnel sur les différentes méthodes de prises en charge adaptées aux personnes souffrant de troubles cognitifs et comportementaux
- Acquérir un éventail d'activités flash
- Être capable de mettre en place un chariot pratique et ses activités d'urgence
- Amener le personnel soignant à adopter une attitude sécurisante et humaine dans l'accompagnement de ces personnes

PROGRAMME

- Présentation des différents types de démences pouvant être rencontrés en gériatrie
- Aperçu des différentes méthodes de prise en charge : l'écoute active, la validation, la réminiscence, l'humanitude
- Créer un cadre de vie sécurisant
- L'approche non médicamenteuse, une alternative positive aux médicaments
- Des activités variées pour soigner, une réponse aux besoins
- De la préparation des activités à leurs utilisations quotidiennes : différents types d'interventions et déroulements
- Présentation d'éventail d'activités flash
- Découvrir les activités à mettre en oeuvre sur le terrain : un chariot pratique et ses activités d'urgences

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe en fonction des situations vécues en institution
- Ateliers concrets et pratiques : participation active du groupe
- Impulser une dynamique positive de création

FORMATEUR

Karin OMYLINSKI
Educatrice spécialise en MR/MRS et référente pour la démence

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F233	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	01/06/2021	09:30 - 16:30

Du décodage à l'utilisation des réseaux sociaux Facebook, Snapchat, Instagram, Twitter et Youtube dans vos animations créatives

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur qui souhaite une remise à niveau quant à l'usage et les connaissances vis-à-vis des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube). Aucun pré-requis technique.

OBJECTIFS

- Maîtriser le b.a-ba des réseaux sociaux utilisés par les jeunes
- Comprendre les rouages et les conditions d'utilisation de ces plateformes
- Explorer les réseaux sociaux et se les réapproprier via des outils artistiques
- Prendre conscience des phénomènes liés aux réseaux sociaux («fake news», bulle de filtrage, mise en scène de soi...)
- Découvrir des artistes web connus par les jeunes et alimenter sa connaissance et ses réflexions

PROGRAMME

- «Facebook pour les nuls» : comment et pourquoi s'inscrire ? Quels types de contenu y poster en fonction des projets ? Qu'apportent de différent d'autres plateformes, comme Twitter ou Instagram
- Que dire des réseaux sociaux ? Quels sont les craintes des participants ? Échange en groupe à l'aide d'images évocatrices, création de slogans et partage de quelques astuces à connaître, d'artistes et d'extensions pour navigateur internet.
- Explorer les conditions d'utilisation de ces plateformes. Que signe-t-on quand on s'inscrit ?
- Quels sont les phénomènes propres aux réseaux sociaux ? Découverte des mécanismes des algorithmes, échanges autour de la « bulle de filtrage ».
- Quel nouveau vocabulaire apporte les réseaux sociaux ? Comment s'y retrouver dans les terminologies, les espaces particuliers de chaque plateforme ? Tour d'horizon et réappropriation de ces termes.
- Faut-il craindre la surveillance des réseaux sociaux ? Qu'est-ce qu'on appelle le « big data » ? Quels avantages peut-on également en retirer et comment peut-on tromper cette collecte d'informations à notre sujet ?
- Comment vérifier les images et les sources que nous voyons passer sur les réseaux sociaux ? Quels réflexes faut-il inculquer aux jeunes face aux contenus qu'ils consultent et partagent ?
- Utiliser les contraintes des réseaux sociaux pour stimuler sa créativité. Le Gif, le boomerang… Comment s'inspirer des artistes qui intègrent les réseaux sociaux à leurs œuvres ?

MÉTHODES

- Discussion ouverte en groupe et échange avec les participants
- Utilisation pratique des réseaux sociaux à l'aide d'ordinateurs ou de téléphones
- Affichage du travail d'artistes utilisant les réseaux sociaux pour stimuler la créativité

FORMATEUR

Marie BLONDIAU

Photographe, animatrice et formatrice d'animateurs du secteur jeunesse et d'enseignants. Ancienne enseignante en arts plastiques dans le secondaire spécialisé

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F235	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation donnée en visio-conférence	17/05/2021 18/05/2021	09:00 - 16:00

Animations 2.0 : comment animer à l'ère numérique ?
Comment intégrer les nouvelles technologies dans mes animations

PUBLIC CIBLE

Toute personne voulant réaliser des activités ludiques participatives (en lien avec les nouvelles technologies) pour son public

OBJECTIFS

- Mener à bien l'animation d'un atelier multimédia en lien avec son public
- Créer une animation autour des nouvelles technologies
- Découvrir et expérimenter des activités en lien avec l'informatique (appareil photo numérique, tablette, gsm, ordinateur, lecteur mp3…)

PROGRAMME

En manque d'idées, d'inspiration pour de nouvelles activités innovantes ?
La formation vous propose d'expérimenter des activités pour mener à bien des animations en utilisant les outils numériques (visant un public d'enfants, d'adolescents ou d'adultes).

- Vous découvrirez comment organiser des animations 2.0 et comment adapter vos propres animations.
- Vous utiliserez le matériel que vous avez envie d'exploiter avec votre public : ordinateur, appareil photo numérique, tablette, réseaux sociaux, lecteur MP3, smartphone, caméra, lecteur mp3…
- Vous ferez le plein autour de divers projets : rallye-photo, mini-reportage, évaluations ou quizz interactifs…Ces activités pourront être facilement transférables
- Vous découvrirez quelques logiciels ou applications vous permettant de créer des activités ludiques et innovantes avec votre groupe.

En fin de formation, vous aurez la possibilité de créer en sous-groupe une activité en utilisant un outil numérique. Vous expérimenterez également certaines activités à l'extérieur.

MÉTHODES

- Chaque participant disposera de son propre ordinateur et du matériel qu'il aimerait utiliser dans le cadre de ses animations (tablette, gsm avec appareil photo, appareil photo…)

FORMATEUR

Frédéric COGGHE
Formateur en animation de groupes au CFA et enseignant

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F234	Centre de Formation d'Animateurs	Espace 125	rue Rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)	13/09/2021 14/09/20221	09:30 - 16:30

Prise de parole en public

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à intervenir en public

OBJECTIFS

- Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
- Mieux appréhender le « trac »
- Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole
- Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe

PROGRAMME

Vous êtes parfois amené à parler en public ? Mais très vite, le stress vous envahit, les mots vous manquent, votre voix tremble, vous perdez confiance en vous…

Nous vous proposons un travail tout en douceur et en bienveillance autour des thématiques suivantes :

- Outils de gestion du trac
- Exercices respiratoires et pose de la voix
- Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles
- Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation
- Echange sur ses expériences de prises de parole en public
- Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole à travers l'outil vidéo et/ou théâtre

MÉTHODES

- Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.

FORMATEUR

Nathalie BOULANGER
Chanteuse, danseuse et formatrice.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F236	Centre de Formation d'Animateurs	Cellule 133	avenue Ducpétiaux 133A, 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)	21/06/2021 22/06/2021 28/06/2021	09:30 - 16:30

Prendre la parole en public sans le trac ou en l'affrontant...

PUBLIC CIBLE

Travailleurs qui doivent prendre la parole en public et qui présentent des sensations désagréables

OBJECTIFS

- Comprendre les peurs de prendre la parole pour savoir y faire face
- Avoir les clés anti-trac pour prendre la parole en public (renforcer sa confiance en soi, avancer malgré ses peurs, gérer son stress, préparer sa présentation)
- Avoir les bons réflexes lors d'un entretien, une réunion, un exposé
- Préparer son discours avec un mindmapping
- Apprendre les techniques pour rendre un exposé stimulant et capter l'attention

PROGRAMME

- Des techniques de gestion des émotions seront partagées avec le groupe qui sera invité à mettre en application
- Le formateur travaillera avec le groupe l'estime de soi et de confiance en soi ainsi que les différents registres symptomatiques lorsque ces deux dimensions font défaut chez l'individu notamment lors d'une prise de parole
- Savoir préparer un discours en utilisant le mind-mapping ou carte mentale
- Mise en situation et brainstorming

MÉTHODES

- Les participants seront aménés à comprendre ce qui amène le « trac » et à élargir leurs possibilités afin de le diminuer
- La théorie sera intégrée dans la pratique

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F098	COCOON	Formation BW	Bâtiment Vinci avenue Edison, 12 1300 Wavre	07/10/2021 08/10/2021	09:00 - 16:00

PRODAS
Formation à l' animation de cercles de paroles

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel (éducateurs, animateurs, médiateurs, travailleurs sociaux…) qui est amené à résoudre des tensions et conflits

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les spécificités du programme Prodas ainsi que les conditions indispensables à une mise en oeuvre harmonieuse
- Développer ses capacités à animer un groupe de parole (dit « cercle ») dans un cadre très précis et avec des outils spécifiques

PROGRAMME

- Les participants apprendront à organiser et à animer des cercles de parole structurés et réglementés, où chacun pourra s'exprimer et être écouté dans un climat de confiance et de sécurité
- Les thèmes proposés visent le développement de la maturité psycho-affective et favorisent la connaissance de soi, la confiance en soi et en ses capacités de communiquer de manière authentique
- Ces cercles peuvent être intégrés à toutes sortes de groupes: en groupe d'animation de jeunes, au travail ou lors des loisirs

FORMATEUR

Christian BOKIAU
Psychopédagogue, formateur en communication efficace, responsable des programmes Gordon et ProDAS, collaborateur extérieur de l'Université de Paix

Almudena VAQUERIZO GILSANZ
Éducatrice spécialisée, médiatrice agréée, formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F237	Université de Paix asbl	Centre L'Ilon	rue des Tanneries 1 5000 Namur	18/10/2021 19/10/2021 09/11/2021	09:30 - 16:30

Coopérer pour se construire
Ensemble, jouons et grandissons !

PUBLIC CIBLE

Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Créer ou adapter des activités ludiques pour favoriser la coopération au sein d'un groupe d'enfants
- Connaître les bénéfices et les enjeux des activités de type coopératif dans le développement de l'enfant
- Susciter la coopération au sein d'une équipe pour atteindre un but, travailler ensemble à la réalisation d'une tâche
- Adopter les attitudes appropriées pour amener un groupe à coopérer
- Prendre sa place tout en respectant celle de chacun dans l'équipe ; parvenir à (se) faire confiance

PROGRAMME

- Réfléchir à sa conception de la coopération : définitions, applications concrètes, expériences vécues…
- S'interroger sur les notions de coopération et de compétition dans le cadre de l'organisation et de l'animation de jeux ; analyser leurs répercussions chez l'enfant
- Expérimenter la coopération au sein d'un groupe au travers d'un panel d'activités ludiques et d'expression
- Découvrir différentes techniques et attitudes favorisant la coopération
- Inventer ou adapter des activités pour éliminer la compétition au profit de la coopération ; réfléchir aux possibilités d'adaptation des activités vécues pour des groupes d'enfants

MÉTHODES

En formation, le CJLg va
- de l'action vers la réflexion
- de la réflexion vers l'évaluation
- de l'évaluation vers l'évolution

Il s'agit donc d'une méthode active, participative et de co-construction : un partenariat s'établit entre l'équipe formatrice et les participants. La formation prend également en compte les attentes, les expériences et les rythmes de chacun.

FORMATEUR

Cindy LOBET

Master en psychologie - Formatrice en éducation permanente au CJLg depuis 2013 - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et active sur le terrain depuis 15 ans.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F238	CJLg	Les Cayats	rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Monceau-sur-Sambre	21/09/2021 22/09/2021	09:00 - 16:30

Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes ?

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur des notions liées à l'animation en lien avec les arts plastiques et des personnes présentant des déficiences différentes

OBJECTIFS

- Expérimenter des activités artistiques adaptées à un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
- Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
- Stimuler les sens et l'expression à travers la création
- Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
- Développer sa créativité et maîtriser des techniques simples

PROGRAMME

Cette formation propose des pistes de réflexion afin de (re)penser ses activités plastiques et propose des exemples concrets d'activités créatives variées qui sont adaptables selon la situation de handicap.

- Comment adapter les outils ? Comment stimuler les sens, la communication et l'expression ?
- Comment maintenir les acquis ? Comment développer la motricité ? Comment valoriser le travail réalisé ?
- Et plus concrètement, comment organiser des activités artistiques avec un groupe composé de personnes aux déficiences complètement différentes ?

Au programme

- Accueil et présentation.
- Expérimentation d'un éventail de techniques artistiques à petit budget (gravure sans outils coupants, image animée, mini livre, métal repoussé, impression, …)
- Aborder la notion d'art, de beau. Pourquoi l'homme crée? C'est quoi l'art brut/ spontané ?
- Questionner les objectifs d'un atelier d'arts plastiques au sein de sa structure.
- Présentation d'artistes.
- Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
- Temps pour les retours, échanges et évaluation

MÉTHODES

- La méthode de travail est participative et active : enchaînement de périodes théoriques et pratiques, mise en situation, concertation et confrontation
- Chaque activité pratique fera l'objet d'un «débriefing» et d'une mise en commun afin de déterminer et d'imaginer d'autres applications, d'autres déclinaisons possibles selon l'expérience de chacun.

FORMATEUR

Marie BLONDIAU

Licenciée en arts plastiques, visuels et de l'espace. Animatrice depuis plus de 10 ans, elle a travaillé avec un public varié de 5 à 75 ans autour des arts plastiques et numériques

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F239	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	C-Paje	rue Henri Maus 29 4000 Liège	28/06/2021 29/06/2021	09:00 - 16:00

L' expression théâtrale, oser exprimer sa créativité
J'anime, tu animes, il/elle s'exprime, nous créons

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Pouvoir faire découvrir le théâtre à un groupe
- Connaître des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale
- Structurer une séquence d'animation théâtrale
- Développer la créativité et l'audace individuelle
- Développer le sens de l'écoute et de l'observation

PROGRAMME

- Exercices ludiques d'échauffement (détente, concentration, prise de conscience de sa propre corporalité) et de cohésion de groupe
- Expérimentation des techniques théâtrales comme la relation avec le partenaire, l'expression verbale et corporelle, l'imaginaire, l'improvisation, la création de courtes scènes par les participants
- Echanges et discussions régulières lors de la formation sur le vécu et les objectifs des exercices
- Exercices pour développer la créativité et le sens de l'audace
- Exercices pour développer une écoute plus fine de soi et des autres, de ses attitudes et de ses émotions
- Expérimenter le jeu d'acteur pour développer ses compétences d'initiatives, de créativité et de coopération
- Mise en pratique d'une animation

MÉTHODES

- Les bases du jeu d'improvisation et d'expression théâtrale
- Exercices pratiques d'expression théâtrale
- Mise en situation d'animation
- Outils de développement de la créativité

FORMATEUR

Anne-Sophie KRIER

Diplômée de « De Kleine Academie - International School for Creative Theater » à Bruxelles, (pédagogie basée sur la technique de l'étude du mouvement théâtral), comédienne, metteuse en scène, coach d'acteurs, expérimente et explore le jeu d'acteur sous toutes ses formes pour se rapprocher d'un jeu juste et vrai, dans l'ici et maintenant.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F241	COCOON	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	08/06/2021 09/06/2021 10/06/2021	09:00 - 16:00

Faire découvrir le théâtre avec plaisir !

PUBLIC CIBLE

Tout personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer le théâtre avec celui-ci

OBJECTIFS

- Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale
- Faire découvrir le théâtre à un groupe
- Créer avec un groupe, une scène voire un spectacle, où chacun trouve sa place

PROGRAMME

- Chaque demi-journée commencera par des exercices ludiques d'échauffement (détente, réveil, concentration) et de cohésion de groupe. Nous aborderons ensuite des techniques théâtrales comme la création de personnage, la création de lieu, l'émotion et la relation avec le partenaire
- Chaque technique abordée débouchera sur une création de scène en sous-groupe. Nous construirons ensemble un court spectacle à partir d'une sélection des scènes présentées

MÉTHODES

- De manière ludique et progressive, nous inviterons les participants à monter sur scène et à y expérimenter les outils proposés. Nous échangerons régulièrement sur le vécu et l'objectif des exercices.
- A la fin de chaque journée, nous prendrons le temps de nous arrêter sur la méthode et la structure de l'animation ainsi que sur la transposition des techniques expérimentées dans le contexte professionnel des participants.

FORMATEUR

Marie HOSSENLOPP
Comédienne et Formatrice Théâtre

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F240	Centre de Formation d'Animateurs	CFA	chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)	13/09/2021 14/09/2021	09:30 - 16:30

Le numérique dans mes projets : initiation aux outils de création multimédia

Mixer différentes ressources du web pour numériser vos projets !

PUBLIC CIBLE

Public familiarisé avec la navigation web et le courrier électronique en ligne

OBJECTIFS

- Comprendre le Cloud et choisir une application en fonction de ses besoins
- Utiliser des médias libres de droits dans ses projets
- Gérer sa confidentialité dans l'utilisation des applications en ligne
- Créer des projets multimédias avec des applications en ligne

PROGRAMME

- Le cloud : généralité et confidentialité
- Bien utiliser les documents du Web: ressources libres de droit et creative commons
- Découverte et utilisation d'applications de création multimédia (création de visuels, création de vidéo, QR code, réalité augmenté, questionnaire interactif…)
- Exercice de création multimédia en mixant différentes ressources du web

MÉTHODES

- Pédagogie active, théorie par la pratique et exercices

FORMATEUR

Caroline MARIQUE

Travaille chez Interface3.Namur depuis 5 ans, formatrice informatique, coordinatrice pédagogique, animatrice multimédia et gestionnaire réseau du parc informatique de l'asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F242	Interface3.Namur	Interface3.Namur	avenue Sergent Vrithoff 2 5000 Namur	15/09/2021 22/09/2021 28/09/2021	09:00 - 16:00

Jeux sportifs pour les enfants

PUBLIC CIBLE

Les professionnels et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Mettre en pratique une série de jeux sportifs de type court
- Mettre en place une séquence de jeux pour s'échauffer progressivement
- Etre capable de détourner un sport pour faire émerger différentes activités
- Utiliser une technique du meneur de jeu adaptée aux jeux sportifs
- Adapter le jeu sportif en fonction des aptitudes différentes en sein d'un groupe d'enfants

PROGRAMME

- Vivre une séquence de jeux sportifs de type court
- Expérimenter une séquence de jeux permettant de s'échauffer progressivement
- Concevoir des activités originales et détournées de différents sports
- Réfléchir sur le rôle, la technique d'animation et les valeurs du meneur de jeu pendant un jeu sportif
- Réfléchir sur l'inclusion des différents participants en fonction de leurs aptitudes

MÉTHODES

En formation, le CJLg va :

- de l'action vers la réflexion
- de l'évaluation vers l'évolution

Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.

FORMATEUR

Mandy HUREL

Formatrice en éducation permanente - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et active sur le terrain depuis plus de 15 ans

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F243	CJLg	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	14/06/2021	09:00 - 16:30

Pratiquer le Snoezelen pour favoriser l'inclusion

PUBLIC CIBLE

- Travailleurs du secteur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.
- Travailleurs du secteur du handicap (mental et physique). Le nombre de participants est limité par la taille du Snoezelen.
- En effet, la formation propose une méthodologie active particulière, comme expliqué ci-dessus, il s'agit de s'immerger dans un Snoezelen existant et d'en vivre l'expérience.

OBJECTIFS

- Développer les principes entourant le concept Snoezelen
- Reconnaître, utiliser et développer sa propre sensorialité
- Mettre en place des expériences autour des différents sens
- Être attentif au respect et au rythme de chaque personnes
- Maîtriser les mécanismes de la sécurisation permettant de rencontrer toute personne quelle qu'elle soit

PROGRAMME

- Nous proposons aux participants de vivre leurs sensations dans l'espace Snoezelen (pour adultes) dans un premier temps, afin de se réconcilier avec les sensations primaires. Ensuite, d'échanger sur l'intérêt du concept Snoezelen au sein des structures et sur « comment » transférer ces outils dans la réalité professionnelle, à moindre coût.
- Des exercices pratiques seront proposés et expérimentés, dans un premier temps. Ensuite, des moments d'échange permettront de dégager des pistes d'application directe sur le terrain.
- Les techniques issues du Snoezelen et de la psychomotricité permettront à l'enfant/jeune/personne handicapée d'apprendre à aller à la rencontre de l'autre dans sa ressemblance et/ou ses différences, l'écouter, le respecter.

MÉTHODES

- Immersion dans un espace mutli-sensoriel (Snoezelen intérieur) et un jardin multi-sensoriel (snoezelen extérieur) / Partage des ressentis en groupe / Présentation de du concept Snoezelen et mise en perspective / Travail sensoriel, d'abord général puis plus spécifique / Présentation d'applications du Snoezelen en milieu d'accueil d'enfants et de jeunes, ainsi que de personnes handicapées / Créer un espace Snoezelen sur base de différents budgets.

FORMATEUR

Catherine LEVEAU

Educatrice spécialisée et psychomoticienne. Ayant une vingtaine d'années d'expériences dans diverses structures d'accueil de personnes ayant des déficiences mentales (autistes et autre), elle a développé ses connaissances et son expérience autour de l'approche psychomotricienne et du Snoezelen.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F244	C-PAJE	Anim'Action	Grand Route 111C 4367 Crisnée	07/06/2021 21/06/2021	09:00 - 16:00
F328	C-PAJE	Anim'Action	Grand Route 111C 4367 Crisnée	04/10/2021 11/10/2021	09:00 - 16:00

Des outils de pleine conscience à l'usage des enfants

PUBLIC CIBLE

Tous les travailleurs du secteur de l'enfance

OBJECTIFS

- Découvrir la Pleine conscience
- Pratiquer le programme PEACE
- S'approprier le canevas des séances à pratiquer avec son public

PROGRAMME

- Découverte de la Pleine conscience : sa spécificité, ses fondements, son utilité, sa validité scientifique
- Les différentes pratiques de Pleine conscience : pratiques formelles et informelles, assis, debout, en marchant, en mangeant…
- Le Programme PEACE (présence, écoute, attention, concentration dans l'Enseignement) : origines et spécificités du programme
- La trame du programme en 10 semaines : les thématiques abordées, le déroulé d'une séance…
- Les exercices orientés sur la respiration, les ressentis du corps, l'ancrage
- Les exercices orientés sur la gestion des émotions, la concentration, la bienveillance, les mouvements PEACE (10 mouvements)
- Mise en pratique et appropriation des séances
- Expérimentation en grand groupe et en sous groupes

MÉTHODES

- Pratiques de Pleine conscience avec le Programme PEACE
- Echanges et pratique réflexive
- Appropriation du programme en le pratiquant soi-même

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Maitre Praticienne en PNL et Instructrice Pleine conscience et méditation, Méthode P.E.A.C.E.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F245	COCOON	La Marlagne	chemin des marronniers 26 5100 Jambes	20/09/2021 23/09/2021 04/10/2021	09:00 - 16:00

Eveil sensoriel dans l'accompagnement
Sensibilisation Snoezelen

PUBLIC CIBLE

Professionnels soignants, éducatifs et paramédicaux intervenant auprès des aînés ou auprès de personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

- Chercher à développer des démarches de confort et de bien-être auprès des bénéficiaires dans le cadre d'une activité de type « Snoezelen » et par des techniques de massage
- Proposer des idées d'animation autour de la démarche Snoezelen et des techniques de massage
- Sensibiliser à la communication par le toucher et prendre conscience de l'importance du toucher dans la relation à l'autre
- Enrichir sa pratique professionnelle

PROGRAMME

- Le toucher relationnel dans l'accompagnement : éléments introductifs, points d'attention suivant les besoins des personnes accompagnées
- Vous avez dit Snoezelen ? Sensibilisation au concept et expérimentation de sa propre sensorialité
- Le Snoezelen dans nos structures d'accueil : philosophie du concept, pistes d'applications concrètes en fonction des structures présentes, construction d'animations autour de ce concept
- Approche de la respiration consciente : techniques respiratoires favorisant le confort et la prévention des tensions corporelles tant pour les bénéficiaires que pour les professionnels
- Techniques de massage : le massage minute, le toucher-contact sur personne alitée, le massage crânien

MÉTHODES

- Apports théoriques et ateliers techniques, démonstration, expérimentation, supports divers (visuels, auditifs, proprioceptifs, olfactifs…)
- Présentation d'applications du Snoezelen selon les milieux représentés par les participants

FORMATEUR

Alison BARBAIX
Orthopédagogue, éducatrice et formatrice

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F343	Formations Repère	Auberge de jeunesse	rue de la gendarmerie 3 6971 Barrière de Champlon	07/09/2021	09:30 - 16:30
F246	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	28/09/2021	09:30 - 16:30
F342	Formations Repère	Ecole S2J St Julienne	rue St Gilles 199 4000 Liège	12/10/2021	09:30 - 16:30
F345	Formations Repère	RCA Stade Luc Varenne	rue du Follet 2 7540 Kain	15/11/2021	09:30 - 16:30
F344	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	07/12/2021	09:30 - 16:30

Animation pour des enfants de 0 à 3 ans

PUBLIC CIBLE

Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur… Toute personne travaillant avec des enfants de 0 à 3 ans

OBJECTIFS

- Pouvoir concevoir et animer des activités d'éveil et de développement pour un groupe d'enfants de 0 à 3 ans
- Développer un esprit créatif en matière d'animation des tous petits
- Concevoir des animations diversifiées adaptées au développement global de l'enfant, de son autonomie et de son bien-être

PROGRAMME

- Choisir des activités adaptées aux besoins et aux goûts des enfants
- Exploiter les moyens à disposition
- Choisir, préparer, concevoir un programme d'activités ou élaborer des projets
- S'amuser !

MÉTHODES

- Co-construction et échanges avec le formateur
- Techniques d'animations transposables sur le terrain professionnel
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Fabienne JASZCZINSKI

Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de l'animation d'enfants en centre de vacances, en accueil extra-scolaire, elle apporte une expérience pratico-théorique dans la conception de techniques d'animation. Créativité et amusement assuré !

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F461	Ecole Plurie Elles	Maison des jeunes	Rue René Delbrouck 5 4102 Seraing (Ougrée)	14/10/2021 21/10/2021 28/10/2021	09:00 - 16:00

Accueil extra-scolaire : conception et animation de jeux courts

PUBLIC CIBLE

Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur… Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Pouvoir concevoir et animer des activités courtes sans ou avec peu de matériel spécifique pour un public diversifié
- Développer un esprit créatif en matière d'animation
- Concevoir des animations diversifiées adaptées au développement global de l'enfant, de son autonomie et de son bien-être

PROGRAMME

- Identifier le public en présence et déterminer les besoins contextuels (temps, espace …)
- Créer, à partir de peu de moyen, une activité originale, amusante et divertissante
- Animer des activités courtes
- Concevoir des jeux originaux, inventifs et créatifs
- Évaluer les activités réalisées
- S'amuser !

MÉTHODES

- Co-construction et échanges avec le formateur
- Techniques d'animations transposables sur le terrain professionnel
- Partage d'expériences entre participants

FORMATEUR

Fabienne JASZCZINSKI

Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de l'animation d'enfants en centre de vacances, en accueil extra-scolaire, elle apporte une expérience pratico-théorique dans la conception de techniques d'animation. Créativité et amusement assuré !

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F410	Ecole Plurie Elles	Maison des jeunes	Rue René Delbrouck 5 4102 Seraing (Ougrée)	18/11/2021 25/11/2021	09:00 - 16:00

Accompagner, sensibiliser un public-cible face à des questions touchant à la sexualité

PUBLIC CIBLE

- Pas de prérequis hormis un réel intérêt sur les questions touchant à la sexualité
- Peut concerner à la fois les praticiens du social, de la relation d'aide ou ayant une dimension éducative

OBJECTIFS

- Aborder les questions relatives à la sexualité de façon globale et spécifique
- Etablir un dialogue respectueux mais sans tabou face à la sexualité
- Maîtriser les questions de ce qu'est une sexualité dite «normale» et pouvoir en parler
- Pouvoir construire un projet éducatif individuel ou groupal dans le domaine de l'animation face à la sexualité
- Chercher et utiliser des outils d'animation appropriés

PROGRAMME

- La sexualité humaine, construction de la sexualité à travers les âges
- La sexualité sous l'angle physique, biologique, psychologique, social et mental
- Le vécu de la sexualité féminine et masculine
- Les notions de plaisir, de désir, de pulsions dans la sexualité
- Le rôle des fantasmes dans l'imaginaire sexuel
- La référence à la sexualité sous l'angle psychanalytique
- Les orientations sexuelles
- Les sexualités alternatives
- Regard sur la pornographie
- Les questions de genre face à la sexualité
- Les «normes» en matière de sexualité
- Les troubles de la sexualité, le harcèlement sexuel
- La communication autour de la sexualité
- Construction d'un référentiel verbal minimaliste pour accompagner, pour établir un projet éducatif avec des publics-cibles, pour établir un dialogue ouvert, respectueux, sans tabou
- Découvrir des outils d'animation pédagogique face à la sexualité

MÉTHODES

- Exposés, temps d'échanges, partage d'expériences, supports audiovisuels, exercices, notes de cours et références utiles

FORMATEUR

Serge LECOQ

Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en Hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F178	FORS HENALLUX	Formation donnée en visio-conférence	03/05/2021 17/05/2021	09:00 - 17:00

Vie sexuelle et affective des personnes âgées
Les personnes âgées ont elles aussi une vie affective et sexuelle!

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant dans ce domaine et souhaitant développer ses compétences

OBJECTIFS

- Appréhender et comprendre les concepts de vieillesse, affectivité et sexualité
- Interroger les questions et problèmes au sein des familles et chez les soignants
- Aborder les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée
- Intégrer quelques repères théoriques sur la sexualité des personnes âgées
- Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place par les proches et par les soignants

PROGRAMME

- Quelques repères théoriques sur l'affectivité de la personne âgée et sur sa sexualité suivis des perceptions de chaque participant sur la sexualité des personnes âgées en fonction de son éducation, de sa culture, de sa religion…
- Les tabous et les préjugés face à la sexualité de la personne âgée et les origines de ceux-ci
- Le fonctionnement des maisons de repos
- Le comportement qui peut amener les soignants à accepter les résidents dans leur globalité
- Le besoin d'intimité, la pudeur, la dignité, les sentiments de gêne, les plaintes et les désirs.
- Les mécanismes de défense mis en place par l'entourage, les familles et par les soignants
- La signification des moqueries, la dérision, les rires, l'ironie mais aussi le déni, la fuite, la répression, la culpabilisation…
- Le respect du corps de la personne âgée
- La modification de l'image corporelle et esthétique
- L'érotisation possible liée aux manipulations et aux soins du corps
- Les différences entre contact affectif et contact érotique
- Questionnement sur son propre devenir, sur sa vieillesse
- L'acceptation de la sexualité des personnes démentes

MÉTHODES

- Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus
- Des exercices et des jeux de rôle ainsi que des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat
- Nous serons amenés à se questionner afin de découvrir et expérimenter les solutions qui vous sont propres

FORMATEUR

Giacomo DIANA

Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F263	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	04/10/2021 05/10/2021	09:00 - 16:00

Former en présence et avec bienveillance

PUBLIC CIBLE

Formateurs, tous secteurs confondus qui ont un intérêt à développer leurs capacités relationnelles

OBJECTIFS

- Pratiquer la pleine présence dans son métier
- Etre plus en présence en formation
- Etre plus à l'écoute
- Développer plus de bienveillance et d'accueil de l'autre

PROGRAMME

- A L'ÉCOUTE DE SOI ET DÉCOUVERTE DE LA PLEINE CONSCIENCE
  - Découverte
  - Mieux comprendre ce qu'est la Pleine conscience
- LA PLEINE CONSCIENCE DANS LA RELATION
  - Etre pleinement présent à l'autre
  - La Pleine Présence, cela se vit au quotidien, à tout moment
  - Comment ma qualité de présence développe ma capacité d'écoute (à moi et aux autres)
- EXPÉRIMENTER LA PLEINE PRÉSENCE EN FORMATION
  - Temps d'accueil pour communiquer en pleine conscience
  - Comment être pleinement présent en formation ?
  - Intégrer les ressources et faire face aux situations particulières

MÉTHODES

- Mises en situations pratiques et concrètes
- Pratique réflexive et une démarche de co-développement professionnel
- Apports plus théoriques et plus conceptuels
- Transfert et intégration de la démarche

FORMATEUR

Christelle COLLEAUX

Maitre praticienne en PNL et instructrice de Pleine conscience avec le programme P.E.A.C.E. Elle est formatrice dans les domaines de la gestion de soi et des relations.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F250	COCOON	Inquiry asbl	rue Isaac 16 6000 Charleroi	03/05/2021 04/05/2021 25/05/2021	09:00 - 16:00

Devenez formateur !
Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable

OBJECTIFS

- Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis
- Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage
- Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées
- Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques
- Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants

PROGRAMME

- Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue
- Tenir compte des conditions et facteurs d'apprentissage chez l'adulte
- Définir des objectifs pédagogiques
- Appliquer les méthodes et techniques d'enseignement actives
- Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu
- S'approprier les outils et supports pédagogiques
- Gérer le groupe et les interventions individuelles
- Découvrir les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation
- Comment formuler des remarques de façon positive, constructive ?
- Faire face aux participants spécifiques

MÉTHODES

- Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées, exercices de recadrage…
- Une clé USB avec la vidéo de la prestation filmée de l'apprenant lui sera remis en fin de formation

FORMATEUR

Caroline HAMAIDE

Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans. Longue expérience diverse en communication et journalisme écrit, radio et TV.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F251	Bruxelles Formation | BF entreprises	Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)	23/09/2021 30/09/2021 21/10/2021	09:00 - 16:30

Apprendre avec le Mind Mapping

PUBLIC CIBLE

Professionnels de l'éducation

OBJECTIFS

- Connaître les aspects qui caractérisent le Mind Mapping
- Savoir identifier les situations d'apprentissage où le Mind Mapping apporte une valeur ajoutée à l'apprenant
- Savoir appliquer la forme de Mind Mapping la plus adéquate

PROGRAMME

- Partie I : Mind (la pensée)
  - Prendre conscience du fonctionnement de soi
  - Comprendre le fonctionnement général de la mémoire
- Partie II : Mind Map (le document)
  - Découvrir ce qu'est une Mind Map
  - Apprendre les règles de construction d'une Mind Map
  - Construire une Mind Map
  - Comprendre les corrélations avec le fonctionnement de la mémoire et les principes fondamentaux de construction de la connaissance
- Partie III : Mind Mapping (l'activité)
  - Comprendre le lien entre fonctions cognitives, activités quotidiennes, apprentissages et Mind Mapping
  - Connaître les bénéfices et les limites de la technique ainsi que la plupart des applications possibles
- Partie IV : Mind Mapping et apprentissage (l'application)
  - Comprendre les étapes essentielles qui feront le succès de la séquence d'apprentissage avec le Mind Mapping
  - Apprendre à adapter le Mind Mapping à des objectifs pédagogiques précis

MÉTHODES

Le discours théorique et les activités proposés sont pensés pour que les participants gagnent en confiance et en autonomie et puissent appliquer les acquis au plus vite avec les élèves. Le déroulé se base sur trois dimensions :

- La découverte
- L'exposé
- L'entrainement

La formation repose sur l'exploitation de situations réelles vécues par les professionnels de l'éducation et leurs apprenants. De par son expérience sur le terrain, le formateur est capable de se mettre à la place des participants pour répondre à des questions concernant des situations concrètes et des objectifs précis.

FORMATEUR

Loic NOEL

Coach, formateur en Mind Mapping et auteur du livre «Apprendre avec le Mind Mapping», 5 années d'expérience dans le domaine avec The Shining Education, dans le domaine de l'éducation et en entreprise.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F252	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	26/04/2021 27/04/2021	09:00 - 16:00

Les rel@tions des jeunes sur le web
Risques et usages

PUBLIC CIBLE

Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs jeunes (enfants, adolescents) : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, pédagogue, assistant social...

OBJECTIFS

- Avoir un aperçu des effets des technologies numériques sur les pratiques sociales
- Comprendre et expérimenter les médias dans leurs dimensions relationnelles et émotionnelles
- Développer une réflexion critique sur les usages et enjeux des technologies et des réseaux en ligne
- Élaborer des pistes pédagogiques pour éduquer à la relation sur et à travers les médias

PROGRAMME

- Les nouvelles technologies engendrent un certain nombre d'inquiétudes. Qu'est-ce que le « cyber » harcèlement ? Les « selfies » sont-ils une pratique saine ? À quoi servent toutes ces applications connectées en ligne ?
- Parents, éducateurs, animateurs, enseignants... nous interpellent régulièrement à propos des relations entre jeunes sur les réseaux sociaux.
- Quels effets ces médias ont-ils sur leurs manières de communiquer et d'aborder les relations ? Diminuent-ils leurs relations interpersonnelles ? Engendrent-ils plus de violence ?
- Les rendent-ils plus narcissiques ? Faut-il parler de modes ou de véritables pratiques durables ?
- Peut-on éduquer à la relation sur les réseaux sociaux ?

Contenus

- Internet en chiffres
- Idées reçues à l'égard des nouveaux médias
- Pratiques et usages du web, avec études de cas
  - Image de soi et réputation
  - Relations interpersonnelles
- Pistes pour des relations (plus) harmonieuses / sereines sur le web
- Bibliographie / webographie détaillée

MÉTHODES

- Supports variés
- Alternance théorie / pratique
- Études de cas
- Jeux de rôles
- Expérimentation d'outils et /ou de réseaux sociaux

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, Chargé de communication et Formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F253	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	12/05/2021	09:30 - 16:30

La citoyenneté en pratique
Mise en valeur de l'expression au service de l'action citoyenne

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur les notions de citoyenneté et sa mise en pratique dans des projets d'expression créative réalisés avec des enfants et/ou des jeunes

OBJECTIFS

- Se positionner par rapport à cette notion de citoyenneté et ses impacts sur l'animation socio-culturelle
- Questionner ses pratiques professionnelles à travers l'analyse du concept : à partir de quand fait-on de la citoyenneté ?
- Favoriser l'expression, à partir d'outils d'animation ludiques et créatives, provenant de disciplines variées (théâtre, arts plastiques, etc.)
- Susciter la curiosité et la créativité
- Développer son esprit critique, à partir d'éléments théoriques (matrices, définitions)

PROGRAMME

Durant trois journées, nos formateurs présenteront et mettront en pratique des activités éprouvées dans les programmes d'animation du C-paje. Ces activités empruntant tantôt à l'expression artistique, tantôt au jeu, visent à aborder l'éducation à la citoyenneté avec des enfants, des jeunes ou des adultes.
La formation proposera essentiellement trois types d'activités :

- Des activités visant à la création commune de définitions des notions-clé de la citoyenneté : démocratie, citoyenneté, droits, devoirs…
- Des activités d'expression critique et citoyenne. Il s'agit d'exercices permettant l'expression d'injustices perçues et de solutions mises en place pour contrer ces injustices, tels que le théâtre de l'opprimé, la création d'histoires, un jeu de positionnement symbolique dans la société, etc.
- Des activités favorisant la coopération et donc le vivre-ensemble. Par des jeux énergisants tels que les « brise-glace », la confiance et la cohésion de groupe sont renforcées. D'autre part, en fin de formation, il est proposé, par petits groupes, de co-construire un projet d'éducation citoyenne.

MÉTHODES

La méthodologie appliquée sera une alternance entre :

- des activités pratiques d'expérimentation d'animation
- des temps d'échange et de réflexions entre participants par rapport à l'éducation à la citoyenneté, ses fondements théoriques et la transmission sur le terrain
- des moments d'évaluation du processus en cours
- des exercices de redynamisation pour garder tout le monde en haleine tout au long de ces trois journées

FORMATEUR

Fabrice RUWET

Formateur d'animateurs du secteur jeunesse, d'enseignants. Il est l'auteur de plusieurs pièces de théâtre, de spectacles pour enfants...

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F228	C-Paje	C-Paje	rue Henri Maus 29 4000 Liège	03/06/2021 04/06/2021 10/06/2021	09:00 - 16:00

Penser et agir le numérique : une pratique émancipatrice

PUBLIC CIBLE

Intervenants dans le champ social, éducatif et culturel

OBJECTIFS

- Prendre du recul sur ses propres pratiques d'utilisation des objets numériques
- Découvrir et comprendre les logiques qui sous-tendent les différents systèmes d'exploitation numérique et s'initier aux logiciels libres
- (Re)prendre le pouvoir d'agir sur les outils numériques du quotidien
- Réfléchir l'usage et la place du numérique dans le champ éducatif

PROGRAMME

- Les objets connectés du quotidien (smartphones, tablettes, laptop, consoles de jeux…) sont selon certains des outils inévitables pour le champ de l'éducation et à éviter, voire à proscrire, selon d'autres. Au-delà de simples outils de communication ou de divertissement, ils ouvrent un spectre infini d'activités et de découvertes, mais leur mode d'utilisation n'est jamais neutre.
- L'utilisateur-utilisatrice a potentiellement le choix, mais le choix de quoi au juste ? Entre logiciels propriétaires et logiciels libres, automatisation et maîtrise, l'acte posé peut devenir un acte conscient et politique.

MÉTHODES

- Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement.
- Des exercices, des mises en situation, des activités d'expression alternent avec des travaux de recherche individuels et collectifs.

FORMATEUR

Alain BUEKENHOUDT – Sarah VANDENABEELE
Formateur et formatrice d'adultes en charge de la mission « numérique » aux CEMÉA.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F254	CEMEA-EP	CEMEA-EP	avenue de la Porte de Hal 39 bte 3 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)	07/10/2021 08/10/2021 14/10/2021 15/10/2021	09:00 - 17:00

Règles et sanctions dans les groupes de jeunes

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur ayant affaire à un ou plusieurs jeunes : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier, responsable d'équipe...

OBJECTIFS

- Questionner les fondements des règles que nous posons
- Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
- Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes
- Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives
- Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer

PROGRAMME

- Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites… ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles.
- À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes.

MÉTHODES

- Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation.
- La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants.
- La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux.

FORMATEUR

Julien LECOMTE

Master en communication, chargé de communication et formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F198	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	25/10/2021 26/10/2021	09:30 - 16:30

Développer l'estime de soi chez les enfants

PUBLIC CIBLE

Professionnels de la petite enfance (éducateurs, puéricultrices, animateurs, responsables, logopèdes, psychologues, assistants sociaux, médiateurs…)

OBJECTIFS

- Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
- Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi de l'enfant
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite

PROGRAMME

L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence.

- Définition de l'estime de soi
- Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
- Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants

Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André

MÉTHODES

- Activités ludiques
- Exercices en sous-groupes et en groupe
- Échange d'expériences
- Apports théoriques

FORMATEUR

Lysiane MOTTIAUX
Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix

Evelyne SOMVILLE
Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F255	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	18/06/2021 25/06/2021	09:30 - 16:30

Développer l'estime de soi chez les adolescents

PUBLIC CIBLE

- Professionnels de la jeunesse : éducateurs, animateurs, travailleurs sociaux…
- Jeunes travailleurs du secteur démarrant leur carrière
- Professionnels de la santé : infirmiers, psychologues...

OBJECTIFS

- Connaître les composantes de l'estime de soi pour les intégrer dans sa relation au quotidien avec les adolescents
- Expérimenter les attitudes qui favorisent le développement de l'estime de soi, et particulièrement le sentiment de compétence chez le jeune
- S'outiller pour permettre au jeune de (re)connaître ses qualités, ses ressources et ses points d'amélioration
- Tester la construction d'objectifs réalistes avec le jeune
- Découvrir des pistes pour développer le sentiment d'appartenance dans un groupe de jeunes

PROGRAMME

Que faire face à un jeune agressif, passif, manipulateur ou qui semble rechercher la désapprobation des adultes ? L'adolescence est une période cruciale en ce qui concerne le développement de l'estime de soi. Les transformations physiques, mentales et psychiques qui surviennent à cet âge brouillent l'image que le jeune a de lui-même et de son entourage.
Développer l'estime de soi du jeune peut l'aider à ne pas avoir à choisir entre écraser ou s'écraser…

Contenu

- Définition de l'estime de soi
- Composantes de l'estime de soi chez les adolescents
- Attitudes adultes et estime de soi des adolescents
- Signes de reconnaissance favorisant l'estime de soi
- Objectifs réalistes
- Boucles de l'estime de soi

Référents théoriques (e.a.) : Geneviève Eyraud, Denis Fontaine, Agnès Oelsner, Germain Duclos, Danielle Laporte, Jacques Ross, Édith Tartar Goddet, François Lelord

MÉTHODES

- Mises en situation
- Exercices en sous-groupes ou par deux
- Apports théoriques
- Activités ludiques

FORMATEUR

Nathalie DEFOSSE
Licenciée en droit, formatrice à l'Université de Paix

Frédéric DUPONCHEEL
Educateur spécialisé, formateur à l'Université de Paix

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F199	Université de Paix asbl	Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur	18/10/2021 19/10/2021	09:30 - 16:30

Le projet individuel : sensibilisation
Etre référent, ça s'apprend !

PUBLIC CIBLE

- Tout intervenant impliqué dans la prise en charge des bénéficiaires et non formé à la démarche d'individualisation (éducateurs, aides-soignants, infirmiers, équipes paramédicales…)
- Responsable d'équipe souhaitant la bonne mise en œuvre des projets individuels dans son équipe

OBJECTIFS

- S'approprier une logique globale et une méthodologie générale autour du projet individuel
- Maîtriser les différentes étapes du projet individuel
- Travailler comme référent
- Définir des objectifs, les suivre, les évaluer

PROGRAMME

- Rappel du cadre légal et historique
- Les différentes phases du projet individuel : recueil d'informations, formalisation, rédaction, mise en oeuvre et évaluation d'objectifs
- Notion de référence éducative

MÉTHODES

- Support théorique et implication active des participants par la présentation de différents outils
- Echanges et travail en sous-groupe

FORMATEUR

Alison BARBAIX
Orthopédagogue, éducatrice spécialisée et formatrice de longue date dans le secteur du handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F214	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	26/04/2021	09:30 - 16:30

Le risque suicidaire
Comprendre, en parler, agir... avec quel outil d'intervention ?

PUBLIC CIBLE

Toute personne concernée de près ou de loin par la problématique qu'il s'agisse d'un cadre professionnel (équipe pluridisciplinaire, travailleurs psychosociaux...)

OBJECTIFS

- Comprendre les différents facteurs de risque
- Comprendre les notions d'urgence suicidaire
- Se sentir mieux armé pour en parler, pour intervenir
- Tenir compte des facteurs de fragilisation pour agir de façon préventive
- Se connaître face au désir de mourir

PROGRAMME

- Approche générale du suicide
- Quelques chiffres autour de la problématique
- Quelques notions de santé mentale
- Les facteurs de fragilisation individuelle, familiale, environnementale et sociétal
- Se connaître face au suicide (quel regard je porte sur l'envie de mourir)
- Des notions-clés
- Le processus suicidaire
- Les degrés d'urgence suicidaire
- L'intervention face au suicide
- Les facteurs de protection et de prévention

MÉTHODES

- Exposé, références théoriques, partage d'expériences et témoignages, écoute bienveillante, liens internet et références utiles

FORMATEUR

Serge LECOQ

Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en Hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F180	FORS HENALLUX	Formation donnée en visio-conférence	21/05/2021	09:00 - 17:00

Personnes âgées : solitude, dépression et idées suicidaires

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant comprendre ce qui se joue psychologiquement pour l'aîné et ses proches et prévenir les débordements affectifs ou relationnels et les conséquences somatiques ou neurologiques

OBJECTIFS

- Analyser les aspects psychiques de la dépression et ses diverses manifestations chez le sujet âgé
- Appréhender leurs répercussions auprès de l'entourage et des autres personnes
- Comprendre le «sens» du vécu dépressif et de ses idées suicidaires
- Examiner et définir le concept de solitude et de repli sur soi

PROGRAMME

- Observer les conséquences psychologiques, médicales et relationnelles de la dépression et du repli sur soi vécu par la personne âgée, et par son entourage
- Mettre en évidence les attitudes pouvant accueillir et tout autant soutenir la détresse de l'aîné dans ce contexte de fragilité
- Définir les divers concepts de dépression et du sentiment de solitude
- Analyser les conséquences psychologiques, somatiques et/ou neurologiques et relationnelles
- Parcourir les causes probables du vécu dépressif et/ou du repli sur soi chez le sujet âgé : sentiment de perte inhérent à la vieillesse, maladie neurologique, problématiques familiales, ...
- Rappeler le processus de deuil, et ses étapes, qui implique la séparation, le départ de son lieu de vie, parfois générateurs d'un comportement dépressif
- Développer une communication adaptée afin de mieux soutenir la détresse du sujet âge et garder la meilleure communication possible avec lui

MÉTHODES

- Apports théoriques et pratiques pour permettre la compréhension des mécanismes sous-jacents au processus de vieillissement, à l'isolement et aux troubles de l'humeur spécifiques à la personne âgée.
- Mises en situation, illustrations concrètes et exercices de réflexion autour des situations rencontrées : Qu'est-ce qui fonctionne ? Quels sont les obstacles ? Comment accompagner ? Sur quel réseau s'appuyer ? Peut-on imaginer de nouvelles manières de procéder ?

FORMATEUR

Françoise TEMMERMAN

Psychologue clinicienne et psychothérapeute, formée à la psychologie des organisations avec l'Analyse transactionnelle et la systémique des organisations

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F179	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence	25/05/2021	09:30 - 16:30

La prise en soins non médicamenteuse de la douleur par des approches «douces» ou alternatives

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant

OBJECTIFS

- Aborder la douleur sur ses différentes dimensions : cognitive, émotionnelle et comportementale
- Découvrir et s'approprier des outils/méthodes non médicamenteuses de gestion de la douleur (pleine conscience, cohérence cardiaque, acupression, aromathérapie)
- Repérer les pensées automatiques influençant la douleur ou la souffrance du patient douloureux
- Comprendre l'importance de l'écoute active chez le patient douloureux
- Proposer des alternatives aux pensées automatiques en lien avec la douleur

PROGRAMME

- Cette formation vise à aborder la douleur d'un point de vue afin d'ouvrir des portes à de nombreuses utilisations du cerveau en vue d'influencer l'expérience de la douleur. Cela vous permettra d'aborder la douleur sur différents angles et surtout de comprendre l'importance des pensées automatiques liées à la douleur.
- La pratique infirmière et/ou de soins aux personnes pourront être enrichies avec des outils simples et accessibles à tout un chacun (pleine conscience, cohérence cardiaque, aromathérapie, acupression).

MÉTHODES

- Partage d'expériences, brainstorming, exercices pratiques

FORMATEUR

Sherlla OLIVEIRA

Bachelier en soins infirmiers, Master en promotion et éducation pour la santé (Ulg), agrégée d'enseignement secondaire supérieur (Ulg), formatrice, conférencière, accompagnatrice pédagogique, thérapeute, prof de yoga et pilates.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F267	COCOON	Collectif H2 OZ	rue Artan 144/1 1030 Bruxelles (Schaerbeek)	07/06/2021 08/06/2021	09:00 - 16:00

Développer une posture soignante pour permettre au patient de participer aux soins

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels de la santé (aide soignante, médecin, infirmier, psychologues...)

OBJECTIFS

- Prendre conscience des enjeux en termes de santé publique
- Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires à la mise en œuvre concrète du concept de participation du patient aux soins
- Intégrer le patient dans le concept de pratique collaborative (développement des pratiques collaboratives en incluant le patient comme un expert de soi)
- Initier un changement de posture pour permettre la participation du patient dans l'accompagnement sanitaire
- Expérimenter et intégrer d'une méthode d'accompagnement du patient comme partenaire de ses soins

PROGRAMME

- Enjeux en termes de santé publique/Valeur ajoutée pour le patient et les professionnels de la santé
- Pratiques collaborative incluant le patient (expert de soi)
- Aspects éthiques du partenariat patient
- La méthode proposée est explorée à travers : 7 étapes qui visent à initier et faire expérimenter aux soignants une méthode de changement de posture d'accompagnement visant à permettre au patient de participer aux soins

MÉTHODES

- La méthodologie de présentation de cette méthode aux soignants vise à faire vivre le changement aux professionnels .L'apprentissage est ainsi conduit à travers les mêmes étapes du changement par lesquelles nous leur proposons d'accompagner le patient.
- Pour favoriser l'apprentissage et les changements durables nous focalisons notre approche sur 3 aspects clés :
  - Favoriser l'apprentissage par ancrage dans des situations concrètes amenées par les participants
  - Stimuler des changements positifs, durables et profonds des modes de fonctionnement des participants en menant des analyses en groupe
  - Aider à créer un environnement favorable à ces changements dans la pratique quotidienne

FORMATEUR

Yamina ABIDLI

Doctorante en santé publique : participation du patient – Mastère (troisième cycle) en management de l'innovation et business coach avec une expérience de plus de 20 ans en milieux de soins

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F268	Health innovation management	Espace 125	rue Rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)	07/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:00

Infection et isolement en institution

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins : infirmiers, aides-soignants et paramédicaux

OBJECTIFS

- Reconnaître les différentes infections rencontrées en institution ainsi que les modes de transmission
- Proposer un dépistage et une mise en isolement
- Avoir une réflexion sur l'importance du respect des mesures de prévention des infections

PROGRAMME

- Les bases d'une politique de prévention des infections efficace en institution de soins
- Quelles sont les dispositions particulières pour chaque infection : MRSA, infections respiratoires, infections gastro-entériques, infections urinaires, Gale....
- Définition d'une politique de prévention des infections efficace
- Quelles sont les modes de transmission des infections ?
- Quels sont les précautions particulières à mettre en place face aux infections ?
- Quand et comment isoler des infections ?

MÉTHODES

- Support théorique accompagné d'une réflexion et d'une participation active du groupe
- Ancrage dans le vécu des participants

FORMATEUR

Anne COLIGNON
Infirmière graduée, après une expérience de terrain en soins à domicile et MRS et 15 ans dans des postes de management et directions de MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F269	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	21/05/2021	09:30 - 16:30

Vous avez dit Alzheimer ? Comprendre et accompagner les personnes ayant des difficultés cognitives

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Nuancer sa vision de ce qu'on appelle maladie d'Alzheimer
- Comprendre l'impact des lésions cérébrales sur le fonctionnement de la personne concernée
- Développer des pratiques qui soutiennent les capacités et pallient aux difficultés
- Comprendre le vécu des personnes en difficultés cognitives

PROGRAMME

- Comprendre ce qu'on appelle « maladie d'Alzheimer» et les débats actuels : maladie ? Vieillissement cérébral plus compliqué ? Conséquences des différentes visions sur la manière dont j'accompagne les personnes concernées
- Comprendre le vécu des personnes concernées et le leurs proches : diagnostic sentence ou clé de compréhension pour les problèmes vécus; diagnostic précoce, quelles conséquences?
- Comprendre le fonctionnement de la personne concernée : impact des lésions cérébrales sur les systèmes de mémoire à court et long terme, la communication (compréhension et production / langage; communication non verbale), la reconnaissance et l'usage des objets, l'orientation dans le temps et dans l'espace, etc.
  Mise en évidence des capacités préservées et des capacités mises en difficultés
- Illustrations et mises en pratique sur base de situations vécues et de personnes rencontrées par les différents professionnels présents
- Pistes d'action pour les différents professionnels présents, pour accompagner dans le respect en me basant sur les capacités préservées tout en palliant aux difficultés rencontrées. Exemples dans la pratique quotidienne des participants

METHODES

Critiques de vidéos et de témoignages, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation – la théorie est apportée par le biais des exercices

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F479	Le Bien Vieillir	Formation donnée en visio-conférence	/	27/04/2021	09:00 - 16:30
F480	Le Bien Vieillir	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Grivegnée	21/10/2021	09:00 - 16:30
F481	Le Bien Vieillir	Le Bien Vieillir	rue Pepin 29 5000 Namur	16/11/2021	09:00 - 16:30

Vous avez dit «Alzheimer»? Approfondissement en 3 jours

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, prioritairement en institution

OBJECTIFS

- Élargir sa vision des comportements présentés par les résidents au vieillissement cognitif difficile
- Accompagner avec suffisamment de compréhension pour limiter et désamorcer l'occurrence des difficultés
- Organiser son travail pour respecter les besoins d'intimité, de participation, de tranquillité ou d'action des résidents
- Entendre et comprendre le vécu des familles, les reproches, en les replaçant dans un contexte

PROGRAMME

Jour 1 - Vous avez dit «agressivité» ? Les comportements troublants : causes et pistes d'action

- Elargir notre vision des causes des comportements vécus difficilement par les proches et les professionnels
- Comprendre l'influence des contextes sociétaux et des lésions cérébrales
- Découvrir une multitude de facteurs d'influence, les investiguer, les comprendre et essayer de les ressentir
- Donner du sens à ces facteurs de cause départ de situations vécues comme problématiques dans l'équipe

Jour 2 - Accompagner au quotidien les personnes âgées au vieillissement cognitif difficile

- Comprendre le vieillissement cognitif difficile et son impact sur la communication verbale et non verbale en termes d'expression et de compréhension
- L'impact de l'organisation et de la communication sur les personnes au vieillissement cognitif difficile
- Toucher, intimité, proxémies : comprendre le vécu pour m'adapter - Exercices et partage
- Questionnons nos pratiques au quotidien : l'organisation des toilettes, des repas et des mises aux toilettes : comment soutenir les capacités, l'autonomie et l'intimité et respecter le rythme des résidents dans un cadre collectif ? Exercices et partage

Jour 3 - Accompagner des personnes au vieillissement cognitif difficile : quel impact sur les soignants et les proches ?

- Comprendre comment les proches vivent le vieillissement cognitif difficile de leur parent, quels retentissements et conséquences sur le fonctionnement et les rôles familiaux ; leur vécu de l'entrée en maison de repos et la séparation qu'elle impose, la crise et les réorganisations, les temps d'avant, pendant et après
- Soutenir : les changements et les deuils sans se focaliser sur le diagnostic, en donnant, au quotidien et dans les décisions à prendre, une place aux familles dans l'institution

METHODES

Critiques de vidéos et de témoignages, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation – la théorie est apportée par le biais des exercices

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F477	Le Bien Vieillir	Formation donnée en visio-conférence	/	29/04/2021 27/05/2021 10/06/2021	09:00 - 16:30
F478	Le Bien Vieillir	Le Bien Vieillir	rue Pepin 29 5000 Namur	19/10/2021 23/11/2021 07/12/2021	09:00 - 16:30

Améliorer la communication avec la personne atteinte d'Alzheimer, confuse, démente

PUBLIC CIBLE

A toute personne désireuse de découvrir la communication avec les patients atteints de la maladie d'Alzheimer, désorientés, confus, déments

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est cette maladie et sensibiliser toute personne en contact avec des personnes désorientées, confuses, démentes
- Trouver les «mots justes», la bonne distance et adapter son comportement
- Individualiser les réponses à apporter
- Informer sur les moyens de communication à disposition afin de diminuer les maladresses qui sont souvent source d'agressivité et d'incompréhension

PROGRAMME

- Définition de la démence, de la maladie d'Alzheimer, quelques chiffres…
- Présenter les deux grandes familles de démences
- Liens entre la maladie d'Alzheimer, la vieillesse et le sexe de la personne
- L'hérédité, les facteurs de risque et les protecteurs
- La démarche diagnostique (chez le médecin traitant/ chez le spécialiste)
- Compréhension de la personne démente
- Les troubles rencontrés (de l'humeur, du comportement, l'anxiété)
- Leur signification et gestion de la personne présentant ces troubles
- Pourquoi arrêter le traitement ? Traitements non médicamenteux
- Pour un effet à long terme…
- L'infrastructure - L'euthanasie
- Quelles possibilités ? La démence est un syndrome
- 10 signes d'alerte d'une éventuelle maladie d'Alzheimer
- Autonomie dans le travail avec des personnes souffrant de démence
- Adapter son langage et gérer les difficultés dans la relation
- Les 10 commandements - Préserver l'autonomie et les fonctions
- Attirer l'attention du médecin et la prise en charge de la famille
- Le centre de jour ou le placement en maison de repos

MÉTHODES

- Exposés théoriques et liens avec les situations explicitées
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation des difficultés vécues sur le terrain et débriefing
- Apprentissage de nouveaux comportements et expérimentation dans le cadre de la formation afin de développer des attitudes plus adéquates sur le terrain

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F177	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18/11/2021	09:30 - 16:30

Comment gérer les situations psychiatriques dans le travail social ?

Se sentir démunis face à des situations dans lesquelles se retouve une composante psychiatrique

PUBLIC CIBLE

Toutes les personnes en relation avec un public d'usagers et qui se sentent démunies face à la dimension psychiatrique

OBJECTIFS

- Identifier les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales
- Créer un outil de réflexion commun et ouvrir un espace de réflexion en équipe
- S'approprier des outils spécifiques pour faire face à ces difficultés
- Identifier les situations où les limites sont difficiles à établir et développer des habiletés pour remédier à ces difficultés

PROGRAMME

- Le programme a été conçu pour contribuer, lors de la prise en charge de situations psychiatriques, au mieux-être de l'usager et aussi du travailleur. Celui-ci pourra aborder ses situations ayant une dimension psychiatrique, se poser et y réfléchir
- Les participants seront amenés à poser un regard sur les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales, ils pourront faire le lien entre les symptômes décrits et les difficultés rencontrées dans leur travail
- Ils pourront également tenter de s'approprier des outils spécifiques à la prise en charge de situation comprenant une composante psychiatrique et développer des habiletés pour remédier aux difficultés identifiées

MÉTHODES

- La méthode active est le fil conducteur de la formation. En effet, être acteur de son propre savoir semble être le moyen le plus pertinent d'ancrer des savoirs/ savoir-être et savoir-faire
- Pour cela les participants seront sollicités et leur expérience de terrain sera la base de notre réflexion

FORMATEUR

Mauro CARNEVALE

Intervenant psycho-social au Siajef (jusqu'en 2020), psychologue en planning familial, formateur, formé en intervention systémique et thérapie familiale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F414	Asbl Tiers Présent	Asbl Tiers Présent	rue de la joie 38-40 4000 Liège	15/09/2021 21/09/2021 29/09/2021	09:00 - 16:30

Annoncer et accompagner les mauvaises nouvelles, un défi pour le soignant ?

PUBLIC CIBLE

Les professionnels concernés par le processus d'annonce et d'accompagnement d'une mauvaise nouvelle : les soignants mais aussi toute personne impliquée dans la relation d'aide : assistants sociaux, psychologues...

OBJECTIFS

- Acquérir des pistes et outils pour annoncer (pour le médecin) et accompagner (pour les autres soignants et accompagnants) une mauvaise nouvelle
- Analyser ses expériences ultérieures et faire évoluer sa pratique
- Prévoir le moment le plus adéquat pour planifier cette annonce
- Anticiper et comprendre ce qui se joue chez le patient lors de l'annonce
- Prendre conscience, pour le professionnel, de ses propres émotions, attitudes et de leur impact dans sa relation au patient

PROGRAMME

- Annonce et Accompagnement d'une mauvaise nouvelle : aspects généraux
  - Un contexte législatif, politique et sociétal en évolution
  - La relation soignant – patient comme toile de fond déterminante
- Annonce et Accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté patient
  - Que signifie être informé, pour un patient ? Que veut-il savoir et jusqu'où ? L'ambivalence entre désir de savoir et peur de connaître
  - Le vécu des patients et les réactions émotionnelles
  - Les attentes des patients et la place de la famille et des proches
- Annonce et Accompagnement d'une mauvaise nouvelle : côté professionnel
  - Les émotions vécues et les processus psychiques du vécu émotionnel
  - Quelques mécanismes de défense
  - Les stratégies d'adaptation et de régulation émotionnelle
  - Trouver la juste distance
- Le protocole Buckman comme fil conducteur de l'annonce
  - Les six étapes pour améliorer l'annonce de mauvaises nouvelles
- Exercices de mise en pratique et d'exploitation des outils transmis
  - Les participants repartent des situations problème amenées en début de journée et les revisitent à la lumière des outils reçus

MÉTHODES

- Exposés théoriques
- Echanges d'expériences en sous-groupes
- Mise en situation

FORMATEUR

Sabine VASSART

Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F272	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	26/11/2021	09:30 - 16:30

Mieux cerner les troubles psychiatriques pour les professionnels non-soignants

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels non soignants (hôtellerie, entretien, agents d'accueil, aides logistiques, ouvriers, etc) accompagnant des personnes ayant des troubles psychiatriques, travaillant à domicile ou en institution.

OBJECTIFS

- Connaitre globalement pathologies psychiatriques classiques (névrose, psychose, dépression, schizophrénie), les identifier
- Savoir comment agir au mieux face à toutes les personnes âgées accompagnées
- Savoir comment répondre face aux comportements ou interpellations déroutants
- Savoir quand référer aux soignants

PROGRAMME

- Dépression Nevroses Angoisses/Phobies Parkinson Syndrome de Korsakoff schizophrénie
- Développement de pratiques pour mieux accompagner chaque situation
- Que faire en clair et quand référer aux soignants
- En particulier, comment communiquer ?

METHODES

Travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, travail sur des situations vécues, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F475	Le Bien Vieillir	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Grivegnée	22/06/2021 29/06/2021	09:00 - 16:30

Quand la psychiatrie s'invite dans le monde du vieillissement

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels soignants au sens large accompagnant des personnes âgées, travaillant à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Différencier les personnes âgées à profil psychiatrique de celles qui développent un vieillissement plus difficile au niveau cognitif
- Connaitre globalement pathologies psychiatriques classiques (névrose, psychose, dépression, schizophrénie), les identifier
- Savoir comment agir au mieux face à toutes les personnes âgées accompagnées

PROGRAMME

- Les pathologies psychiatriques
  - Ancrage et récolte de situations vécues par les participants
  - Histoire de la psychiatrie jusqu'à la réforme 107 et ses implications
  - Apports théoriques ancrés dans les situations vécues sur les grandes pathologies psychiatriques
  - Dépression / Nevroses / Angoisses/ Phobies / Parkinson / Syndrome de Korsakoff / Schizophrénie
  - Développement de pratiques pour mieux accompagner chaque situation
- Différencier la psychiatrie des difficultés cognitives
  - Apport de connaissances théoriques de base sur le vieillissement cognitif difficile dans une approche multidimensionnelle et en différenciation avec les pathologies psychiatriques : lésions et difficultés ; capacités préservées
  - Sur base de situations : pistes de différenciation des pathologies psychiatriques versus le vieillissement cognitif difficile
  - Les comportements vécus de manière difficile : éclairage théorique multidimensionnel et mises en pratiques

METHODES

Travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, travail sur des situations vécues, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques.

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F476	Le Bien Vieillir	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Grivegnée	21/09/2021 12/10/2021	09:00 - 16:30

Double Diagnostic : accompagner sans s'épuiser

PUBLIC CIBLE

Tout accompagnant des personnes en situation de handicap avec un double diagnostic

OBJECTIFS

- Mieux appréhender la complexité et l'aspect multi-dimensionnel de la prise en charge
- Acquérir des repères pour accompagner ce public
- Outiller les intervenants : observation, analyse, intervention
- Amener une vision active et optimiste de la prise en charge
- Etre capable de décoder les troubles du comportement

PROGRAMME

- Le Double diagnostic : qu'est-ce que c'est ?
- Sensibilisation aux principaux troubles mentaux associées à la déficience intellectuelle
- Les troubles graves du comportement
- Les stratégies d'intervention
- La communication
- Les sanctions pédagogiques : ça marche ?
- Le vécu des intervenants

MÉTHODES

- Supports théoriques, participation active du groupe : exercices, mise en situation, analyse de situations cliniques

FORMATEUR

Séverine DESMARETS
Psychologue, coach et formatrice. Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic
A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un Double diagnostic

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F281	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	29/04/2021 06/05/2021 03/06/2021	09:30 - 16:30

Troubles psychiatriques et cas complexes - non soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel non-soignant du secteur des personnes âgées et hospitalier

OBJECTIFS

- Faire une auto-analyse sur ses aprioris et peurs, liés aux comportements psychiatriques
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au résident qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s)
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour la préparation du personnel soignant à l'accueil d'un nouveau résident présentant des manifestations psychiatriques

PROGRAMME

Le personnel de maison de repos et des hôpitaux est généralement bien formé pour développer des compétences relationnelles auprès de résidents/patients désorientés, mais pas toujours pour ceux présentant des manifestations psychiatriques. Il s'agit de fonctionnements très différents, nécessitant une posture différente également.

- Qu'est-ce que la santé mentale ? La maladie mentale ? Pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques
  - Psychoses et problématiques associées : Schizophrénie et paranoïa
  - Troubles anxieux : TOC, troubles phobiques, troubles somatoformes
  - Troubles de l'humeur : troubles bipolaires, dépression, démence
- Évolution de certains troubles neurologiques : la maladie de Parkinson, le syndrome de Korsakoff
- Mécanismes de défense et comportements à risque
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleurs/résidents
- Accueil d'un résident présentant des manifestations psychiatriques
  - Quel projet de vie pour ces résidents / quelles activités proposer ?
- La relation avec le résident

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :
  - Exercices de mise en situation, de communication, de jeux de rôles
  - Partages d'expériences, réflexions partiulières à partir des demandes du groupe
  - Échanges théorique pour recadrer les concepts

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants

FORMATEUR

Magali NOIRFALISE
Formatrice, infirmière spécialisée en santé mentale

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F275	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	18/05/2021 25/05/2021	09:00 - 16:00

Comprendre et accompagner des résidents/ patients souffrant de troubles psychiatriques – non soignants

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse au personnel «non soignants» des structures de soins ou en contact avec des personnes souffrant de troubles psychiatriques

OBJECTIFS

- Connaitre les grands groupes de pathologies psychiatriques : Troubles psychotiques, de l'humeur, névrotiques (Caractéristiques, manifestations, traitements)
- Identifier les besoins spécifiques de ces personnes
- Ajuster son mode relationnel en lien avec les situations : délires, hallucinations, traits paranoïaques, troubles de l'humeur
- Différencier le profil psychiatrique du démentiel
- Développer des pistes pour une prise en soin globale et un travail en réseau
- Conscientiser que le travailleur « non soignant » à aussi un impact
- Dédramatiser la maladie psychiatrique et ses manifestations

PROGRAMME

- Interroger les représentations sociales de la maladie mentale
- Délimiter les troubles psychiatriques (pathologies qui font partie des troubles psychiatriques et les autres)
- Découvrir leurs grands groupes : Troubles psychotiques (Schizophrénie), de l'humeur (Dépression, bipolaires, borderline) ainsi que les troubles névrotiques (Hystérie, hypocondrie, névrose d'angoisse, TOC, phobie)
- Détailler leurs caractéristiques, manifestations et traitements
- Voir comment agir face aux comportements et attitudes déstabilisantes (délires, hallucinations, traits paranoïaques et troubles de l'humeur)
- Construire un tableau récapitulatif différenciant un profil psychiatrique d'un profil démentiel
- Dégager les éléments spécifiques qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public

MÉTHODES

- Partage d'expériences et de vécus avec les participants
- Apport modéré de notions théoriques
- La formation s'appuie sur des mises en situations et des exercices didactiques visant à comprendre les mécanismes de pensées.

FORMATEUR

Guillaume BEYENS
Infirmier spécialisé en santé mentale et psychiatrie

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F431	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		27/05/2021	09:30 - 16:30
F434	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		31/05/2021	09:30 - 16:30
F465	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	13/09/2021	09:30 - 16:30

Comprendre et accompagner des résidents/ patients avec des troubles psychiatriques - soignants

PUBLIC CIBLE

Au personnel soignant de MR-MRS, des milieux hospitaliers... accueillant et étant confronté à des résidents/ patients présentant un profil psychiatrique

OBJECTIFS

- Connaître les grands groupes de pathologies psychiatriques : troubles psychotiques, de l'humeur, névrotiques
- Ajuster son mode relationnel en lien avec les situations : délires, hallucinations, traits paranoïaques, troubles de l'humeur
- Différencier le profil psychiatrique du démentiel
- Développer des pistes pour une prise en soin globale et un travail en réseau
- Identifier les besoins spécifiques de ces personnes

PROGRAMME

- Interroger les représentations sociales de la maladie mentale
- Délimiter les troubles psychiatriques (pathologies qui font partie des troubles psychiatriques et les autres)
- Découvrir leurs grands groupes : Troubles psychotiques (Schizophrénie), de l'humeur (Dépression, bipolaires, borderline) ainsi que les troubles névrotiques (Hystérie, hypocondrie, névrose d'angoisse)
- Détailler leurs caractéristiques, manifestations et traitements
- Voir comment agir face aux comportements et attitudes déstabilisantes (délires, hallucinations, traits paranoïaques et troubles de l'humeur)
- Construire un tableau récapitulatif différenciant un profil psychiatrique d'un un profil démentiel
- Dégager les éléments spécifiques qui facilitent l'accueil et l'accompagnement de ce public

MÉTHODES

- Partage d'expériences et de vécus avec les participants avec apport modéré de notions théoriques.
- Mises en situations et des exercices didactiques visant à comprendre les mécanismes de pensées.

FORMATEUR

Guillaume BEYENS
Infirmier spécialisé en santé mentale et psychiatrie

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F274	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		27/04/2021	09:30 - 16:30
F466	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		01/06/2021	09:30 - 16:30
F470	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14/10/2021	09:30 - 16:30
F467	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	18/10/2021	09:30 - 16:30
F471	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	25/11/2021	09:30 - 16:30
F466	ASBL SARAH	Solidaris	chaussée de Waterloo 182 5002 Namur	01/06/2021	09:30 - 16:30

Troubles psychiatriques et cas complexes soignant

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant du secteur des personnes âgées et hospitalier

OBJECTIFS

- Faire une auto-analyse sur ses aprioris et peurs, liés aux comportements psychiatriques
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au résident/patient qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s)
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication
- Donner des pistes pour la préparation du personnel soignant à l'accueil d'un nouveau résident/patient présentant des manifestations psychiatriques

PROGRAMME

Le personnel est généralement bien formé pour développer des compétences relationnelles auprès de résidents/patients désorientés, mais pas toujours pour ceux présentant des manifestations psychiatriques. Il s'agit de fonctionnement très différents, nécessitant une posture différente également.

- Qu'est-ce que la santé mentale ? La maladie mentale ? Pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques
  - Psychoses et problématiques associées : Schizophrénie et paranoïa
  - Troubles anxieux : TOC, troubles phobiques, troubles somatoformes
  - Troubles de l'humeur : troubles bipolaires, dépression, démence
- Évolution de certains troubles neurologiques : la maladie de Parkinson, le syndrome de Korsakoff
- Mécanismes de défense et comportements à risque
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleurs/résidents
- Accueil d'un résident présentant des manifestations psychiatriques
  - Quel projet de vie pour ces résidents / quelles activités proposer ?
- La relation avec le résident

MÉTHODES

- La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :
  - Exercices de mise en situation, de communication, de jeux de rôles
  - Partages d'expériences, réflexions particulières à partir des demandes du groupe
  - Échanges théoriques pour recadrer les concepts

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants

FORMATEUR

Lydia LASSAUX
Formatrice, psychologue, enseignante

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F273	CEFEM	Maison de l'Ecologie	rue Basse Marcel 26 5000 Namur	05/10/2021 12/10/2021	09:00 - 16:00

Les addictions, parlons-en ! Comprendre et s'outiller pour intervenir face aux assuétudes

PUBLIC CIBLE

Tout public concerné de près ou de loin par la problématique des addictions (relation d'aide et information)

OBJECTIFS

- Identifier des types d'addictions et leurs conséquences
- Identifier des méthodes de prise en charge
- Se sentir plus à l'aise pour aborder la problématique
- Pouvoir aborder les addictions dans des pratiques de relation d'aide
- Passer le relais à un professionnel, le cas échéant

PROGRAMME

- Se connaître soi-même face aux addictions
- Recevoir une information détaillée sur les « Gateway Drugs » que sont tabac, alcool, cannabis et autres produits susceptibles d'altérer certains comportements
- Passer en revue la classification des troubles liées à la consommation de substances potentiellement dangereuses
- Parcourir le tableau des différents indicateurs possibles pour alimenter sa vigilance
- Comprendre les phénomènes de dépendance
- Aborder les approches théoriques de la consommation
- S'arrêter sur les spécificités liées à l'adolescence
- Passer en revue les différentes pistes de prise en charge et d'accompagnement thérapeutique possibles (les traitements de substitution, les groupes d'aide, les thérapies, ...)
- Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser (en collectif ou en face à face)
- Comprendre les nouvelles addictions (internet, réseaux sociaux, pornographie, ...)
- Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser (en collectif ou en face à face)
- Essayer de comprendre les motivations dans les consommations addictives

MÉTHODES

- Exposés, références théoriques, partages d'expériences et témoignages
- Liens internet et références utiles

FORMATEUR

Serge LECOQ

Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en Hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F165	FORS HENALLUX	Formation donnée en visio-conférence	07/06/2021 21/06/2021	09:00 - 17:00

Sensibilisation aux Soins Palliatifs dans le secteur MR/MRS

PUBLIC CIBLE

Les soignants en contact avec des patients en fin de vie et leurs familles

OBJECTIFS

Améliorer les connaissances des différents intervenants dans :

- L'accompagnement du patient en fin de vie et de la famille
- La prise en charge des patients douloureux et inconfortables
- La compréhension des aspects subjectifs et/ou psychiques qui se jouent dans le cadre des soins palliatifs
- La compréhension des répercussions émotionnelles : les siennes ou celles du patient et/ou de sa famille (désespoir, impuissance, agressivité…) et y répondre
- Le développement d'une attitude et communication «juste» dans ce contexte de fin de vie

PROGRAMME

- La philosophie palliative ; de la maladie au décès et au deuil à travers patient, famille, soignants. La structure des SP en Belgique avec les aides apportées, aux patients, aux familles, aux soignants
- Évaluations et outils pratiques de prise en charge des symptômes physiques et psychiques (douleur, anxiété...)
- Analyse des processus relationnels et/ou affectifs entre le malade, sa famille et les soignants, les accueillir et y répondre
- L'équipe pluridisciplinaire dans la prise en charge palliative

MÉTHODES

- Formation interactive ; aspects théoriques et exercices pratiques
- Projection de vidéos
- Analyse de cas, mise en situation

FORMATEUR

Françoise FRANCOTTE - Michèle BECK
Infirmières spécialisées en Soins Palliatifs avec une longue expérience de terrain

Françoise TEMMERMAN
Psychologue clinicienne et psychothérapeute, superviseuse, coach et consultante au sein des MR-MRS

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F433	ASBL SARAH	Formation donnée en visio-conférence		27/04/2021 20/05/2021 17/06/2021	09:30 - 16:30
F468	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	23/09/2021 21/10/2021 23/11/2021	09:30 - 16:30

Sensibilisation aux Soins Palliatifs

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact de personnes en fin de vie et/ou en soins palliatifs. Quel que soit son niveau de formation ou sa profession.

OBJECTIFS

- Expliquer les lois et normes en matière de soins palliatifs en Belgique
- Transmettre et expliquer la notion de soins palliatifs
- Interroger sa pratique en matière de soins palliatifs
- Reconnaître l'importance de l'accompagnement pluridisciplinaire
- Valoriser le rôle des participants (toutes fonctions confondues) dans l'accompagnement des personnes en soins palliatifs

PROGRAMME

- Définition des soins palliatifs et mise à jour sur la situation actuelle en Belgique
- Qui est le patient en soins palliatifs ?
  - Seuils difficiles à franchir
  - La douleur globale
  - Les besoins du patient en fin de vie
  - La mort, l'euthanasie, la sédation
- La présence à l'autre : communication et gestion des émotions
  - Le professionnel face à la mort
  - L'écoute du malade et de sa famille
  - Aspects défensifs des comportements face à la mort
  - Accompagnement pluridisciplinaire

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants. Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation, de communication, jeux de rôle
- Partages d'expériences, conseils particuliers à partir des demandes du groupe
- Échanges théoriques sur les attitudes et formules de communication à privilégier

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir être des participants.

FORMATEUR

Lydia LASSAUX
Formatrice, psychologue, enseignante
Marie-Philippe HAUTVAL
Formatrice, psychologue, psychomotricienne
Emmanuelle PATERNOSTRE
Formatrice, psychologue clinicienne

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F278	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		03/05/2021 10/05/2021 17/05/2021	09:00 - 16:00
F316	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence		08/06/2021 15/06/2021 22/06/2021	09:00 - 16:00
F317	CEFEM	Auberge de jeunesse de Liège	rue Georges Simenon 2 4020 Liège	01/10/2021 14/10/2021 21/10/2021	09:00 - 16:00

Sensibilisation aux soins palliatifs

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant dans le secteur des soins : éducateurs, personnel d'entretien, soignant, direction

OBJECTIFS

- Découverte des soins palliatifs par une approche théorique et un partage de cas pratique

PROGRAMME

- Définition et aspect théorique des Soins palliatifs. Partage des difficultés
- Aspect relationnels. Etapes du deuil. Partage des difficultés possibles
  - Un temps sera donné aux demandes particulières
- Facilités, perceptives
  - Conclusion

MÉTHODES

- Présentation Powerpoint
- Partage de grilles et de documents
- Partage entre participant, échanges

FORMATEUR

Véronique DE CLERCK
Infirmière et enseignante

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F397	CPSE	Formation donnée en visio-conférence	20/05/2021 27/05/2021 03/06/2021	08:30 - 17:00

Sensibilisation aux soins palliatifs

PUBLIC CIBLE

Formation tout public pour toute personne intéressée par ce sujet, à titre personnel ou professionnel et/ou en contact avec des patients en fin de vie et leur famille

OBJECTIFS

- Comprendre le concept des soins palliatifs d'émergence en Angleterre à nos jours. Identifier ce que ces soins (définitions OMS et belge) peuvent apporter au patient, à sa famille/ aidant proche, au soignant, à l'Institution.
- Se poser la question de « quand » commencer les Soins Palliatifs
- Se situer et situer son Institution dans l'organisation des Soins Palliatifs en Belgique afin d'identifier ses partenaires au sein et en dehors de l'institution
- Explorer certains aspects de SP comme la communication et l'accompagnement du deuil. Trouver sa place dans la prise en charge palliative au sein de son Institution

PROGRAMME

- Les Soins Palliatifs ; pourquoi son émergence ? Bref historique du mouvement et de son implantation en Belgique, analyse minutieuse de la définition de l'OMS et évolution des définitions belges. Les Soins Palliatifs sont un travail d'équipe
- Le cadre légal né en 2002 en Belgique : lois sur les Soins Palliatifs, l'euthanasie, les droits des patients. Les droits du patient que l'on peut pointer en Soins Palliatifs
- Organisation actuelle des Soins palliatifs en Belgique : avantages et limites pour les patients, les familles, les soignants. Chaque soignant identifie sa place dans la structure de SP de son institution, sa région
- Découvrir les besoins des patients en fin de vie et leur hiérarchie
- Comment accompagner/soutenir les patients, les familles, ses collègues ? mportance du langage non verbal dans la communication
- Le deuil : quand ? qui est concerné ? quels sont les chemins empruntés par les patients, les familles, les soignants ?

MÉTHODES

- Chacun s'exprime en toute confiance, les participants sont invités au respect de la confidentialité des échanges. La théorie construite avec les participants ; leurs expériences personnelles, professionnelles. Participation et interaction. A l'issue de chaque discussion, les éléments majeurs sont synthétisés et la compréhension par les participants est vérifiée. Utilisation de vidéos : échange entre un soignant et un patient. Analyse de cas tirés de l'expérience du formateur ou de la littérature

FORMATEUR

Françoise FRANCOTTE
Infirmière, formation et expérience de cadre et en Soins Palliatifs

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F277	ASBL SARAH	ASBL SARAH Espace Santé	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi	14/10/2021	09:30 - 16:30

Aroma palliatif

PUBLIC CIBLE

Personnel soignant de maison de repos

OBJECTIFS

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs (escarres, ...)
- Identifier les besoins des patients
- Diminuer les tensions et douleurs des patients en fin de vie
- Donner apaisement et réconfort avec des «odeurs» agréables en diffusion ou applications sur différents points précis du corps

PROGRAMME

- Définition
- Utilisation
- Les propriétés physiques, critères de qualité des huiles essentielles
- Les principales huiles végétales et leurs propriétés
- Les propriétés et indications de diverses familles biochimiques
- Les bains et massages aromatiques
- Actions antiseptiques calmantes...
- Les huiles essentielles à diffuser après un départ pour purifier chambres, couloirs...
- Les huiles essentielles «passage» pour diminuer peurs et angoisses, apaiser le sentiment de colère, redonner confiance, lâcher aux derniers moments...
- Les huiles essentielles pour le système respiratoire, locomoteur, nerveux, digestif
- La peau : synergies en prévention escarres, synergies cicatrisantes, anti-bactériennes, réhydratantes...
- Les olfactives : des huiles à simplement faire respirer et à appliquer à certains endroits précis du corps pour diminuer les pensées incessantes, stimuler les endorphines, «lâcher», diminuer les chagrins, les peurs, être en ouverture par rapport aux soins, aux autres... aider au sommeil, être un peu plus confortable dans une situation aussi peu confortable... la réconciliation entre âme et corps!

MÉTHODES

- La méthode est une alternance de théories, de démonstrations et d'exercices pratiques individuels et collectifs

FORMATEUR

Tina RUSSILLO
Aromathérapeute, naturopathe et conférencière internationale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F276	Centre Ifapme Liège-Huy-Verviers asbl	Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers	rue du château Massart 70 4000 Liège	15/11/2021 22/11/2021	09:00 - 16:00

Comment répondre aux besoins fondamentaux en fin de vie ?

La gestion des symptômes et les différentes échelles d'évaluation utiles en fin de vie

PUBLIC CIBLE

Soignants, infirmiers, paramédicaux, éducateurs

OBJECTIFS

- Placer le résident/patient au centre d'une prise en charge globale d'équipe multidisciplinaire pour répondre aux besoins fondamentaux de chaque être humain en fin de vie
- Avoir connaissance des symptômes les plus fréquents rencontrés en fin de vie ainsi que des différentes actions et traitements
- Pouvoir évaluer de façon objective les actions mises en place afin de communiquer de façon claire
- Offrir un accompagnement de qualité au résident/patient en fin de vie
- Prendre du recul par rapport à son vécu face à la mort

PROGRAMME

Philosophie des soins palliatifs

Approche physique

- Méthode du bonhomme et échelle PPS
- Soins adaptés aux troubles du sommeil, nutritionnels, digestifs, respiratoires, éliminatoires, d'intégrité de la peau et du confort
- La douleur : échelle, antidouleurs et paliers
- Méthode du bonhomme en lien avec les autres échelles d'évaluation
- Méthode d'utilisation des diverses échelles d'évaluation

MÉTHODES

- Basés sur le vécu, attentes et connaissances des participants, méthodes et ateliers de pédagogies interactives pour favoriser les échanges et la motivation à la formation continue

FORMATEUR

Nathalie SNAKKERS

Spécialisée en soins palliatfis, elle exerce en liaison palliative au domicile. Elle a une connaissance approfondie des prises en charge (para)médicales, relationnelles et d'accompagnement de fin de vie

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F279	Formations Repère	Formation donnée en visio-conférence	31/05/2021	09:30 - 16:30

L' évolution des modèles de soin
De la prise en charge à l'accompagnement des personnes âgées dépendantes

PUBLIC CIBLE

Tous les professionnels accompagnant des personnes âgées, travaillant dans le soin ou pas, à domicile ou en institution

OBJECTIFS

- Retracer l'histoire des soins et son impact sur la posture du soignant et celle du patient
- Expliquer ce que veut dire, pour sa pratique, «patient partenaire»
- Nommer, définir et concrétiser dans son contexte de travail les valeurs d'un accompagnement bientraitant

PROGRAMME

- Ancrage dans le vécu des participants : comment je vois mon travail de soignant et comment je le vis ?
- Qu'est-ce qui a pratiquement évolué ces dernières années ? Une histoire de l'accompagnement : de la charité aux visions modernes
- Implication de ces visions sur notre quotidien de professionnel, nos croyances et nos pratiques
- Aboutissement au nouveau modèle du patient « partenaire de ses soins … et de son projet de vie » !
- Les valeurs à la base de ce modèle - Autonomie et individualisation. Comment est-ce vécu au sein des équipes qui comprennent plusieurs générations ?
- Accompagner aujourd'hui : des pratiques pour concrétiser ces valeurs
- Droits et devoirs du patient/résident
- Comment faire en sorte que les équipes d'une même institution partagent un modèle commun et travaillent en cohérence et réelle interdisciplinarité
- Des outils au service de l'accompagnement
- Bénéfices de ce modèle commun

METHODES

Photolangage personnel, travail de groupe, travail sur des vignettes cliniques, exercices de mise en situation, échanges et structuration + mise en lumière par des apports théoriques

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F481	Le Bien Vieillir	Formation donnée en visio-conférence	/	20/05/2021	09:00 - 16:30
F482	Le Bien Vieillir	Formation donnée en visio-conférence	/	22/06/2021	09:00 - 16:30
F483	Le Bien Vieillir	Espace Belvaux	rue Belvaux 189 4030 Grivegnée	30/09/2021	09:00 - 16:30
F484	Le Bien Vieillir	Le Bien Vieillir	rue des drapiers 25 1050 Bruxelles (Ixelles)	14/10/2021	09:00 - 16:30

Interventions éducatives en famille : disputes, conflits : que mettre en place ?
Le conflit comme une opportunité d'aller plus loin

PUBLIC CIBLE

Travailleur des centres d'hébergement, milieu d'accueil d'enfants et travailleurs amenés à intervenir régulièrement auprès des familles

OBJECTIFS

- Se sentir moins insécurisé face à ces conflits, dans un entretien de famille
- Sensibilisation au positionnement médian entre les bénéficiaires
- Sensibilisation aux outils fluidifiant la communication
- Découvrir d'autres représentations du conflit
- Sensibiliser aux différences individuelles

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un conflit ?
- Difficultés qu'éprouvent les professionnels face à un conflit au sein d'une famille, dans leurs contextes de travail
- Enjeux fréquents dans les conflits familiaux et de couple et dans les relations humaines en général
- Sensibilisation aux différentes perceptions du «réel» de chacun : le juste et l'injuste, les valeurs...
- Quelques outils essentiels : positionnement «multipartial» de l'intervenant, techniques d'écoute , importance du choix des mots utilisés par l'intervenant, reformulations (y compris des griefs échangés), recadrage, reconnaissance des positions divergentes, expression des émotions et des besoins de chacun, gestion structurée mais souple de l'entretien
- Quelle est la place des émotions dans le conflit ? Quelles sont-elles ? Que nous apportent-elles comme information ? Comment apprendre à les moduler ?
- Jusqu'où aller dans le travail sur ces conflits, si l'on n'est pas médiateur en respectant les limites de son cadre d'intervention ?

MÉTHODES

- Exposés théoriques
- Travail à partir d'exemples de situations rencontrées par les participants, exercices et jeux de rôle
- Support vidéo
- Objets métaphoriques

FORMATEUR

Thomas FERBUS
Psychologue d'orientation systémique, formé en interventions systémique et stratégique

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F256	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	07/05/21 31/05/21 07/06/21	09:30 - 16:30

Les familles dites «difficiles» Interagir pour prévenir les conflits et l'agressivité

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant en institution de soins : infirmiers, aides-soignants, paramédicaux, administratif, équipe d'entretien et hôtellerie et responsables de l'encadrement

OBJECTIFS

- Reconnaître les comportements exigeants et agressifs des familles
- Comprendre les comportements exigeants et agressifs des familles
- Acquérir des outils pour prévenir l'agressivité et développer une communication constructive

PROGRAMME

- Les différents fonctionnements de la famille
- Identifier ses propres réactions, maîtrise de sa propre agressivité
- Prévention des conflits
- Utiliser les outils de communication et d'assertivité pour désamorcer les situations «difficiles»

MÉTHODES

Support théorique accompagné d'exercices d'application de cas pratiques amenés par les participants

FORMATEUR

Séverine DESMARETS
Psychologue, coach et formatrice. Titulaire d'un certificat interuniversitaire sur le Double Diagnostic. A été responsable d'un Service Résidentiel pour Adultes présentant un handicap

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F196	Formations Repère	Formations Repère	rue du Bosquet 8 1400 Nivelles	16/09/2021	09:30 - 16:30

Comment changer en famille ?
Postures et techniques d'entretien

PUBLIC CIBLE

Tout public de professionnels concernés par le travail en entretien avec des parents et des familles dans le cadre de l'accompagnement de bénéficiaires en difficulté

OBJECTIFS

- Appréhender des techniques communicationnelles visant à créer, maintenir et optimiser le lien avec les familles et les changements souhaités dans la dynamique familiale
- S'initier à certaines techniques d'entretien en famille ou avec les familles
- Augmenter l'aisance lors des interventions avec les familles
- Adopter les bonnes attitudes et les bonnes postures

PROGRAMME

- Les théories de la communication
- Les différents niveaux de communication : la communication verbale et non verbale les techniques
- Les objectifs et stratégies d'entretien ; les éléments clés des étapes d'entretien : préparation, ouverture, conduite, clôture
- L'alliance avec les bénéficiaires : techniques de questionnement et de reformulation, l'écoute active et de l'attitude empathique
- La gestion des émotions : reconnaissance de mes propres émotions et de celles des membres de la famille
- L'approche systémique de la « famille », interagir avec un système en interaction : les représentations sociales liées au concept « famille », appréhender les notions de système, de système familial, de sous-systèmes et des rôles joués par les membres qui les composent
- Identifier les référents explicites et implicites qui influencent l'observation

MÉTHODES

- Le processus pédagogique est basé sur la participation, le partage, la mise en réflexion, le questionnement des pratiques...
- Divers outils de pédagogie active pourront être utilisés : jeux de rôles, mise en situations, outils métaphoriques, etc.

FORMATEUR

Céline RASE

Formatrice et superviseuse d'équipes. Psychothérapeute. Psychologue de formation, d'orientation systémique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F257	CEFORM	CEFORM asbl	rue du centenaire 12 7160 Chapelle lez Herlaimont	14/10/2021 21/10/2021 28/10/2021	09:30 - 16:30

Le partenariat avec les familles

PUBLIC CIBLE

Diplôme, brevet ou certificat de l'enseignement secondaire à orientation paramédicale, pédagogique ou sociale ou de l'enseignement supérieur à orientation médicale, paramédicale, psychologique, sociale ou pédagogique. À défaut, une épreuve d'admission sera organisée.

OBJECTIFS

- Élargir ses compétences d'analyse des problématiques familiales
- Développer une attitude de partenariat avec les familles des bénéficiaires

PROGRAMME

- Appréhender les caractéristiques des familles et les problématiques les plus courantes en s'aidant de repères conceptuels tels que : la parentalité, la bientraitance, le travail en réseau
- Repérer et analyser les croyances, les valeurs, les «préconstruits», etc… intervenant dans la rencontre avec les familles
- Développer une attitude de partenariat ou des modalités d'intervention s'appuyant sur la présomption de compétences des familles

MÉTHODES

- Nous travaillerons principalement à partir de situations vécues par les participants ainsi qu'au regard d'apports théoriques quant aux valeurs, aux représentations, l'affiliation...
- La méthodologie sera interactive avec mises en situation, exploitation des situations amenées par les participants

FORMATEUR

Elyane HOUSSIER
Assistante Sociale dans le secteur de l'AViQ et coordinatrice dans le secteur de l'AAJ. Formation en systémique. Enseignante en Promotion sociale

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F411	IEPSCF Libramont	IEPSCF Libramont	avenue Herbofin 39 6800 Libramont	03/05/2021 10/05/2021 17/05/2021	08:30 - 16:00

Le partenariat avec les familles
De la collaboration au partenariat avec les familles

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur du secteur socio-éducatif cherchant à élargir ses capacités d'analyse et souhaitant développer ses partenariats avec la famille des bénéficiaires

OBJECTIFS

- «Établir tôt une relation de «partenaires» avec les parents, agir ensemble dans le même sens, faire équipe avec eux pour que l'enfant soit placé dans un contexte aimant, stimulant et adapté à ses besoins, voilà la meilleure façon de l'aider à se développer, à s'épanouir et de réduire les effets de son handicap ou de ses handicaps». Maurice Bréher
- Le partenariat avec les familles se fonde sur des échanges prenant en compte leurs aspirations comme leurs difficultés ; la formation aura à cœur de s'appuyer sur ces aspects essentiels à l'établissement d'un partenariat avec les familles.

PROGRAMME

- Les différentes structures familiales
- Rôles et fonctions au sein des familles contemporaines
- L'histoire familiale et ses conséquences au niveau de l'accompagnement
- Aspirations et difficultés comme deux sources d'alliance avec les familles
- Identifier les critères sur lesquels se fondent une démarche partenariale avec les familles
- Passer des contraintes aux ressources
- Comment concilier création du lien ET distance professionnelle
- Les « loyautés invisibles » et le « programme officiel »
- La multi partialité, une règle de l'affiliation aux familles

MÉTHODES

Se fondant sur une participation active des participants, la méthode proposée sera basée sur :

- Des supports PowerPoint
- Des exercices de mise en pratique
- Des propositions de transfert aux situations de terrain
- Des « fiches outils » afin de soutenir le transfert aux pratiques par les participants
- Et enfin, les échanges en sous-groupes seront favorisés afin d'enrichir l'expérience de chacun

FORMATEUR

Patrick LAURENT

Éducateur spécialisé – Gradué en approche systémique - Maître praticien en PNL. Ancien directeur dans le secteur de l'AVIQ. Formateur – Superviseur – Psychothérapeute familial

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F396	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	15/11/2021 23/11/2021 30/11/2021 07/12/2021	09:00 - 16:00

Communication avec les familles des résidents/patients

PUBLIC CIBLE

La formation s'adresse à toute personne amenée à travailler au contact des familles des résidents ou patients

OBJECTIFS

- Interroger et définir la place de la famille dans l'accompagnement du résident
- Clarifier le cadre du partenariat dans lequel les familles peuvent s'inscrire
- S'interroger sur son écoute, à soi, à l'autre, écoute de ses émotions, afin de garder une juste distance au sein de la relation d'aide
- Valoriser le temps de l'«accueil» en résidence, de manière à favoriser dès le début une collaboration de qualité qui se maintiendra à long terme
- Expérimenter des outils de gestion des conflits pour désamorcer l'agressivité à sa source

PROGRAMME

Notre formation a pour but de donner des clés au personnel de MR et MRS afin d'améliorer ces relations. Elle abordera les grandes lignes de la communication, de la relation triangulaire entre le résident, ses proches et les soignants, pour un respect de la place de chacun et une volonté commune de travailler ensemble.

- Les interlocuteurs
  - Le résident (ses besoins et attentes)
  - Le soignant (la gestion de ses émotions)
  - La famille / l'entourage (cerner sa place, ses attentes, quelle collaboration ?)
- Placement d'un proche en MR/MRS, les enjeux :
  - La vulnérabilité, la culpabilité
  - L'écoute des plaintes, des peurs, révolte, questions du résident /de la famille
  - Accompagner et soutenir les familles/proches
- La communication
  - Repérer les éléments ressources ou obstacles à la communication (les attitudes pour une communication efficace)
  - L'importance de l'information
  - Mode de transmission des messages
  - Discussion de sujet sensible (annonce de mauvaise nouvelles, projet de fin de vie,…)
  - Notion de respect des opinions
- Situations conflictuelles (Identifier une crise pour la désamorcer)

MÉTHODES

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participants.
Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation, de communication, de jeux de rôle
- Partage d'expériences,conseils particuliers à partir des demandes du groupe
- Échanges théoriques pour recadrer les concepts

In fine, ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignants

FORMATEUR

Sylvie JAMAR
Formatrice, qualifiée en coaching, médiation et gestion de crise

PARTICULARITES

in situ

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F259	CEFEM	Formation donnée en visio-conférence	08/06/2021	09:00 - 16:00

Travail avec les familles : Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles
Comment faire avec ces familles qui refusent mon aide

PUBLIC CIBLE

Tout public de professionnels concernés par le travail avec des familles dans le cadre de l'accompagnement de bénéficiaires en difficulté

OBJECTIFS

- Redéfinir la place centrale de la famille comme partenaire de confiance et mieux comprendre les enjeux dans la relation professionnelle-famille-bénéficiaires
- Repérer, développer et évaluer le positionnement nécessaire à une communication favorable à la collaboration et au partenariat avec les familles
- Analyser, comprendre, anticiper, prévenir et réguler les éventuels désaccords, conflits ou obstacles aux changements

PROGRAMME

- Représentation de la place, des limites des membres de la famille ainsi que du « professionnel » dans l'accompagnement et leurs échanges inhérents
- Réflexion sur les familles, du regard porté et le rôle du professionnel dans sa relation avec elles (conceptions de Guy Ausloos notamment)
- La famille : sa structure, ses frontières, ses règles, ses rituels, son vécu et ses finalités
- Communication, relations, interactions entre les membres de la famille et entre la famille et le professionnel
- Les crises et les conflits : risques & opportunités
- Le positionnement professionnel dans la création et le maintien du lien (dans le respect de son cadre professionnel et de sa déontologie)
- Techniques communicationnelles de régulation de conflits et d'induction du changement (codage/décodage, modes de communication, postures relationnelles etc.)

MÉTHODES

- Exposés théoriques
- Moments de réflexion et d'échanges à partir des grilles d'analyse proposées et des questionnements des participants
- Jeux de rôle pour favoriser l'intégration

FORMATEUR

Céline RASE

Formatrice et superviseuse d'équipes. Psychothérapeute. Psychologue de formation, d'orientation systémique

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F258	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 7000 Mons	13/09/2021 20/09/2021 28/09/2021	09:30 - 16:30

Comment accueillir et soutenir les parents pour travailler ensemble?

PUBLIC CIBLE

Professionnels en contact direct ou indirect avec la famille de l'enfant/de l'adolescent

OBJECTIFS

- Connaître les fondements de la parentalité ainsi que les diverses formes de parentalités actuelles
- Découvrir et mettre en place des outils et des actions pour faciliter/ accompagner la co- éducation
- Approcher les notions d'attachement
- Comprendre la notion d'accueil, de respect et de présence à l'autre

PROGRAMME

- Comprendre la parentalité
- Situer son rôle dans l'accompagnement
- Mobiliser les ressources de la famille
- Partages de pratiques au départ de situations vécues
- Première réflexion sur des pistes de travail possibles pour chacun : élaboration d'un plan de projet à proposer à son institution

MÉTHODES

- La formation est conçue de façon à articuler votre vécu avec des témoignages et des réflexions
- Des grilles d'analyse et des outils concrets vous permettront de prendre une posture réflexive quant à vos actions éducatives
- On alternera la réflexion personnelle, le travail en sous-groupe avec des tâches de production, les jeux de rôles et la réflexion en grand groupe. Des outils d'analyse réflexive seront proposés afin de mettre en évidence la place de chacun (rendre leur place aux parents).

FORMATEUR

Geneviève WEBER

Master en sciences de l'éducation. Accompagnement des familles depuis 20 ans – Professeure - Formatrice pour le CECOTEPE asbl

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F260	CECOTEPE	Maison Provinciale de la Formation	rue Cockerill 101 4100 Seraing	08/10/2021 11/10/2021	09:00 - 16:00

Introduction à l'approche systémique en intervention sociale
Percevoir globalement pour agir localement

PUBLIC CIBLE

Tout travailleur envisageant de développer une démarche d'intervention systémique dans son contexte professionnel

OBJECTIFS

- Connaître les concepts de base de l'approche systémique appliquée au travail social
- Appréhender comment ces concepts peuvent être mis au service de changements qui tiennent compte de la complexité des situations
- Se doter d'une boîte à outils concrets et disponibles rapidement
- Développer des interventions qui tiennent compte des enjeux des différents acteurs en présence

PROGRAMME

Dans un monde en perpétuel changement, l'approche systémique est comme un «couteau suisse» pour les intervenants sociaux. Afin de pouvoir mettre l'adage «percevoir globalement pour agir localement» en œuvre, la formation explorera les aspects suivants :

- Approche causale versus approche circulaire
- Passer de la contrainte à la collaboration ?
- Susciter la « crise » dans un système afin de créer du changement
- Le cycle du changement
- Le problème comme un symptôme ou comme une fonction ?
- Approche stratégique du changement au sein des systèmes

MÉTHODES

Se fondant sur une participation active des participants, la méthode proposée sera basée sur :

- Des supports PowerPoint
- Des exercices de mise en pratique
- Des propositions de transfert aux situations de terrain
- Des « fiches outils » afin de soutenir le transfert aux pratiques par les participants
- Et enfin, les échanges en sous-groupes seront favorisés afin d'enrichir l'expérience de chacun.

FORMATEUR

Patrick LAURENT

Éducateur spécialisé – Gradué en approche systémique - Maître praticien en PNL. Ancien directeur dans le secteur de l'AVIQ - Formateur – Superviseur – Psychothérapeute familial

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F395	CPSE	CPSE	rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)	16/11/2021 23/11/2021 29/11/2021 06/12/2021	09:00 - 16:30

Initiation à la systémique

PUBLIC CIBLE

Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial. Il est souhaité que les participants évoquent durant la formation des situations concrètes rencontrées dans leur pratique

OBJECTIFS

- Découvrir les fondements de la systémique et ses concepts principaux
- Inviter à une vision systémique des systèmes rencontrés dans le contexte professionnel et mesurer son incidence sur les interventions
- Elaborer un regard systémique à partir de difficultés d'analyse et d'intervention apportées par les participants durant la formation

PROGRAMME

L'approche systémique des phénomènes en général :

- Qu'a-t-elle apporté de spécifique et de complémentaire dans domaine psycho-social ?
- Qu'est-ce qu'un système ?
- Les méthodes de l'approche systémique
- Quelques propriétés des systèmes, la « résistance au changement » des systèmes
- L'apport du modèle constructiviste à la systémique et ses conséquences capitales dans notre regard sur soi-même, autrui, les familles, nos interventions auprès de nos usagers

Quelques autres notions-clés en systémique qui seront explorées en fonction de l'intérêt et des demandes des participants :

- La « causalité linéaire » versus la « causalité circulaire »
- Le symptôme et ses fonctions
- Le cycle de vie de la famille, les secrets de famille, le mythe familial
- Le génogramme
- Les appartenances
- Les crises et les conflits
- Le «programme officiel et la carte du monde» - les «résonances»

MÉTHODES

- Exposés théoriques synthétisés dans un syllabus
- Echanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées
- Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes, illustrés par des jeux de rôle

FORMATEUR

Catherine GHYS

Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale .

Code session	Opérateur	Lieu	Dates	Horaire
F072	CEFORM	Formation donnée en visio-conférence	04/05/21 17/05/21 31/05/21	09:30 - 16:30

Travail avec les familles : initiation pratique à l'approche systémique

PUBLIC CIBLE

Intervenants du champ psycho-social

OBJECTIFS

- Porter une lecture systémique dans la rencontre des familles
- Poser et vérifier des hypothèses adéquates par rapport au système d'intervention
- Utiliser différents outils d'affiliation et d'actualisation adaptés à l'intervention systémique avec les familles
- Mieux mesurer la cohérence de son intervention avec les familles et son contexte institutionnel
- Développer créativité et décalage dans ses pratiques professionnelles

PROGRAMME

- Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles
- Contexte d'intervention (accompagnement social, aide contrainte, …)
- Accueil des enfants et de leurs parents
- Approche de l'évolution des familles, de la relation de couple et de la parentalité
- Soutien à la parentalité
- Connaissance de base des théories fondatrices de l'approche systémique
- Topologie du système familial
- Affiliation et outils d'affiliation systémique (doublage, la boîte magique, les pièces de monnaie, les génogrammes traditionnels, l'arlequin systémique)
- Programmes officiels et constructions du monde
- Travail sur les règles implicites
- Premières hypothèses systémiques
- Premières actualisations
- Outils d'actualisation systémique
- Objets flottants (La chaise vide, les blasons, le jeu de l'oie systémique, le conte systémique, les masques, doublage et sculpturation, les faisceaux, bouts de ficelles et territoires, le linceul, le totem, le génogramme, le socio-génogramme, le génogramme paysager en transparence, le village systémique dynamique, la roue systémique,…)
- Évaluation et évolution du système d'intervention auprès des familles

MÉTHODES

A partir de situations concrètes amenées par les participants et le formateur, il est proposé d'expérimenter une lecture et des outils systémiques favorisant l'émergence de compétences nouvelles dans le système d'intervention.
Une alternance entre :

- l'expérimentation : mise en situation, utilisation de nouveaux outils
- le partage des ressentis et liens avec des situations professionnelles
- le décodage : analyse de la situation, apprentissages et liens avec la méthodologie et les concepts systémiques
- l'adaptation aux différents contextes institutionnels

FORMATEUR

Marc D'HONDT
Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et pratiques de réseaux» du CESEP, superviseur et thérapeute familial

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F262	CESEP	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles	boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles	07/06/2021 08/06/2021 09/06/2021	09:30 - 16:30

Approche systémique de l'entretien

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui pratique l'entretien et veut approfondir ses connaissances sous un angle systémique

OBJECTIFS

- Utiliser différents outils systémiques utiles pour l'entretien
- Découvrir la pratique du génogramme
- Se familiariser avec le questionnement circulaire
- Distinguer la demande de la commande avec la méthode de la triangulation
- Appréhender la fonction du symptôme et la notion de redondance

PROGRAMME

- L'exploration de la demande avec la triangulation
  Ce n'est pas la même chose de réaliser un entretien si l'usager vient de sa propre initiative ou s'il est envoyé par une tierce personne. Nous verrons ce qu'il y a lieu de dire et faire en fonction des situations. Référence aux grilles d'Amiguet et de Tilmans.
- Le questionnement circulaire
  Nous aborderons principalement deux manières de questionner circulairement dans une perspective d'axes à la fois horizontale (ici et maintenant) mais aussi verticale (informations sur plusieurs générations), ce qui permettra d'établir un lien avec l'outil suivant (le génogramme). Nous aborderons aussi la pertinence de l'utilisation de la chaise vide.
- Le génogramme
  Comment réaliser un génogramme ?
  Quand commencer un génogramme ?
- La richesse du non-verbal
  Le non-verbal est souvent source de grande richesse communicationnelle ; nous verrons comment l'exploiter au mieux à partir d'entretiens
- La co-intervention : stratégie d'intervention qui demande beaucoup de communication et de confiance entre les intervenants. Nous verrons comment y parvenir
- La fonction du symptôme et la redondance
- L'élaboration d'hypothèses : nous verrons comment élaborer des hypothèses systémiques lors des entretiens avec les usagers
- Le confort de l'intervenant

MÉTHODES

- Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting

FORMATEUR

Michel HANOT

Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - thérapeute systémicien - post-graduat cadre secteur non-marchand - Capaes

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
F261	CERSO HELHA	Institut Cardijn	rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve	19/11/2021 26/11/2021 10/12/2021	09:30 - 16:30

LES ASBL ET FONDS SOCIAUX PARTENAIRES

A. Les asbl APEF et FeBi

Ces 2 asbl regroupent les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les «Fonds de sécurité d'existence» du secteur non marchand francophone, néerlandophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF et FeBi développent notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, etc.

B. Les Fonds sociaux

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme le financement de formation collective, des remboursements de droits d'inscription.

CP 304 francophone : Arts du spectacle - Fonds 304
Opérateurs culturels : théâtres, orchestres, opéras, compagnies...
Plus de 600 employeurs occupant en moyenne 11.000 travailleurs sur un trimestre pour 0.38 ETP (2017)
Marc Denisty - 02 250 37 83 - Marc.denisty@apefsbl.org - www.fonds304.be

CP 319 : Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux
Maisons d'accueil pour adultes en difficulté, aide aux personnes handicapées, centres d'accueil pour demandeurs d'asile...
Environ 2.500 travailleurs actifs chez 80 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - 319bico@fe-bi.org - www.fe-bi.org

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

L 'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).
26.000 travailleurs actifs auprès de 900 employeurs
Laurence Coulon - 02 227 22 47 - info@isajh.org - www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF & SCP 327.03 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de travail Adapté wallonnes

Type de structures : Entreprises de Travail Adapté situées à Bruxelles et en Wallonie [subsidiées par la COCOF, l'AViQ ou la Communauté germanophone]
67 entreprises occupant près de 12.000 travailleurs
Geneviève Nicaise - 02/229.20.10 - genevieve.nicaise@apefasbl.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Education permanente, radios-télévisions, fédérations sportives, clubs et établissements sportifs, bibliothèques, ludothèques, médiathèques, centres culturels, insertion et formation professionnelle, mouvements de jeunesse, centres de jeunes, musées et services éducatifs, tourisme non-commercial, coopération au développement, centres d'expression et de créativité, organisations encadrant ou soutenant celles des sous-secteurs précédents.
27.000 travailleurs actifs auprès de 3.800 employeurs.
02 227 59 83 – fonds-4s@apefasbl.org – www.fonds-4s.org

Fonds social pour les hôpitaux (indice ONSS 025)

Hôpitaux et Maisons de soins psychiatriques
53.569 travailleurs chez 53 employeurs
Yolande Van Ackere - 02 227 62 08 - formation-fshp@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les personnes âgées (indice ONSS 311 et 330)

Maisons de repos et Maisons de repos et de soins
40.979 travailleurs chez 497 employeurs
02 227 59 78 - formationpersonnesagees@fe-bi.org - www.fe-bi.org

Fonds social pour les établissements et services de santé - FS ESS (Indices ONSS 422, 522, 722 et 735)

Initiatives d'habitations protégées, maisons médicales, services du sang de la Croix-Rouge, institutions bicommunautaires, SEPPT, polycliniques...
Environ 16.000 travailleurs actifs chez 3.000 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - gid-ess@fe-bi.org - www.fe-bi.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.
600 employeurs occupant 8.000 travailleurs
François Willemot - 02 229 20 24 - mae@apefasbl.org - www.fondsmae.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.
400 employeurs occupant 4.000 travailleurs
François Willemot - 02 229 20 24 - asss@apefasbl.org - www.fondsasss.org

CP 337 : Auxiliaire du Non-Marchand

Services de prestations sociales, associations culturelles, environnementales, médicales, éducatives, pour la défense des animaux, ALE...
Environ 35.500 travailleurs actifs chez 6.500 employeurs
Pernelle Courtois - 02 229 32 53 - fonds337@fe-bi.org - www.fe-bi.org

C. Qui sont nos partenaires ?

I. L' Enseignement de Promotion Sociale (EPS)

L'EPS accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'EPS sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'EPS et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires.
Plus d'infos sur www.promsocnm.org

II. L'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au Travail (ABBET)

L'asbl ABBET met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF ou de la COCOM relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.
Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.
En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur Service Interne de prévention et de Protection au travail (SIPP) ou d'un SIPP commun

Contact : info@abbet.be – Tél 02/227 62 02 - www.abbet.be

III. Competentia – Parcours professionnel

Vous voulez refaire les descriptions de fonction au sein de votre institution ? Optimaliser la formation des travailleurs ? Soutenir leur implication et leur motivation tout au long de leur carrière professionnelle ? Améliorer les services aux bénéficiaires et les objectifs de votre objet social ? Recruter moins et mieux ? Articuler des procédures d'accompagnement internes cohérentes ? Vous avez toute autre question au sujet de la gestion des compétences ?

Competentia est un projet financé par les Fonds de formation francophones APEF et FeBi et a pour mission de conseiller et d'orienter les institutions du secteur non marchand dans l'élaboration de leurs projets Compétences.

Retrouvez des infos et des outils sur www.competentia.be, faites appel au service conseil pour obtenir une réponse « sur mesure » à une problématique précise ou participez à l'un des ateliers thématiques organisés à Bruxelles, en Wallonie ou en ligne.

Le site www.parcours-professionnel.be permet en outre à chaque travailleur de mettre en étapes son projet de formation.

Contact :
François Xavier Lefebvre 02 227 62 03
Claire Sanson 02 227 62 04
www.competentia.be - info@competentia.be

IV. L'Office National de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE collaborent sur plusieurs projets en lien avec la formation des professionnels des milieux d'accueil d'enfants reconnus par l'ONE
(0-18 ans, secteurs privé et public)

Réglementations en matière de formation

Des Décrets et Arrêtés stipulent les obligations en matière de formation initiale et continue des professionnels du secteur. Ces obligations sont détaillées, par type d'accueil, au sein de la fiche D du carnet de bord professionnel intitulée «Mon secteur et moi». Disponible gratuitement sous forme d'un classeur contenant 8 fiches pratiques, tout son contenu est à retrouver sur la plateforme Moncarnetdebord.be.

A noter : les activités de formation avec la mention «Valorisable Décret ATL» (en référence au Décret) au sein de ce catalogue sont valorisables dans le parcours de formation des professionnels de l'ATL. Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.
Vous trouverez la liste des formations «Valorisable décret ATL»sur le site www.catalogueformaction.be

LISTE DES OPÉRATEURS DE FORMATION

Abbet
02/227 62 02
info@abbet.be
www.abbet.be

AGENC'MONDES ASBL
0485/05 09 32
sylvain.cigna@agencmondes.org
www.agencmondes.org

ANCOLIE
0498/59 10 07
direction@ancolie.be
www.ancolie.be

BRUXELLES FORMATION | BF ENTREPRISES
02/371 73 50
m.miesse@bruxellesformation.brussels
www.bruxellesformation.brussels

CEFEM
02/345 69 02
info@cefem.be
www.cefem.be

CEFORM
071/52 1 .79
info@ceform.be
www.ceform.be

CEFRET
056/84 20 39
laure.vandermensbrugghe@cefret.be
www.cefret.be

CEMEA-EP
02/543 05 90
gec@cemea.be
www.cemea.be

CECOTEPE
04/279 35 20
cecotepe@provincedeliege.be
www.cecotepe.be

CDGAI
04/366 06 63
cdgai@cdgai.be
www.cdgai.be

CENTRE DE FORMATION D'ANIMATEURS
02/511 25 86
rosemarie.bourgeois@cfaasbl.be
www.cfaasbl.be

CENTRE EUROPÉEN DU TRAVAIL
081/83 05 19
marie.hermans@lilon.be
www.lilon.be

CENTRE IFAPME LIEGE HUY VERVIERS
04/229 84 20
emilie.preudhomme@centreifapme.be
www.formation-continue.be

CEPEGRA
071/25 03 33
thierry.herman@cepegra.be
www.formation-cepegra.be

CERIAS CONSULTANCE (HELHA|HENALLUX)
0494/68 00 10
harmony.glinne@henallux.be
www.mias-lln-namur.be

CERSO- HELHa
david.laloy@helha.be
www.helha.be

CESEP
067/89 08 53
eric.vermeersch@cesep.be
www.cesep.be

CESOA
081/58.91.21
www.cesoa.be

CFIP
02/770 50 48
audrey.dierickx@cfip.be
www.cfip.be

CITES CLINIQUE DU STRESS
04/254 79 05
a.burlet@isosl.be
www.licorne.isosl.be

CJLG
04 247 14 36
info@cjlg.be
www.cjlg.be

COCOON
0496/85 46 44
francois.christiane@skynet.be
www.cocoon-asbl.be

C-PAJE
04/223 58 71
justine@c-paje.info
www.c-paje.be

COLLECTIF RECHERCHE ET EXPRESSION
02/762 57 30
virginie.deckers@creeasbl.be
www.creeasbl.be

CPAB
02/511 01 09
montse@cpab.be
www.cpab.be

CPFB
010/47.90.18
Nathalie.daese@uclouvain.be
www.cpfb.be

CPSE
0476/25.85.48
alan.kyndt@cpse-edu.be
www.cpse.be

CRESEPT asbl
02/376 94 74
vinciane.vlayen@cresept.be
www.cresept.be

CROIX-ROUGE DE BELGIQUE
02/371 34 24
formipro@croix-rouge.be
https://formations.croix-rouge.be/professionnels/

ÉCOLE DES ARTS ET MÉTIERS
04/223.04.83
mherpin@ecl.be
www.artsetmetiers-liege.be

ECOLE PLURIE ELLES
04/232.20.66
info@ecoleplurielles.be
www.ecoleplurielles.be

ECOLE SUPÉRIEURES DES AFFAIRES
081/22.15.80
carinedechamps@esa-namur.be
www.esa-namur.be

EIC ANDENNE
085/84.49.63
www.eicandenne.be

EMANCIPE ASBL
02/371 36 36
jl.vercaemst@emancipe.be
www.emancipe.be

FORMASERVICES
069/35 47 00
thomas.chevalis@formaservices.be
www.formaservices.be

FORMATIONS REPÈRE
0498/68 02 07
info@formationsrepere.be
www.formationsrepere.be

FORS HENALLUX
081/46 86 68
isabelle.mazy@henallux.be
www.services.henallux.be/fc/social

HEALTH INNOVATION MANAGEMENT
0474/30 89 03
yabidli@yahoo.com

IDEJI ASBL
02/772 70 20
soumaya.a@ideji.be
www.ideji.be

IEPSCF DE MARCHE EN FAMENNE
084/32.16.46 (implémentation Marche)
manuela.mussi@eps-marche.be
www.ieps-marche.be

IEPSCF PÉRUWELZ
069/77.10.35
celine.nicoletti@epsperuwelz.be
www.epsperuwelz.be

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE LIBRAMONT
promsoc.libramont@skynet.be
www.iepsl.net

INSTITUT PROVINCIAL DE FORMATION SOCIALE
081/77.54.86
virginie.staffe@province.namur.be
www.province.namur.be

INTERFACE3.NAMUR
081/63 34 90
f.dedobbeleer@interface3namur.be
www.interface3namur.be

LA BOUTIQUE DE GESTION
081/26 21 58
cb@boutiquedegestion.be
www.boutiquedegestion.be

LE BIEN VIEILLIR ASBL
081/65 87 00
lebienvieillir@skynet.be
www.lebienvieillir.be

LES FORMATIONS DU SOI
0470/12 45 57
www.lesformationsdusoi.be

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'EDUCATION PERMANENTE
02/511 25 87
cecilevo@ligue-enseignement.be
www.ligue-enseignement.be

LIGUE FRANCOPHONE BELGE DE SAUVETAGE ASBL
010/45 75 45
d.ulweling@lfbs.org
www.lfbs.org

MÉDIATIONS ASBL
0486/26 56 42
mediations@mediationsasbl.be
www.mediationsasbl.be

ASBL PSDD
081/81 36 90
psdd@skynet.be
www.psdd.org et www.aceis.be

RACONT'ART
0478/20 82 86
accueil@racont-art.be
www.racont-art.be

ASBL SARAH
071/37 49 32
asbl.sarah@skynet.be
www.sarahformations.be

SENIOR MONTESSORI
02/609 56 72
helene@senior-montessori.be
www.senior-montessori.be

STICS
02/414 23 04
stics@stics.be
www.stics.be

TARENTO ASBL
02/477 55 78 79
michel@tarento.be
www.tarento.be

TIERS PRESENT asbl
samirabourhaba@yahoo.fr

UNIVERSITÉ DE PAIX ASBL
081/55 41 40
c.cuvelier@universitedepaix.be
www.universitedepaix.be

UPDATE ASBL
02/646 25 45
jm.quinet@upcenter.be
www.upcenter.be

VIRAGES
0473/43 32 16
bonjour@virages.org
www.virages.org

SECTEURS APEF

- Socioculturel et sportif (Fonds 4S - SCP 329.02 et 329.03)
- Education et hébergement (Fonds ISAJH - SCP 319.02)
- Secteur des milieux d'accueil d'enfants (Fonds MAE - CP 332)
- Secteur de l'aide sociale et soins de santé ambulatoire (Fonds ASSS - CP 332)
- Secteur des Entreprises de Travail Adapté (Fonds ETA COCOF et Fonds ETA Wallon – SCP 327.02 et SCP 327.03)
- Arts du spectacle (Fonds 304 – CP 304 francophone)

SECTEURS FEBI

(francophone – Bruxelles et région wallonne)

- Hôpitaux (CP 330)
- Maisons de repos (CP 330)
- Autres établissements et services de santé (CP 330)
- Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires (CP 319)
- Auxiliaire du non-marchand (CP 337)

RENSEIGNEMENTS
02 229 20 23 - formation@apef-febi.org
www.catalogueformaction.be

Form Action
Renforcez vos compétences