



FORMULIER 3

AANVRAAG TOT WIJZIGING VAN EEN MARIBEL TEWERKSTELLING

De aanvraag moet op voorhand bij het Fonds worden ingediend

(Rubriek 1 en 3 altijd invullen, vervolgens de rubrieken die van toepassing zijn)

1. Gegevens van de organisatie

Juridische benaming van de organisatie zoals vermeld bij de RSZ:

.....

Adres:

.....

Instellingsnummer bij het Fonds:

Contactpersoon (naam, functie, tel., e-mail):

.....

Ingeschreven bij de RSZ onder het nummer (+ kengetal): - -

Ondernemingsnummer:

De aanvraag van wijziging betreft de functie(s) die momenteel wordt (worden) ingenomen door: (namen van de werknemers)

.....

.....

.....

.....

2. Gevraagde wijziging

2.1 Functiewijziging

Actuele functie:

Gevraagde functie:

.....

.....

(+ verplicht de overlegprocedure volgen: hetzij door de goedkeuring van een intern overlegorgaan hetzij door de goedkeuring van de werknemers (ten minste de helft +1)).



2.2. Statuutwijziging

(Selecteren uit volgende lijst)

- De werknemer gaat van statuut bediende naar statuut arbeider vanaf / /
- De werknemer gaat van statuut arbeider naar statuut bediende vanaf / /

(+ verplicht de overlegprocedure volgen: hetzij door de goedkeuring van een intern overlegorgaan hetzij door de goedkeuring van de werknemers (ten minste de helft +1)).

2.3 Overdracht van een Maribel subsidie naar een andere werknemer binnen de organisatie

Gegevens betreffende de te transfereren functie:

Tewerkstelling: voltijds halftijds

Toegekend aan de organisatie op: / /

Naam en inhoud van de functie (zoals beschreven in de kandidatuurstelling):

.....

Reden of oorzaak van de overdracht:

.....

.....

(+ verplicht de overlegprocedure volgen: hetzij door de goedkeuring van een intern overlegorgaan hetzij door de goedkeuring van de werknemers (ten minste de helft +1)).

2.4 Daling van het arbeidsvolume

Elk dossier “structurele daling van het arbeidsvolume” moet worden ingediend per aangetekend schrijven of mail en **vóór** de vermindering van het arbeidsvolume heeft plaatsgevonden.

Het Beheerscomité van het Maribel Fonds moet vooraf het dossier goedkeuren.

Structurele dalingen van het arbeidsvolume zijn die dalingen van het arbeidsvolume die het gevolg zijn van een structurele ingreep van de werkgever of van een (subsidiërende) overheid.

Volgens de wetgeving moet deze aanvraag ten minste volgende gegevens bevatten (het Fonds kan altijd bijkomende informatie opvragen):

De vermindering van het arbeidsvolume uitgedrukt in voltijdse equivalenten gedurende een volledig kalenderjaar: VTE

De datum van ingang van de vermindering: / /

De eventuele fases van deze vermindering:

.....

.....

.....



De oorzaken (een motivatie) van de vermindering van het arbeidsvolume:

.....
.....
.....

(+ procedure overlegorgaan = formulier 4)

3.5. Handtekening van de werkgever

Voor echt en waar verklaard

Gedaan te, op

Handtekening:

Naam, functie: