



# 5 nieuwe handelingen voor zorgkundigen

PentaPlus



privé-ziekenhuizen | vorming  
hôpitaux privés | formation



sociaal fonds voor de  
gezondheidsinrichtingen en -diensten | vorming  
fonds social pour les  
établissements et services de santé | formation



intersectoraal fonds voor de gezondheidsdiensten  
fonds intersectoriel des services de santé



ouderenzorg | vorming  
secteur personnes âgées | formation



# Inleiding

---

Op 27 februari 2019 verscheen een Koninklijk Besluit over de uitbreiding van de toegelaten gedelegeerde verpleegkundige handelingen die zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen.

Geregistreerde zorgkundigen moeten een bijkomende opleiding volgen vooraleer zij deze 5 bijkomende handelingen mogen uitvoeren. Deze opleiding wordt uitgewerkt door het onderwijs en omvat zowel theorie als praktijk, in de vorm van stage.

Op 9 maart 2020 hebben de sociale partners in het PC 330 een CAO afgesloten. Daarin worden de modaliteiten vastgelegd over het volgen van deze opleiding door zorgkundigen. Alle zorgkundigen hebben het recht deze opleiding te volgen en de sociale partners hebben het engagement opgenomen om het theoretische deel van de opleiding te financieren.

De Sociale Fondsen en het IFG van FeBi vzw hebben hun krachten gebundeld om een gezamenlijk project uit te werken: **PentaPlus**.

---

## Doelgroep

---

Dit project is bestemd voor de werknemers uit de sectoren van het Paritair Comité 330 die onder de cao-modaliteiten van de opleiding voor zorgkundigen in het kader van 5 bijkomende handelingen vallen.

Het gaat over volgende sectoren:

- › Ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen
- › Woonzorgcentra
- › Thuisverpleging
- › Revalidatiecentra
- › Beschut wonen
- › Wijkgezondheidscentra
- › Diensten voor het bloed van het Rode Kruis
- › Residuaire en bicommunautaire gezondheidsinrichtingen en -diensten, met uitsluiting van de sector van de tandprothese.

# Wat biedt het project PentaPlus aan?

## De theoretische opleiding via een e-learning platform



### ✓ 5 handelingen = 5 modules

In samenwerking met hogeschool VIVES en Infolearn, aanbieder van geïntegreerde, digitale leer- en ontwikkeloplossing, werd een e-learning platform ontwikkeld waar zorgkundigen de theorie kunnen aanleren op een interactieve manier. Dit e-learning platform is gratis. De sectorfondsen zorgen voor de financiering.

Dankzij dit platform leren zorgkundigen de handelingen aan vanop de werkvloer en moeten zij zich dus niet verplaatsen naar een school. De lessen worden gevolgd (bij voorkeur) in groep of individueel. Aan de werkgever wordt gevraagd om de nodige IT-faciliteiten ter beschikking te stellen.

Elk van de 5 bijkomende verpleegkundige handelingen wordt in aparte modules uitgewerkt. Op die manier moet de leerstof niet in één keer gevolgd worden, maar wordt deze opgedeeld in 5 onderdelen, namelijk de 5 modules.

Op het einde van elke module is er een tussentijdse test die indicatief is en telt dus niet mee voor het behalen van het certificaat.

De werkgever duidt binnen de instelling een verpleegkundige aan die de zorgkundigen bijstaat tijdens het volgen van de modules. Deze verpleegkundige

wordt verder in de brochure 'de mentor' genoemd. De mentor krijgt net als de zorgkundige toegang tot de theorie binnen het platform.



**Ter informatie: Op het online platform is een PDF-versie van de theorie beschikbaar. Dit document dient als naslagwerk en kan door de organisaties en zorgkundigen afgedrukt worden.**

## ✓ Hoeveel uur bedraagt de theoretische opleiding (e-learning)?

De doorlooptijd van het lessenpakket op het platform bedraagt 20u inclusief eindtest, waarbij de mogelijkheid bestaat, indien vereist voor de zorgkundige, om de online cursussen te herhalen en testen te herdoen.

Het pakket bevat daarnaast verscheidene extra linken en verwijzingen, die de zorgkundige helpen om zich de 5 bijkomende handelingen volledig eigen te maken. Op deze manier kan iedere zorgkundige op zijn eigen tempo de theorie leren en zich verdiepen waar nodig.

Daarnaast is er per module een 'klassikale aanpak' mogelijk in de zorgvoorziening, begeleid door een hoofdverpleegkundige of mentor. Dit meerliuk komt tegemoet aan de vereisten zoals aangegeven in het Koninklijk Besluit van 27 februari 2019.

## ✓ Procedure om in te schrijven op het platform

De werkgever en de werknemer beslissen samen wanneer deze opleiding gevolgd wordt. Alle zorgkundigen moeten de kans krijgen de opleiding te volgen. De opleidingsuren worden gelijkgesteld met arbeidstijd.

**De planning wordt besproken in de schoot van het sociaal overlegorgaan. Deze planning is ook noodzakelijk voor de organisatie van de vervangende tewerkstelling (zie verder).**



De zorgkundige en/of mentor schrijven zich rechtstreeks in op het e-learning platform [www.vormingpentaplus.be](http://www.vormingpentaplus.be).

Tijdens de registratie wordt er een login en paswoord aangemaakt.

=> De cel PentaPlus zal binnen de 5 werkdagen een antwoord formuleren op de aanvraag van een login.

Na goedkeuring per mail kan de zorgkundige starten.

## ✓ De eindtest en het behalen van het certificaat

Na het doorlopen van alle leerstof is er een eindtest die toetst of de zorgkundige alle handelingen kent.

Er dient positief gescoord te worden op deze eindtest om het certificaat voor de 5 bijkomende verpleegkundige handelingen te behalen.

Indien de zorgkundige niet slaagt voor de eindtest, is het steeds mogelijk om de leerstof opnieuw te bekijken en de eindtest opnieuw af te leggen. Meerdere herkansingen zijn mogelijk.

---

## De financiering van een vervangende tewerkstelling



### ✓ Basisprincipe

De werkgever kan een financiering aanvragen voor de vervanging van de 20 uren die elke zorgkundige nodig heeft om deze theoretische opleiding te volgen.

Gezien het bijna onmogelijk is om een addendum op te maken voor een éénmalige vervanging van 20u, kan de werkgever de vervanging van meerdere zorgkundigen bundelen en zo één vervanger aanduiden voor meerdere zorgkundigen die de opleiding volgen.

### **De werkgever kan kiezen om deze vervangingsuren in te zetten voor:**

- › De opleidingsuren van de werknemer(s) in opleiding.
- › Het vrijmaken van de mentor (een verpleegkundige) die de opleiding en/of de stage opvolgt binnen de organisatie.

### ✓ Procedure voor de werkgever

De werkgever geeft bij instap van een eerste zorgkundige in het platform via mail aan de cel PentaPlus het totaal aantal zorgkundigen door die binnen de organisatie de opleiding zal volgen.

De cel PentaPlus geeft aan de organisatie, na het ontvangst van het aantal zorgkundigen die de opleiding zal volgen, door op welk bedrag de werkgever in het totaal recht heeft.

Het e-learning platform blijft 5 jaar actief, de zorgkundigen moeten bijgevolg niet allemaal gelijktijdig de opleiding volgen. De financiering kan dus ook verdeeld worden over deze 5 jaar.

Op het einde van elk kalenderjaar geven de werkgevers door welke zorgkundige de opleiding gevolgd hebben en hoe zij hen hebben vervangen. Op basis daarvan zal een afrekening opgemaakt worden door de cel PentaPlus.

## **Informatie over de gevraagde documenten:**

### **1. Lijst van zorgkundigen die de opleiding zullen volgen**

De werkgever stuurt ten laatste op het **einde van het kalenderjaar** door welke zorgkundigen (een deel van) de opleiding via het e-learning platform volgden.



Het inschrijvingsformulier dat hiervoor gebruikt moet worden is beschikbaar op de website [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org). Gelieve het inschrijvingsformulier digitaal te bezorgen op [pentaplus@fe-bi.org](mailto:pentaplus@fe-bi.org).

De werkgever moet niet wachten tot de zorgkundige alle modules heeft afgewerkt om een inschrijvingsformulier door te sturen.

### **2. Vervangende tewerkstelling**

De werkgever kan een financiering aanvragen voor het aanwerven van een vervanger voor één of meerdere zorgkundigen in opleiding.

De werkgever stuurt op het einde van het kalenderjaar, samen met het inschrijvingsdocument, een kopie door van de arbeidsovereenkomst en/of bijlage aan de arbeidsovereenkomst van de vervanger(s) naar de cel PentaPlus.

Type arbeidsovereenkomst:

- › Bepaalde of onbepaalde duur van een nieuwe werknemer.
- › Verhoging van de werktijd van een werknemer uit de organisatie.
- › Verhoging van de werktijd van de werknemer in opleiding zelf.
- › De arbeidsovereenkomst van een student (van een gediplomeerd zorgkundige of van een verpleegkundige die voor zijn/haar 1ste jaar geslaagd is).

**Opgelet:** de werknemer die de vervangende uren op zich neemt, moet zorgen voor het ontlasten van het zorgpersoneel.

Concreet gaat het over:

- › Zorgkundigen
- › Verpleegkundigen
- › Logistieke assistenten of logistieke medewerkers op de afdelingen
- › Administratieve medewerkers die het administratieve werk van verpleegkundigen en zorgkundigen op de diensten en afdelingen rechtstreeks ondersteunen
- › Woonassistenten

## ✓ De financiering?

Er is een financiering voorzien van € 21,3 per uur.



**Dit geeft ons volgende berekening:**

**20 opleidingsuren X aantal werknemers in opleiding per jaar  
X € 21,3 (loontussenkomst).**

De cel PentaPlus zal jaarlijks na het ontvangen van het inschrijvingsdocument en de contracten en/of bijlage aan het contract van de vervanger(s) overgaan tot het uitbetalen van de berekende financiering.

---

## De stages



### ✓ Basisprincipe

De Vlaamse partners uit de sector hebben een cao ondertekend waarin de modaliteiten zijn uitgewerkt voor het volgen van de opleiding in het kader van 5 bijkomende handelingen.

Hierin hebben zij beslist dat de stage van maximaal 75u gelijk staat aan arbeidstijd.

De Fondsen voorzien daarom geen financiering voor de vervanging van de stage-uren.

### ✓ Stage buiten de eigen organisatie

Indien de stage geheel of gedeeltelijk niet kan plaatsvinden op de gebruikelijke



werkplek dan dient de stage gepresteerd te worden in een andere inrichting of dienst. De stage-uren en de verplaatsingstijd, bovenop de gebruikelijke tijd voor woon-werkverkeer, worden gelijkgesteld aan arbeidstijd. De eventuele bijkomende verplaatsingskosten zijn ten laste van de werkgever.

### ✓ Handleiding en checklist voor de stage

Binnen het e-learning platform vindt de mentor een handleiding en een checklist terug die kan helpen om de stage op te volgen.

### ✓ Attestering van de afgewerkte opleiding

Na het succesvol volgen van de stage vult de mentor een verklaring op eer in die attesteert dat de zorgkundige de 5 handelingen beheerst.



Het bewijs van het slagen voor de opleiding bestaat uit de verklaring op eer rond de stage die de mentor aangevuld heeft en het certificaat uit het platform.

#### **Ter informatie:**

Een blanco document 'verklaring op eer' kan gedownload worden op het e-learning platform.

---

# Aan welke voorwaarden moeten de werknemers voldoen?

Werknemers kunnen deelnemen aan het project indien zij zorgkundige zijn en behoren tot de sectoren van het Paritair Comité 330 die onder de cao-modaliteiten vallen voor de opleiding zorgkundigen i.h.k.v. 5 bijkomende handelingen.



## Contact

---

### FeBi VZW

📍 Saintelettesquare 13-15  
1000 Brussel

☎ 02 227 69 46

✉ Documenten en vragen  
verzenden naar  
[pentaplus@fe-bi.org](mailto:pentaplus@fe-bi.org)

Contactpersonen:

**Christine Van Dam**

Projectverantwoordelijke

**Delphine Renwart**

Administratief medewerker



**PentaPlus**

5 NIEUWE HANDELINGEN VOOR ZORGGUNDIGEN