



OFFRE DE FORMATIONS

GRATUITES POUR VOTRE SECTEUR!

2020





ouderenzorg | vorming
secteur personnes âgées | formation



privé-ziekenhuizen | vorming
hôpitaux privés | formation



aanvullend sociaal fonds non-profit | vorming
fonds social auxiliaire non-marchand | formation



bicommunautaire en federale opvoedings- en
huisvestingsinrichtingen | vorming
établissements d'éducation et d'hébergement
bicommunautaires et fédéraux | formation



sociaal fonds voor de
gezondheidsinrichtingen en -diensten | vorming
fonds social pour les
établissements et services de santé | formation

Cher-ère lecteur-riche,

L'asbl FeBi vous présente sa nouvelle **offre de formations pour l'année 2020**.

En tant qu'organisation-coupole pour 5 fonds de formation actifs dans le **secteur non marchand privé**, l'asbl FeBi a pour mission de mettre sur pied des actions de formation visant à améliorer la qualité des prestations de services et de soins dans le secteur.

L'offre de formations 2020 fait partie d'un ensemble d'actions de formation organisées afin d'accroître les compétences des travailleur-euse-s actif-ve-s dans les (sous-)commissions **paritaires 330, 319 et 337**.

Sur notre site Internet www.fe-bi.org, vous pouvez consulter la totalité de notre offre et vous y inscrire, mais également découvrir toutes les autres actions organisées spécifiquement pour votre secteur.

Vous êtes travailleur-euse dans un des secteurs concernés et souhaitez-vous former ?
Ou vous êtes employeur-euse et souhaitez soutenir votre personnel grâce à la formation ?
Vous trouverez dans ce catalogue des **formations gratuites** sur divers thèmes organisés partout en Belgique.

En plus des thèmes proposés l'année dernière (bureautique, communication, secourisme, gestion du stress, burn-out...), nous vous proposons cette année des formations plus spécifiques ou techniques sur 6 **nouveaux thèmes** : gestion du temps, gestion du changement, soins et éthique : immersion sensorielle, hygiène dans les techniques de nettoyage, cuisson sous vide et orientation client du personnel de restauration de collectivité.

Nous espérons que ce programme vous plaira et que nos formations répondront à vos besoins.

Jonathan Chevalier
Directeur

Yves Hellendorff
Président

Hendrik Van Gansbeke
Vice-président

INFOS

QUELS SONT LES SECTEURS CONCERNÉS ?

Cette offre est destinée aux travailleur·euse·s salarié·e·s des institutions qui relèvent de la compétence d'un des 5 fonds de formation :

Commission paritaire 330

- Fonds social pour les hôpitaux privés (indice ONSS 025)
- Fonds social pour les personnes âgées (indice ONSS 311 et 330)
- Fonds social pour les établissements et services de santé - Fonds social ESS (Indice ONSS 422,522,722 et 735)

Commission paritaire 337

- Fonds auxiliaire du non-marchand - Fonds social 337 (indice ONSS 139) – Actuellement, seul·e·s les travailleur·euse·s des institutions sélectionnées peuvent participer. Celles-ci en ont été informées par le Fonds. Pour plus d'infos, contactez-nous.

Commission paritaire 319

- Fonds social pour les établissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux – Fonds social 319Bico (Indice ONSS 462)

Un groupe peut donc être composé de travailleur·euse·s émanant de différents secteurs.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Tou·te·s les travailleur·euse·s salarié·e·s peuvent s'inscrire à l'offre de formations gratuite, à l'exception des travailleur·euse·s des hôpitaux et maisons de repos possédant un master. Si c'est votre cas, il vous est tout de même possible de vous inscrire si vous êtes dans une des situations suivantes :

- Vous avez + de 50 ans
- Vous avez une capacité réduite au travail reconnue
- Vous avez été engagé·e depuis moins d'un an et étiez demandeur·euse d'emploi avant l'engagement

COMMENT S'INSCRIRE ?

Vous souhaitez vous inscrire ou inscrire un-e de vos travailleur-euse-s à une de nos formations ? Rendez-vous alors sur notre site internet www.fe-bi.org (sélectionnez votre secteur < Formation < offre de formations FeBi) afin de vous inscrire vous ou votre travailleur-euse. Ne tardez pas car beaucoup de nos formations se remplissent rapidement.

Nous vous invitons à vous inscrire en ligne sur notre **plate-forme Extranet**, accessible via www.fe-bi.org.

Vous êtes responsable des formations de votre institution et vous n'avez pas encore accès à notre plate-forme en ligne ? Vous trouverez sur notre site un formulaire de demande de login. Avec ce login, vous pourrez gérer toutes les inscriptions des travailleur-euse-s de votre institution et voir le statut de vos demandes.

Vous êtes un-e travailleur-euse ? Inscrivez-vous en ligne en mentionnant l'email du/de la responsable des formations de votre institution qui sera informé-e de votre demande.

Vous n'êtes pas fan des inscriptions en ligne ? Pas de panique, vous pouvez encore vous inscrire à notre offre par email. Le formulaire d'inscription est téléchargeable sur notre site Internet.

ET ENSUITE ?

Quand une inscription arrive chez nous, que ce soit via l'Extranet ou via e-mail, la personne de contact et la-le participant-e reçoivent toujours une réponse par **e-mail**.

1. Accusé de réception de l'inscription

Si votre demande est en ordre, la-le participant-e recevra un accusé de réception.

La personne de contact renseignée sur le formulaire d'inscription recevra un récapitulatif actualisé des inscriptions de l'institution. A partir du moment où vous êtes inscrit-e, nous vous demandons de respecter votre engagement; ceci afin de favoriser le bon déroulement des formations.

2. Confirmation

15 jours avant le début de la formation, la personne de contact et la-le participant-e recevront un e-mail de confirmation ou d'annulation (si le nombre de participant-e-s est insuffisant). Lors de votre 1ère inscription à l'offre de formations 2020, envoyez-nous une **preuve de concertation sociale** (voir ci-après).

IMPORTANT À SAVOIR !

Les Fonds demandent que le personnel soit consulté pour sa participation aux formations organisées en 2020.

Envoyez-nous une **preuve de concertation sociale** lors de votre 1ère inscription.

Les formalités diffèrent selon les secteurs. Veuillez consulter www.fe-bi.org pour plus d'infos.

Le nombre maximum de participant-e-s par institution dans une même formation est de 6.

Certaines salles sont accessibles aux personnes en chaise roulante. L'information est indiquée à côté de l'adresse du lieu de formation. Veuillez prendre contact avec l'opérateur de formation pour plus de détails.

PLUS D'INFOS ?

Les questions sur la **programmation ou l'inscription** sont gérées au sein de l'asbl FeBi. Nous vous invitons à poser votre question de préférence par email à brochure@fe-bi.org ou par téléphone au **02 227 22 54**.

Pour toute question sur le **contenu de la formation ou l'accessibilité** du lieu, veuillez contacter directement l'opérateur de formation. Les coordonnées des opérateurs se trouvent en fin de brochure.

www.fe-bi.org



Inscrivez-vous à notre newsletter via notre site web

EDITEUR RESPONSABLE

Jonathan Chevalier,
directeur de l'asbl FeBi
Square Saintelette 13-15,
1000 Bruxelles

TABLE DES MATIÈRES



INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

INITIATION PC	11
WORD	12
EXCEL	15
OUTLOOK	18
MS POWERPOINT	19



FORMATIONS EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

1. SECOURISME	75
2. HYGIÈNE DANS LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE	79
3. MANUTENTION DES CHARGES	80
4. PC ET ERGONOMIE	82



FORMATIONS POUR LES CUISINES DE COLLECTIVITÉ

1. HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS)	85
2. CUISSON SOUS VIDE	87
3. ORIENTATION CLIENT DU PERSONNEL EN RESTAURATION DE COLLECTIVITÉ	88



FORMATIONS EN COMPÉTENCES HUMAINES (SOFT SKILLS)

1. GESTION DU STRESS	21
2. EPUISEMENT PROFESSIONNEL (BURN-OUT)	29
3. GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT	33
4. GESTION DU TEMPS	44
5. GESTION DU CHANGEMENT	48
6. COMMUNICATION	49
7. ACCUEIL DE TRAVAILLEUR-EUSE-S ET TUTORAT	59



THÈMES SPÉCIFIQUES AUX SECTEURS DES SOINS

1. SENSIBILITÉ CULTURELLE DANS LE SECTEUR DES SOINS	65
2. TRAUMA ET DEUIL	67
3. SOINS PALLIATIFS	68
4. TROUBLES PSYCHIATRIQUES	70
5. SOINS ET ÉTHIQUE : IMMERSION SENSORIELLE	72
6. FORMATION DE BASE À L'ACCUEIL EN MAISON MÉDICALE OU EN ÉQUIPE DE SANTÉ MULTIDISCIPLINAIRE	73



AUTRES

1. PLAN DE FORMATION	91
----------------------	----



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LISTE DES OPÉRATEURS DE FORMATION OVERVIEW	93
	94

FORMATIONS EN BUREAUTIQUE

INITIATION AU PC

PUBLIC CIBLE

Toute personne n'ayant aucune notion en informatique.

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur et se familiariser avec les fonctionnalités du système d'exploitation Windows.

CONTENU

Voici les principaux thèmes qui font partie de cette session :

- **Eléments et principes de base**
 - la souris
 - le clavier
 - le bureau
 - les icônes
 - la barre des tâches et leur utilisation
 - les fenêtres et leur manipulation
- **Gestion de l'environnement**
 - le réglage de la souris et du clavier
 - la définition de la date et l'heure
 - le réglage de l'affichage, du son et les périphériques audio
 - l'utilisation de l'imprimante et l'écran de veille
- **Gestion des fichiers**
 - créer et supprimer des fichiers / dossiers
 - manipuler des fichiers / dossiers
 - rechercher des fichiers / dossiers
 - copier, déplacer, coller des fichiers / dossiers
 - utiliser la corbeille

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F001	1-formation	Brabant wallon	sera communiqué ultérieurement	 sera communiqué ultérieurement	2	sera communiqué ultérieurement

WORD INTRODUCTION

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant déjà acquis les notions de base de l'ordinateur mais n'ayant aucune ou peu de connaissance de Word

OBJECTIFS

Acquérir les bonnes pratiques pour manipuler efficacement le traitement de texte en vue de réaliser des documents de qualité.

CONTENU

Voici les principaux thèmes qui font partie de cette session :

- Rappel de l'environnement et découverte de l'interface
 - Ecran – règle – barre d'état – onglets – options d'affichage ...
- Manipulation de texte
 - Déplacements dans le texte et dans le document
 - Différents types de sélection via la souris
 - Copier – couper – coller
 - Répéter – annuler
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
 - Alignement, retrait, tabulation, espacement, interligne
- Insertion
 - automatique, caractères spéciaux, listes à puces et numéros, en-tête et pied de page, note de bas de page, numéro de pages ...
- Enregistrement d'un fichier
 - « enregistrer » et « enregistrer sous »
- Tableau
 - Création, déplacement, sélection, insertion, mise en forme
 - Fusionner, scinder
 - Titre des colonnes
- Publipostage
 - Utilisation de l'assistant de fusion
 - Préparation de la fusion
 - Source de données
 - Document principal
 - Fusion
- Mise en page – aperçu avant impression – impression

Le programme peut varier quelque peu selon l'opérateur de formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F002	Update asbl	Update asbl	Avenue Louise 384 -1e étage , 1050 Bruxelles	10/03/2020, 17/03/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F003	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	Rue Agimont 9, 4000 LIEGE	23/09/2020, 30/09/2020	2	09:00 - 17:20

WORD AVANCÉ

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux travailleur-euse-s qui utilisent quotidiennement le logiciel Word. Une connaissance de base minimale est donc requise.

OBJECTIFS

Automatiser la création des documents par l'utilisation des styles et modèles. Maîtriser tous les aspects du publipostage.

CONTENU

Voici les principaux thèmes qui seront abordés:

- Modèles
 - Définition et rôle des modèles de document
 - Création d'un modèle et enregistrement
- Fusion et publipostage
 - Utiliser l'assistant de fusion
 - Les différentes étapes de la création du mailing
- Formulaires
 - Conception de formulaires avec champ « Texte », « Case à cocher », « Liste déroulante »
- Gestion des longs documents
 - Table des matières, index, saut de page, les styles...
- Création de tableaux complexes
- Insertion de tableau Excel
- Macro-commandes

Le programme peut varier quelque peu selon l'opérateur de formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F004	IEPS-Jemappes	IEPSCF Jemappes	Avenue du Roi Albert 643, 7012 Jemappes	 08/05/2020, 15/05/2020	2	08:30 - 16:50
BUR20F005	Henallux	FORS HENALLUX - Département social	Rue de l'Arsenal 10, 5000 Namur	19/11/2020, 26/11/2020	2	09:00 - 16:30

WORD AVANCÉ EN FORMATION MIXTE (BLENDED LEARNING)

Le blended learning est un mode d'apprentissage mixte qui combine apprentissage classique en présentiel et apprentissage à distance (e-learning). Vous trouverez ci-dessous la méthodologie proposée par l'opérateur.

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux travailleur-euse-s qui souhaitent approfondir leurs connaissances de base de MS Word tout en choisissant les sujets en fonction de leurs besoins propres.

OBJECTIFS

A la fin de la formation, la-le participant-e est en mesure d'élaborer un document et de travailler efficacement avec des grands documents.

CONTENU

- Mise en page
- Utilisation correcte de la langue
- Tableaux et colonnes
- Sections et niveaux
- Références
- Modèles et styles
- Insérer des images / éléments graphiques
- Fusion et publipostage - lettre standard
- Etiquette, liste et enveloppe
- Fusion et publipostage – avancé
- Macros
- ...

MÉTHODOLOGIE

La forme proposée est un apprentissage mixte. La formation débute par une 1ère journée en cours collectif lors de laquelle une partie de Word avancé est expliquée. Les participant-e-s ont le temps de s'exercer et de poser des questions au-à la formateur-ice. Le deuxième jour, la matinée débute par une révision sous forme d'exercices. D'autres sujets seront également traités pendant le cours. L'après-midi, les participant-e-s commencent une « étude guidée » (Word à la carte) à l'aide de la plate-forme d'apprentissage en ligne. La-le participant-e est guidé-e dans le choix des sujets complémentaires qu'il-elle souhaite apprendre. Le-a coach reste disponible pour des questions. Les 2 à 4 semaines qui suivent cette 2e journée, la-le participant-e pourra approfondir la matière ou refaire des exercices grâce à la plate-forme en ligne.

De cette manière, nous combinons de multiples formes d'apprentissage et la-le participant-e peut acquérir de manière plus efficace de nouvelles connaissances sur Word. L'apprentissage en ligne reste accessible pendant 6 mois et contient environ 20 heures de matériel pédagogique.

Soit 2 jours de présentiel, des thèmes sur mesure pour l'apprentissage en ligne et plusieurs mois d'accès à la plate-forme.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F006	GIVI Group	GIVI Bruxelles	22 rue des Comédiens /RDC, 1000 Bruxelles	 14/09/2020, 15/09/2020, 06/10/2020	3	09:00 - 16:30

EXCEL INTRO

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant déjà acquis les notions de base de l'ordinateur mais n'ayant aucune ou peu de connaissance du logiciel Excel.

OBJECTIFS

Les participant-e-s apprennent dès le départ à travailler correctement avec des feuilles de calcul, des tableaux, des graphiques et des bases de données.

CONTENU

Voici les thèmes principaux qui seront traités:

- Introduction
 - Excel, c'est quoi ?
 - Découvrir l'écran
- Techniques de base
 - Créer, enregistrer, ouvrir et fermer des fichiers
 - Cellule, rang et colonne
 - Encoder et manipuler des données
- Gestion et analyse de données
 - Réaliser un tableau
 - Trier et filtrer
 - Chercher et remplacer
- Calculer
 - Formule et fonction simple
- Imprimer
 - Mise en page
 - En-tête et pied de page
 - Champ d'impression
- Graphique
 - Créer et manipuler des graphiques simples

Le programme peut varier quelque peu selon l'opérateur de formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F007	Update asbl	Update asbl	Avenue Louise 384 -1e étage , 1050 Bruxelles	16/01/2020, 23/01/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F008	Centre Européen du Travail	Centre Lilon	rue des Tanneries 1, 5000 Namur	23/04/2020, 27/04/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F009	IEPS-Jemappes	IEPSCF Jemappes	Avenue du Roi Albert 643, 7012 Jemappes	 01/06/2020, 08/06/2020	2	08:30 - 16:50
BUR20F010	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9, 4000 LIEGE	04/11/2020, 18/11/2020	2	09:00 - 17:20

EXCEL INTRO EN FORMATION MIXTE (BLENDED LEARNING) EXCEL 2016 À VOTRE RYTHME

Le blended learning est un mode d'apprentissage mixte qui combine apprentissage classique en présentiel et apprentissage à distance (e-learning). Vous trouverez la méthodologie proposée par l'opérateur ci-dessous.

PUBLIC CIBLE

Toute personne susceptible d'utiliser Excel 2016 en contexte professionnel.

OBJECTIFS

Apprendre à maîtriser les fonctionnalités du logiciel Excel afin de faciliter l'accomplissement d'une série de tâches administratives. Première approche permettant de faire connaissance avec l'interface du logiciel, rendre l'analyse et le calcul de données plus rapide, visualiser des tableaux sous forme de graphiques et produire des documents professionnels soignés.

CONTENU

- Découverte du tableur Excel : Découverte de l'interface et manipulations de base
- Références de cellules et opérations de base
- Fonctions mathématiques simples
- Mise en page simple
- Trier, filtrer et rechercher
- Fonctions logiques
- Fonctions courantes
- Tableaux et représentations graphiques
- Mise en page et impression

MÉTHODOLOGIE

En blended learning selon le schéma :

- Une matinée de présence (prise de contact, découverte de la plateforme).
- Séances à distance (exercices corrigés et commentés en ligne, forum, ...).
- Une matinée de présence en milieu de formation (questions/réponses, exercices,...).
- Une journée complète de présence en fin de module (questions/réponses, exercices complémentaires et/ou récapitulatifs).

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F011	IFOSUP Wavre	IFOSUP Wavre	Rue de la Limite 6, 1300 WAVRE	 01/10/2020, 15/10/2020, 05/11/2020	2 demi-jours et une journée entière en présentiel	09:00 - 12:20 09:00 - 12:20 09:00 - 16:30

EXCEL AVANCÉ

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux travailleur-euse-s qui utilisent quotidiennement le logiciel Excel. Une connaissance de base minimale est donc requise.

OBJECTIFS

Pouvoir manipuler des tableaux de données et en extraire des informations statistiques. Maîtriser les fonctions de calculs complexes.

CONTENU

- Tableur (mise en page, graphiques, plusieurs tableurs, fonctions imbriquées ...)
- Tableaux (consolidation des données, tableaux croisés ...)
- Bases de données (trier les données, filtrer les données...)
- Macros
- Etc.

Le programme peut varier quelque peu selon l'opérateur de formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F012	Update asbl	Update	Avenue Louise 384 -1e étage, 1050 Bruxelles	19/03/2020, 26/03/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F013	Centre Européen du Travail	Centre Lilon	Rue des Tanneries 1, 5000 Namur	12/06/2020, 19/06/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F014	1-formation	sera communiqué ultérieurement	Province du Luxembourg	sera communiqué ultérieurement	2	sera communiqué ultérieurement
BUR20F015	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	Rue Agimont, 4000 Liège	11/12/2020, 18/12/2020	1.5	09:00 - 16:00 09:00 - 12:40

OUTLOOK

PUBLIC CIBLE

La formation est destinée aux travailleur-euse-s qui veulent acquérir une connaissance ou meilleure connaissance en Outlook en tant que programme de messagerie, agenda, contacts et gestion de tâches.

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités d'Outlook afin d'être capable d'organiser son temps de travail (messages, rendez-vous, agenda, contacts).

CONTENU

- Environnement
- Messagerie
- Agenda
- Contacts
- Tâches
- Impression

Le programme peut varier quelque peu selon l'opérateur de formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F016	Centre Européen du Travail	Centre Lilon	Rue des Tanneries 1, 5000 Namur	13/03/2020, 20/03/2020	2	09:00 - 16:00
BUR20F017	GiVi Group	GiVi Bruxelles	22 Rue des Comédiens /RDC, 1000 Bruxelles 	12/10/2020	1	09:00 - 16:30

MS POWERPOINT

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant acquérir des compétences ou les approfondir dans le programme PowerPoint.

OBJECTIFS

Apprendre à créer une belle présentation dynamique et professionnelle en utilisant de façon optimale les nombreuses possibilités qu'offre ce logiciel. Cette formation vous apprendra à capter l'attention de votre public à l'aide d'un diaporama soigné.

CONTENU

- Ecran de travail
 - rubans
 - onglets
 - groupes de commande
 - outils
 - règles
- Créer une présentation
- Diaporama
 - transition
 - minutage
 - contrôle de déroulement
- Options d'impression

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
BUR20F018	Ecole des Arts et Métiers	Ecole des Arts et Métiers	Rue Agimont 9, 4000 LIEGE	12/02/2020, 19/02/2020	1,5	09:00 - 16:00 09:00 - 12:40
BUR20F019	Update asbl	Update	Avenue Louise 384 -1e étage , 1050 Bruxelles	06/10/2020	1	09:00 - 16:00

FORMATIONS EN COMPETENCES HUMAINES (SOFT SKILLS)

1. GESTION DU STRESS

APPRENDRE À APPRIVOISER SON STRESS POUR LE TRANSFORMER EN ÉNERGIE POSITIVE

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du stress.

OBJECTIFS

- Mieux comprendre comment le stress influence notre métabolisme et notre système de pensées
- Développer une attitude et des comportements permettant de prévenir le stress
- S'approprier les différents moyens de prendre de la distance et de mieux se gérer
- Développer la maîtrise de soi: canaliser ses émotions et ses comportements
- Transformer le stress négatif en énergie positive et efficace pour soi et son travail

CONTENU

- Le stress, c'est quoi?
- Les sources de stress
- Réactions au stress
- Conséquences du stress pour soi et pour les autres
- Prendre conscience de mes limites: quels sont mes propres indicateurs de stress ?
- Quels sont les besoins en lien avec une situation de stress ?
- Comment prévenir le stress? La prévention du stress par l'affirmation de soi et la communication non-violente
- Techniques de gestion du stress et de respiration
- Accueillir l'émotion et la reconnaître: Où ? Quand ? Comment ? Avec qui ?
- Apprendre à prendre soin de soi : élaboration de son plan d'action

MÉTHODOLOGIE

Analyse de situations concrètes, alternance d'exercices et de théorie, expérimentation de techniques de détente et de gestion du stress.

Application au milieu professionnel.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F001	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	Espace Kegeljan	Rue Henri Lecocq 47, 5000 Namur	 17/02/2020, 18/02/2020	2	09:00-16:30
STR20F002	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	Côte-à-Côte	Rue de la Neuville 32, 1348 Louvain la Neuve	 02/04/2020, 21/04/2020	2	09:00-16:30
STR20F003	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	PSE Hainaut Picardie	Rue des Soeurs de Charité 6, 7500 Tournai	 16/11/2020, 23/11/2020	2	09:00-16:30

MAINTENIR ET DÉVELOPPER LE BIEN-ÊTRE ! LE STRESS, COMMENT LE MODULER ?

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du stress.

OBJECTIFS

- Comprendre le processus physiologique du stress et les différents concepts associés et identifier les signaux de stress et les émotions.
- Comprendre le contexte et les différents systèmes qui entrent en jeu.
- Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress et nos interactions avec les autres.
- Identifier ses ressources internes et externes.
- Mettre en place des outils de gestion du stress et des émotions.

CONTENU

Jour 1 : Dégager les multiples représentations des participant-e-s sur le stress. Notions théoriques : Définition du stress : échanges d'opinions, débats, illustration par des exemples, questionnements. - Analyse d'une situation difficile.

Jour 2 : Identifier les signaux d'une montée en tension - Mise en situation (jeux de rôles ou équipe réfléchissante) - Identifier les ressources individuelles et collectives - Travail sur les ressources - Expérimentation : Apprentissage des techniques corporelles et de respiration, relaxation

MÉTHODOLOGIE

La méthode pédagogique est active, elle part de la représentation et du vécu des participants pour amener de la connaissance et des savoirs à la fois théoriques et pratiques. Contextualisation puis décontextualisation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F004	CITES Clinique du stress	Salle brasserie 3e étage	Rue Montagne Sainte-Walburge 4a, 4000 Liège	04/06/2020, 11/06/2020	2	09:00 -16:00
STR20F005	CITES Clinique du stress	Salle brasserie 3e étage	Rue Montagne Sainte-Walburge 4a, 4000 Liège	03/12/2020, 07/12/2020	2	09:00 -16:00

GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS POUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Nouveau

PUBLIC CIBLE

- Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress afin d'éviter, autant que faire se peut, les dysfonctionnements psychosomatiques consécutifs à une mauvaise gestion du stress.

OBJECTIFS

- Si le stress est inévitable, il est possible de diminuer les impacts négatifs du stress chronique sur notre santé physique, psychologique et relationnelle en vue d'améliorer le bien-être.
- Ces journées proposent des outils afin d'évaluer nos sources de stress professionnelles et personnelles d'une part et d'autre part d'augmenter notre capacité à résister aux situations de stress, notamment grâce à une meilleure gestion de nos émotions et de nos pensées.

CONTENU

- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
- Appliquer les divers niveaux d'action pour apprendre à mieux gérer le stress :
 - Identifier les mécanismes biologiques du stress, les niveaux d'intervention, les facteurs de stress externes professionnels et personnels.
 - Rechercher les moyens d'action possibles et apprendre à gérer le stress (via l'hygiène de vie, l'intelligence émotionnelle, les messages contraignants et les croyances négatives).
 - Apprendre des techniques corporelles adaptées à la gestion du stress.

MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et personnels pour prendre conscience des changements d'attitude requis.
- Exercices pratiques (yoga, méditation, respirations conscientes, visualisations, ancrages positifs) et mise en place d'un plan d'actions concrètes pour diminuer l'impact négatif du stress.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F006	SARAH	Espace Santé	Espace Santé, boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi	 26/03/2020, 31/03/2020	2	09:30 -16:30
STR20F007	SARAH	Fédération des mutualités socialistes	Chaussée de Waterloo 182, 5002 saint Servais	 08/09/2020, 15/09/2020	2	09:30 -16:30
STR20F008	SARAH	Fondation contre le cancer	Chaussée de Louvain 479, 1030 Bruxelles	 22/09/2020, 29/09/2020	2	09:30 -16:30

GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL, APAISER LE STRESS ET RÉCUPÉRER DE L'ÉNERGIE ; SE CRÉER UNE « BOÎTE À OUTIL »

Nouveau

PUBLIC CIBLE

- Toute personne souhaitant apaiser son stress et celui des autres pour gagner en bien-être dans sa vie professionnelle et privée.

OBJECTIFS

- Représentation, définition et compréhension des différents mécanismes du stress.
- Identification de ses propres facteurs de stress et développement des ressources et potentiels afin d'améliorer son organisation personnelle et la gestion des priorités.
- Pratique et découverte de techniques de respiration et de relaxation (sophrologie, autohypnose, méditation, ...)

CONTENU

La gestion du stress, l'amélioration de soi, de ses relations, une meilleure gestion du temps et de ses émotions passent par la pratique. Vous découvrirez au fil de la formation des outils simples, concrets et faciles pour instaurer du mieux-être.

L'entraînement est indispensable, vous n'avez pas réussi à conduire, à lire, à écrire dès le premier apprentissage. Pour gagner en bien-être, nous irons vers nous-mêmes (connaissance de soi) via des outils comme la sophrologie, l'autohypnose, la méditation, la respiration, et autres en réponse à vos propres symptômes et situations de stress.

MÉTHODOLOGIE

Formation interactive – relevé des attentes des participants – mise en place des priorités – études de cas concrets – échanges d'expériences et de ressources – exercices pratiques (utilisation concrète des ressources et potentiels) – création de sa « boîte à outils ».

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F009	IEPSCF Marche en Famenne	IEPSCF Marche en Famenne	Avenue de la Toison d'Or 71, 6900 Marche-en-Famenne	16/10/2020	1	08:40 - 16:00



UTILISER VOS RESSOURCES POUR GÉRER LE STRESS

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Amener une meilleure compréhension des mécanismes de stress.
- Découvrir notre habilité à transformer le stress inhibiteur en stress générateur d'actions concrètes et efficaces.
- Intégrer des outils concrets de ressourcement et apprendre à actionner différents leviers d'action pour des effets d'apaisement rapides et durables.
- Développer la connaissance de soi et sa stratégie préférentielle face au stress.

CONTENU

Nous repérerons les divers facteurs déclencheurs ; les sources de stress professionnel et en identifier les causes objectives et subjectives afin de les analyser et d'y apporter une issue viable. Tout en partant du corps, quelques éléments basiques d'anatomie et de compréhension de la physiologie du stress, de son impact sur le corps, des enjeux délétères et « du prix à payer » seront explorés. Chacun-e s'appropriera des processus qui permettent d'absorber le stress par des prises de conscience et de la mise en place des différents outils dans le quotidien. Obtenez de nombreux effets physiologiques : rééquilibrage du système nerveux, détente physique, calme, confiance et estime de soi.

MÉTHODOLOGIE

Méthodologie inductive, participative et interactive basée sur la dynamique de groupe.

Pratique d'une palette d'outils efficaces : tests, techniques de relaxation (détente du corps), respiration (calmante, équilibrante et énergisante), étirements de base du yoga, méditation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F010	Médiations asbl	Auberge de Jeunesse Van Gogh	Rue Traversière 8, 1210 Bruxelles	05/03/2020	1	09:30 - 16:30
STR20F011	Médiations asbl	Auberge de Jeunesse F. Rops	Avenue Félicien Rops 8, 5000 Namur	12/05/2020	1	09:30 - 16:30
STR20F012	Médiations asbl	Auberge de Jeunesse de Charleroi	Rue du Bastion d'Egmont 3, 6000 Charleroi	06/10/2020	1	09:30 - 16:30
STR20F013	Médiations asbl	Maison de la citoyenneté	Rue des deux ponts 15, 1340 Ottignies	17/11/2020	1	09:30 - 16:30

PARTAGE D'EXPÉRIENCES : RÉAGIR AUX ÉMOTIONS DANS LES RELATIONS AVEC LES BÉNÉFICIAIRES, LES PATIENT·E·S, LEURS FAMILLES

L'intervision est un accompagnement professionnel qui vise à faciliter les échanges sur les connaissances et les expériences entre travailleurs, et pour ainsi réinterroger les pratiques professionnelles et tenter d'en impulser de nouvelles. Les participants traitent des problèmes rencontrés sur le lieu du travail. L'accompagnement est réalisé par un accompagnateur professionnel.

PUBLIC CIBLE

Personnel de diverses institutions (hôpitaux privés, MR-MRS, de tous services et asbl).

OBJECTIFS

- Créer un espace de parole pour partager ce qui se vit au travail et qui est difficile à propos d'émotions.
- A partir des ressources de chacun·e, expérimenter et partager des attitudes et méthodes pour mieux réagir aux émotions.
- A partir de situations concrètes source d'émotion, identifier ensemble des pistes et stratégies d'action pour une meilleure « intelligence émotionnelle ».

CONTENU

- Les contenus dépendent de ce qui est amené par le groupe. L'espace d'intervision est un espace de partage et d'échange des pratiques.
- Attitudes relationnelles, modes de communication et méthodes pour mieux réagir aux émotions de façon professionnelle pourront être proposées.

MÉTHODOLOGIE

La méthodologie est pratique et interactive. Les participant·e·s sont assis·e·s en arc de cercle, sans table. Le·la facilitateur·rice propose des méthodologies créatives pour travailler les situations qui émergent du groupe.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
INT20F001	CFIP	CFIP	avenue Gribaumont 153, 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)	27/01/2020, 17/02/2020	2	09:00 - 16:30
INT20F002	CFIP	Ateliers des Fucam	Rue des Soeurs Noires 2, 7000 Mons	06/10/2020, 26/10/2020	2	09:00 - 16:30

LA GESTION DU STRESS PAR DES MOYENS NATURELS ET SIMPLES

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Professionnel·le concerné·e par le stress.

OBJECTIFS

- Comprendre le mécanisme du stress et son impact au niveau bio-psycho-social.
- Comprendre le fonctionnement de la psychologie énergétique (acupression, EFT, auriculothérapie) et appliquer les techniques.
- Intégrer le lâcher-prise par l'ancrage positif (par la pleine conscience, le yoga, l'acupression, l'utilisation des huiles essentielles par l'olfactologie et le toucher conscient).

CONTENU

- Le modèle bio-psycho-social du stress.
- Les profils d'identité et leurs façons de gérer le stress.
- La psychologie énergétique : une démarche de traitement et d'auto-traitement (EFT, acupression, auriculothérapie).
- Le régime cognitif basé sur pleine conscience.
- Exercices de yogathérapie et exercices respiratoires (pranayamas, cohérence cardiaque).
- L'aromathérapie et l'auto-massage par le toucher conscient.

MÉTHODOLOGIE

Les concepts théoriques seront abordés avec des exemples concrets, des vidéos, des exercices pratiques en individuel et en groupe, suivi des débriefings.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F014	Cocoon	COCOON asbl	Ruelle Renard 11, 4030 Liège (Grivegnée)	03/02/2020, 04/02/2020, 10/02/2020	3	09:30 - 16:00
STR20F015	Cocoon	COCOON asbl	13 Rue des bleuets, 4100 Seraing	23/04/2020, 24/04/2020, 27/04/2020	3	09:30 - 16:00
STR20F016	Cocoon	COCOON asbl	Ruelle Renard 11, 4030 Liège (Grivegnée)	16/06/2020, 18/06/2020, 19/06/2020	3	09:30 - 16:00



COMMENT FAIRE DU STRESS VOTRE ALLIÉ

Nouveau

PUBLIC CIBLE

La formation est destinée à toutes les catégories du personnel, avec une prédilection pour les groupes dits à risque (maximum bachelier, 50 ans et +, etc).

OBJECTIFS

Développer les compétences comportementales, techniques, et communicationnelles pour aider les travailleur-euse-s à :

- Mieux faire face aux excès de stress et gérer les prestations particulièrement « exposées ».
- Améliorer leur situation professionnelle en termes de « bien-être » et de motivation au travail.
- Identifier les mesures qui peuvent être prises, notamment sur le plan préventif.
- Expérimenter des outils.
- Constituer une « boîte à outils » : stratégies, méthodes, techniques, recommandations, plan d'action individuel.

CONTENU

- Définitions
- Les sources de stress
- Les manifestations de stress (ou signaux, alarmes)
- Le lien entre stress et émotions
- L'approche du stress en termes de remédiation et de coping
- Repères sur la gestion du stress post-traumatique dans un cadre professionnel

MÉTHODOLOGIE

Formation ludique, dynamique, interactive et pratique. Apports concrets, repères conceptuels présentés à partir de situations concrètes. Divers exercices, étude de cas issus de l'expérience de chacun-e, illustration des stratégies de gestion du stress, expérimentation d'outils et de méthodes.

CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HORAIRE
STR20F017	CFIP	Ateliers des Fucam	Rue des Soeurs Noires 2, 7000 Mons	07/05/2020, 14/05/2020	2	09:00 -16:30
STR20F018	CFIP	CFIP	Avenue Gribaumont 153, 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)	17/09/2020, 28/09/2020	2	09:00 -16:30

2. EPUISEMENT PROFESSIONNEL (BURN-OUT)

DÉTECTER ET PRÉVENIR LE BURNOUT

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne occupant une fonction d'aide aux personnes et désireuse :

- d'apprendre à identifier les situations de stress au travail
- de reconnaître les signes avant-coureurs du burn-out
- d'agir concrètement et efficacement face à ceux-ci

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une gestion du burn-out. C'est pourquoi elle est spécifiquement orientée vers la-le travailleur-euse et son équipe et non vers la direction, la-le coordinateur-riche ou le service RH.

OBJECTIFS

Grâce à des méthodes simples et facilement applicables au quotidien, la formation met en avant des mesures préventives pour éviter le burn-out et plus largement retrouver le plaisir au travail.

CONTENU

Grâce aux outils du coaching et du développement personnel :

- vous apprenez à identifier vos propres signaux d'alarme
- vous développez la capacité à prendre du recul pour interpréter ce qui, dans votre environnement, votre comportement ou celui des autres, en est la cause
- vous expérimentez des outils, directement applicables dans votre quotidien, pour retrouver le plaisir au travail

MÉTHODOLOGIE

La formation fait appel aux expériences et aux vécus des participant-e-s dans une dynamique de groupe où chacun profite du retour de ses condisciples.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
BNO20F001	1-formation	sera communiqué ultérieurement	Brabant wallon	sera communiqué ultérieurement	2	sera communiqué ultérieurement



COMPRENDRE, GÉRER ET AGIR FACE AU BURN-OUT

PUBLIC CIBLE

Toute personne exposée au stress ou à des situations émotionnellement intenses et répétitives. Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une gestion du burn-out. C'est pourquoi elle est spécifiquement orientée vers le-la travailleur-euse et son équipe et non vers la direction, le-la coordinateur-riche ou le service RH.

OBJECTIFS

- Appréhender la complexité des facteurs de risques du burn-out pour les gérer et les prévenir de manière efficace.
- Développer de nouvelles ressources pour diminuer les effets néfastes du stress et des rythmes professionnels.
- Découvrir des réponses individuelles d'adaptation et de changement de posture.

CONTENU

Prendre le temps de se poser pour permettre aux participant-e-s de :

- Comprendre la complexité du burn-out ou syndrome d'épuisement professionnel dans les métiers de soignant-e et de la relation aux autres.
- D'analyser les facteurs de risques, les liens avec vie privée, professionnelle et environnement sociaux.
- De découvrir une grille d'auto-analyse dans le but de prévenir ou de gérer sa situation personnelle et de développer des pistes d'actions efficaces
- D'expérimenter des techniques de relaxation, de sophrologie et de découvrir les traitements et solutions reconnues par la médecine et la littérature spécialisée.
- Adapter nos réponses individuelles en retrouvant du sens et en questionnant d'un point de vue systémique et éthique le fonctionnement de nos institutions et l'évolution de la place du travail dans notre société
- Définir et élaborer la mise en place de recommandations et d'un plan d'action pour une vie sans épuisement professionnel

MÉTHODOLOGIE

- Utiliser et analyser les situations professionnelles
- Transformer les expériences « implicites » en processus « explicites » au regard de notre théorie et de nos modèles
- Expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles ou des mises en situations
- Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (méthode dynamique et participative)

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
BNO20F002	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	PSE Hainaut Picardie	Rue des Soeurs de Charité 6, 7500 Tournai	04/02/2020, 11/02/2020	2	09:00 - 16:30
BNO20F003	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	Le Fenil	Rue de la Vieille Eglise 34, 6970 Tenneville	03/09/2020, 24/09/2020	2	09:00 - 16:30

LE BURN-OUT, MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX AGIR

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne désireuse:

- D'apprendre à identifier chez soi et ses collègues les symptômes du burn-out
- D'entreprendre des actions pour éviter un burn-out.

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une gestion du burn-out. C'est pourquoi, elle est spécifiquement orientée vers le-la travailleur-euse et son équipe et non vers la direction, le-la coordinateur-riche ou le service RH.

OBJECTIFS

- Comprendre le processus du burn-out – Identifier les signaux précurseurs
- Comprendre les éléments et systèmes qui influent sur le phénomène
- Identifier les moyens d'actions individuels et collectifs pour prévenir le burn-out et gérer les symptômes
- Acquérir des compétences psychosociales pour soi et pour les autres.

CONTENU

- Compréhension: au départ de vidéos (extrait de film et vidéo d'une consultation), les formateur-riche-s mettront en évidence les signaux prédictifs, les symptômes, le processus du burn-out et les éléments sociétaux qui y concourent.
- Contextualisation: au départ de mise en situation, les formateur-riche-s favoriseront l'acquisition de « compétences psychosociales (détection, gestion, comportements adaptés) afin que les participant-e-s puissent renforcer leurs propres ressources et celles de leurs collègues.

MÉTHODOLOGIE

La méthode pédagogique est donc le plus possible interactive. En partant de leur vécu et des savoirs des participant-e-s, les formateur-riche-s proposent des outils concrets de détection, de gestion, de communication.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
BNO20F004	CITES Clinique du stress	Salle brasserie 3ème étage	Rue Montagne Sainte-Walburge 4a, 4000 Liège	08/06/2020, 22/06/2020	2	09:00 - 16:00
BNO20F005	CITES Clinique du stress	Salle brasserie 3ème étage	Rue Montagne Sainte-Walburge 4a, 4000 Liège	09/11/2020, 23/11/2020	2	09:00 - 16:00

LE BURN-OUT : COMMENT L'ÉVITER ?

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne désireuse :

- D'apprendre à identifier chez soi et ses collègues les symptômes du burn-out
- D'entreprendre des actions pour éviter un burn-out.

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une gestion du burn-out. C'est pourquoi elle est spécifiquement orientée vers la-le travailleur-euse et son équipe et non vers la direction, la-le coordinateur-riche ou le service RH.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le burn-out
- Dépister les signes précurseurs, tant physiques que psychologiques
- Prendre conscience des mesures à prendre pour le prévenir.
- Evaluer son niveau de stress et le risque de basculer dans le burn-out
- Comprendre l'importance de mettre ses limites avant qu'il ne soit trop tard

CONTENU

- Définir le burn-out
- Analyser les facteurs de risques et de protections
- Apprendre à identifier les signaux précoces pour prévenir le burn-out
- Définir les caractéristiques de la personnalité à risques
- Découvrir les clés pour une meilleure gestion des émotions et des messages internes
- Elaborer diverses pistes pour éviter le burn-out dont les limites à poser pour garder une attitude positive

MÉTHODOLOGIE

- Exposés théoriques
- Exercices psycho-corporels
- Partage de situations

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
BNO20F006	SARAH	Fédération des mutualités socialistes	Chaussée de Waterloo 182, 5002 Saint-Servais	 19/11/2020, 26/11/2020	2	09:30 - 16:30

3. GESTION DE L'AGRESSIVITE ET DU CONFLIT

PRENDRE LE CONFLIT PAR LA MAIN, VERS UNE HARMONIE AU TRAVAIL

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Tout-e travailleur-euse issu-e de tous les secteurs confondus.

OBJECTIFS

Offrir une formation « sur mesure » au départ des diverses expériences professionnelles des participants pour prendre de la hauteur face au conflit et arriver à mieux fonctionner ensemble. A partir d'outils diversifiés, sensibiliser à la mise en œuvre d'attitudes favorisant la gestion de conflit dans un cadre professionnel.

CONTENU

Jour 1 : Les conflits dans les groupes, une réalité inévitable.

- Définition du conflit.
- Le conflit en tant que moteur.
- Différents types de conflits.
- Différentes sources de conflits.
- Différentes attitudes face au conflit.

Jour 2 : Le dépassement des conflits, proposition de différents outils pour faire face aux conflits de manière constructive et éviter les séquelles.

- Comment agir au mieux face au conflit ?
- Les issues au conflit.
- La prévention des conflits.

MÉTHODOLOGIE

- Alternance continue entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels)
- Méthode progressive
- Supports numériques : vidéos (expériences sociales) et extrait de « Oui, mais... » (film)

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F001	EIC ANDENNE	EIC ANDENNE	Rue Adeline Henin 1, 5300 ANDENNE	 09/03/2020, 16/03/2020	2	08:30 - 16:00

VIVE LES CONFLITS ! (OU COMMENT TRANSFORMER UNE SITUATION CONFLICTUELLE EN UNE CHANCE POUR LA RELATION)

Nouveau

PUBLIC CIBLE

La formation est ouverte à toute personne soucieuse d'améliorer sa capacité à intervenir avec pertinence dans des situations de conflit et/ou d'agressivité, tant au niveau professionnel que privé.

OBJECTIFS

Outiller les professionnel·les à transformer les situations d'agressivité et de conflit en sources de progrès possible dans la relation : reconnaître le conflit, en analyser la gravité, identifier les obstacles à la saine gestion, choisir son positionnement en tant qu'acteur·rice, identifier les moyens pertinents pour y faire face.

CONTENU

1. Comprendre le conflit pour en devenir acteur

Poser un diagnostic et repérer des pistes de gestion possibles en tant qu'acteur·rice : typologie des conflits, des réactions face au conflit, escalier de Glasl, Thomas & Kilman, Karpman, la grille des niveaux d'intelligibilité d'une situation sociale (Ardoine) et la grille d'analyse stratégique (Crozier).

2. Stratégies pour gérer les conflits

Comment réagir face aux différents types de conflits ? Quand et comment peut-on négocier ? La conciliation peut-elle s'avérer une piste intéressante ? Les outils communicationnels de l'assertivité.

MÉTHODOLOGIE

- Alternance continue entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels)
- Méthode progressive
- Supports numériques : vidéos (expériences sociales) et extrait de « Oui, mais... » (film)

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F002	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 16/11/2020, 23/11/2020	2	08:30 - 16:55

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT EN PLEINE CONSCIENCE

PUBLIC CIBLE

Tout·e professionnel·le, soignant·e ou non, confronté·e de façon fréquente à des situations conflictuelles ou agressives.

OBJECTIFS

- Être capable d'identifier les situations d'agressivité
- Être capable de comprendre les enjeux d'un conflit
- Pouvoir gérer ses émotions et prévenir l'agressivité réactionnelle
- Apprentissage de l'approche non-violente des conflits

CONTENU

- Définition des différentes émotions et en particulier l'agressivité
- Définition et nature des conflits
- L'origine de l'agressivité et ses conséquences sur les relations
- Mécanismes, méthodes et outils de prévention de l'agressivité (ex. : écoute active, communication interpersonnelle, ...)
- Exercices, jeux de rôle, mise en situation...

MÉTHODOLOGIE

L'agressivité sera abordée sous l'angle relationnel. Les mises en situation, exercices pratiques et partage d'expériences permettront de visiter ou revisiter les repères théoriques.

La formation sera centrée sur l'agressivité dans toutes les relations de travail, que ce soit avec les bénéficiaires, les client·es, les familles et les collègues.

Les différents modes de fonctionnement au sein d'une équipe, les attitudes nocives au bon climat d'une équipe, les différents modes de résolution des conflits, pratique de la communication non-violente seront analysés en utilisant une méthodologie interactive.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F003	CEFEM asbl	Auberge de Jeunesse F. Rops	Avenue Félicien Rops 8, 5000 Namur	 11/02/2020, 18/02/2020	2	09:00 - 16:00
AGR20F004	CEFEM asbl	Auberge de Jeunesse Van Gogh	Rue Traversière 8, 1210 Bruxelles	 12/03/2020, 19/03/2020	2	09:00 - 16:00

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Tout·e professionnel·le, soignant·e ou non, confronté·e de façon fréquente à des situations conflictuelles ou agressives.

OBJECTIFS

- Découvrir les origines de l'agressivité et de nos réactions automatiques.
- Informer sur les liens entre la gestion des émotions, la communication et la résolution des conflits.
- Interroger les participant·e·s sur leurs rapports à l'agressivité, en particulier dans leur pratique professionnelle.
- Expérimenter des outils de gestion de conflit, outils pour désamorcer l'agressivité à sa source.

CONTENU

Les conflits avec les patients, les familles, le·la supérieur·e, les collègues... est-ce possible de les gérer de manière non agressive... et même sereine ? Cette formation amène les participant·e·s à mieux comprendre les émotions qui peuvent émerger lors d'un conflit, à en analyser la nature, à en repérer les origines, pour permettre une approche non-violente de ceux-ci. Elle s'appuiera sur les notions d'agressivité défensive et offensive, sur la théorie de la Pyramide de Maslow, du Dialogue partenarial, des 4 Accords Toltèques, de Communication non-violente, de Cohérence cardiaque, etc.

MÉTHODOLOGIE

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participant·e·s. Elle comportera des exercices de mises en situation, de communication, des mises en commun et partages d'expériences, une réflexion à partir des demandes du groupe.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F005	CEFEM asbl	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi	 24/03/2020, 31/03/2020	2	09:00 - 16:00
AGR20F006	CEFEM asbl	Plaine des Coquerées	Rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies - Louvain - la - Neuve	 22/09/2020, 29/09/2020	2	09:00 - 16:00
AGR20F007	CEFEM asbl	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi	 17/11/2020, 24/11/2020	2	09:00 - 16:00

OSER LE CONFLIT POUR TRANSFORMER LES TENSIONS EN OPPORTUNITÉS CRÉATIVES

PUBLIC CIBLE

Tout·e travailleur·euse désireux·se de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet.

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de conflits
- Identifier mon attitude « préférée » dans les conflits
- Être capable d'identifier les signes avant-coureurs d'un conflit
- Disposer d'outils pour désamorcer un conflit
- Être capable d'identifier les comportements agressifs
- Adopter l'attitude juste face à un comportement agressif

CONTENU

- Origine de l'agressivité: l'environnement, la personne, les autres...
- Facteurs de causalité des conflits
- Signes précurseurs des conflits et des tensions
- Conséquences et réactions
- Analyse du conflit
- Comment faire face à l'agressivité ?
- Comment prévenir l'agressivité et les conflits ?
- Comment réagir face à un·e résident·e/patient·e agressif·ve ?

MÉTHODOLOGIE

Analyse de situations concrètes, alternance d'exercices et de théorie, expérimentation de techniques de détente et de gestion du stress. Application au milieu professionnel.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F008	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	Espace Belvaux	Rue Belvaux 189, 4030 Liège (Grivegnée)	 24/01/2020, 28/01/2020	2	09:00 - 16:30
AGR20F009	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	Espace Kegeljan	Rue Henri Lecocq 47, 5000 Namur	 21/09/2020, 22/09/2020	2	09:00 - 16:30
AGR20F010	PSDD ASBL (Promotion de la Santé et Développement Durable)	PSE Hainaut Picardie	Rue des Soeurs de Charité 6, 7500 Tournai	 10/09/2020, 17/09/2020	2	09:00 - 16:30

COMMENT GÉRER L'AGRESSIVITÉ ET LE CONFLIT ?

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Toute personne intéressée par la thématique de la gestion de l'agressivité et des conflits.

OBJECTIFS

- Comprendre un conflit, son rapport à l'agressivité et au conflit.
- Identifier les enjeux individuels, collectifs et organisationnels du conflit.
- Comprendre les implications du phénomène émotionnel.
- Maîtriser différents outils dans la gestion de l'agressivité et du conflit.
- Anticiper le conflit par la mise en place d'actions préventives.

CONTENU

Les thématiques principales suivantes seront abordées pendant cette formation :

- Les notions de conflit et d'agressivité, les différentes formes de conflit.
- Le cycle d'escalade du conflit et les conséquences d'un conflit non traité.
- Approche pratique de l'émotion face au conflit.
- La pose claire de ses limites et clés de désamorçage du conflit.
- Différentes techniques de gestion du stress face à l'agressivité pour la détourner en force dynamique.
- Différents outils de communication en adéquation avec sa personnalité.

MÉTHODOLOGIE

Les deux jours de formation s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. Qu'elles soient visuelles, auditives, sensorielles ou qu'elles fassent appel à la mémoire et à l'expérience, elles permettront à chacun-e de trouver sa place au sein de la formation. A l'issue de la formation, vous bénéficierez de grilles d'analyse des indicateurs de gestion de l'agressivité et du conflit ainsi que d'outils concrets.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F011	CECOTEPE	Maison provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101, 4100 Seraing	03/12/2020, 04/12/2020	2	09:00 - 16:00



COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX L'APPRÉHENDER

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il-elle est témoin ou sujet.

OBJECTIFS

Cette formation vise à donner des outils de compréhension, d'anticipation, de prévention et de gestion de l'agressivité et des conflits en contexte d'intervention. Les pistes de solution viseront à donner des réponses individuelles et collectives pour comprendre, traiter les situations d'agressivité, de conflits et de violence, par des positionnements professionnels adéquats.

CONTENU

- Identifier les causes d'un comportement agressif et d'un conflit. Il s'agira de décoder les diverses formes d'agressivité, de conflits et de violence et leurs modes d'expression.
- Pouvoir analyser la crise, l'urgence et la resituer dans la relation d'aide pour la contenir et la traiter de manière adéquate en gérant la charge émotionnelle (avant, pendant et après la crise).
- Développer une logique de communication non-violente et de self-control.
- Etablir un modus operandi des bonnes pratiques afin de retrouver une place dans l'intervention et un fonctionnement institutionnel plus serein.

MÉTHODOLOGIE

La formation sera articulée sur les trois axes de l'intervention (le-la bénéficiaire, l'intervenant-e social-e, l'institution) selon trois modalités d'intervention (l'avant-crise, la crise et l'après-crise). La méthode sera participative, formative et active : elle s'appuiera sur les expériences et les pratiques des intervenant-e-s.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F012	STICS	Spmt-Arista (Liège)	Rue de Seraing 33, 4000 Liège	21/04/2020, 28/04/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F013	STICS	Espace « LES CAYATS »	Rue de Monceau-Fontaine 42/1, 6031 MONCEAU SUR SAMBRE	02/06/2020, 09/06/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F014	STICS	ARISTA - NAMUR	Rue Eugène Thibaut 1A, 5000 Namur	17/11/2020, 24/11/2020	2	09:30 - 16:30

EN SITUATION DE CONFLIT... COMMENT FAIRE ?

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Toute personne en contact avec le public ou travaillant en équipe.

Il faut toutefois être en possession d'un certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI) ou d'un certificat d'études du second degré (CE2D).

OBJECTIFS

Les participant·e·s seront à même de comprendre une situation de conflit et d'identifier les émotions qu'elle génère chez eux·elles. Ils·elles seront à même d'adopter les attitudes nécessaires et d'adopter les techniques de gestion de conflit en lien avec différentes situations conflictuelles.

CONTENU

Sur base de situations professionnelles exemplatives, les participant·e·s pourront :

- identifier les différents types de conflits
- comprendre ce qu'est un conflit et en appréhender les étapes
- identifier les émotions générées par le conflit chez les protagonistes
- repérer les attitudes favorables à adopter
- expérimenter quelques techniques
- appréhender ses propres réactions face aux différents acteurs impliqués

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Quelques outils théoriques pratiques et faciles à mobiliser dans les situations de conflits.

Exercices pratiques à partir de situations professionnelles apportées par le·la formateur·rice et les participant·e·s.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F015	CPFB	CPFB	Rue des Wallons 6, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE	 23/04/2020, 30/04/2020	2	09:00 - 17:00

FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Tout·e travailleur·euse au sein d'hôpitaux, de maisons de repos, de services de santé... amené à faire face à des situations d'agressivité ou d'incivilité en milieu professionnel.

OBJECTIFS

Une agression verbale peut être aussi blessante qu'un coup. Comment agir de manière efficace et se protéger tout en évitant l'escalade ?

- Détecter l'agressivité en soi et chez l'interlocuteur.
- Faire face à l'agressivité.

CONTENU

- Différencier colère, agressivité et agression.
- Prévenir l'escalade symétrique.
- Adopter une posture de contact et protection.
- Valider l'agressivité.
- Questionner la colère.
- Refuser l'agression.
- Décontenancer.

MÉTHODOLOGIE

- Réflexion personnelle
- Alternance entre théorie et mises en pratique
- Exercices en sous-groupes et en groupe
- Exercices corporels

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F016	Université de Paix asbl	Auberge de Jeunesse Georges Simenon	Rue Georges Simenon 2, 4020 Liège	07/05/2020, 08/05/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F017	Université de Paix asbl	Côte-à-Côte	rue de la Neuville, 32, 1348 Louvain-la-Neuve	04/06/2020, 05/06/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F018	Université de Paix asbl	Auberge de Jeunesse F. Rops	Avenue Félicien Rops 8, 5000 Namur	08/10/2020, 09/10/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F019	Université de Paix asbl	Auberge de Jeunesse	Rampe de Château 2, 7000 Mons	03/12/2020, 04/12/2020	2	09:30 - 16:30

AGRESSIVITÉ ET CONFLITS : TROUVER LA JUSTE ATTITUDE AFIN DE LES PRÉVENIR ET D'Y FAIRE FACE

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à tout public et à toute personne désireuse de mieux gérer sa propre agressivité et celle de son entourage, de régler les conflits inhérents à son quotidien et d'améliorer les échanges dans les équipes.

OBJECTIFS

- Comprendre l'agressivité, analyser l'impact des différentes attitudes sur les relations, la déjouer et l'orienter vers une relation positive
- Comprendre les différents types de conflits, leur nature, leur origine.
- Dégager des pistes pour prévenir les conflits ou les tensions et gérer les situations conflictuelles sans agressivité. Développer son mode de communication dans les conflits.

CONTENU

- Identifier les comportements agressifs & sa propre réaction face aux agressions externes.
- Outils pour réagir à l'agressivité et comprendre l'importance des émotions et besoins inassouvis. Identifier son style relationnel, repérer les attitudes de passivité, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité.
- Apprendre de nouvelles manières de communiquer.
- Pouvoir répondre sereinement aux critiques, oser demander et apprendre à dire « non ».
- Comprendre les origines et types de conflits et les attitudes face aux conflits.
- Les prévenir et gérer l'empathie et la Communication Assertive.

MÉTHODOLOGIE

- Exposés et apprentissages théoriques via une méthodologie interactive
- Partage de vécus, échanges et débats
- Mises en situation

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F020	SARAH	Espace Santé	Boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi	 16/01/2020, 23/01/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F021	SARAH	Fédération des mutualités socialistes	Chaussée de Waterloo 182, 5002 Saint-Servais	 05/05/2020, 26/05/2020	2	09:30 - 16:30
AGR20F022	SARAH	Fondation contre le cancer	Chaussée de Louvain 479, 1030 Bruxelles	 09/06/2020, 16/06/2020	2	09:30 - 16:30

FORMATION DE BASE

Nouveau

<< AGRESSIVITÉ SOUS CONTRÔLE >>

PUBLIC CIBLE

Collaborateur-riche-s du secteur des soins de santé (infirmier-ière-s, aide-s-soignant-e-s, collaborateur-riche-s chargé-e-s de la logistique, de l'accueil, etc.).

OBJECTIFS

Fournir des informations sur la nature, les causes et les conséquences du comportement agressif (menaçant) et leur permettre de partager leurs expériences et leur ressenti à l'égard de ce comportement. Adopter une attitude de sécurité lors de situations d'agression (menaces) au travail. Acquérir des compétences pour pouvoir gérer les situations d'agression. Comprendre les différents processus d'acceptation possibles après une agression.

CONTENU

- Comment prévenir les agressions ?
- Aggression : intention - action - perception
- Communication
- Gestion des conflits
- Déroulement d'une agression
- Techniques de gestion de l'agressivité
- Conséquences d'une agression
- Déroulement du processus d'acceptation
- Besoins de la victime
- Comment se soutenir mutuellement ?
- Comment gérer les agressions ?
- Que faire après une agression ?

MÉTHODOLOGIE

La méthode appliquée dans les formations d'IDEWE s'inspire des techniques d'apprentissage de Kolb, préconisant l'échange d'expériences concrètes basé sur la réflexion, la théorie et l'utilisation de matériel audiovisuel.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
AGR20F023	IDEWE	IDEWE Bruxelles Esplanade Buro & Design Center	Esplanade 1/4, 1020 Bruxelles	 04/02/2020	1	09:00 - 16:30
AGR20F024	IDEWE	IDEWE Bruxelles Esplanade, Buro & Design Center	Esplanade 1/4, 1020 Bruxelles	 17/11/2020	1	09:00 - 16:30

4. GESTION DU TEMPS

Nouveau

GÉRER SON TEMPS ET DÉTERMINER LES PRIORITÉS

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif

OBJECTIFS

- Analyser les différentes causes de sa difficulté à gérer le temps et le stress.
- Être capable de réduire l'impact des urgences, des imprévus et des perturbations.
- Gestion de son temps à court, moyen et à long terme.
- Gérer efficacement son temps en équipe et dans sa relation avec les collègues.
- L'exercice du droit à la déconnexion : équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

CONTENU

- Test d'auto-évaluation permettant d'analyser sa gestion du temps.
- Être capable de réduire l'impact des urgences, distinguer l'important de l'urgent.
- Connaître les principes de la méthode GTD pour la gestion des flux entrants.
- Conseils pratiques pour planifier et gérer son agenda à court, moyen et long terme.
- Gérer son temps en équipe : bien adapter son leadership à l'équipe.
- Techniques de déconnexion et quelques conseils pour la gestion du stress.
- Analyse de situations spécifiques en mode co-développement professionnel.

MÉTHODOLOGIE

La pédagogie utilisée dans ce parcours de formation se veut un équilibre entre : auto-diagnostic de ses pratiques, principes théoriques et conceptuels et mises en pratique. Évocation par les agents de situations réelles rencontrées dans leur pratique quotidienne.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TIM20F001	CFIP	Fondation Gendebien	Rue de Bomel 154, 5000 Namur	15/10/2020, 23/10/2020	2	09:00 -16:30

GÉRER SON TEMPS ET DÉTERMINER LES PRIORITÉS

PUBLIC CIBLE

Personnel non - administratif

OBJECTIFS

- Analyser les différentes causes de sa difficulté à gérer le temps et le stress.
- Être capable de réduire l'impact des urgences, des imprévus et des perturbations.
- Gestion de son temps à court, moyen et à long terme.
- Gérer efficacement son temps en équipe et dans sa relation avec les collègues.
- L'exercice du droit à la déconnexion : équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

CONTENU

- Test d'auto-évaluation permettant d'analyser sa gestion du temps.
- Être capable de réduire l'impact des urgences, distinguer l'important de l'urgent.
- Connaître les principes de la méthode GTD pour la gestion des flux entrants.
- Conseils pratiques pour planifier et gérer son agenda à court, moyen et long terme.
- Gérer son temps en équipe : bien adapter son leadership à l'équipe.
- Techniques de déconnexion et quelques conseils pour la gestion du stress.
- Analyse de situations spécifiques en mode co-développement professionnel.

MÉTHODOLOGIE

La pédagogie utilisée dans ce parcours de formation se veut un équilibre entre : auto-diagnostic de ses pratiques, principes théoriques et conceptuels et mises en pratique. Évocation par les agents de situations réelles rencontrées dans leur pratique quotidienne.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TIM20F002	CFIP	Ateliers des Fucam	Rue des Soeurs Noires 2, 7000 Mons	04/05/2020, 15/05/2020	2	09:00 -16:30



GÉREZ VOTRE TEMPS ET VOS PRIORITÉS

PUBLIC CIBLE

Personnel administratif

OBJECTIFS

- Améliorer sa gestion du temps pour augmenter son efficacité personnelle
- Identifier la gestion de son temps, ses éventuelles lacunes et les pistes d'amélioration
- Réduire son stress face à l'urgence et aux multiples tâches
- Apprendre à identifier les éléments perturbateurs et « mangeurs de temps »
- Se fixer un plan d'action rapidement applicable pour sortir de l'urgence

CONTENU

La formation s'articule sur deux axes : le **diagnostic** et des **outils**.

Les participant-e-s se verront proposer différents outils leur permettant :

- de prendre conscience de leur rapport au temps, de leurs rythmes d'énergie et de leurs manières de fonctionner
- de gérer leur temps par rapport aux autres et par rapport à leurs activités
- de rester pleinement concentré-e-s sur leur tâche sans surcharger leur esprit
- d'anticiper les périodes plus chargées
- de gagner du temps grâce à une communication optimale
- de réduire leur niveau de stress pour conserver un bien-être et une efficacité supérieurs

MÉTHODOLOGIE

L'interactivité est la base de cette formation : outils concrets et immédiatement applicables, nombreux exercices individuels et en groupe établis selon la réalité des participant-e-s, plan d'action personnel...

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TIM20F003	Bruxelles Formation Entreprises	Bruxelles Formation - bf.entreprises	Rue de Stalle 67 - 1 ^e étage, 1180 Bruxelles (Uccle)	 16/03/2020, 23/03/2020	2	09:00 - 16:00

GÉREZ VOTRE TEMPS ET VOS PRIORITÉS

PUBLIC CIBLE

Personnel non-administratif

OBJECTIFS

- Améliorer sa gestion du temps pour augmenter son efficacité personnelle
- Identifier la gestion de son temps, ses éventuelles lacunes et les pistes d'amélioration
- Réduire son stress face à l'urgence et aux multiples tâches
- Apprendre à identifier les éléments perturbateurs et « mangeurs de temps »
- Se fixer un plan d'action rapidement applicable pour sortir de l'urgence

CONTENU

La formation s'articule sur deux axes : le **diagnostic** et des **outils**.

Les participant-e-s se verront proposer différents outils leur permettant :

- de prendre conscience de leur rapport au temps, de leurs rythmes d'énergie et de leurs manières de fonctionner
- de gérer leur temps par rapport aux autres et par rapport à leurs activités
- de rester pleinement concentré-e-s sur leur tâche sans surcharger leur esprit
- d'anticiper les périodes plus chargées
- de gagner du temps grâce à une communication optimale
- de réduire leur niveau de stress pour conserver un bien-être et une efficacité supérieurs

MÉTHODOLOGIE

L'interactivité est la base de cette formation : outils concrets et immédiatement applicables, nombreux exercices individuels et en groupe établis selon la réalité des participant-e-s, plan d'action personnel...

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TIM20F004	Bruxelles Formation Entreprises	FormaForm – Salle Mars	Avenue Einstein 2a, 1348 Louvain-la-Neuve	 20/11/2020, 27/11/2020	2	09:00 - 16:00

5. GESTION DU CHANGEMENT

Nouveau

SE RÉAPPROPRIER LE CHANGEMENT POUR REDEVENIR ACTEUR-TRICE

PUBLIC CIBLE

Toute personne confrontée au changement dans son organisation.

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de changement co-construit, négocié, imposé, progressif ou en rupture totale avec le passé ...
- Comprendre les différentes perceptions face au changement
- Apprendre à gérer ses émotions dans un contexte de changement
- Redevenir acteur-riche du changement vécu pour recréer du sens au quotidien.

CONTENU

Le changement est devenu incontournable dans le fonctionnement des organisations : c'est à la fois une démarche et un état d'esprit qui accompagnent la vie d'une organisation confrontée à un environnement en constante évolution.

Trois thématiques principales seront développées au cours de cette formation :

- 1) Les différents types de changements.
- 2) Les résistances face au changement et la gestion des émotions ressenties.
- 3) Les grandes étapes de la gestion du changement : se les réapproprier pour redevenir acteur-riche.

MÉTHODOLOGIE

La formation est avant tout interactive. Chaque participant est invité à apporter au groupe son expérience, sa vision d'une thématique, son point de vue. Chacun a également l'occasion d'expliquer en confiance ses difficultés suite aux situations vécues et de construire un plan d'action adapté à ses réalités de terrain.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
CHA20F001	Henallux	FORS HENALLUX - Département social	Rue de l'Arsenal 10, 5000 Namur	03/03/2020, 10/03/2020, 31/03/2020	3	09:00 - 16:30
CHA20F002	Henallux	FORS HENALLUX - Département social	Rue de l'Arsenal 10, 5000 Namur	08/09/2020, 15/09/2020, 09/10/2020	3	09:00 - 16:30



6. COMMUNICATION

DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE

PUBLIC CIBLE

Les travailleur-euse-s occupé-e-s dans une fonction d'aide aux personnes qui souhaitent optimiser leur communication avec des bénéficiaires, des patient-e-s, leurs proches.

OBJECTIFS

- Comprendre les processus relationnels et établir des interactions de confiance
- Développer sa capacité d'écoute et de communication dans tout dialogue
- Désamorcer les situations difficiles : difficultés d'expression, agressivité, jeux psychologiques...
- Connaître son style de communication dans ses dimensions verbales et gestuelles
- Favoriser une prise de distance par rapport à des situations rencontrées sur le lieu de travail

CONTENU

- L'interaction : écoute, empathie, dimensions verbale et non verbale. Les apports de la psychologie.
- Dialoguer en situation professionnelle : positionnement et relation établie par la-le professionnel-le. La notion de tiers. Le déséquilibre dans la relation d'accompagnement. Les clés du dialogue efficace.
- Les situations à désamorcer : comportements et attitudes à mobiliser. Analyse des résistances psychologiques et des mécanismes de défense. Identifier et désamorcer les jeux psychologiques.
- Se connaître : styles sociaux et impact sur la relation. Utiliser ses talents, neutraliser ses défauts.

MÉTHODOLOGIE

La formation est basée sur des méthodes actives, ludiques et participatives, favorisant l'interactivité et les échanges sur des situations professionnelles difficilement vécues. Un soin particulier est accordé à l'application et au transfert dans la pratique.

Chaque participant-e reçoit un syllabus et repart avec un Plan d'Action Personnel.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F001	ANCOLIE	Switch Charleroi	Av. Général Michel 1E, 6000 Charleroi	 11/03/2020, 18/03/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F002	ANCOLIE	Maison de l'emploi et de la formation	Boulevard d'Anvers 26, 1000 Bruxelles	 08/05/2020, 15/05/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F003	ANCOLIE	Fondation Gendebien	rue de Bomel 154, 5000 Namur	 09/06/2020, 16/06/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F004	ANCOLIE	Confédération Construction	Rue des Croix du Feu 5, 1420 Braine-l'Alleud	 16/09/2020, 23/09/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F005	ANCOLIE	RES	Rue Forgeur 15, 4000 Liège	04/11/2020, 18/11/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F006	ANCOLIE	maison de l'emploi et de la formation	Boulevard d'Anvers 26, 1000 Bruxelles	 04/12/2020, 11/12/2020	2	09:00 - 16:30

SE CONNAÎTRE ET COMPRENDRE L'AUTRE, LES BASES D'UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC LE MODÈLE COMCOLORS

Nouveau

Le blended learning est un mode d'apprentissage mixte qui combine apprentissage classique en présentiel et apprentissage à distance (e-learning). Vous trouverez ci-dessous la méthodologie proposée par l'opérateur.

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant appréhender tous types de communication de manière plus constructive et bienveillante grâce à une meilleure connaissance de soi, de l'autre et de nos différents modes de fonctionnement.

OBJECTIFS

- **Se connaître & comprendre l'autre** : qualités, mode de fonctionnement, manière de communiquer besoins et limites, comportement sous stress.
- **Prendre du recul dans ses interactions** : appréhender les réalités des différent-e-s interlocuteur-ices.
- **Entretenir la relation** : identifier les besoins de chacun-e et les nourrir en utilisant les bons outils.
- **Communiquer constructivement** en situations délicate, sous stress ou en cas de conflit.

CONTENU

Pour aborder la communication de manière positive, constructive et bienveillante, la formation **vous formera au modèle ComColors®** qui est à la fois un modèle de personnalité et de communication - plus d'info sur www.comcolors.com.

Préalablement à la formation, vous remplirez un questionnaire qui permettra d'obtenir un bilan de personnalité. Lors de la formation, les différents objectifs seront abordés au travers d'exercices ludiques pour améliorer tous types de communication en se basant sur une meilleure connaissance de la manière dont vous fonctionnez au regard de la manière dont les autres fonctionnent.

MÉTHODOLOGIE

Inductive (partir de cas vécus par les participants), **active** (80% d'exercices pour 20% de théorie), **participative** (échanges sur les « bonnes pratiques »), **pratico-pratique** (outils facilement et directement utilisables), **digitale** (questionnaire de personnalité, **application avec coach** personnel, quizz interactif).

Après la formation, en plus de recevoir un bilan détaillé de son profil, le-la participant-e recevra un **accès personnel à l'application** contenant son profil dans l'application, les vidéos des différentes couleurs, l'inscription au module 'Motivation' qui permet de recevoir des conseils personnalisés hebdomadairement/journaliers pour se développer dans ses couleurs.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F007	ANCOLIE	Maison de l'emploi et de la formation	Boulevard d'Anvers 26, 1000 Bruxelles	 28/04/2020, 05/05/2020	2	09:00 - 16:30
COM20F008	ANCOLIE	Fondation Gendebien	Rue de Bomel 154, 5000 Namur	 06/10/2020, 13/10/2020	2	09:00 - 16:30

APAIER LES TENSIONS AU TRAVAIL : ET SI ON PRATIQUAIT LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE ?

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant développer des compétences en communication bienveillante et mieux gérer les tensions relationnelles au travail.

OBJECTIFS

- Adopter les techniques de communication douce et non-violente en vue d'alléger sa charge émotionnelle au travail.
- Développer des compétences en communication bienveillante.
- Apprendre à mieux gérer les tensions relationnelles au travail.

CONTENU

- Les fondamentaux de la communication bienveillante
- Mieux écouter pour mieux comprendre
- Dénouer les obstacles de la communication
- Gérer ses émotions lors des interactions difficiles

MÉTHODOLOGIE

Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participant-es à prendre du recul sur leurs pratiques et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer les compétences psychosociales à activer. Exercices pratiques au départ des réalités de terrain.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F009	CEFORM ASBL	CEFORM asbl	Rue du Centenaire 12, 7160 Piéton (Chapelle-lez-Herlaimont)	 02/06/2020, 09/06/2020	2	09:30 - 16:30



SENSIBILISATION À UNE COMMUNICATION NON-VIOLENTE : UNE COMMUNICATION AU SERVICE DE LA VIE – UN LANGAGE QUI OUVRE LE DIALOGUE DEPUIS L'INTÉRIEUR

Nouveau

PUBLIC CIBLE

Tout·e travailleur·euse intéressé·e par le processus de la communication non-violente.

OBJECTIFS

Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence.

Augmenter notre capacité à nous relier à nous-mêmes et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque.

CONTENU

Basée sur des références éthiques universelles, la communication non-violente est essentiellement pratique, applicable à des situations très diverses. Les 4 composantes de la communication non-violente à savoir l'observation, les ressentis, besoins et demandes de chaque personne

- Observation à distinguer d'une évaluation
- Ressentis
- Besoins dont découlent les ressentis
- Demande différente d'une exigence
- Exercices d'expression honnête de soi et d'écoute empathique de soi et/ou de l'autre

MÉTHODOLOGIE

- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant·e intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Exercices pratiques pour tester le processus de la communication non-violente dans des situations de son vécu.
- Partage des situations en sous-groupes.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F010	Université de Paix asbl	Auberge de Jeunesse F. Rops	Avenue Félicien Rops 8, 5000 Namur	20/02/2020, 21/02/2020	2	09:30 - 16:30

COMMUNICATION INTERGÉNÉRATIONNELLE : QUAND LES Y RENCONTRENT LES BABY-BOOMERS : COMMUNIQUER POUR MIEUX COLLABORER ENTRE GÉNÉRATIONS

PUBLIC CIBLE

Employé·e-s et responsables désireux·se-s d'améliorer la communication intergénérationnelle au sein de leur institution et de leurs équipes.

OBJECTIFS

- Comprendre les caractéristiques et attentes des différentes générations présentes dans l'équipe
- Valoriser les points forts et les apports des générations entre elles
- Repérer et nourrir les leviers de motivation de chaque génération
- Adapter son style de communication en tenant compte des particularités et besoins de chacun·e
- Favoriser un climat de coopération et d'échange intergénérationnel au sein de son équipe

CONTENU

- Le cadre de référence des 4 générations présentes dans l'institution : qui pense quoi ?
- La valeur ajoutée des différences intergénérationnelles pour l'équipe et l'institution
- La communication positive entre générations : ajuster son style de communication, faciliter la communication autour des savoir-faire et savoir-être, poser les limites
- L'équipe intergénérationnelle : outils pour gérer les différences générationnelles et culturelles, échanger les savoirs, favoriser les complémentarités
- Tirer profit des tensions intergénérationnelles : de l'exclusion à la coopération

MÉTHODOLOGIE

Inductive (partir de cas vécus par les participant·e-s), **active** (80% d'exercices pour 20% de théorie), **participative** (échanges sur les « bonnes pratiques »), **pratico-pratique** (outils facilement et directement utilisables), **transférable** (réalisation d'un Plan d'Action Personnel).

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F011	ANCOLIE	Switch Charleroi	Av. Général Michel 1E, 6000 Charleroi	04/06/2020, 05/06/2020	2	09:00 - 16:30



L'ASSERTIVITÉ, OUTILS POUR MIEUX ÊTRE RELATIONNEL

PUBLIC CIBLE

Tout public

OBJECTIFS

- Améliorer sa façon de communiquer
- Détecter les styles relationnels auxquels nous sommes confrontés dans la vie quotidienne : au travail, avec nos ami-e-s, notre famille
- Déjouer certains schémas dysfonctionnels
- Découvrir des outils de gestion de conflits

CONTENU

Les participant-e-s apprendront à formuler des demandes et à refuser certaines propositions sans mettre à mal la relation. Mais aussi à défendre leur point de vue dans les situations délicates.

L'accent sera mis sur les différents schémas relationnels entre interlocuteur-ice-s et sur les modes de communication verbale, para-verbale et non verbale.

Quelques notions de synergologie seront présentées.

Lors de cette formation, les participant-e-s découvriront également des outils pour prévenir et gérer des situations conflictuelles grâce à l'assertivité.

MÉTHODOLOGIE

Des outils théoriques seront présentés de façon dynamique et partant de situations concrètes.

Mise en situation, travail en sous – groupe, ronde autour de quelques cas plus complexes.

Dynamique interactive...et ludique !

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F012	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 03/06/2020, 04/06/2020, 05/06/2020	3	08 :45 - 16:30
COM20F013	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 21/10/2020, 22/10/2020, 23/10/2020	3	08 :45 - 16:30

DANS LA RELATION PROFESSIONNELLE, APPRENDRE À SE RESPECTER SOI-MÊME TOUT EN RESPECTANT L'AUTRE, GRÂCE À L'ASSERTIVITÉ

PUBLIC CIBLE

La formation sera ouverte à toute personne soucieuse d'améliorer la qualité de ses relations professionnelles

OBJECTIFS

En cours de formation, les participant-e-s auront :

- pris conscience de leurs forces et de leurs faiblesses dans les relations humaines
- appris à comprendre et à transformer le conflit en opportunité de progrès dans la relation professionnelle
- reçu les bases théoriques de l'assertivité et de l'écoute active
- découvert et expérimenté des outils de la communication assertive

CONTENU

- Quelle image les autres ont-ils de moi dans la relation professionnelle ?
- Les ressentis et la gestion des émotions dans la relation (FEOM)
- Définition, caractéristiques et compréhension du conflit
- Niveaux d'intelligibilité d'une situation sociale (J. Ardoino)
- Les attitudes faces au conflit (Thomas-Kilman)
- Rappel de la communication (schéma de Palo Alto)
- Approche de l'assertivité (E. Schuler, D. Chalvin...)
- Approche de l'écoute active (C. Rogers)
- Comment agir concrètement pour améliorer mes relations professionnelles ?

MÉTHODOLOGIE

Utilisation systématique de l'expérience in situ du groupe de formation. Alternance d'exercices structurés, de mises en situation et de temps d'analyse individuelle et collective. Quelques interventions théoriques et/ou renvoi à un syllabus. Utilisation de l'expérience des participant-e-s sur leur propre terrain.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F014	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 03/04/2020, 24/04/2020, 08/05/2020	3	08:30 - 16:55
COM20F015	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 19/11/2020, 26/11/2020, 03/12/2020	3	08:30 - 16:55

LE LIEN COLLABORATIF PAR LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC LES PATIENT·E·S ET LES FAMILLES

PUBLIC CIBLE

Tout·e travailleur·euse (soignant·e, personnel administratif, de nettoyage...) en relation avec les familles de patient·e·s.

OBJECTIFS

- Intégrer un style de communication collaboratif par l'entretien motivationnel.
- Apprendre à éviter les barrières de l'écoute active et favoriser l'écoute réflexive.
- Comprendre l'impact des émotions dans notre communication.
- Apprendre à adapter son canal de communication à celui de son interlocuteur·rice.
- Déceler les racines des jeux psychologiques.

CONTENU

L'entretien motivationnel : style de communication collaboratif. Les 3 styles et 3 compétences de communication : informer, interroger, écouter ; diriger, guider, suivre (laisser exprimer un vécu émotionnel lors d'un moment émotionnel chargé). Les effets de l'ambivalence et de la dissonance sur le patient et sa famille. Les barrières à l'écoute active selon Gordon. Les composantes et les effets de l'empathie. L'écoute réflexive. Profil d'identités et les canaux de communication. L'intelligence émotionnelle. La communication assertive. Les transactions simples et doubles selon l'Analyse transactionnelle. Les jeux psychologiques.

MÉTHODOLOGIE

La dimension théorique sera abordée en alliance avec la pratique. La formation partira du vécu et de l'expérience des travailleur·euse·s et sera enrichie par des outils concrets qui visent à développer ou améliorer la communication et la collaboration au sein de l'équipe, avec les personnes soignées et leurs familles.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F016	Cocoon	Mons	Chaussée de Binche 151 (Extension 1) Mons 7000	04/05/2020, 05/05/2020, 07/05/2020	3	09:30 – 16:00

COMMENT CONSTRUIRE UN PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES DES BÉNÉFICIAIRES VIS-À-VIS DESQUELS VOUS INTERVENEZ

PUBLIC CIBLE

Les professionnels·les de la relation d'aide, en charge de personnes en difficulté.

OBJECTIFS

En fin de formation, les participant·e·s auront

- appris à mieux analyser les situations rencontrées avec les familles de leurs bénéficiaires
- appris à confronter leur analyse aux référents théoriques reçus dans le cadre de la formation
- progressé dans leur capacité à construire un partenariat solide avec les familles

CONTENU

En partant des réalités professionnelles des participant·e·s, de leur cadre de travail et de leurs compétences, aborder, analyser, décoder au travers d'échanges, de jeux de rôles, de référents théoriques... des situations concrètes apportées par eux, en vue de tenter de construire un début de modélisation méthodologique, leur permettant de rendre un service de meilleure qualité.

MÉTHODOLOGIE

L'approche pédagogique sera nécessairement participative (cf Contenus ci-dessus)

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F017	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 01/10/2020, 08/10/2020, 15/10/2020	3	08:30 - 16:55

AMÉLIOREZ VOS ATOUTS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

PUBLIC CIBLE

Professionnels en lien avec les familles.

OBJECTIFS

- Saisir la complexité des enjeux de la relation triangulaire avec les familles.
- Identifier en quoi et comment les pratiques ne sont jamais neutres et engagent toujours une intention, ou du moins est-ce ainsi que cela est toujours vécu par les familles.
- Optimiser la capacité de communication avec les familles.
- Faire des familles des partenaires. Evaluer ses pratiques professionnelles et améliorer les pratiques de bonnes relations.
- Analyser les relations avec les familles : sentiment d'abandon et culpabilité.
- Comprendre les différents types de conflits pour anticiper les problèmes.
- Instaurer une relation de confiance avec les familles.

CONTENU

- Identification des enjeux de la relation professionnels/familles dans cet accompagnement et faciliter la définition d'un cadre institutionnel pour conduire une telle rencontre vers sa qualité optimale. Clarifier les missions, les rôles et les comportements de chacun-e dans la recherche d'une meilleure cohérence institutionnelle et au sein des équipes.
- Prendre conscience de son devoir de réserve et de discrétion.
- Gérer les conflits.

MÉTHODOLOGIE

Cette formation articule des apports didactiques et méthodologiques, l'expérimentation, et l'analyse de cas réels vécus par le groupe.

Réaliste, orientée vers l'action et le changement, la formation favorise l'expérimentation et l'autoévaluation de chacun-e dans un climat de tolérance et d'acceptation, et permet la clarification d'un plan d'évolution personnelle et/ou collective.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
COM20F018	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 10/06/2020, 11/06/2020, 13/06/2020	3	08:45 - 16:30
COM20F019	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 09/12/2020, 10/12/2020, 11/12/2020	3	08:45 - 16:30

7. ACCUEIL DE TRAVAILLEUR·EUSE·S ET TUTORAT

BIENVENUE AUX NOUVEAUX·ELLES

PUBLIC CIBLE

Tout·e travailleur·euse amené·e à prendre en charge l'accueil de nouveaux·elles collaborateur·rice·s ou stagiaires.

OBJECTIFS

- Découvrir ce qu'impose la loi en matière d'accueil et d'intégration des nouveaux·elles travailleur·euse·s
- Penser en termes de « procédure d'accueil » : Quoi ? Qui ? Quand ? Comment ? Pour quoi faire ?
- Lister et réaliser des supports appropriés
- Installer et/ou savoir jouer le rôle de parrain/marraine
- Appréhender le rôle de « référent·e -accueil & intégration des nouveaux·elles travailleur·euse·s »

CONTENU

- Les bases légales et réglementaires en ce domaine
- Les enjeux de l'accueil et de l'intégration des nouveaux·elles travailleur·euse·s pour nos services
- Définir et mettre en place un dispositif et une procédure d'accueil dynamisante
- Concevoir et élaborer des supports écrits, visuels, graphiques appropriés
- Organiser l'accompagnement des nouveaux (transmission, parrainage, motivation, évaluation,...)
- Cerner le rôle et les différents volets d'activités d'un·e « référent·e-accueil des nouveaux·elles »
- Jeter les bases d'une procédure d'accueil et d'un plan d'action ou valider les initiatives prises

MÉTHODOLOGIE

Inductive (partir de cas vécus par les participants), **active** (80% d'exercices pour 20% de théorie), **participative** (échanges sur les « bonnes pratiques »), **pratico-pratique** (outils facilement et directement utilisables), **transférable** (réalisation d'un Plan d'Action Personnel).

La·le formateur·rice veille à l'alternance d'exercices pratiques, d'échanges entre participant·e·s de mises en situation et de repères théoriques.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
NEW20F001	ANCOLIE	maison de l'emploi et de la formation	Boulevard d'Anvers 26, 1000 Bruxelles	 06/02/2020	1	09:00 - 16:30
NEW20F002	ANCOLIE	—Confédération construction	Rue des croix du feu 5 – 1420 Braine L'Alleud	23/03/2020	1	09:00 – 16:30
NEW20F003	ANCOLIE	RES	Rue Forgeur 15, 4000 Liège	07/05/2020	1	09:00 - 16:30
NEW20F004	ANCOLIE	Switch Charleroi	Av. Général Michel 1E, 6000 Charleroi	 15/09/2020	1	09:00 - 16:30

VENEZ

PUBLIC CIBLE

Travailleur-euse-s soucieux-se-s d'accompagner les stagiaires et les nouveaux-elles collègues

OBJECTIFS

Soutenir la motivation, informer, impliquer et créer rapidement un partenariat avec un-e nouveau-elle travailleur-euse.

CONTENU

Techniques de communication, stratégies informatives et motivationnelles seront élaborées de façon théorique et par l'intermédiaire d'illustrations pratiques.

Les participant-e-s auront l'occasion de mettre directement en pratique les outils qu'ils découvriront lors de cette journée.

Ils y trouveront aussi un espace d'échange sur les pratiques « réussies » d'accueil des nouveaux-elles travailleur-euse-s qu'ils ont pu entreprendre par ailleurs.

MÉTHODOLOGIE

Climat et dynamique de groupe pour favoriser l'apprentissage. Mise en situation, jeux de rôle. Utilisation de différents outils pédagogiques tels que multimédias, films, articles,...

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
NEW20F005	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 12/11/2020	1	08 :45 - 16:30

ACCOMPAGNER LES JEUNES EN FORMATION EN ALTERNANCE: VERS UN TUTORAT PLUS EFFICACE

PUBLIC CIBLE

Tuteur-ric-e ou futurs tuteur-ric-e-s de jeunes en formation en alternance

OBJECTIFS

- Permettre aux travailleur-euse-s du secteur d'accueillir et d'accompagner au mieux les jeunes en leur permettant d'accéder à un accompagnement de qualité, tant pour les jeunes (plus-value de la formation, accès possible à l'emploi, ancrage dans le monde du travail...) que pour les institutions (intégration plus aisée dans l'équipe, meilleure connaissance du lieu et des usagers, plus grande adaptation des stagiaires au lieu visé...)
- Identifier les enjeux de la fonction de tuteur-ric-e
- Développer la posture du tuteur-ric-e et ses responsabilités
- Permettre aux institutions du secteur non marchand de développer des partenariats plus efficaces avec les centres de formation (ex : CEFA)

CONTENU

- Définition et enjeux du rôle de tuteur-ric-e, implications (Définir la fonction de tuteur-ric-e, ses responsabilités et ses obligations, sa contribution au processus réflexif sur les pratiques ; clarifier la répartition des rôles et des tâches entre la-le tuteur-ric-e, le supérieur hiérarchique, la-le coordinateur-ric-e de l'association, et la-le maître de stage, le cas échéant)
- Favoriser un accueil de qualité du-de la jeune en stage (faciliter l'intégration du-de la jeune au sein de l'association et dans l'équipe ; mettre en place des entretiens d'accueil et de suivi ; présenter au jeune les différents cadres et référents, fonctions et publics avec lesquels il va interagir ; assurer une fonction de relais entre la-le jeune, les collègues, les responsables hiérarchiques et les publics.
- Définir le public visé (en comprendre les caractéristiques, les attentes...)
- Développer un partenariat avec le lieu de formation (entretenir des relations ; participer à l'élaboration du projet de formation...)
- Accompagner la-le jeune (l'informer, établir confiance et communication, faciliter son intégration, le motiver, l'aider à se remettre en question...)
- Assurer sa formation, conformément aux attentes de l'institution et du lieu d'enseignement ou de formation (fixer des objectifs, mises en situation...)
- Evaluer (vérifier les acquis d'apprentissage, donner des feedbacks, tant au centre de formation qu'au jeune...)

MÉTHODOLOGIE

Echange d'expériences, débat d'idées, mise en place d'une méthode commune, mises en situations, exercices pratiques

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TUT20F001	Institut Provincial de Formation Sociale	Institut Provincial de Formation Sociale Namur	Rue Henri Blès, 188-190, 5000 Namur	 08/05/2020 15/05/2020	2	08 :45 - 16:30
TUT20F002	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 20/11/2020 27/11/2020	2	08 :45 - 16:30
TUT20F003	IEPS THUIN	IEPS THUIN	Gran'Rue 52, 6530 Thuin	28/05/2020, 29/05/2020	2	08 :30 - 16 :30

INTERVISION CONCERNANT L'ACCOMPAGNEMENT DE COLLÈGUES QUI REPRENENT LE TRAVAIL APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

ECHANGEONS EN INTERVISION NOS BONNES PRATIQUES POUR FACILITER UN RETOUR AU TRAVAIL APRÈS UNE LONGUE ABSENCE.

L'intervision est un accompagnement professionnel qui vise à faciliter les échanges sur les connaissances et les expériences entre travailleur-euse-s, et pour ainsi réinterroger les pratiques professionnelles et tenter d'en impulser de nouvelles. Les participant-es traitent des problèmes rencontrés sur le lieu du travail. L'accompagnement est réalisé par un-e accompagnateur-ice professionnel-le.

PUBLIC CIBLE

Tout-e professionnel-le qui œuvre au sein d'une équipe.

OBJECTIFS

- Offrir un accompagnement lors de la reprise du travail, destiné aux collègues ayant été absent-e-s pendant une période assez longue.
- Permettre à chacun de trouver une place au sein de l'équipe.
- Mettre en place une vision commune quant à la "politique" de reprise du travail après une longue maladie ou un éloignement pour quelle que raison que ce soit.
- Permettre aux collègues de construire ensemble un retour lent et progressif
- Dresser un tableau des possibilités qui s'offrent sur le plan relationnel et sur le plan organisationnel.

CONTENU

L'intervision permet d'aborder diverses situations rencontrées par les collègues, la direction et les bénéficiaires; Par exemple parler d'éventuelles adaptations du poste de travail ou de l'organisation du travail (aussi pour un mi-temps médical). Encourager tout autant les supérieur-e-s que l'équipe afin de mettre en place sur un court, moyen et long terme des pistes de solution personnalisée qui sera satisfaisante pour toute l'équipe, les bénéficiaires, et aussi pour le service concerné. Faciliter le dialogue et l'expression du vécu de ceux-elles qui sont "resté-e-s et ceux-elles qui sont parti-e-s". Veiller à la confidentialité.



MÉTHODOLOGIE

L'intervision est un espace d'échanges libres entre des professionnel-le-s qui, guidé-e-s par une personne extérieure et formée à cet effet, permet l'élaboration de questionnement, le partage des vécus liés à la pratique quotidienne d'un-e professionnel-le en lien avec des bénéficiaires.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
INT20F003	Médiations asbl	Maison de la citoyenneté	Rue des deux ponts 15 , 1340 Ottignies	02/06/2020	1	09:30 -16:00

THEMES SPECIFIQUES AUX SECTEURS DES SOINS

1. SENSIBILITE CULTURELLE DANS LE SECTEUR DES SOINS

COMMENT GÉRER LA DIVERSITÉ DANS LA RELATION DE SOIN

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux soignant-e-s (personnel médical, infirmier, paramédical) aux intervenant-e-s psychosociaux, aux médiateur-ric-e-s interculturel-le-s, psychologues et thérapeutes.

OBJECTIFS

- Gérer les situations critiques dans les rapports avec les autres
- Déconstruire les problèmes rencontrés en utilisant la grille de lecture relative au choc culturel et ainsi aborder les questions des valeurs, normes et communication
- Développer une sensibilité interculturelle et travailler sur la décentration de son propre système de valeurs et d'intelligibilité

CONTENU

En Belgique, la prise en charge de patient-e-s d'origine étrangère reste une question trop peu abordée. Pourtant, les soignant-e-s sont de plus en plus confronté-e-s à la diversité culturelle dans la relation de soins : codes culturels différents, rapport au corps, sens donné à la maladie, système linguistique étranger ou encore précarité sociale, autant d'éléments qui peuvent mener à l'incompréhension et entraver le bon déroulement du processus de soins.

Cette formation propose plusieurs grilles de lecture pour comprendre ce qui est en jeu dans la relation entre les soignant-e-s et les soigné-e-s qui viennent d'horizons culturels différents. Des moyens pratiques pour favoriser la communication entre les un-e-s et les autres seront envisagés à travers la présentation et l'analyse de situations concrètes.

MÉTHODOLOGIE

La formation s'appuiera sur une présentation théorique et des outils pratiques, tels que des films documentaires, des tests interactifs, des activités ludiques et des mises en situation. Des moments d'échange et des temps de parole sont également prévus.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
DIV20F001	Centre Culturel Omar Khayam	Centre Culturel Omar Khayam	Avenue des Armures 45, 1190 Bruxelles (Forest)	30/04/2020	1	09:30 - 16:30



MIEUX COMMUNIQUER ENTRE PERSONNES DE CULTURES DIFFÉRENTES

PUBLIC CIBLE

Aide-soignant-e, infirmier-ère, personnel logistique, collaborateur-riche administratif-ve, accueillant-e, accompagnateur-riche.... Bref, toute personne soucieuse d'améliorer sa capacité à communiquer avec des personnes issues d'autres cultures.

OBJECTIFS

- Cerner sa propre identité et ses composantes.
- Mieux comprendre le cadre de référence des personnes issues d'autres cultures.
- Questionner ses stéréotypes et préjugés et analyser leur impact sur la relation soignant-e-soigné-e.
- Prendre conscience des variations de perception du corps, de la pudeur, de la maladie et de la mort, selon les cultures auxquelles on appartient.
- Désamorcer et gérer plus adéquatement les conflits de valeurs et autres incidents critiques entre personnes de cultures différentes.

CONTENU

- Prendre conscience de ses stéréotypes et préjugés.
- Différents cas de chocs interculturels seront présentés par les participant-es et analysés grâce à la grille des incidents critiques de Margalit Cohen-Emerique. Les bonnes pratiques et stratégies élaborées par chacun pour faire face à ces situations difficiles seront mises en commun et examinées par la méthode de l'intervision.
- La relation au temps, à l'espace, aux 5 sens, à la parole, au corps et aux parties que l'on montre ou cache par des vêtements (voiler, dévoiler) varient d'une culture à l'autre. La perception de la pudeur, de l'hygiène, de la maladie et de la mort diffèrent, elles aussi. En prendre conscience est bien sûr primordial pour des soignant-e-s. Un récit, deux jeux de mise en situation et quelques éléments de la théorie proxémique d'Edward Hall nous permettront de mieux le comprendre.
- Enfin, comment mieux gérer les conflits de valeurs ? Quelles sont les limites à la tolérance et aux accommodements dits raisonnables ? Des questions importantes que nous aborderons en petits groupes puis tous ensemble.

MÉTHODOLOGIE

La formation sera très concrète, active et participative. Elle partira de cas vécus, racontés par les participant-e-s, puis examinés selon la méthode de l'intervision et la grille des incidents critiques de M. Cohen-Emerique.

Outils pédagogiques : power point, syllabus, fiches de jeux, BD, boîte à images et capsules vidéo.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
DIV20F002	STICS	Spmr-Arista (Liège)	Rue de Seraing 33, 4000 Liège	 09/06/2020, 16/06/2020	2	09:30 - 16:30
DIV20F003	STICS	ARISTA-Charleroi	Quai Arthur Rimbaud 24, 6000 Charleroi	 13/10/2020, 20/10/2020	2	09:30 - 16:30

2. TRAUMA ET DEUIL

DEUIL ET TRAUMAS : REPÈRES POUR LA PRATIQUE

PUBLIC CIBLE

Tout membre du personnel (soignant et non-soignant) qui souhaite améliorer sa compréhension du deuil, des traumatismes psychiques et mieux vivre ou accompagner ces situations.

OBJECTIFS

- Mieux comprendre les situations marquées par la perte et le traumatisme psychique.
- Réfléchir au positionnement des professionnel-le-s face aux situations traumatiques et au deuil.
- Identifier les niveaux d'interventions en cas de traumatismes: prévention, principes d'action, suivi.
- Aborder le deuil comme processus d'adaptation.
- Explorer les attitudes qui facilitent l'accompagnement des situations de deuil ou de trauma.
- Dégager des pistes concrètes de travail afin de mieux accompagner les situations.

CONTENU

- Situations traumatiques: définition, mécanismes, conséquences sur les personnes et les équipes, syndrome du stress post-traumatique, burn-out, résilience.
- Rôles des professionnel-le-s confronté-e-s aux situations traumatiques et de deuil.
- Niveaux d'intervention: modalités de prévention personnelles, relationnelles, organisationnelles. Principes d'action immédiate, modalités d'action « après coup », suivi.
- Le travail de deuil comme processus psychique d'adaptation: déroulement, besoins de la personne endeuillée; le deuil et la diversité culturelle.
- Deuils compliqués, les deuils pathologiques, le deuil après suicide, les personnes à risque.
- Les attitudes qui facilitent l'accompagnement de la personne en deuil ou victime d'un trauma.
- Les aspects organisationnels: trame pour élaborer un protocole ou des procédures en interne.

MÉTHODOLOGIE

Dynamique, interactive, échanges et réflexion à partir des situations de terrain. Alternance d'études de cas pratiques, de brefs apports théoriques et d'exercices permettant de dégager des pistes concrètes pour mieux faire face aux situations rencontrées.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
TRA20F001	CFIP	Atelier des Fucams	Rue des soeurs Noires 2, 7000 Mons	20/03/2020, 27/03/2020	2	09:00 - 16:30
TRA20F002	CFIP	Seigneurie du Val Saint- Lambert	Rue du Monastère, 40, 4100 Seraing	01/10/2020, 08/10/2020	2	09:00 - 16:30

3. SOINS PALLIATIFS

SENSIBILISATION AUX SOINS PALLIATIFS

PUBLIC CIBLE

Formation destinée au personnel (soignants et non-soignants) en contact avec des personnes en soins palliatifs.

OBJECTIFS

- Découvrir les lois et normes en matière de soins palliatifs en Belgique.
- Transmettre et expliquer la notion de soins palliatifs.
- Interroger la pratique des participant-e-s en matière de soins palliatifs.
- Valoriser le rôle des participant-e-s (toute fonction confondue) dans l'accompagnement des personnes en soins palliatifs.

CONTENU

La loi de 2002 sur les soins palliatifs est encore trop souvent méconnue - notamment par le personnel soignant formé préalablement à cette loi ou qui vient de l'étranger où une telle législation n'existe pas.

La formation permettra de (re)découvrir cette loi, d'appréhender la notion de soins palliatifs et le travail en pluridisciplinarité pour améliorer le confort des patient-e-s, de leur famille, et des soignant-e-s.

Seront également abordés les sujets suivants: l'écoute, la gestion des émotions, le deuil, l'euthanasie et les questions éthiques associées.

Cette formation vise in fine une prise en charge plus sereine des patients palliatifs, par des travailleur-euse-s mieux informé-e-s et rassuré-e-s quant à leur rôle dans l'accompagnement des résident-e-s en fin de vie.

MÉTHODOLOGIE

La méthodologie utilisée sera essentiellement participative par une écoute et une attention portée aux demandes et questions spécifiques des participant-e-s. Elle comportera des :

- Exercices de mise en situation
- Exercices de communication
- Mises en commun et partages d'expériences
- Échanges théorique pour recadrer les concepts
- Réflexions à partir des demandes du groupe

Ce n'est pas une accumulation de savoir que l'on vise mais bien des changements relatifs au savoir-être des soignant-e-s et non-soignant-e-s.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
PAZ20F001	CEFEM asbl	Plaine des Coquerées	Rue des Coquerées 50A, 1341 Ottignies - Louvain-la-Neuve	 02/04/2020, 23/04/2020, 30/04/2020	3	09:00 - 16:00

LES PARTICULARITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT EN SOINS PALLIATIFS

PUBLIC CIBLE

Professionnel-le susceptible d'accompagner des personnes en fin de vie et leur famille.

OBJECTIFS

Accompagner une personne en soins palliatifs et ses proches, et pour ce faire :

- découvrir la culture et les structures des soins palliatifs.
- développer ses qualités d'écoute et de présence à l'autre en fin de vie.
- acquérir des connaissances théoriques sur les soins palliatifs, le deuil, les soins de confort,...
- apprivoiser le terrain à travers des situations cliniques, des films/débats et des jeux de rôles.

CONTENU

Au regard des dispositions légales et réglementaires en vigueur en Belgique, en référence à des situations concrètes d'accompagnement de personnes en soins palliatifs, l'apprenant-e sera capable de décrire la culture palliative en identifiant ses valeurs, ses principes et ses domaines d'application, d'identifier les différentes structures du réseau palliatif, leurs missions et les relais possibles et de décrire les catégories d'intervenant-e-s, leurs rôles et les attitudes appropriées de chacun-e.

MÉTHODOLOGIE

Alternance de questionnements, de jeux de rôles et d'apports théoriques en lien avec les expériences et les représentations des apprenant-e-s.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
PAZ20F002	CPSE	CPSE	Rue des Fortifications 25, 4030 Liège (Grivegnée)	 19/11/2020, 26/11/2020, 03/12/2020, 10/12/2020	4	08:30 - 16:55



4. TROUBLES PSYCHIATRIQUES

SENSIBILISATION AUX TROUBLES PSYCHIATRIQUES

PUBLIC CIBLE

Formation destinée au personnel soignant et non-soignant.

OBJECTIFS

- Favoriser l'auto-analyse des participant-e-s sur leurs aprioris et peurs, liés aux comportements des résident-e-s.
- Faire découvrir les grandes familles de pathologies psychiatriques (psychoses/troubles anxieux/troubles de l'humeur).
- Informer sur les symptômes et comportements liés aux différentes pathologies évolutives et démences associées (Syndrome de Korsakoff, maladie de Parkinson...).
- Mettre en évidence les comportements adéquats à tenir face au-la résident-e qui présente une/des manifestation(s) psychiatrique(s).
- Valoriser la prise en charge pluridisciplinaire et la communication.
- Donner des pistes pour la préparation du personnel (toute fonction confondue) à l'accueil d'un-e nouveau-elle résident-e présentant des manifestations psychiatriques.

CONTENU

- Qu'est-ce que la santé mentale ?
- Qu'est-ce que la maladie mentale ? Et pourquoi fait-elle peur ?
- Notions théoriques de base sur les grandes pathologies psychiatriques : psychoses et problématiques associées, troubles anxieux, troubles de l'humeur.
- Evolution de certains troubles neurologiques.
- Mécanismes de défense.
- Les changements comme facteurs générateurs d'angoisse et des comportements à risque.
- Conséquences de ces pathologies dans les relations travailleur-euse-s/résident-e-s.
- Accueil d'un-e résident-e présentant des manifestations psychiatriques.



MÉTHODOLOGIE

Basée sur l'écoute, l'observation et l'analyse des situations vécues, la méthodologie utilisée est active, participative et « processus de changement ». Le changement visé ici est de l'ordre des petites choses de la pratique professionnelle quotidienne, qui - s'accumulant - peuvent avoir un impact réel sur le bien-être des travailleur-euse-s et de leurs bénéficiaires.

Les concepts théoriques abordés sont appuyés :

- par des études de cas au départ de l'expérience des participant-e-s,
- par des mises en situation et exercices,
- par un partage et une élaboration commune à partir des réflexions des participant-e-s.

Cette formation a pour objectif une « mise en action » des concepts développés. Elle constitue un levier qui doit permettre aux participant-e-s de développer de nouvelles capacités à appréhender leur quotidien professionnel.

Toute formation se situe dans un mouvement perpétuel entre théorie et pratique et les formateur-ric-e-s, fort-e-s de leur expertise, travaillent avec les participant-e-s à une co-construction de nouveaux savoirs et de nouvelles aptitudes au changement.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
PSY20F001	CEFEM asbl	Auberge de Jeunesse F. Rops	Avenue Félicien Rops 8, 5000 Namur	 13/02/2020, 20/02/2020	2	09:00 - 16:00
PSY20F002	CEFEM asbl	La Criée de Liège, Education-Environnement ASBL	Rue Fusch 3, 4000 Liège	 15/10/2020, 22/10/2020	2	09:00 - 16:00

5. SOINS ET ETHIQUE : IMMERSION SENSORIELLE

Nouveau

SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant auprès de personnes âgées.

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de permettre une réflexion sur les pratiques de soins aux personnes âgées et de se mettre en situation d'une personne de 90 ans lors des actes de sa vie quotidienne.

CONTENU

Pratique

- Présentation de la formation, de chacun des participants et leurs attentes
- Pratique et jeux de rôles en individuel et en groupes avec remplissage des questionnaires avant/après
- Visionnage d'un film et discussions

Théorie et échanges

- Théorie sur l'âgisme
- Analyse des résultats aux questionnaires et échanges

MÉTHODOLOGIE

Utilisation d'un matériel de vieillissement complet (ouïe-vue-combinaison), visionnage d'une vidéo percutante travaillant l'empathie, réflexions pratiques.

L'opérateur a la possibilité d'organiser des navettes gratuites entre les gares proches des lieux de formations et ceci pour chaque adresse.

Veuillez contacter le 0470/12 45 57 dès réception de votre accusé d'inscription pour pouvoir l'organiser.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
ETH20F001	Les Formations du Soi asbl	MRS Les Trèfles	Route de Lennik 179, 1070 Anderlecht	 05/03/2020	1	09:00 - 16:30
ETH20F002	Les Formations du Soi asbl	MRS Henri Destrebecq	CPAS Tour St Pierre 14, 7900 Leuze-en-Hainaut	 23/04/2020	1	09:00 - 16:30
ETH20F003	Les Formations du Soi asbl	MRS Lobélia	Chaussée de Brunehaut 402, 4041 Vottem	 11/06/2020	1	09:00 - 16:30
ETH20F004	Les Formations du Soi asbl	Centre de soins Ste Barbe	Rue Emile Godfrind 101, 5300 Seilles	 15/10/2020	1	09:00 - 16:30
ETH20F005	Les Formations du Soi asbl	MRS Neuve Cour	Rue Neuve Cour 76, 1480 Tubize	 03/12/2020	1	09:00 - 16:30

6. FORMATION DE BASE À L'ACCUEIL EN MAISON MÉDICALE OU EN ÉQUIPE DE SANTÉ MULTIDISCIPLINAIRE

FORMATION DE BASE À L'ACCUEIL EN MAISON MÉDICALE OU EN ÉQUIPE DE SANTÉ MULTIDISCIPLINAIRE

PUBLIC CIBLE

Les accueillant-e-s en maison médicale ou équipe de santé multidisciplinaire : nouveaux-elles, débutant-e-s ou expérimenté-e-s et qui souhaitent entrer dans la dynamique de formation continue.

OBJECTIFS

L'objectif est de favoriser le développement de toutes les compétences utiles pour assurer au mieux la (multi)fonction d'accueil qui est :

- le premier contact de la population avec le système de santé, qui reçoit la plainte « brute » du-de la patient-e, l'écoute, la décode de manière professionnelle, la traite, l'oriente, la réfère.
- le plus proche de la population car le moins techniquement spécialisé, le plus polyvalent.
- au contact avec des publics très diversifiés et affectés par des problématiques psychosociales de plus en plus lourdes (précarité, isolement, difficultés d'insertion sociale, assuétudes, santé mentale, etc).
- une plaque-tournante, au centre de la relation 'population/équipe soignante/gestion' du centre ou de l'équipe multidisciplinaire.

Il est donc nécessaire de développer :

- l'acquisition de diverses connaissances en matière d'organisation des soins de santé en Belgique, de fonctionnement des réseaux socio-sanitaires, de phénomènes de communication, de décodage de la demande, de gestion des urgences, de pathologies courantes, de déontologie et d'éthique.
- la pratique d'attitudes facilitantes telles que le sens de l'initiative, l'empathie, la rigueur, le sens du dialogue et de la négociation, l'écoute active, la communication.

La méthodologie est largement participative et interactive, privilégiant les échanges entre les participant-e-s et l'intégration des expériences vécues.

Cette formation est organisée en collaboration avec la Fédération des maisons médicales.

Maximum 2 travailleur-euse-s d'une institution dans une même formation.

2 formations de 8 journées sont prévues en 2020 : une en Wallonie et une à Bruxelles !
Les dates et le programme détaillé seront communiqués prochainement sur notre site internet. Inscrivez-vous à notre newsletter pour en être informé !

FORMATIONS EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

1. SECOURISME

FORMATION AUX PREMIERS SECOURS SANS PRATIQUE DE LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE

PUBLIC CIBLE

Toute personne se portant volontaire. Pas de prérequis particulier.

OBJECTIFS

Au rythme de différentes mises en situation, exercices pratiques, échanges, discussions et apports théoriques, vous aborderez tout le programme prévu aux exigences du SPF Emploi Travail et Concertation sociale. Vous apprendrez à devenir le premier maillon efficace de la chaîne de secours. Suite à la réussite de l'évaluation, vous obtiendrez le certificat de secouriste d'entreprise et ferez officiellement partie des secouristes reconnus au sein de votre milieu professionnel.

CONTENU

- règles essentielles d'intervention
- appel des secours
- rôle du secouriste en entreprise
- réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec défibrillateur
- position latérale de sécurité
- étouffement & désobstruction
- accident de la circulation
- hémorragies, plaies, amputations, brûlures
- traumatismes de l'appareil locomoteur, crâniens et vertébraux
- malaises (malaise cardiaque, AVC, convulsions, détresse respiratoire...)
- intoxications
- contenu de la trousse de secours
- techniques d'emballages et méthodes de soutien

MÉTHODOLOGIE

Pédagogie active, mises en situation, exercices pratiques, échanges/discussions, apport théorique.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
SEC20F001	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue de Stalle 96, 1180 Bruxelles (Uccle)	02/03/2020	1	09:00 - 16:00
SEC20F002	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Boulevard de la Constitution 93-95, 4020 Liège	15/06/2020	1	09:00 - 16:00
SEC20F003	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue du Fond du Maréchal 8, 5020 Namur (Suarlée)	16/11/2020	1	09:00 - 16:00

LA FORMATION DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL

PUBLIC CIBLE

Toute personne se portant volontaire pour être désigné-e secouriste d'entreprise. Pas de prérequis particulier.

OBJECTIFS

Au rythme de différentes mises en situation, exercices pratiques, échanges, discussions et apports théoriques, vous aborderez tout le programme prévu aux exigences du SPF Emploi Travail et Concertation sociale. Vous apprendrez à devenir le premier maillon efficace de la chaîne de secours. Suite à la réussite de l'évaluation, vous obtiendrez le certificat de secouriste d'entreprise et ferez officiellement partie des secouristes reconnus au sein de votre milieu professionnel.

CONTENU

- règles essentielles d'intervention
- appel des secours
- rôle du secouriste en entreprise
- réanimation cardiopulmonaire de l'adulte avec défibrillateur
- position latérale de sécurité - étouffement & désobstruction
- accident de la circulation
- hémorragies, plaies, amputations, brûlures
- traumatismes de l'appareil locomoteur, crâniens et vertébraux
- malaises (malaise cardiaque, AVC, convulsions, détresse respiratoire...)
- intoxications
- contenu de la trousse de secours
- techniques d'emballages et méthodes de soutien

MÉTHODOLOGIE

Pédagogie active, mises en situation, exercices pratiques, échanges/discussions, apport théorique.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
SEC20F004	Croix-Rouge de Belgique	Espace « LES CAYATS »	Rue de Monceau-Fontaine 42/1, 6031 MONCEAU SUR SAMBRE	05/02/2020, 06/02/2020, 10/02/2020	3	09:00 - 17:00
SEC20F005	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue du Fond du Maréchal 8, 5020 Namur (Suarlée)	24/04/2020, 28/04/2020, 29/04/2020	3	09:00 - 17:00
SEC20F006	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue de Stalle 96, 1180 Bruxelles (Uccle)	01/09/2020, 02/09/2020, 04/09/2020	3	09:00-17:00
SEC20F007	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Boulevard de la Constitution 93-95, 4020 Liège	17/11/2020, 18/11/2020, 23/11/2020	3	09:00 -17:00

FORMATION À LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET USAGE DU DEFIBRILLATEUR

PUBLIC CIBLE

Toute personne se portant volontaire. Pas de prérequis particulier.

OBJECTIFS

Quelques minutes suffisent pour qu'il soit trop tard en cas d'arrêt circulatoire. Au terme de cette formation, vous serez capable de réaliser une réanimation cardiopulmonaire avec ou sans défibrillateur (AED).

CONTENU

- règles essentielles d'intervention et appel des secours
- réanimation cardiopulmonaire avec et sans défibrillateur
- position latérale de sécurité

MÉTHODOLOGIE

Pédagogie active, mises en situation, exercices pratiques, échanges, discussions, apport théorique.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
SEC20F008	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue du Fond du Maréchal 8, 5020 Namur (Suarlée)	02/04/2020	1	09:00 -16:00
SEC20F009	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Boulevard de la Constitution 93-95, 4020 Liège	22/06/2020	1	09:00 - 16:00
SEC20F010	Croix-Rouge de Belgique	Espace « LES CAYATS »	Rue de Monceau-Fontaine 42/1, 6031 Monceau-sur-Sambre	19/10/2020	1	09:00 -16:00
SEC20F011	Croix-Rouge de Belgique	Croix-Rouge	Rue de Stalle 96, 1180 Bruxelles (Uccle)	14/12/2020	1	09:00 -16:00



RECYCLAGE DU SECOURISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL (6 HEURES)

PUBLIC CIBLE

Toute personne détenant le certificat de secouriste et en ordre de suivi du recyclage annuel obligatoire (4 heures chaque année).

OBJECTIFS

Le recyclage annuel vous permet, en tant que secouriste en entreprise, de revoir régulièrement la matière, de vous réentraîner aux gestes techniques et de rester à jour quant aux nouvelles normes en vigueur. Un recyclage par an (de minimum 4h) est une obligation légale afin que le certificat reste valable.

CONTENU

Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le-la secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident vues lors du cours de base. Les thématiques suivantes sont abordées : premières urgences, plaies, pédiatrie.

MÉTHODOLOGIE

Pédagogie active, mises en situation, exercices pratiques, échanges/discussions, apport théorique.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
SEC20F012	Croix-Rouge	Salle Total Nivelles (E19)	Aire d'Orival - Restaurant Total, 1400 Nivelles	21/09/2020	1	09:00 - 16:00



2. HYGIENE DANS LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE

Nouveau

PRODUITS D'ENTRETIEN ET NETTOYAGE PROFESSIONNEL : NETTOYER, TOUT UN MÉTIER!

PUBLIC CIBLE

Travailleur·euse en lien avec des fonctions d'entretien et nettoyage : technicien·ne de surface, ouvrier·ère polyvalent·e, auxiliaire de ménage...

OBJECTIFS

- Comprendre le principe du « cercle de Sinner »
- Comprendre la valeur PH des produits et déchiffrer une étiquette (labels, pictos,...)
- Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci
- Utiliser de manière efficiente le matériel interne à l'entreprise
- Comprendre et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène dans la manipulation des produits d'entretien
- Comprendre un cahier de charge et de communication

CONTENU

- Connaissance des produits (différentes natures et types de salissures, cercle de Sinner, PH produits, différents types de produits, règle de sécurité, notions d'ergonomie)
- Nettoyage du mobilier et des sols (matériels, codes couleurs, microfibres, chariot de nettoyage)
- Compréhension d'un cahier des charges et de communication (tâches périodiques, journalières, priorisation du travail)

MÉTHODOLOGIE

La méthodologie appliquée par le formateur sera articulée autour de notions théoriques, démonstrations pratiques et échanges d'expériences.

Méthodes utilisées : Dialogue formatif, Démonstrations/exécutions, Études de cas.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
NET20F001	Formaservices srl	Centre Eebic	Allée de la Recherche 12, 1070 Anderlecht	15/05/2020, 26/05/2020	2	09:00 - 16:00
NET20F002	Formaservices srl	FormaServices srl	Avenue de Maire 175, 7500 TOURNAI	20/11/2020, 23/11/2020	2	09:00 - 16:00



3. MANUTENTION DES CHARGES

LES PRINCIPES DE BASE DE LA CHARGE PHYSIQUE

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux collaborateur·rice·s qui effectuent des activités physiques contraignantes (manutentions, positions, travail sédentaire).

OBJECTIFS

Les principes fondamentaux de maîtrise des charges physiques sont abordés. A l'aide des exercices axés sur la pratique, les participant·e·s sont davantage conscient·e·s de leur corps, de leur attitude et des mouvements qu'ils effectuent.

CONTENU

Les aspects suivants sont abordés :

- Vue d'ensemble de l'importance d'un bon équilibre entre charge et capacité de port de charge
- 12 conseils ergonomiques lors de l'optimisation des circonstances physiques des lourdes tâches
- 6 principes fondamentaux dans l'exécution d'une tâche physique: apprendre dans différentes situations reconnaissables
- Exercices dorsaux et de fortification de la nuque
- L'importance de bouger et se dépenser, pendant et après le travail
- 12 conseils ergonomiques pour optimiser les circonstances du travail assis (écran)
- Plan d'étapes pour optimiser la position assise

MÉTHODOLOGIE

La formation est très interactive et pratique. Les exemples pratiques et les exercices en groupes et individuels sont orientés vers des conditions de travail réelles. Il est important que les participant·e·s portent des vêtements et chaussures confortables.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
RUG20F001	IDEWE	IDEWE Bruxelles Esplanade	Esplanade 1/4, 1020 Bruxelles	 10/02/2020	1	09:00 - 16:30
RUG20F002	IDEWE	IDEWE Liège	Clos Chanmurlly 13, 4000 Liège	 09/06/2020	1	09:00 - 16:30
RUG20F003	IDEWE	IDEWE Jumet	Rue Borfilet 12, 6040 Jumet	 05/10/2020	1	09:00 - 16:30

MANUTENTION DE CHARGES ET CONTRAINTES POSTURALES

PUBLIC CIBLE

Tous les groupes de travailleur·euse·s qui ont un rapport avec la manutention manuelle de charge : personnel de nettoyage, personnel de cuisine, personnel de la logistique, personnel de maintenance et de la technique...

Les patient·e·s et les résident·e·s ne seront PAS considéré·e·s comme des charges. Le personnel soignant et infirmier ne constitue donc pas un groupe cible pour cette formation à moins qu'ils n'effectuent beaucoup de tâches qui ont un rapport avec le port de charges.

OBJECTIFS

Connaître les techniques de levage standards, mais surtout les comprendre. On adaptera ainsi les techniques de levage théoriques à des techniques de levage applicables et adaptées aux conditions de travail. Par la compréhension des techniques et l'apprentissage de la pratique, les participant·e·s pourront appliquer les méthodes de travail les moins contraignantes afin de prévenir les plaintes (également pour les situations qui n'auront pas été exercées). Comprendre l'importance des contraintes posturales combinées ou non avec le port de charges.

CONTENU

Les thèmes suivants seront abordés :

- Inventorisation des besoins propres aux situations de travail des participant·e·s
- Anatomie de base de la colonne vertébrale et des membres supérieurs
- Manipulation manuelle de charges : principes et techniques basés sur les trois positions de base ainsi que sur les 12 trucs et astuces dans différentes situations concrètes : soulever, porter, déposer, pousser, tirer...
- Pratiquer dans des situations concrètes en utilisant le matériel spécifique des secteurs présents
- L'importance de l'aptitude physique + des exercices ; synthèse et évaluation

MÉTHODOLOGIE

Les participant·e·s reçoivent un CARNET D'EXERCICE. Avec l'aide de ce cahier d'exercice il leur sera régulièrement demandé d'adapter ce qu'ils ont appris vers leur situation réelle.

La partie théorique préliminaire est interactive.

Le coaching central débute pendant la partie pratique, aussi bien par le·la formateur·rice que par les participant·e·s.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
RUG20F004	Mensura	Mensura	Rue Gaucheret 88/90, 1030 Bruxelles	 27/04/2020	1	08:30 - 16:30
RUG20F005	Mensura	Mensura	Rue Gaucheret 88/90, 1030 Bruxelles	 15/09/2020	1	08:30 - 16:30
RUG20F006	Mensura	CFIP Gosselies	Rue Antoine de Saint-Exupéry 8, 6041 Charleroi	 10/12/2020	1	08:30 - 16:30

4. PC ET ERGONOMIE

FORMATION EN LIGNE (E-LEARNING)

« PC ET ERGONOMIE » DESTINÉE AUX EMPLOYÉ·E·S
ADMINISTRATIF·IVE·S : RENDEZ-VOUS SUR WWW.ERGOADMIN.COM

PUBLIC CIBLE

Employé·e·s administratif·ive·s

OBJECTIFS

Des estimations indiquent que 10% des travailleur·euse·s du secteur de soins effectuent un travail administratif en position assise. Les travailleur·euse·s administratif·ve·s, en fonction de la spécificité de leur environnement de travail, ont donc besoin d'un autre programme de formation que leurs collègues qui font partie du personnel soignant.

PROGRAMME

Le programme contient deux parties:

- **La première aborde le maintien corporel adéquat:**
 - *maux de dos et de nuque*
 - *maux de RSI (troubles musculosquelettiques)*
 - *position correcte pour s'asseoir, se baisser, soulever...*
- **La seconde traite de l'ergonomie pour la fonction administrative (chaise, bureau, clavier, écran...).**

Ce programme contient aussi des questions et des exemples d'exercices.

INFORMATIONS PRATIQUES

Le programme peut être suivi à différents moments sur n'importe quel ordinateur connecté. Vous pouvez reprendre la formation là où vous l'avez interrompue. Le temps estimé pour cette formation est de maximum 2 heures.



COMMENT COMMENCER ?

Voici comment vous pouvez vous connecter au programme proprement dit :

Vous arrivez d'abord sur un écran de connexion. Deux choses vous sont demandées pour le contrôle d'accès: le numéro ONSS de votre institution (demandez le numéro à votre direction ou au service de personnel) et votre propre adresse e-mail professionnelle.

REMARQUES

Ce paquet peut être complété avec des exercices pratiques et/ou informations sur les types de chaises de bureau et accessoires qui sont utilisés.

Intéressé·e ? Adressez-vous à votre collègue responsable de l'organisation des formations dans votre institution.

A la fin du programme, vous pouvez télécharger un document pour développer un « plan d'action personnel ». Une fois que vous avez globalement parcouru la formation, nous vous demandons d'évaluer ce programme.

FORMATIONS POUR LES CUISINES DE COLLECTIVITE

1. HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS)

HQS TRAINING

L'HACCP ET MON TRAVAIL

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes travaillant en cuisine et leur responsable.

OBJECTIFS

Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives à soi-même, aux locaux, installations et équipements, mais aussi à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas.

Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication.

CONTENU

La formation commence par un travail sur la responsabilisation de chacun au travers de thèmes tels que « mon service, mes client·e·s, mon équipe, mes outils, ma mission ».

Cette étape permet d'accéder à la redéfinition et à l'acquisition des notions d'Hygiène, de Qualité et de Sécurité en général. Les grands principes de l'HACCP dans le secteur seront alors débattus ensemble et nous verrons en quoi la communication est un support nécessaire au respect des règles et donc à la sécurité alimentaire.

MÉTHODOLOGIE

Des anecdotes, des brainstormings, des exercices en atelier,... permettront de faire le lien entre l'apport de théorie d'une part et le vécu des participant·e·s et la réalité du terrain d'autre part.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
HAC20F001	PASS4JOB	Gestion Centre Ville d'Ottignies Louvain-La-Neuve	Rue du Poirier, 6, 1348 Louvain-La-Neuve	 14/05/2020	1	09:00 - 16:30
HAC20F002	PASS4JOB	Centre Lilon	Rue des Tanneries 1, 5000 Namur	 16/06/2020	1	09:00 - 16:30
HAC20F003	PASS4JOB	Le Relais du Marquis	Rue de la Planchette 18, 1460 Ittre	 08/12/2020	1	09:00 - 16:30

RÈGLES D'HYGIÈNE EN CUISINE DE COLLECTIVITÉ : LES NORMES HACCP

PUBLIC CIBLE

Personnel travaillant dans les cuisines ou ayant un contact avec la nourriture.

OBJECTIFS

Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives à soi-même, aux locaux, installations et équipements, mais aussi à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas.

Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication.

CONTENU

Les thématiques principales suivantes seront abordées pendant cette formation :

- Les termes relatifs à l'hygiène
- Les dangers
- L'hygiène du personnel
- L'hygiène des locaux, installations et équipements
- Le système HACCP
- La méthode de contrôle
- Les allergies alimentaires

MÉTHODOLOGIE

Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun-e et ce, à partir d'exercices divers et variés.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
HAC20F004	CECOTEPE	Maison provinciale de la Formation	Rue Cockerill 101, 4100 Seraing	 26/11/2020, 27/11/2020	2	09:00 - 16:00



2. CUISSON SOUS VIDE

Nouveau

LA CUISSON SOUS VIDE

PUBLIC CIBLE

Personnes travaillant en cuisine et leur responsable.

OBJECTIFS

En fin de formation, les participant-e-s seront capables de :

- Expliquer les avantages de la cuisson sous-vide
- Distinguer les différents types de cuisson : cuissons indirectes, directes et doubles cuissons
- Identifier les températures et les temps de cuisson adéquats
- Réaliser la cuisson des viandes, des poissons et des légumes
- Réaliser l'emballage des plats

CONTENU

Les participant-e-s seront amené-e-s à cuisiner durant les deux journées. En fonction des saisons, les mets préparés durant les deux journées pourraient être les suivants :

- Suprême de pintadeau, chicon braisé
- Lotte à la chapelure de romesco, émulsion d'ail et d'amandes
- Blanc de poulet à la mangue et aux olives noires
- Filet de bœuf au sirop de Liège
- Duo de fruits glacés

MÉTHODOLOGIE

La formation sera essentiellement pratique : le-la formateur-riche alternera : briefing, cuisine, débriefing. La théorie alimentera les discussions et échanges interactifs.

Tout au long de la formation, le-la formateur-riche sera attentif-ive à la bonne compréhension des participant-e-s : partant du principe qu'il est nécessaire de comprendre les techniques et concepts pour mieux les assimiler et donc les réutiliser dans sa pratique professionnelle.

Par ailleurs, en fin de formation, le-la formateur-riche organisera un moment de débriefing. Il-elle donnera la parole aux travailleur-euse-s pour envisager avec eux comment ils-elles peuvent appliquer les techniques, apprises dans des conditions confortables de la formation, dans leur contexte de travail quotidien. Pour les travailleur-euse-s, ce moment sera aussi l'occasion de discuter de leurs méthodes de travail sur leur site respectif et donc de s'échanger des "trucs et astuces". Un support pédagogique sera fourni le premier jour de formation. La méthodologie basée sur l'interactivité permettra aux participant-e-s d'échanger sur les apprentissages réalisés tout au long de ces 2 jours. L'expression et l'interactivité seront au cœur de cette formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
CUIS20F001	Epicuris asbl	Centre Epicuris	Rue de Waremmme 101, 4530 Villiers le Bouillet	21/04/2020, 28/04/2020	2	09:00 - 17:00
CUIS20F002	Epicuris asbl	EFP Bruxelles	Rue de stalle 292 B, 1180 Uccle	08/12/2020, 10/12/2020	2	09:00 - 17:00

3. ORIENTATION CLIENT DU PERSONNEL EN RESTAURATION DE COLLECTIVITE

Nouveau

L'ORIENTATION CLIENT DU PERSONNEL EN RESTAURANT DE COLLECTIVITÉ

PUBLIC CIBLE

Personnes travaillant en cuisine et leur responsable.

OBJECTIFS

Au terme de la formation, les travailleur-euse-s seront capables :

- De mettre en œuvre des compétences communicationnelles « orienté client » qui leur permettront de professionnaliser davantage l'accueil et le service offert au-à la client-e
- D'aménager leur environnement de travail qui permette au-à la :
 - client-e d'évoluer dans un environnement accueillant, chaleureux et bienveillant,
 - travailleur-euse de gagner en efficacité (organisation du matériel) et en conformité (hygiène).

CONTENU

La communication :

- Professionnaliser l'accueil du-de la client-e et le fidéliser (qu'est-ce qui va faire en sorte que le client revienne ?)
- Quelles attitudes à adopter ? Le sourire, le contact visuel, les formules de politesse, l'aide et le service proposé au-à la client-e (porter le plateau, amener des couverts, devancer les questions d'un client hésitant), la discrétion (notamment lors de conversations non-professionnelles entres collègues), l'empathie (ex : faire face à un plat manquant réclamé par un-e client-e alors qu'il est annoncé sur le chevalet...).
- Quel langage utilisé ? Les mots clés « magiques » à utiliser avec la clientèle (quel que soit son statut : client-e, patient-e, famille)
- Comment se comporter avec un-e client-e agressif-ve/mécontent-e ?
- Comment faire face à un-e client-e qui a changé d'avis alors qu'il-elle a touché l'assiette dans le comptoir self ?
- Comment répondre au téléphone alors qu'il y a beaucoup de client-e-s ?
- L'organisation / agencement comptoir : Techniques de vente : comment rendre une salle de restaurant accueillante ? Les supports, l'organisation.
- Quels sont les points d'attention d'un comptoir bien agencé ?
- L'environnement de travail : hygiène, disponibilité du matériel, mise en place, aménagement du comptoir.

MÉTHODOLOGIE

Tout au long de la formation, le-la formateur-riche sera attentif-ve à la bonne compréhension des participant-e-s : partant du principe qu'il est nécessaire de comprendre les techniques et concepts pour mieux les assimiler et donc les réutiliser dans sa pratique professionnelle. Par ailleurs, en fin de formation, le-la formateur-riche organisera un moment de débriefing. Il donnera la parole aux travailleur-euse-s pour envisager avec eux comment ils peuvent appliquer les techniques apprises dans les conditions confortables de la formation dans leur contexte de travail quotidien. Pour les travailleur-euse-s, ce moment sera aussi l'occasion de discuter de leurs méthodes de travail sur leur site respectif et donc de s'échanger des "trucs et astuces". Un support pédagogique sera fourni le premier jour de formation. La méthodologie basée sur l'interactivité permettra aux participant-e-s d'échanger sur les apprentissages réalisés tout au long de ces 2 jours. L'expression et l'interactivité seront au cœur de cette formation.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
CUIS20F003	Epicuris asbl	Centre IFAPME Mons	Avenue du tir 79A, 7000 Mons	19/05/2020, 26/05/2020	2	09:00 - 17:00
CUIS20F004	Epicuris asbl	Centre Epicuris	Rue de Waremme 101, 4530 Villiers le Bouillet	16/11/2020, 23/11/2020	2	09:00 - 17:00



AUTRES

1. PLAN DE FORMATION

PROCESSUS ET OUTILS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE FORMATION

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes en charge de la formation au sein de leur organisation.

OBJECTIFS

Fournir aux participant-e-s des outils concrets et facilement utilisables qui permettent la mise en œuvre de façon professionnelle d'un Plan de formation.

A la fin de cette formation, les participant-e-s seront capables d'appliquer les principes de base de la démarche pour la mise en place d'un Plan de formation.

CONTENU

- Introduction
- Comment mener de façon professionnelle une analyse des besoins? Diagnostic des besoins
- Traduction des besoins/objectifs compétences aux besoins/objectifs formation
- Concertation autour de l'avant-projet de Plan de Formation
- Opérationnalisation du Plan de Formation
- Mise en œuvre du Plan de Formation
- Evaluation du Plan de Formation

MÉTHODOLOGIE

Notre méthodologie est pratique et interactive. Le formateur présentera de nombreux cas concrets issus de son expérience en consultation et ce afin d'illustrer les différents outils et étapes de la démarche.

CODE SESSION	OPÉRATEUR DE FORMATION	LIEU	ADRESSE	DATES	NOMBRE DE JOURS	HEURES
PFO20F001	CFIP	CFIP	Avenue Gribaumont 153, 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)	04/05/2020, 12/05/2020	2	09:00 - 16:30

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LISTE DES OPÉRATEURS DE FORMATION

1-FORMATION.BE

081/22 22 34 - www.1-formation.be

ANCOLIE

02/384 92 20 - www.ancolie.be

BRUXELLES FORMATION

02/371 73 96 - www.bruxellesformation.brussels

CENTRE DE COOPÉRATION TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE (CECOTEPE)

04/338 28 30 - www.cecotepe.be

CESEP

067/890 865 - www.cesep.be

CEFEM

02/345 69 02 - www.cefem.be

CEFORM

071/52 11 79 - www.ceform.be

CECOTEPE

04/237 34 91 - www.cecotepe.be

CFIP

02/761 93 38 - www.cfip.be

CENTRE EUROPÉEN DU TRAVAIL

081/ 830 519 - www.lilon.be

CENTRE CULTUREL OMAR KHAYAM

02/513 20 43 - www.ccomarkhayam.org

CITES CLINIQUE DU STRESS

04/254 79 05 - www.cites-stress.be

COCOON

0496 85 46 44 - www.cocoonliege.com

CROIX ROUGE DE BELGIQUE

02/371 32 20 - www.croix-rouge.be/index.cfm/me-former/entreprises

EPICURIS

085/ 27 88 61 - www.formation-epicuris.be

FORMASERVICES

069/35 47 00 - www.formaservices.be

ECOLE DES ARTS ET MÉTIERS

04/223 04 83 - www.artsetmetiers-liege.be

IEPS-JEMAPPES

065/88 15 00 - www.iepsjemappes.be

EPS BRABANT

02/334 74 90 - www.fpsbtl.be

EIC ANDENNE

085/84 49 63 - www.eicandenne.be

CPFB

010/47 82 49 - www.cpfb.be

CPSE LIÈGE

0476/25 85 48 - www.cpse-liege.be

IEPSCF MARCHE EN FAMENNE

084/44 56 44 - www.promotion-sociale-marche.be

INSTITUT PROVINCIALE DE LA FORMATION SOCIALE NAMUR

081/776 730 - www.ipfs.be

IFOSUP WAVRE

010/22 20 26 - www.ifosupwavre.be

IDEWE

02/237 33 24 - www.idewe.be

GIVI GROUP

03/286 83 40 - www.givigroup.be

HENALLUX ASBL

081/46 86 68 - <https://services.henallux.be/fors/social>

MÉDIATIONS ASBL

02/426 16 43 - www.mediationsasbl.be

MENSURA

02/549 71 00 - www.mensura.be

LES FORMATIONS DU SOI

0479/012 45 57 - www.lesformationsdusoi.be

PASS4JOB

0473/62 33 81 - www.jobprocess.be

PSDD ASBL (PROMOTION DE LA SANTÉ ET DÉVELOPPEMENT DURABLE)

081/81 36 90 - www.formationsante.be

SARAH ASBL

071/37 49 32 - www.sarahformations.be

STICS ASBL

02/414 23 04 - www.stics.be

UPDATE ASBL

02/646 25 45 - www.upcenter.be

UNIVERSITÉ DE PAIX NAMUR

081/55 41 59 - www.universitedepaix.be

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
BUREAUTIQUE					
INITIATION AU PC	BUR20F001	1 - formation	Brabant Wallon	sera communiqué ultérieurement	2
WORD INTRO	BUR20F002	Update asbl	Bruxelles	10/03/2020, 17/03/2020	2
WORD INTRO	BUR20F003	Ecole des arts et Métiers	Liège	23/09/2020, 30/09/2020	2
WORD AVANCÉ	BUR20F004	IEPS - Jemappes	Jemappes	08/05/2020, 15/05/2020	2
WORD AVANCÉ	BUR20F005	Henallux	Namur	19/11/2020, 26/11/2020	2
WORD AVANCÉ EN FORMATION MIXTE	BUR20F006	Givi Group	Bruxelles	14/09/2020, 15/09/2020, 06/10/2020	3
EXCEL INTRO	BUR20F007	Update asbl	Bruxelles	16/01/2020, 23/01/2020	2
EXCEL INTRO	BUR20F008	Centre Lilon	Namur	23/04/2020, 27/04/2020	2
EXCEL INTRO	BUR20F009	IEPS - Jemappes	Jemappes	01/06/2020, 08/06/2020	2
EXCEL INTRO	BUR20F010	Ecole des arts et Métiers	Liège	04/11/2020, 18/11/2020	2
EXCEL INTRO EN FORMATION MIXTE	BUR20F011	IFOSUP Wavre	Wavre	01/10/2020, 15/10/2020, 05/11/2020	3
EXCEL AVANCÉ	BUR20F012	Update asbl	Bruxelles	19/03/2020, 26/03/2020	2
EXCEL AVANCÉ	BUR20F013	Centre Européen du Travail	Namur	12/06/2020, 19/06/2020	2
EXCEL AVANCÉ	BUR20F014	1-formation	Luxembourg	sera communiqué ultérieurement	2
EXCEL AVANCÉ	BUR20F015	Ecole des arts et Métiers	Liège	11/12/2020, 18/12/2020	1,5
OUTLOOK	BUR20F016	Centre Européen du Travail	Namur	13/03/2020, 20/03/2020	2
OUTLOOK	BUR20F017	Givi Group	Bruxelles	12/10/2020	1

FORMATIONS EN COMPÉTENCES HUMAINES (SOFT SKILLS)

GESTION DU STRESS

APPRENDRE À APPRIVOISER SON STRESS POUR LE TRANSFORMER EN ÉNERGIE POSITIVE	STR20F001	PSDD ASBL	Namur	17/02/2020, 18/02/2020	2
APPRENDRE À APPRIVOISER SON STRESS POUR LE TRANSFORMER EN ÉNERGIE POSITIVE	STR20F002	PSDD ASBL	Louvain - La - Neuve	02/04/2020, 21/04/2020	2
APPRENDRE À APPRIVOISER SON STRESS POUR LE TRANSFORMER EN ÉNERGIE POSITIVE	STR20F003	PSDD ASBL	Tournai	16/11/2020, 23/11/2020	2
MAINTENIR ET DÉVELOPPER LE BIEN-ÊTRE ! LE STRESS, COMMENT LE MODULER ?	STR20F004	CITES Clinique du stress	Liège	04/06/2020, 11/06/2020	2
MAINTENIR ET DÉVELOPPER LE BIEN-ÊTRE ! LE STRESS, COMMENT LE MODULER ?	STR20F005	CITES Clinique du stress	Liège	03/12/2020, 07/12/2020	2
GESTION DES ÉMOTIONS ET DU STRESS POUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL	STR20F006	SARAH	Charleroi	26/03/2020, 31/03/2020	2
GESTION DES ÉMOTIONS ET DU STRESS POUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL	STR20F007	SARAH	Saint-Servais	08/09/2020, 15/09/2020	2
GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL, APAISER LE STRESS ET RÉCUPÉRER DE L'ÉNERGIE ; SE CRÉER UNE « BOÎTE À OUTIL »	STR20F009	IEPSCF Marche en Famenne	Marche - en Famenne	09/10/2020, 16/10/2020, 23/10/2020	3
UTILISER VOS RESSOURCES POUR GÉRER LE STRESS	STR20F010	Médiations asbl	Bruxelles	05/03/2020	1
UTILISER VOS RESSOURCES POUR GÉRER LE STRESS	STR20F011	Médiations asbl	Namur	12/05/2020	1

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
UTILISER VOS RESSOURCES POUR GÉRER LE STRESS	STR20F012	Médiations asbl	Charleroi	06/10/2020	1
UTILISER VOS RESSOURCES POUR GÉRER LE STRESS	STR20F013	Médiations asbl	Ottignies	17/11/2020	1
LA GESTION DU STRESS PAR DES MOYENS NATURELS ET SIMPLES	STR20F014	Cocoon	Liège	03/02/2020, 04/02/2020, 10/02/2020	3
LA GESTION DU STRESS PAR DES MOYENS NATURELS ET SIMPLES	STR20F015	Cocoon	Namur	23/04/2020, 24/04/2020, 27/04/2020	3
LA GESTION DU STRESS PAR DES MOYENS NATURELS ET SIMPLES	STR20F016	Cocoon	Liège	16/06/2020, 18/06/2020, 19/06/2020	3
COMMENT FAIRE DU STRESS VOTRE ALLIÉ	STR20F017	CFIP	Mons	07/05/2020, 14/05/2020	2
COMMENT FAIRE DU STRESS VOTRE ALLIÉ	STR20F018	CFIP	Woluwe- Saint Lambert	17/09/2020, 28/09/2020	2
BURN-OUT					
DÉTECTER ET PRÉVENIR LE BURN - OUT	BNO20F001	1-formation	Brabant Wallon	sera communiqué ultérieurement	2
COMPRENDRE, GÉRER ET AGIR FACE AU BURN-OUT	BNO20F002	PSDD ASBL	Tournai	04/02/2020, 11/02/2020	2
COMPRENDRE, GÉRER ET AGIR FACE AU BURN-OUT	BNO20F003	PSDD ASBL	Tenneville	03/09/2020, 24/09/2020	2
LE BURN-OUT, MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX AGIR	BNO20F004	CITES Clinique du stress	Liège	08/06/2020, 22/06/2020	2
LE BURN-OUT, MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX AGIR	BNO20F005	CITES Clinique du stress	Liège	09/11/2020, 23/11/2020	2
LE BURN-OUT : COMMENT L'ÉVITER ?	BNO20F006	SARAH	Saint - Servais	19/11/2020, 26/11/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT					
PRENDRE LE CONFLIT PAR LA MAIN, VERS UNE HARMONIE AU TRAVAIL	AGR20F001	EIC ANDENNE	Andenne	09/03/2020, 16/03/2020	2
VIVE LES CONFLITS ! (OU COMMENT TRANSFORMER UNE SITUATION CONFLICTUELLE EN UNE CHANCE POUR LA RELATION)	AGR20F002	CPSE	Liège	16/11/2020, 23/11/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT EN PLEINE CONSCIENCE	AGR20F003	CEFEM asbl	Namur	11/02/2020, 18/02/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT EN PLEINE CONSCIENCE	AGR20F004	CEFEM asbl	Bruxelles	12/03/2020, 19/03/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT	AGR20F005	CEFEM asbl	Charleroi	24/03/2020, 31/03/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT	AGR20F006	CEFEM asbl	Louvain-la-Neuve	22/09/2020, 29/09/2020	2
GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DU CONFLIT	AGR20F007	CEFEM asbl	Charleroi	17/11/2020, 24/11/2020	2
OSER LE CONFLIT POUR TRANSFORMER LES TENSIONS EN OPPORTUNITÉS CRÉATIVES	AGR20F008	PSDD ASBL	Liège	24/01/2020, 28/01/2020	2
OSER LE CONFLIT POUR TRANSFORMER LES TENSIONS EN OPPORTUNITÉS CRÉATIVES	AGR20F009	PSDD ASBL	Namur	21/09/2020, 22/09/2020	2
OSER LE CONFLIT POUR TRANSFORMER LES TENSIONS EN OPPORTUNITÉS CRÉATIVES	AGR20F010	PSDD ASBL	Tournai	10/09/2020, 17/09/2020	2
COMMENT GÉRER L'AGRESSIVITÉ ET LE CONFLIT ?	AGR20F011	CECOTEPE	Seraing	03/12/2020, 04/12/2020	2
COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX L'APPRÉHENDER	AGR20F012	STICS	Liège	21/04/2020, 28/04/2020	2
COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX L'APPRÉHENDER	AGR20F013	STICS	Monceau sur Sambre	02/06/2020, 09/06/2020	2
COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX L'APPRÉHENDER	AGR20F014	STICS	Namur	17/11/2020, 24/11/2020	2
EN SITUATION DE CONFLIT... COMMENT FAIRE ?	AGR20F015	CPFB	Louvain-la-Neuve	23/04/2020, 30/04/2020	2

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ	AGR20F016	Université de Paix asbl	Liège	07/05/2020, 08/05/2020	2
FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ	AGR20F017	Université de Paix asbl	Louvain - la - Neuve	04/06/2020, 05/06/2020	2
FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ	AGR20F018	Université de Paix asbl	Namur	08/10/2020, 09/10/2020	2
FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ	AGR20F019	Université de Paix asbl	Mons	03/12/2020, 04/12/2020	2
AGRESSIVITÉ ET CONFLITS : TROUVER LA JUSTE ATTITUDE AFIN DE LES PRÉVENIR ET D'Y FAIRE FACE	AGR20F020	SARAH	Charleroi	16/01/2020, 23/01/2020	2
AGRESSIVITÉ ET CONFLITS : TROUVER LA JUSTE ATTITUDE AFIN DE LES PRÉVENIR ET D'Y FAIRE FACE	AGR20F021	SARAH	Saint - Servais	05/05/2020, 26/05/2020	2
AGRESSIVITÉ ET CONFLITS : TROUVER LA JUSTE ATTITUDE AFIN DE LES PRÉVENIR ET D'Y FAIRE FACE	AGR20F022	SARAH	Bruxelles	09/06/2020, 16/06/2020	2
FORMATION DE BASE << AGRESSIVITÉ SOUS CONTRÔLE >>	AGR20F023	IDEWE	Bruxelles	04/02/2020	1
FORMATION DE BASE << AGRESSIVITÉ SOUS CONTRÔLE >>	AGR20F024	IDEWE	Bruxelles	17/11/2020	1
GESTION DU TEMPS					
GÉRER SON TEMPS ET DETERMINER LES PRIORITÉS (ADMIN)	TIM20F001	CFIP	Namur	15/10/2020, 23/10/2020	2
GÉRER SON TEMPS ET DETERMINER LES PRIORITÉS (NON - ADMIN)	TIM20F002	CFIP	Mons	04/05/2020, 15/05/2020	2
GÉRER VOTRE TEMPS ET PRIORITÉS (ADMIN)	TIM20F003	Bruxelles Formation	Bruxelles	16/03/2020, 23/03/2020	2
GÉRER VOTRE TEMPS ET PRIORITÉS (NON - ADMIN)	TIM20F004	Bruxelles Formation	Louvain - la - Neuve	20/11/2020, 27/11/2020	2
GESTION DU CHANGEMENT					
SE RÉAPPROPRIER LE CHANGEMENT POUR REDEVENIR ACTEUR.TRICE	CHA20F001	Henallux	Namur	03/03/2020, 10/03/2020, 31/03/2020	3
SE RÉAPPROPRIER LE CHANGEMENT POUR REDEVENIR ACTEUR.TRICE	CHA20F002	Henallux	Namur	08/09/2020, 15/09/2020, 09/10/2020	3
COMMUNICATION					
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F001	Ancolie	Charleroi	11/03/2020, 18/03/2020	2
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F002	Ancolie	Bruxelles	08/05/2020, 15/05/2020	2
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F003	Ancolie	Namur	09/06/2020, 16/06/2020	2
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F004	Ancolie	Braine l'Alleud	16/09/2020, 23/09/2020	2
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F005	Ancolie	Liège	04/11/2020, 18/11/2020	2
DIALOGUER EFFICACEMENT POUR UNE RELATION CONSTRUCTIVE	COM20F006	Ancolie	Bruxelles	04/12/2020, 11/12/2020	2
SE CONNAÎTRE ET COMPRENDRE L'AUTRE, LES BASES D'UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC LE MODÈLE COMCOLORS	COM20F007	Ancolie	Bruxelles	28/04/2020, 05/05/2020	2
SE CONNAÎTRE ET COMPRENDRE L'AUTRE, LES BASES D'UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC LE MODÈLE COMCOLORS	COM20F008	Ancolie	Namur	06/10/2020, 13/10/2020	2
LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE	COM20F009	CEFORM	Piéton	02/06/2020, 09/06/2020	2
SENSIBILISATION À UNE COMMUNICATION NON - VIOLENTE : UNE COMMUNICATION AU SERVICE DE LA VIE - UN LANGAGE QUI OUVRE LE DIALOGUE DEPUIS L'INTÉRIEUR	COM20F010	Université de Paix asbl	Namur	20/02/2020, 21/02/2020	2

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
QUAND LES Y RENCONTRENT LES BABY-BOOMERS : COMMUNIQUER POUR MIEUX COLLABORER ENTRE GÉNÉRATIONS	COM20F011	Ancolie	Charleroi	04/06/2020, 05/06/2020	2
L'ASSERTIVITÉ, OUTILS POUR MIEUX ÊTRE RELATIONNEL	COM20F012	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	03/06/2020, 04/06/2020, 05/06/2020	3
L'ASSERTIVITÉ, OUTILS POUR MIEUX ÊTRE RELATIONNEL	COM20F013	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	21/10/2020, 22/10/2020, 23/10/2020	3
DANS LA RELATION PROFESSIONNELLE, APPRENDRE À SE RESPECTER SOI-MÊME TOUT EN RESPECTANT L'AUTRE, GRÂCE À L'ASSERTIVITÉ	COM20F014	CPSE	Liège	03/04/2020, 24/04/2020, 08/05/2020	3
DANS LA RELATION PROFESSIONNELLE, APPRENDRE À SE RESPECTER SOI-MÊME TOUT EN RESPECTANT L'AUTRE, GRÂCE À L'ASSERTIVITÉ	COM20F015	CPSE	Liège	19/11/2020, 26/11/2020, 03/12/2020	3
LE LIEN COLLABORATIF PAR LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC LES PATIENT-E-S ET LES FAMILLES	COM20F016	Cocoon	Mons	04/05/2020, 05/05/2020, 07/05/2020	3
COMMENT CONSTRUIRE UN PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES DES BÉNÉFICIAIRES VIS-À-VIS DESQUELS VOUS INTERVENEZ	COM20F017	CPSE	Liège	01/10/2020, 08/10/2020, 15/10/2020	3
AMÉLIOREZ VOS ATOUTS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES	COM20F018	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	10/06/2020, 11/06/2020, 13/06/2020	3
AMÉLIOREZ VOS ATOUTS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES	COM20F019	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	09/12/2020, 10/12/2020, 11/12/2020	3
ACCUEIL DES NOUVEAUX-ELLES TRAVAILLEUR-EUSE-S ET TUTORAT					
BIENVENUE AUX NOUVEAUX-ELLES !	NEW20F001	Ancolie	Bruxelles	06/02/2020,	1
BIENVENUE AUX NOUVEAUX-ELLES !	NEW20F002	Ancolie	Brabant - Wallon	23/03/2020,	1
BIENVENUE AUX NOUVEAUX-ELLES !	NEW20F003	Ancolie	Liège	07/05/2020,	1
BIENVENUE AUX NOUVEAUX-ELLES !	NEW20F004	Ancolie	Charleroi	15/09/2020,	1
VENEZ	NEW20F005	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	12/11/2020,	1
ACCOMPAGNER LES JEUNES EN FORMATION EN ALTERNANCE: VERS UN TUTORAT PLUS EFFICACE	TUT20F001	Institut Prov. De la Formation Sociale Namur	Namur	08/05/2020, 15/05/2020	2
SENSIBILISATION À L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX ENGAGÉS	TUT20F002	CPSE	Liège	20/11/2020, 27/11/2020	2
SENSIBILISATION À L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX ENGAGÉS	TUT20F003	IEPS Thuin	Thuin	28/05/2020, 29/05/2020	2
INTERVIEWS					
INTERVIEW GESTION DU STRESS					
PARTAGE D'EXPÉRIENCES : RÉAGIR AUX ÉMOTIONS DANS LES RELATIONS AVEC LES BÉNÉFICIAIRES, LES PATIENT-E-S, LEURS FAMILLES	INT20F001	CFIP	Woluwe - Saint Lambert	27/01/2020, 17/02/2020	2
PARTAGE D'EXPÉRIENCES : RÉAGIR AUX ÉMOTIONS DANS LES RELATIONS AVEC LES BÉNÉFICIAIRES, LES PATIENT-E-S, LEURS FAMILLES	INT20F002	CFIP	Mons	06/10/2020, 26/10/2020	2
INTERVIEW ACCOMPAGNEMENT DE TRAVAILLEUR-EUSE-S					
INTERVIEW CONCERNANT L'ACCOMPAGNEMENT DE COLLÈGUES QUI REPRENNENT LE TRAVAIL APRÈS UNE ABSENCE DE LONGUE DURÉE	INT20F003	Méditations asbl	Ottignies	02/06/2020,	1

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
THÈMES SPECIFIQUES AUX SECTEURS DES SOINS					
SENSIBILITÉ CULTURELLE DANS LE SECTEUR DE SOINS					
COMMENT GÉRER LA DIVERSITÉ DANS LA RELATION DE SOIN	DIV20F001	Centre Culturel Omar Khayam	Bruxelles	30/04/2020,	1
MIEUX COMMUNIQUER ENTRE PERSONNES DE CULTURES DIFFÉRENTES	DIV20F002	STICS	Liège	09/06/2020, 16/06/2020	2
MIEUX COMMUNIQUER ENTRE PERSONNES DE CULTURES DIFFÉRENTES	DIV20F003	STICS	Charleroi	13/10/2020, 20/10/2020	2
TRAUMA ET DEUIL					
DEUIL ET TRAUMAS : REPÈRES POUR LA PRATIQUE	TRA20F001	CFIP	Mons	20/03/2020, 27/03/2020	2
DEUIL ET TRAUMAS : REPÈRES POUR LA PRATIQUE	TRA20F002	CFIP	Seraing	01/10/2020, 08/10/2020	2
SOINS PALLIATIFS					
SENSIBILISATION AUX SOINS PALLIATIFS	PAZ20F001	CEFEM asbl	Louvain - la - Neuve	02/04/2020, 23/04/2020, 30/04/2020	3
LES PARTICULARITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT EN SOINS PALLIATIFS	PAZ20F002	CPSE	Liège	19/11/2020, 26/11/2020, 03/12/2020, 10/12/2020	4
TROUBLES PSYCHIATRIQUES					
SENSIBILISATION AUX TROUBLES PSYCHIATRIQUES	PSY20F001	CEFEM asbl	Namur	13/02/2020, 20/02/2020	2
SENSIBILISATION AUX TROUBLES PSYCHIATRIQUES	PSY20F002	CEFEM asbl	Liège	15/10/2020, 22/10/2020	2
SOINS ET ETHIQUE : IMMERSION SENSORIELLE					
SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE	ETH20F001	Les Formations du Soi asbl	Bruxelles	05/03/2020	1
SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE	ETH20F002	Les Formations du Soi asbl	Leuze - en - Hainaut	23/04/2020	1
SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE	ETH20F003	Les Formations du Soi asbl	Vottem	11/06/2020	1
SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE	ETH20F004	Les Formations du Soi asbl	Seilles	15/10/2020	1
SENSIBILISATION À L'ÂGISME PAR L'UTILISATION D'UNE COMBINAISON GÉRIATRIQUE	ETH20F005	Les Formations du Soi asbl	Tubize	03/12/2020	1
FORMATIONS DE BASE À L'ACCUEIL EN MAISON MÉDICAL OU EN ÉQUIPÉ DE SANTÉ MULTIDISCIPLINAIRE					
FORMATION PRÉVUE EN AUTOMNE 2020.					
FORMATIONS EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL					
SECOURISME					
FORMATION AUX PREMIERS SECOURS SANS PRATIQUE DE LA RÉANIMATION CARDIO - PULMONAIRE	SEC20F001	Croix - rouge de Belgique	Bruxelles	02/03/2020	1
FORMATION AUX PREMIERS SECOURS SANS PRATIQUE DE LA RÉANIMATION CARDIO - PULMONAIRE	SEC20F002	Croix - rouge de Belgique	Liège	15/06/2020	1
FORMATION AUX PREMIERS SECOURS SANS PRATIQUE DE LA RÉANIMATION CARDIO - PULMONAIRE	SEC20F003	Croix - rouge de Belgique	Namur	16/11/2020	1
LA FORMATION DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL	SEC20F004	Croix - rouge de Belgique	Monceau sur Sambe	05/02/2020, 06/02/2020, 10/02/2020	3
LA FORMATION DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL	SEC20F005	Croix - rouge de Belgique	Namur	24/04/2020, 28/04/2020, 29/04/2020	3

PROGRAMME	CODE SESSION	OPÉRATEUR	LIEU	DATES	NOMBRES DE JOURS
LA FORMATION DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL	SEC20F006	Croix - rouge de Belgique	Bruxelles	01/09/2020, 02/09/2020, 04/09/2020	3
LA FORMATION DE BASE DE SECOURISME EN MILIEU PROFESSIONNEL	SEC20F007	Croix - rouge de Belgique	Liège	17/11/2020, 18/11/2020, 23/11/2020	3
FORMATION À LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET USAGE DU DEFIBRILLATEUR	SEC20F008	Croix - rouge de Belgique	Namur	02/04/2020	1
FORMATION À LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET USAGE DU DEFIBRILLATEUR	SEC20F009	Croix - rouge de Belgique	Liège	22/06/2020	1
FORMATION À LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET USAGE DU DEFIBRILLATEUR	SEC20F010	Croix - rouge de Belgique	Monceau sur Sambe	19/10/2020	1
FORMATION À LA RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET USAGE DU DEFIBRILLATEUR	SEC20F011	Croix - rouge de Belgique	Bruxelles	14/12/2020	1
RECYCLAGE DU SECOURISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL	SEC20F012	Croix - rouge de Belgique	Nivelles	21/09/2020	1
HYGIÈNE DANS LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE					
PRODUITS D'ENTRETIEN ET NETTOYAGE PROFESSIONNEL : NETTOYER, TOUT UN MÉTIER!	NET20F001	Formaservices srl	Bruxelles	15/05/2020, 26/05/2020	2
PRODUITS D'ENTRETIEN ET NETTOYAGE PROFESSIONNEL : NETTOYER, TOUT UN MÉTIER!	NET20F002	Formaservices srl	Tournai	20/11/2020, 23/11/2020	2
MANUTENTION DES CHARGES					
LES PRINCIPES DE BASE DE LA CHARGE PHYSIQUE	RUF20F001	Idewe	Bruxelles	10/02/2020,	1
LES PRINCIPES DE BASE DE LA CHARGE PHYSIQUE	RUF20F002	Idewe	Liège	09/06/2020,	1
LES PRINCIPES DE BASE DE LA CHARGE PHYSIQUE	RUF20F003	Idewe	Jumet	05/10/2020,	1
MANUTENTION DE CHARGES ET CONTRAINTES POSTURALES	RUG20F004	Mensura	Bruxelles	27/04/2020	1
MANUTENTION DE CHARGES ET CONTRAINTES POSTURALES	RUG20F005	Mensura	Bruxelles	15/09/2020	1
MANUTENTION DE CHARGES ET CONTRAINTES POSTURALES	RUG20F006	Mensura	Charleroi	10/12/2020	1
FORMATIONS POUR LES CUISINES DE COLLECTIVITÉ					
HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS)					
L'HACCP ET MON TRAVAIL	HAC20F001	Pass4job	Louvain - la - Neuve	14/05/2020	1
L'HACCP ET MON TRAVAIL	HAC20F002	Pass4job	Namur	16/06/2020	1
L'HACCP ET MON TRAVAIL	HAC20F003	Pass4job	Iltre	08/12/2020	1
RÈGLES D'HYGIÈNE EN CUISINE DE COLLECTIVITÉ : LES NORMES HACCP	HAC20F004	CECOTEPE	Seraing	26/11/2020, 27/11/2020	2
CUISON SOUS VIDE					
LA CUISSON SOUS VIDE	CUIS20F001	Epicuris asbl	Villiers le Bouillet	21/04/2020, 28/04/2020	2
LA CUISSON SOUS VIDE	CUIS20F002	Epicuris asbl	Bruxelles	08/12/2020, 10/12/2020	2
ORIENTATION CLIENT DU PERSONNEL EN RESTAURATION DE COLLECTIVITÉ					
L'ORIENTATION CLIENT-E DU PERSONNEL EN RESTAURATION DE COLLECTIVITÉ	CUIS20F003	Epicuris asbl	Mons	19/05/2020, 26/05/2020	2
L'ORIENTATION CLIENT-E DU PERSONNEL EN RESTAURATION DE COLLECTIVITÉ	CUIS20F004	Epicuris asbl	Villiers le Bouillet	16/11/2020, 23/11/2020	2
AUTRES					
PROCESSUS ET OUTILS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE FORMATION	PFO20F001	CFIP	Woluwe - Saint Lambert	04/05/2020, 12/05/2020	2

Découvrez l'asbl FeBi !

L'asbl FeBi regroupe les Fonds de formation et les Fonds Maribel fédéraux et bruxellois
actifs au sein du secteur non marchand.

Elle couvre les secteurs de la CP 330, 319, 329.03 et CP 337.

A TRAVERS LES ACTIONS DES FONDS, ELLE POURSUIT DEUX OBJECTIFS PRINCIPAUX :

réduire la charge de travail
en investissant dans de nouveaux emplois
(via les subsides Maribel et la mise en
application d'accords sociaux) ;

soutenir **l'amélioration de la qualité** des soins et
des services prestés via diverses initiatives de formations.

POUR QUELLES INSTITUTIONS ?

Hôpitaux, maisons de repos, soins infirmiers à domicile,
centres de révalidation, habitations protégées,
maisons médicales, services du sang de la Croix-Rouge,
centres d'asile, établissements d'éducation et d'hébergement,
secteur socioculturel & des services auxiliaires
du non-marchand !



Plus d'info
02 227 22 54 ou brochure@fe-bi.org

www.fe-bi.org



Inscrivez-vous
à notre news-
letter via notre
site web