



FORMULIER 2

AANGIFTE MARIBEL WERKNEMER

Rubriek 1 en 4: altijd invullen, vervolgens de rubrieken die van toepassing zijn

1. Gegevens van de organisatie

Juridische benaming van de organisatie zoals vermeld bij de RSZ:

.....

Adres:

.....

Instellingsnummer bij het Fonds:

Contactpersoon (naam, functie, tel., e-mail):

.....

Ingeschreven bij de RSZ onder het nummer (+ kengetal): - -

Ondernemingsnummer:

De sociale Maribel subsidie werd toegekend vanaf / /

2. Aanwerving van een nieuwe Maribel werknemer

(In te vullen bij elke indienstneming van een "Maribel werknemer" en in geval van een subsidieoverdracht –zelfs gedeeltelijk– naar een werknemer die al in dienst is in de organisatie; + kopie van de arbeidsovereenkomst toevoegen)

Naam werknemer:

Rijksregisternummer:

Functie van de werknemer:

In de organisatie werkt een voltijdse werknemer: uur/week

De nieuwe werknemer werkt uur/week

Ingangsdatum van de gesloten arbeidsovereenkomst (of wijziging bestaande): / /

De arbeidsovereenkomst is van Onbepaalde duur
 Bepaalde duur tot / /

Het brutoloon bij het begin van de Maribel subsidiëring bedraagt: euro/maand

Statuut van de werknemer: Bediende
 Arbeider



De loonkosten¹ worden (*selecteren uit volgende lijst*):

- Uitsluitend gedragen door het Maribelfonds (maximum € 40.000 per VTE per jaar, situatie 01/01/2018)
- Mee gedragen door een andere financiering, nl

¹Onder loonkosten wordt verstaan: het brutoloon van de werknemer verhoogd met de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid. Het brutoloon omvat het loon alsook alle vergoedingen en voordelen die aan de werknemer verschuldigd zijn door of krachtens de wettelijke en reglementaire bepalingen alsook deze verschuldigd krachtens collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten binnen het paritair comité 329 of 329.03.

3. Aangeven van wijzigingen

De aanvraag van wijziging betreft de functie die momenteel wordt ingenomen door: (naam van de werknemer)

Het arbeidsstelsel voor de toekenning is (*selecteren uit volgende lijst*):

- Voltijds
- Halftijds
- Deeltijds

3.1 Uitdiensttreding van de gesubsidieerde werknemer

De arbeidsovereenkomst eindigt op: / /

Ofwel wordt er een opzegperiode gepresteerd van weken/maanden,

Die start op / /

(Het Fonds neemt enkel een gepresteerde opzegperiode ten laste)

Ofwel is er geen opzegperiode, maar wel een verbreking met vergoeding. De laatste gepresteerd dag van de werknemer:
..... / /

3.2. Schorsing van de arbeidsovereenkomst

Reden/oorzaak van de schorsing (*selecteren uit volgende lijst*):

- Voltijds tijdskrediet
- Vaderschapsverlof
- Zwangerschapsverlof
- Adoptieverlof
- Verlof zonder wedde (zelfs voor 1 dag)
- Ziekteverlof (ten laste van de ziekteverzekering)
- Ander:



Aanvang van de schorsing: / /

Beëindiging van de schorsing (datum van de laatste onbezoldigde dag):

..... / /

3.3 Wijziging arbeidsstelsel

In de organisatie werkt een voltijdse werknemer: uur/week

Het oorspronkelijke arbeidsstelsel van de werknemer bedraagt: uur/week

Vanaf / / presteert de werknemer uur/week in de organisatie.

Reden/oorzaak van deze wijziging (*selecteren uit volgende lijst*)

Deeltijds tijdskrediet: in bijvoegsel modaliteiten uitleggen en periode doorgeven

Ander:

3.4. Overdracht van een toekenning

In geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst (3.2) of wijziging van het arbeidsstelsel (3.3) maakt de organisatie de volgende keuze (*selecteren uit volgende lijst*):

De toekenning wordt niet overgedragen naar een andere werknemer

De toekenning wordt gedeeltelijk overgedragen naar een andere werknemer voor:

De toekenning wordt volledig overgedragen naar een andere werknemer

De werknemer naar wie de toekenning (gedeeltelijk of volledig) wordt overgedragen is (*selecteren uit volgende lijst*):

Een nieuwe werknemer

Een werknemer die al deeltijds werkt in de organisatie en via de Maribel subsidie meer arbeidsuren krijgt

Elke andere aanvraag moet op voorhand worden ingediend en zal door het Beheerscomité van het Fonds worden behandeld.

4. Handtekening van de werkgever

Voor echt en waar verklaard

Gedaan te, op

Handtekening:

Naam, functie: