



## AANVRAAG FUNCTIEWIJZIGING MARIBEL

Dossiernummer: .....

Naam van de instelling: .....

Adres: .....

RSZ-nummer: ..... KBO-nummer: .....

### HUIDIGE TOEKENNING

Fase Maribel	Arbeidstijd (in VTE)	Functie	Barema	Statuut (A/B)

Aanvraag voor (aankruisen wat van toepassing is)

Enkel een **statuutwijziging**: van **arbeider** naar **bediende**  
(De Kamer keurt in principe geen statuut wijzigingen van bediende naar arbeider goed)

Een tijdelijke /definitieve (schrappen wat niet past) **functiewijziging** naar:

Arbeidstijd	Functie	Barema	Statuut (A/B)

(Opgelet: De Kamer keurt in principe geen functiewijziging van verzorgend/verplegend naar niet verzorgend/ verplegend personeel goed. Indien u dit toch wenst te vragen, **gelieve uw aanvraag te motiveren en het verslag van het overlegorgaan bij te voegen**. Indien de instelling niet beschikt over een overlegorgaan moet deze aanvraag per mail verstuurd worden naar de Kamer en tegelijkertijd naar de 3 vakbondssecretarissen)

Reden: .....

Enkel een **barema wijziging** naar: .....

Reden: .....

(Het maximaal toegelaten barema in de maribel is 1.55-1.61.1.77 of Categorie 14 (IFIC-functieclassificatie))

De wijziging gaat in vanaf: ..... / ..... / 20 ..... (ingangsdatum)

Enkel bij een tijdelijke wijziging: ..... / ..... / 20 ..... (einddatum)

Of: ..... (andere reden)

(Zie volgende pagina voor vervolg)



Datum: ..... / ..... / 20 .....

Handtekening van de werkgever,

**De leden van het overlegorgaan gaan akkoord met de bovenvermelde aanvraag en reden.**

Handtekening van de leden van het overlegorgaan: OR, CPBW of SD

Naam + Mandaat + handtekening:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opgelet: U moet een uitdrukkelijke goedkeuring afwachten vooraleer u tot de wijziging kan overgaan**